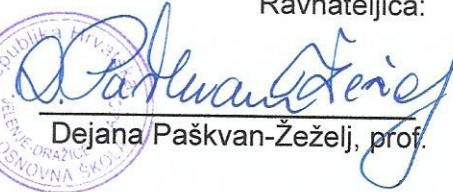


REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Jelenje - Dražice

Temeljem članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole Jelenje-Dražice, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./2024.

Ravnateljica:


Dejana Paškvan-Žeželj, prof.

Predsjednik Školskog odbora


Luka Zaharija, prof.

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2170-55-23-01
Dražice, 2. listopada 2023. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JELENJE-DRAŽICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI	3
2.	PODATCI O UVJETIMA RADA	4
2.1.	Uvodni dio	4
2.2.	Podatci o upisnom području	5
2.3.	Unutrašnji školski prostor	6
2.4.	Školski okoliš	7
2.5.	Plan uređenja	8
2.6.	Opremljenost škole	8
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI	9
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	9
3.1.1.	Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave	9
3.1.2.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.2.	Podatci o ostalim djelatnicima škole	10
3.3.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	10
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	10
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	11
3.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u razrednoj nastavi i produženom boravku kao i tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
4.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	17
4.1.	Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima	17
4.1.1.	Razrednik	17
4.1.2.	Podatci o broju učenika i razrednicima odjela	19
4.1.3.	Primjereni oblik školovanja	20
4.2.	Organizacija rada	20
4.3.	Godišnji kalendar rada	22
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA	25
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)	26
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
5.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave	28
5.3.1.	Razredna nastava	28
5.3.2.	Predmetna nastava	29
5.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	29
5.5.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	31
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI	32
6.1.	Plan rada ravnatelja za školsku 2023./2024. godinu	32
6.2.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	41

6.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
6.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	53
6.5.	Plan rada tajništva	55
6.6.	Plan rada računovodstva	56
6.7.	Plan rada tehničkog osoblja	57
7.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	59
7.1.	Plan rada Školskog odbora	59
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	60
7.3.	Plan rada razrednih vijeća	62
7.4.	Plan rada Vijeća učenika	64
7.5.	Plan rada Vijeća roditelja	65
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	67
8.1.	Stručno usavršavanje u školi	67
8.1.1.	Planovi stručnih aktiva	67
8.2.	Individualno usavršavanje učitelja	75
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	76
9.1.	Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti	76
9.2.	Plan izvanučioničke nastave	80
9.3.	Profesionalno informiranje i upućivanje (profesionalna orijentacija)	80
9.4.	Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	81
9.5.	Antikorupcijski program	84
9.6.	Školski preventivni program	86
10.	PRILOZI	94
	Raspored sati	
	Raspored dežurstva učitelja	
	Izvanučionička nastava	
	Plan preventivnih aktivnosti	
	Termini individualnih razgovora s roditeljima	

1. OSNOVNI PODATCI

Naziv škole:	Osnovne škola „Jelenje-Dražice“
Zupanija:	Primorsko-goranska
Adresa škole:	Školska 53, 51218 Dražice
Telefonski broj:	051/296-036 051/230-290
Broj telefaksa:	051/296-107
Internetska pošta:	skola@os-drazice.skole.hr
Sifra škole:	08-278-001
Matični broj škole:	3328457
OIB:	13646812962
Upis u sudski registar (broj i datum)	U-1-119-00, od 9.5.1994.godina
Škola vježbaonica:	/
Ravnateljica škole:	Dejana Paškvan-Zeželj, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelji smjena:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	381
Broj učenika u razrednoj nastavi:	187
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	194
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika u produženom boravku:	62
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1
Početak i završetak jedne, jutarnje smjene smjene:	8.00-13.10
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ZSV-a:	-
Broj računala u školi:	113
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Uvodni dio

Godišnji plan i program rada temeljni je dokument škole kojim su planirani svi poslovi i aktivnosti naše škole. Rezultat je rada svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – ravnateljice, učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika.

Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi.

Temeljni cilj programa je kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika kvalitetnijim i sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

Planiranje i programiranje usmjereno je prema:

- poboljšanju poučavanja i učenja u školi, razvijanju znanja i vještina nastavnog osoblja
- razvijanju potrebe cjeloživotnog učenja
- primjeni informatičko-komunikacijske tehnologije
- jačanju preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanju izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativnim pristupima u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanju nacionalnih i kulturnih vrednota

Senzibilitet i stručnost učitelja i stručnih suradnika usmjerit će se k promjenama kojima ćemo podizati kvalitetu rada škole.

Promjene će biti najznačajnije u sljedećim aktivnostima:

- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju učinkovitijih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugim učenicima, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- timskom učenju
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje –učenje i poučavanje koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva, već je usmjereno prema postavljanju pitanja i prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima, mentalnom zdravlju te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te učinkovito, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući

- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja tj. prerađivanja informacija

Škola ima za cilj osposobiti učenike za cjeloživotno učenje poštujući činjenicu kako takav kontinuirani proces pretpostavlja da su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenima u mlađoj životnoj dobi.

Tijekom redovite i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti i suradnjom s nositeljima izvanškolskih aktivnosti učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja.

Izborna nastava namijenjena je svim učenicima koji su se odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, vjeronauk, informatika, obrada drva).

Dopunski rad se organizira za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za potencijalno darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolici škole.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s potencijalno darovitim učenicima kao i rad s

učenicima koji imaju posebne potrebe. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i ukupno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnateljica. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Zdravstveni odgoj je jedan od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom načinu života svakog čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša. S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako prevenirati da učenici budu žrtve prometa.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima škole omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga i u ovoj školskoj godini usmjeravati odgojno-obrazovne djelatnike k stručnom usavršavanju.

2.2. Podatci o upisnom području

Osnovna škola «Jelenje-Dražice» pokriva područje Općine Jelenje. Školu pohađaju učenici iz sljedećih naselja: Dražice, Podhum, Podkilavac, Jelenje, Trnovica, Kukuljani, Lopača, Lukeži, Ratulje, Lubarska, Milaši, Zoretići, dio Zastenica, Brnelići, dio Soboli, Baštijani, Martinovo Selo, Drastin i Valići.

PRO „Lopača“ bio je u sastavu OŠ „Jelenje-Dražice“ od 16. siječnja 2012. godine, a po dobivenoj suglasnosti tadašnjeg MZOS-a za ustrojavanje izdvojenog razrednog odjela posebnog programa. Bio je odobren jedan razredni odjel za učenike od 1. do 8. razreda, koji se školuju po čl. 10. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoća,

a u vrijeme njihove hospitalizacije u Psihijatrijskoj bolnici Lopača. Voditeljica posebnog razrednog odjela, koja je ujedno obavljala poslove učitelja edukatora - rehabilitatora, bila je Sandra Karabaić, socijalna pedagoginja.

Odlukom rukovodstva Psihijatrijske bolnice Lopača dječji bolnički odjel je zatvoren do daljnjeg, a samim time i posebno razredno odjeljenje što je bolnica opravdala nedostatkom medicinskog kadra potrebnog za rad s pacijentima – djecom.

2.3. Unutrašnji školski prostor

12. travnja 2021. godine po okončanju radova nadogradnje i rekonstrukcije školske zgrade u Dražicama zaprimili smo rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, koje je u prethodnom postupku utvrdilo da škola ispunjava sve uvjete za početak rada u rekonstruiranom i dograđenom prostoru i novoizgrađenoj školskoj sportskoj dvorani u Dražicama, za početak rada u promijenjenim prostornim uvjetima. Nakon uspješno i prijevremeno okončanog projekta rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane 3. svibnja 2021. godine započela je nastava u školskoj zgradi u Dražicama. Preseljenje opreme za rad iz Jelenja u Dražice tijekom proljetnog odmora učenika realizirali su djelatnici škole, pomoć nam je omogućila Općina Jelenje, djelatnici Komunalnog društva i Vatrogasne postrojbe kao i predsjednik Školskog odbora naše škole.

U rekonstruiranom i nadograđenom prostoru nastava se odvija u 21 učionici, u sportskoj dvorani kao i popratnoj multifunkcionalnoj dvorani u jednosmjenskom jutarnjem radu. Obnovljena zgrada u odnosu na prethodnu, kojoj je bio dodijeljen G energetske razred, sada nosi certificiranu oznaku A + energetske razreda. Ukupna vrijednost radova na rekonstrukciji i dogradnji Osnovne škole Jelenje-Dražice i izgradnji školske sportske dvorane u Dražicama iznosila je 41. 023.180,90 kuna. Kapitalni projekt rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane zajednički su financirali Primorsko-goranska županija i Općina Jelenje u omjeru 60:40 posto. Dograđeni i rekonstruirani prostor škole obuhvaća:

prizemlje – nadstrešnica 1 i 2, trijem 1, 2 i 3, vjetrobran 1, 2 i 3, portirnica 1 i 2, ulazni hol, hodnik 1, 2, 3 i 4, kupaonica 1, kupaonica 2, garderoba, spremište, kuhinja, prostor za spremačice, spremište i arhiva, radionica domara, kotlovnica, spremište za spremačice, vanjsko spremište, prostorija za komunikacije 1, 2 i 3, multifunkcionalna dvorana, sanitarije za djelatnike, sanitarije M, sanitarije Ž, blagovaonica, 9 učionica razredne nastave i 1 učionica produženog boravka, sportska dvorana, spremište sprava i opreme, kabinet učitelja TZK, svlačionice M i Ž i sanitarije M i Ž, sanitarije za učitelja TZK, sanitarije za gledatelje M i Ž, lift koji ide od prizemlja do 1. kata.

1. kat – stubište 1 i 2, prostorija za komunikacije 1 i 2, knjižnica, sanitarije M i Ž, zbornica 1, računovodstvo, tajništvo, ured ravnatelja, urede stručnih suradnika 1, hodnik 2, sanitarije za učitelje M i Ž, spremište i arhiva, prostor za spremačice, spremište 1 i 2, kabinet za kemiju i fiziku, praktikum za kemiju i fiziku, učionica za matematiku, kabinet za matematiku i informatiku, učionica za informatiku, kabinet za jezike, učionica za zemljopis i povijest, učionica za likovnu i glazbenu kulturu, kabinet za likovnu i glazbenu kulturu, spremište 2, učionica za prirodu i biologiju, kabinet za prirodu i biologiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za strani jezik, učionica razredne nastave, specijalizirana učionica tehničke kulture, polivalentna mala dvorana, spremište opreme, tribine 1, 2 i 3.

Potkrovlje obuhvaća arhivu 1 i 2 i galeriju zbornice.

Sve učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Opremljene su školskim klupama-jednosjedima, izuzev specijalizirane učionice tehničke kulture koja, zbog prirode predmeta, ima šire radne stolove, stolcima, ormarima, plutenim panoima, klasičnim i interaktivnim pločama s kliznim mehanizmom, širokokutnim projektorima i stolnim računalom. Specijalizirana učionica za matematiku opremljena je potrebnim geometrijskim priborom, specijalizirana učionica za informatiku opremljena je s 26 stolnih računala, specijalizirane učionice za prirodu i biologiju i kemiju opremljene su demonstracijskim nastavničkim stolom, laboratorijskim kolicima za pripremu pokusa te

laboratorijskim trosjedom. Kabineti za predmetne učitelje opremljeni su radnim stolovima i stolnim računalima. Spremište za spremačice opremljeno je kolicima za čišćenje, usisivačem i specijaliziranim strojem za čišćenje podnih površina. Školska sportska dvorana površine 790,67 m² opremljena je zaštitnim mrežama, švedskim ljestvama, strunjačama, konzolom za penjačice, konopcem i motkom za penjanje, mornarskim ljestvama, karikama na užetu, podiznim stropnim elektro košem, dvovisinskim i paralelnim ručama, kolicima za prijevoz paralelnih ruča, kozličima, odskočnom daskom, visokom i niskom gredom, golovima, opremom za stolni tenis i badminton, stalkom za skok u vis, radnom skelom i sitnom sportskom opremom. U školi je uređena i manja višenamjenska dvorana površine 126,52 m² te atrijska dvorana površine 167,72 m² predviđena za obilježavanje kulturnih događanja važnih za život škole. Na hodnicima se nalazi 400 ormarića za pohranu osobnih stvari učenika. Škola je pokrivena razglasnim sustavom kao i video-nadzorom. Knjižnica površine 106,49 m² opremljena je ormarima za referentnu zbirku s policama, dvostranim i jednostranim policama, dječjim radnim čitalačkim stolom, računalima (6), LCD TV uređajem te fotokopirnim uređajem.

Rekonstruirana i nadograđena školska zgrada u Dražicama u potpunosti je opremljena novom računalnom opremom. Sve učionice imaju nova računala, pametnu ploču i projektor. Novim računalima opremljeni su i učiteljski kabineti, kabineti stručne službe, uredi administrativnog osoblja, učionica informatike i knjižnica. Škola je spajena na optički kabel. U tijeku je cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnog procesa u svrhu stvaranja digitalno zrele škole za 21. stoljeće. Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Specifični ciljevi programa e-Škole kojima će se doprinijeti općem cilju su: osiguravanje svrhovite, pouzdane i sigurne IKT okoline prilagođene potrebama škola u Republici Hrvatskoj, poboljšavanje učinkovitosti i koherentnosti procesa u obrazovnom sustavu, unaprjeđivanje digitalnih kompetencija koje doprinose digitalnoj zrelosti škola. Kako bi škole povećale razine digitalne zrelosti ključna je uloga ravnatelja, učitelja te drugih djelatnika koji su spremni za korištenje novih tehnologija i pristupa poučavanju. U digitalno zrelim školama nastavnici koriste tehnologiju kako bi unaprijedili nastavu, razvijaju vlastite digitalne sadržaje te pružaju podršku samostalnom učenju i razvoju kao i razvoju kritičkih vještina kod učenika koji su u središtu nastavnog procesa. U okviru programa e-Škole od ove godine opremljeni smo s još 2 pametne ploče te s 19 prijenosnih računala namijenjena učenicima, meteorološkom stanicom koja je instalirana u dvorištu škole i kompletima za robotiku.

2.4. Školski okoliš

Okoliš zgrade prostran je i potrebno ga je kontinuirano ozelenjavati sadnjom novih biljaka i održavanjem prethodno zasađenih. Pored začinskog bilja posađenog nakon useljavanja u prostor rekonstruirane i nadograđene škole, prošle školske godine sredstvima dobivenim od strane osnivača zasađena su 24 stabla voćaka (jabuke, kruške, šljive, trešnje i višnje), 23 sadnica zimzelenih biljaka, 2 citrusa, stablo lipe, grmlje lovora i nekoliko sadnica ruža. O uređenjenju vrta i održavanju biljaka brinu polaznici izvannastavnih aktivnosti: vrtlari i ekolozi. Tijekom godine travnate površine se redovito kose, grmlje i granje obrezuje. U unutarnjim prostorima također se njeguje i održava ukrasno bilje. Uređivanjem školskog okoliša, osim estetskih, ostvarujemo i odgojne ciljeve - razvijanje ekološke svijesti o povezanosti ljudi s prirodom te potrebi zaštite, očuvanja i unaprjeđivanja okoliša.

Škola je smještena u parku, ima 22 parkirna mjesta od čega su dva predviđena za osobe smanjene pokretljivosti. Na sjevernom dijelu dvorišta nalaze se pristupne i parkirališne površine, ulazni školski trg, dva ulaza: u školu i sportsku dvoranu, te pješačke komunikacije. Osiguran je poseban pristup za osobe s invaliditetom bez arhitektonskih barijera kao i kretanje zgradom te lift. Općina Jelenje je paralelno sa završnim radovima na školskoj zgradi realizirala aktivnosti s ciljem povećavanja prometne sigurnosti pješaka na prilazu školi: ocrтана je signalizacija, pješački prijelaz te su postavljeni svijetleći treptači, izgrađen je nogostup s ciljem još sigurnijeg pristupa školi iz smjera centra mjesta.

S početkom nastave u Dražicama evidentiran je problem sigurnosti učenika i ostalih pješaka zbog dijela roditelja koji su vozilom dolazili pred sam ulaz u školsku zgradu, stvarali gužvu, nepropisno parkirali, manevrirali vozilima uslijed izlazaka učenika iz školske zgrade.

Prije samog uočavanja problema ravnateljica je zatražila od predstavnika roditelja u Školskom odboru da apeliraju na roditelje koji dovoze ili odvoze svoju djecu da ne stvaraju gužvu pred ulaskom u školsko dvorište kako ne bi ugrožavali sigurno kretanje svih pješaka, posebno djece. Po uočavanju problema ravnateljica je ponovo apelirala na predstavnike Vijeća roditelja da se informira roditelje kako ulazak vozilima u školsko okruženje nije dopušten. Pozvana je i prometna policija koja je u prvom tjednu nastave na prilazu školi nadzirala prometnu situaciju. Na ulazu u školsko dvorište postavljeni su znakovi upozorenja koji ukazuju kako je ulazak vozilima u školsko dvorište dopušten samo zaposlenicima i dostavi. Kako bismo preventivno poduzeli sve zaštitne radnje s ciljem podizanja prometne sigurnosti učenika i ostalih sudionika, ravnateljica je apelirala i na razrednike o potrebi dodatne edukacije učenika o ponašanju u prometu, obavljena je konzultacija s predstavnicom zaštite na radu koja je i kao voditeljica izvannastavne aktivnosti prometna grupa, dostavila učiteljima materijale za provedbu preventivne aktivnosti zaštite i sigurnosti najmlađih u prometu. Po pitanju prometne sigurnosti u školskom okruženju ravnateljica se konzultirala s djelatnicima policije koji su po potrebi dodatno pozivani kako bi upozorili vozače na nužnost pridržavanja prometnih znakova postavljenih od strane škole upravo radi zaštite i sigurnosti pješaka.

Uz školsku zgradu nalazi se igralište za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom. Vanjski školski prostor ograđen je žičanom ogradom radi podizanja sigurnosti učenika. I vanjski i unutarnji prostor pokriven je video nadzorom.

2.5. Plan uređenja

U suradnji osnivača, Primorsko-goranske županije i jedinice lokalne samouprave Općine Jelenje u travnju 2021. godine finaliziran je i dovršen projekt „Rekonstrukcije i nadogradnje Osnovne škole „Jelenje-Dražice i izgradnje školske sportske dvorane“.

Za uređenje interijera škole na bazi četiri godišnja doba (hodnici, atrijska dvorana u prizemlju) kao i u svrhu obilježavanja važnih datuma i događaja zadužune se kao koordinatori učiteljice, voditeljice likovnih grupa u razrednoj i predmetnoj nastavi: Koraljka Pahljina Tkalac i Barbara Bmelić.

2.6. Opremljenost škole

Sve učionice, učiteljski kabineti, zbornica, knjižnica i uredi administrativnog osoblja te stručnih suranica opremljeni su stolnim računalima. Svi učitelji dobili su na korištenje prijenosna računala, učenici tablete. Sve učionice opremljene su projektorima i pametnim pločama kao i knjižnica te zbornica. 2017. godine uveden je e-Dnevnik. Škola se trenutno nalazi u završnoj etapi projekta e-Škole.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2023./2024 . GODINI

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Red. br.	Prezime i ime	Predmet
1.	Baćac Laura	razredna nastava, PB
2.	Bago Valentina, zamjena za Maju Kosmač	Engleski jezik
3.	Balen Grudenić Ivana	Talijanski jezik
4.	Brnelić Barbara	Likovna kultura
5.	Crgol Linda	razredna nastava
6.	Caušević Alma	Vjeronauk
7.	Čičak Ante	Vjeronauk
8.	Dević Mandura Mia	Engleski jezik
9.	Dobrani Damjanović Emina	razredna nastava
10.	Domjanić Maja	Engleski jezik
11.	Đakulović Petar	Informatika
12.	Đurić Sanda	razredna nastava
13.	Favretto Antonija	razredna nastava
14.	Hlača Tina	Matematika i Informatika
15.	Jelenić-Soldatić Sanja	Matematika i Informatika
16.	Letica Petra	Priroda
17.	Macan Snježana	Geografija
18.	Majer Virm	Hrvatski jezik
19.	Marić Martin	Glazbena kultura
20.	Marković Eva	Vjeronauk
21.	Martinović Tomislav	Tjelesna i zdravstvena kultura
22.	Mičetić Davidić Martina	razredna nastava
23.	Mošić Hermina	razredna nastava
24.	Pahljina Tkalac Koraljka	razredna nastava
25.	Rožić Ana	razredna nastava
26.	Sakač Mario, zamjena za Davora Tkalca	Fizika
27.	Simončić Ivana	Engleski jezik, zamjena za Maju Domijanić, Hrvatski jezik
28.	Starčević Monika	Vjeronauk
29.	Sudan Sanja	razredna nastava
30.	Tomašević Radmila	razredna nastava
31.	Tonković Maja	Kemija
32.	Valentin Valerija	Hrvatski jezik
33.	Valjan Katarina	Matematika
34.	Vižentin Maja	Informatika
35.	Zadković Sandra	Povijest
36.	Zbašnik Kristina	razredna nastava
37.	Zubac Mara	Tehnička kultura i Obrada drva

3.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Stručnu službu škole čine školska psihologinja, soc.pedagoginja i knjižničarka zaposlene u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

U školi je na poslove stručnog suradnika raspoređena socijalna pedagoginja koja je bila zaposlena na poslovima učitelja edukatora rehabilitatora u posebnom bolničkom odjelu Psihijatrijske bolnice Lopača.

Djelatnica je po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja premještena na navedene poslove u školi uslijed prekida rada razrednog odjela pri Psihijatrijskoj bolnici Lopača.

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica
2.	Helena Barić Karajković	stručna suradnica, knjižničarka
3.	Milvana Prančević	stručna suradnica, psihologinja
4.	Sandra Karabaić	stručna suradnica, socijalna pedagoginja

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Ana Bartolović	tajnica
2.	Sofija Sudan	računovotkinja
3.	-	domar-ložač
4.	Snježana Juretić	spremačica
5.	Mirjana Maršanić	kuharica
6.	Ranka Sharbini	spremačica
7.	Verica Colnar	spremačica
8.	Jasmina Ikić	spremačica
9.	Biserka Reljac	spremačica
10.	Dijana Mlatac	spremačica
11.	Martina Čargonja	spremačica

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica	8	40	2080

2.	Milvana Prančević	psihologinja	8	40	2080
3.	Helena Barić Karajković	knjižničarka	8	40	2080
4.	Sandra Karabaić	socijalna pedagoginja	8	40	2080

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi	Sati (dnevno)	Sati (tjedno)	Sati (godišnje)
1.	Ana Bartolović	tajnica	8	40	2080
2.	Sofija Sudan	računovotkinja	8	40	2080
3.	-	domar/ložač	8	40	2080
4.	Martina Čargonja	spremačica	8	40	2080
5.	Mirjana Maršanić	kuharica	8	40	2080
6.	Biserka Reljac	spremačica	4	20	1040
7.	Dijana Mlatac	spremačica	4	20	1040
8.	Snježana Juretić	spremačica	8	40	2080
9.	Verica Colnar	spremačica	8	40	2080
10.	Jasmina Ikić	spremačica	8	40	2080
11.	Ranka Sharbini	spremačica	8	40	2080

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima pripravnicima

U školi imamo jednog učitelja pripravnika.

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave za školsku 2023./2024. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Sl.aktivnost / INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Ana Rožić	1.a	16	2	1	1	1	ples	21	19	-	40	2080
2.	Linda Crgol	1.b	16	2	1	-	-	-	21	19	-	40	2080
3.	Radmila Tomašević	2.a	16	2	1	1	1	šah	21	19	-	40	2080
4.	Hermína Mošić	2.b	16	2	1	1	1	scenska grupa	21	19	-	40	2080
5.	Martina Mičetić Davidić	2.c	16	2	1	1	1	tradicijska grupa	21	19	-	40	2080
6.	Koraljka Pahljina Tkalac	3.a	16	2	1	1	1	likovna grupa	21	19	-	40	2080
7.	Sanja Sudan	3.b	16	2	1	1	1	ručni rad	21	19	-	40	2080
8.	Antonija Favretto	4.a	15	2	1	1	1	mali kreativci	20	20	-	40	2080
9.	Sanda Đurić	4.b	15	2	1	-	1	čakavčići	20	20	-	40	2080
10.	Emina Dobrani Damjanović	4.c	15	2	1	1	1	mali prirodoslovci	20	20	-	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku za školsku 2023./2024. godinu

<i>Red. Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>	<i>Ostalo</i>
1.	Laura Baćac	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OS	25	15	40	2080	-
2.	Kristina Zbašnik	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OS	25	15	40	2080	-

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika za školsku 2023./2024. godinu

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>
1.	Dejana Paškvan-Zeželj	ravnateljica	Članak 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	/	/	40	2080
2.	Milvana Prančević	stručni suradnik psiholog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080
3.	Helena Barić Karajković	stručni suradnik knjižničar	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	/	/	40	2080
4.	Sandra Karabaić	stručni suradnik socijalni pedagog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave za školsku 2023./2024. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nastava i razredn. ištv	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP.	DOD.	INA	Naziv INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo
				RN	5.	6.	7.	8.												
1.	Virna Majer	Hrvatski jezik	5.a		ab		ab		20			1		1	novinarska grupa	22	18	40	1400	
2.	Valerija Valentin	Hrvatski jezik				ab		ab	18		Zaposleničko vijeće-3	1				22	18	40	1400	
3.	Barbara Brnelić	Likovna kultura			ab	abc	ab	abc	10		vizualni identitet -1			1	likovna grupa	12	10	22	770	OŠ Škurinje
4.	Martin Marić	Glazbena kultura		4. abc	ab	abc	ab	abc	13		zbor, voditelj-2					15	15	30	1050	
5.	Mia Dević Mandura	Engleski jezik	6.a	1.ab		ab		abc	21			1	1			23	17	40	1400	
6.	Valentina Bago	Engleski jezik	6.c	4.c	ab	c			13				1	2	građanski odgoj, literarno-foto grupa	16	11	27	945	
7.	Ivana Simončić	Hrvatski jezik, Engleski jezik		2. acb, 3. ab, 4.a EJ		6.c HJ		8.c	21		satničar-1		1			23	17	40	1400	
8.	Maja Domijanić	Engleski jezik	7.b	4.b			ab		10			1				11	9	20	700	
9.	Sanja Jelenić-Soldatić	Matematika Informatika		2. abc 4. abc-INF		bc-MAT			21	12	administrator e-Dnevnika	1				22	18	40	1400	

Godišnji plan i program Osnovne škole Jelenje-Dražice za školsku godinu 2023./24.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast i razre dništ vo	Izborn. nast.	Ostali poslovi	DOD	DOP	INA	Naziv INA	Ukup nep. Rad	Ostali poslovi + poseb ni	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo
				RN	5	6	7	8												
10.	Tina Hlača	Matematika Informatika	8.b				ab - M AT	Bc-MAT b- INF	18	2	admin.el.upisnik a-1		1		22	18	40	1400		
11.	Katarina Valjan	Matematika Informatika	8.a		ab- M AT	a		a- MAT, INF-8.a	18	2	podrška IKT-1	1			22	18	40	1400		
12.	Maja Vižentin	Informatika		1.ab 3.ab	ab	abc			10	8	satničar- 1,sindikat-1, administrator el.upisnika-1			2	web stranica škole	24	16	40	1400	
13.	Petar Đakulović	Informatika					ab	c		6			1	robotika	7	6	13	455	OŠ Franje Petrića Cres	
14.	Petra Letica	Biologija i Priroda	7.a		ab	abc		ab	abc	21			2	Mali Znanstvenici, eko grupa	23	17	40	1400		
15.	Maja Tonković	Kemija					ab	abc	10				1	1	domaćinstvo	14	8	22	770	OŠ Brajda
16.	Mario Sakač (zamjena za Davora Tkalca)	Fizika					ab	abc	10						10	8	18	630	OŠ Gornja Vežica	
17.	Sandra Zadković	Povijest	6.b		ab	abc	ab	abc	22			1	1	povjesničari	24	16	40	1400		
18.	Snježana Macan	Geografija			ab c	ab	ab c	ab	18.5			1			20.5	12.5	33	1155	OŠ Fužine	
19.	Tomislav Martinović	TZK	8.c		ab	abc	ab	abc	22		Školski sportski klub 2 sata				24	16	40	1400		
20.	Mara Zubac	Tehnička kultura;	5.b		ab	abc		ab	abc	12	4	povjerenik zaštite na radu 2 sata		4	Školski vrt-2 Prometna-2	22	18	40	1400	
		Obrada drva			2 gr (5. i 6. razredi)															
21.	Ivana Balen Grudenčić	Talijanski jezik		3 grupe	1gr	1gr	1gr (7.i 8.r.)			6gr-12			1		13	11	24	840	OŠ Centar	

22.	Monika Starčević	Vjeronauk		1.ab ,2.abc, ,4.a	ab					16				2	vjeroučna scenska grupa	17	13	30	1050	
23.	Ante Čičak	Vjeronauk						abc		6						6	4	10	350	Ugostiteljska škol Opatija
24.	Eva Marković	Vjeronauk		3.ab, 4.bc		abc	ab			18				2	upoznajmo Boga u pjesmi I prič, humanitarcii	20	16	36	1260	
25	Alma Čaušević	Vjeronauk								2-1 grupa						2	2	4	140	OŠ Podmurvice, OŠ Centar, OŠ Bakar, OŠ Kozala, OŠ Omišalj, OŠ Gornja Vežica

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima

4.1.1. Razrednik

Razrednik ima ulogu učitelja koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela. Ima ulogu komunikacijskog posrednika između učenika, učitelja i roditelja tj. skrbnika. Upućuje učenike u školski i nastavni rad, ohrabruje, razumije i usmjerava, pomaže im te potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima. Poučava ih zajedničkom življenju.

Pod obaveze razrednika ubrajaju se:

1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- vođenje pedagoške razredne dokumentacije; e- dnevnika, e-matice, matične knjige i ostale pripadajuće dokumentacije
- pravovremena analiza izostanka tijekom školske godine
- praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki vezano uz psihofizički napredak i socijalni razvoj učenika tijekom godine
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta, nastavne i školske godine
- sređivanje podataka u matičnoj knjizi i upisniku učenika
- informiranje i provjera podataka učenika 8. razreda vezanih za prijavu u daljnji stupanj školovanja
- briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
- izrada godišnjeg plana razrednika

2. RAD S UČENICIMA

- upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima
- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te mjerilima vladanja
- uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvanastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja
- praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju tijekom godine
- podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima tijekom godine, vođenje zapisnika
- upućivanje učenika u tehnike učenja
- organiziranje izleta, terenske nastave
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- odlazak u kino, predstave, kazališta, izložbe, muzeje
- organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama
- evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji
- razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene

- organizacija odlaska na sistematske i druge preglede, briga o zdravstvenoj zaštiti učenika
- briga oko urednog posuđivanja i vraćanja naslova u školskoj knjižnici
- informiranje učenika 8. razreda o profesionalnoj orijentaciji i upisima u srednje škole
- realizacija preventivnih aktivnosti

3. RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te mjerilima vladanja
- individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije
- razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i roditelja
- pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka te vođenje zapisnika o tijeku sastanka
- upoznavanje s pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole
- rad s grupama roditelja, uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

4. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

- kontinuirana suradnja sa svima članovima Učiteljskog i razrednih vijeća
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlozi mjera
- utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
- suradnja razrednika s ravnateljicom
- suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskim liječnikom, Zavodom za socijalni rad, Obiteljskim centrom, policijom te ostalim mjerodavnim ustanovama

4.1.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

ODJELJENJE	RAZREDNIK	Ž	M	UKUPNO
1.a	Ana Rožić	13	11	24
1.b	Linda Crgol	12	12	24
Uk. 1. razred		25	23	48
2.a	Radmila Tomašević	9	9	18
2.b	Hermína Mošić	8	8	16
2.c	Martina Mičetić Davidić	8	7	15
Uk. 2. razred		25	24	49
3.a	Koraljka Pahljina Tkalac	8	9	17
3.b	Sanja Sudan	9	9	18
Uk. 3. razred		17	18	35
4.a	Antonija Favretto	7	12	19
4.b	Sanda Đurić	7	11	18
4.c	Emina Dobrani Damjanović	7	11	18
Uk. 4. razred		21	34	55
Uk. 1.- 4. raz.		88	99	187
5.a	Virna Majer	11	10	21
5.b	Mara Zubac	11	11	22
Uk. 5. razred		22	21	43
6.a	Mia Dević Mandura	8	6	14
6.b	Sandra Zadković	9	7	16
6.c	Valentina Bago	10	6	16
Uk. 6. razred		27	19	46
7.a	Petra Letica	10	9	19
7.b	Maja Domijanić	11	9	20
Uk. 7. razred		21	18	39
8.a	Katarina Valjan	11	11	22
8.b	Tina Hlača	10	11	21
8.c	Tomislav Martinović	12	11	23
Uk. 8. razred		33	33	66
Uk. 5.- 8. raz.		103	91	194
UKUPNO		191	190	381

4.1.3. Primjereni oblik školovanja

Redoviti program uz individualizirane postupke

Individualizirani postupci mogu biti iz jednog, više ili svih predmeta te za svakog pojedinog učenika trebaju biti razrađeni kao pisani dokument, a izrađuju ga učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Prilagodba postupaka radi se na razini tema. Nema propisanog obrasca. Kao pisani dokument izrađuje se u okviru redovitog godišnjeg planiranja tako da se za svaku temu navedu planirani oblici podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava) koji će se primjenjivati za određenog učenika u određenom nastavnom predmetu. Može biti dio GIK-a, dio tematskog planiranja ili može biti zaseban dokument s planom tema i prilagodbi za određenog učenika. Može biti zaseban dokument ili upisan u e-Dnevnik. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika. Individualizirani postupci vidljivi su i kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke može biti iz jednog, više ili svih predmeta, a izrađuju ga kao pisani dokument učitelji za svaki pojedini nastavni predmet u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Izrađuje se na početku školske godine kao individualni plan ili osobni kurikulum za svakog učenika i sadrži: odgojno – obrazovne ishode i njihove očekivane razine ostvarenosti, planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, materijala, pomagala i sredstava). Vidljivi su kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika.

4.2. Organizacija rada

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj, jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10. nakon čega se još održava dio izborne, dopunske i dodatne nastave. Dopunska, dodatna, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti i produženi boravak provode se u kombiniranim skupinama. Veliki odmor traje 20 minuta i održava se nakon 2. sata za učenike razredne nastave i nakon 3. sata za učenike predmetne nastave. Kad god vremenske prilike dopuštaju, učenici provode velike odmori na otvorenom. Mali odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Nakon nastave učionice i ostale prostorije se provjetravaju, čiste i dezinficiraju. Učitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje obuhvaćeni su planom dežurstva u prostorima škole i školskom dvorištu.

Raspored sati

Ove školske godine za izradu rasporeda sati zadužene su učiteljice Maja Vižentin i Ivana Simončić. Raspored sati, kao prilog, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

Raspored zvona

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.55 – 10.40
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Dežurstvo

Učitelji su zaduženi dežurstvom. Zaduženi učitelji dežuraju na hodnicima u prizemlju i na katu zgrade, na ulazima u školu i na školskim dvorištima. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme petominutnih odmora i velikog odmora kao i pred početak nastave od 7.30 do 8.00 sati događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. Od 7.30 do 8.00 sati dežurni učitelji nadgledaju učenike na prilaznom dvorištu, spremačice koja rade jutarnju smjenu dežuraju u hodnicima u prizemlju škole dok na katu u istom razdoblju dežura jedan učitelj ili stručni suradnik. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su u što hitnijem roku izvijestiti školsku stručnu službu i ravnateljicu te po potrebi sastaviti pisano izvješće o takvoj vrsti događaja.

Školski domar dežura u isto vrijeme od 7.30 do 8.00 obilazeći istočni dio: prizemlje i kat škole koji je protupožarnim vratima odvojen od ostatka školske zgrade.

Tijekom lijepog vremena učenici za vrijeme velikog odmora borave u dvorištu škole. Dežurni učitelji odlaze s učenicima u dvorište, nadgledaju cijelo dvorište, posebno školski izlaz usmjeren na prometnicu. Za vrijeme lošeg vremena učenici odmor provode u matičnim učionicama uz nadzor učitelja koji je u odjelu održao prethodni, 2. sat u razrednoj nastavi, odnosno 3. školski sat u predmetnoj nastavi.

Dežurstvo učitelja i razmještaj korištenja dvorišta za vrijeme velikog odmora kao prilozi sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole te su istaknuti na više vidljivih mjesta u hodnicima škole.

Sigurnost u ustanovi

Svake godine teoretski i praktično provode se vježbe evakuacije i spašavanja. Osobe zadužene za edukaciju i provedbu praktične vježbe: ravnateljica i učiteljica Mara Zubac, povjerenica zaštite na radu. Učenici sa svojim razrednicima najmanje dva puta godišnje: u rujnu i siječnju ponavljaju osnovne korake Protokola o evakuaciji i spašavanju kao i Protokol o ponašanju za vrijeme potresa.

Produženi boravak

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. Ove godine produženim boravkom obuhvaćeni su učenici 1., 2. i 3. razreda razmješteni u dvije odgojno-obrazovne skupine.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati tj. usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja. U školskoj godini 2023./2024. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka s iznosom od 26,54 eura. Općina Jelenje sufinancira, sukladno Ugovoru između škole i Općine, ostatak troškova.

Roditelji sa školom potpisuju Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka. Za učenike je organiziran ručak kojeg roditelji potvrđuju na tjednoj bazi, s najavom krajem tjedna za cijeli naredni tjedan. Cijena ručka po danu iznosi 3,48 eura. Roditelji su dužni doći po učenike do 17.00 sati. Učiteljice produženog boravka dužne su do 17.00 sati dočekati roditelje i predati im djecu.

4.3. Godišnji kalendar rada

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenog 2023. godine s tim da nastava počinje 2. studenog 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetnji odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ili razlikovni ispit ili su uključeni u dopunski rad.

	MJESEC	NASTAVNIH DANA	RADNIH DANA	VAŽNI DATUMI I DOGAĐAJI
1. POLUGODIŠTE	9.	20	21	4.9. početak nastave – prijem učenika prvog razreda
	10.	20	22	5.10. Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, izložba krušnih proizvoda i blagoslov, zadužene osobe: Eva Marković, Monika Starčević, Sanja Sudan
	11.	21	21	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, zadužene osobe: ravnateljica, razrednici, Sandra Zadković
	12.	16	19	6.12. sv. Nikola; zaduženi za obilježavanje: Monika Starčević, Eva Marković i Hermina Mošić obilježavanje Božića, svečana priredba, zadužene osobe: Helena Barić Karajković, Martina Mičetić Davidić, Martin Marić 23.12. posljednji nastavni dan u 1.polugodištu
2. POLUGODIŠTE	1./2024.	18	22	8.1. prvi nastavni dan u drugom polugodištu prijave za upis u prvi razred-prema planu upisa za područje PGŽ
	2.	16	21	nakon prijave, Ured državne uprave dostavlja do utvrđeni popis stručnim povjerenstvima u osnovnim školama 14.2. Valentinovo maškarani običaji tijekom veljače – integrirani dan (1.- 4. raz.); zadužene osobe: učiteljice RN
	3.	19	21	Provedba nacionalnih ispita u 4.r. (4.3.-HJ, 6.3.-MAT, 8.3.-PiD); djelatnici zaduženi za provedbu: M.Vižentin, I.Simončić i razrednice 4.razreda, stručna služba Provedba nacionalnih ispita u 8.r. (11.3.-HJ, 13.3.-EJ, 15.3.-MAT, 19.3.-BIO, 21.3.-FIZ, 25.3.-POV, 26.3.-KEM, 27.3.-GEO); djelatnici zaduženi za provedbu: M.Vižentin, I.Simončić, razrednici 8.razreda, stručna služba 27.3. obilježavanje Uskrsa, zadužene osobe: Eva Marković, Ante Čičak, Monika Starčević
	4.	17	21	
	5.	20	21	3.5. Dan škole-terenska nastava 31.5. nenastavni dan (ovisno o realizaciji planiranog)
	6.	15	20	21.6. završetak nastavne godine
	7.	-	23	podjela svjedodžbi, svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.r., zadužene osobe: razrednici 8. razreda i Martin Marić
	8.	-	20	26.8.-28.8. popravni ispiti
UKUPNO:		182	252	

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske u školskoj 2023./2024. godini

Redni broj	Datum/Dan	Blagdan
1.	1.11.2023.	Svi sveti
2.	18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3.	25.12.2023.	Božić
4.	26.12.2023.	Sveti Stjepan
5.	1.1.2024.	Nova godina
6.	6.1.2024.	Sveta tri kralja
7.	31.3.2024.	Uskrs
8.	1.4.2024.	Uskrsni ponedjeljak
9.	1.5.2024.	Praznik rada
10.	30.5.2024.	Dan državnosti
11.	30.5.2024.	Tijelovo
12.	22.6.2024.	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.2024.	Velika Gospa

Pisane provjere znanja

Prema Pravilniku o izmjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi učitelj je obavezan najaviti pisanu provjeru znanja najmanje 14 dana prije provjere te termin provjere upisati u Razrednu knjigu (e-Dnevnik).

Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelji.

Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita

Dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine negativno ocijenjeni iz najviše dva predmeta planira se u periodu od 24.lipnja 2024. godine do 2.srpnja 2024. godine.

Broj sati za svaki predmet iz kojeg učenik nije postigao zadovoljavajuće rezultate utvrdit će se na sjednici Učiteljskog vijeća planiranoj za lipanj na kraju nastavne godine.

Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u periodu od 26. kolovoza 2024. do 28. kolovoza 2024. godine.

Radno vrijeme**Radno vrijeme ravnatelja**

Dejana Paškvan-Žeželj, ravnateljica	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 11.00-19.00	petak 7.00-15.00
-------------------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Radno vrijeme stručnih suradnika

Milvana Prančević, psihologinja	ponedjeljak 8.00-14.00	utorak 8.00-14.00	srijeda 8.00-14.00	četvrtak 8.00-14.00	petak 8.00-14.00
Sandra Karabaić, soc.pedagoginja	ponedjeljak 8.00-11.00	utorak 11.00-14.00	srijeda 8.00-11.00	četvrtak 8.00-11.00	petak 8.00-11.00
Helena Barić Karajković, knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30

Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

Ana Bartolović, tajnica	ponedjeljak 9.00-17.00	utorak 9.00-17.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
Sofija Sudan, računovotkinja	ponedjeljak 12.30-20.30	utorak 7.30-15.30	srijeda 7.30-15.30	četvrtak 12.30-20.30	petak 7.30-15.30
domar	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
kuharica	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Mirjana Maršanić	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Ranka Sharbini Jasmina Ikić	ponedjeljak 06.30-14.30	utorak 06.30-14.30	srijeda 06.30-14.30	četvrtak 06.30-14.30	petak 06.30-14.30
Snježana Juretić, Verica Colnar, Martina Čargonja, Biserka Reljac, Dijana Mlatac, spremačice, izmjenjuju se na tjednoj razini tako da dvije rade u jutarnjoj smjeni jedna od 6.30 sati, druga od 7.00 sati dok ostale rade poslijepodne	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole kojeg je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Učitelji su do 11. rujna 2023. godine obavezni predati ravnateljici Godišnji izvedbeni kurikulum za razredne odjele tj. predmete sukladno tjednom i godišnjem zaduženju učitelja.

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA								
	1.ab	2.abc	3.ab	4.abc	5.ab	6.abc	7.ab	8.abc	UKUPNO
REDOVITA NASTAVA									
HRVATSKI JEZIK	5(350)	5(525)	5(350)	5(525)	5(350)	5(525)	4(280)	4(420)	(3325)
LIKOVNA KULTURA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(700)
GLAZBENA KULTURA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(700)
ENGLJSKI JEZIK	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	3(210)	3(315)	3(210)	3(315)	(1750)
MATEMATIKA	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	(2800)
PRIRODA I DRUŠTVO	2(140)	2(210)	2(140)	3(315)	!	!	!	!	(805)
PRIRODA	-	-	-	-	1,5 (105)	2(210)	!	!	(315)
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	2(140)	2(210)	(350)
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	2(140)	2(210)	(350)
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	2(140)	2(210)	(350)
POVIJEST	-	-	-	-	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	(700)
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	1,5 (105)	2(210)	2(140)	2(210)	(665)
TEHNICKA KULTURA	-	-	-	-	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(350)
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3(210)	3(315)	3(210)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	(1645)
INFORMATIKA					2(140)	2(210)			(350)
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	(1260)	(1890)	(1260)	(1890)	(1680)	(2625)	(1820)	(2730)	(15155)
IZBORNA NASTAVA									
VJERONAUČ. RKT (20 grupa)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	(1400)
VJERONAUČ. ISL (1 heterog. gr.)					2(70)				(70)
TALIJSKI JEZIK (6 grupa)				3(210)	2(70)	2(70)		2(70)	(420)
OBRADA DRVA (2 grupe)					2(70)	2(70)			(140)
INFORMATIKA (grupa)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	!	!	2(140)	2(210)	(1050)
UKUPNO IZBORNA NASTAVA	(280)	(420)	(280)	(630)	(280)	(350)	(280)	(560)	(3080)
SVEUKUPNO									18 235
DOPUNSKA NASTAVA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	HJ,EJ,MAT,KEM (245)				(595)
DODATNI RAD	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	MAT,HJ,EJ,KEM,GEO,POV (245)				(595)
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI	10(350)				26(910)				(1260)
SAT RAZREDNOG ODJELA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(700)

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz rimokatoličkog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	39	2	Monika Starčević	2(4)	140
2.	45	3	Monika Starčević	2(6)	210
3.	30	2	Eva Marković	2(4)	140
4.	49	3	Monika Starčević i Eva Marković	2(6)	210
Ukupno 1.-4.	163	10		20	700
5.	33	2	Monika Starčević	2(4)	140
6.	44	3	Eva Marković	2(6)	210
7.	36	2	Eva Marković	2(4)	140
8.	64	3	Ante Čičak	2(6)	210
Ukupno 5.-8.	177	10		20	700
Ukupno 1.- 8.	340	20		40	1400

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.					
2.	1	1	Alma Čaušević	2	70
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Ukupno 1.- 8.		1(kombinirano)		2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	48	2	Maja Vižentin	2(4)	140
2.	48	3	Sanja Jelenić Soldatić	2(6)	210
3.	32	2	Maja Vižentin	2(4)	140
4.	50	3	Sanja Jelenić Soldatić	2(6)	210
7.	31	2	Petar Đakulović	2(4)	140
8.	46	3	Katarina Valjan, Tina Hlača, Petar Đakulović	2(6)	210
Ukupno	255	15		30	1050

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz talijanskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
4.	39	3	Ivana Balen Grudenić	2(6)	210
5.	24	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
6.	22	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
7.	20	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
8.					
UKUPNO 4.-8.	105	6		12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz obrade drva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
5.	15	1	Mara Zubac	2	70
6.	15	1	Mara Zubac	2	70
UKUPNO 5.-6.	30	2		4	140

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika i kemije. Grupe učenika su promjenjive, ovisno o potrebama učenika za dopunskim radom. Za sve učitelje razredne nastave i za pojedine učitelje predmetne nastave predviđen je tjedni fond od jednog sata za organiziranje dopunskog rada. Učitelji koji u tjednom zaduženju imaju planiran rad u dopunskoj nastavi dužni su nastavne sadržaje individualizirati. Za svakog učenika se kroz e-Dnevnik vodi evidencijski list o njegovom napretku i nazočnosti nastavi. Popunjene evidencijske liste sastavni su dio e-Dnevnika na kraju nastavne godine.

Škola organizira dodatnu nastavu kao individualizirani oblik rada s potencijalno darovitim učenicima iz područja matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije i kemije.

5.3.1. Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Ana Rožić	1.a	HJ MAT	1	35	HJ, MAT(za 1.a i 1.b)	1	35
Linda Crgol	1.b	HJ MAT	1	35	-	-	-
Radmila Tomašević	2.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35
Hermína Mošić	2.b	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Martina Mičetić Davidić	2.c	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35
Koraljka Pahljina Tkalac	3.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35

Sanja Sudan	3.b	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Antonija Favretto	4.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT(za 4.a i 4.b)	1	35
Sanda Đurić	4.b	HJ MAT	1	35	-	-	-
Emina Dobrani Damjanović	4.c	HJ, MAT	1	35	HJ(za 4.b i 4.c), MAT	1	35

Dopunska i dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike po razrednom odjelu podjednako se raspoređuje prateći potrebe učenika.

5.3.2. Predmetna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Razred	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Valerija Valentin	6.	HJ	1	35	-	-	-	-
Ivana Simončić	-	-	-	-	7. i 8.	HJ	1	35
Virna Majer	5.	HJ	1	35	-	-	-	-
Sandra Zadković	-	-	-	-	5.-8.	POV	1	35
Snježana Macan	-	-	-	-	5.-8.	GEO	1	35
Sanja Jelenić- Soldatić	5. i 6.	MAT	1	35	-	-	-	-
Tina Hlača	7. i 8.	MAT	1	35	-	-	-	-
Katarina Valjan	-	-	-	-	5.-8.	MAT	1	35
Valentina Bago	-	-	-	-	5. i 6.	EJ	1	35
Mia Dević Mandura	6. i 8.	EJ	1	35	7. i 8.	EJ	1	35
Maja Domijanić	5. i 7.	EJ	1	35	-	-	-	-
Maja Tonković	7./8.	KEM	1	35	7./8.	KEM	1	35

5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz izvannastavnih aktivnosti

U školi su zastupljene raznolike izvannastavne aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj rubrici e-Dnevnika. U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će pratiti učenike na njihova sudjelovanja u raznim smotrama i natjecanjima.

Rbr.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Sati godišnje	Voditelj grupe
1.	školski zbor	2	70	Martin Marić
2.	tradicijska grupa	1	35	Martina Mičetić Davidić
3.	scenska grupa	1	35	Hermiona Mošić
4.	likovna grupa	1	35	Barbara Brnelić
5.	građanski odgoj	1	35	Valentina Bago
6.	likovna grupa	1	35	Koraljka Pahljina Tkalac
7.	novinarska grupa	1	35	Virna Majer
8.	web stranica	2	70	Maja Vižentin

9.	školski vrt	2	70	Mara Zubac
10.	prometna grupa	2	70	Mara Zubac
11.	mali znanstvenici	1	35	Petra Letica
12.	eko grupa	1	35	Petra Letica
13.	povjesničari	1	35	Sandra Zadković
14.	domaćinstvo	2	70	Maja Tonković
15.	čakavčiči	1	35	Sanda Đurić
16.	mali humanitarci	1	35	Ante Čičak
17.	vjeroučna dramska grupa	1	35	Monika Starčević
18.	mali kreativci	1	35	Antonija Favretto
19.	šah	1	35	Radmila Tomašević
20.	mali prirodoslovci	1	35	Emina Dobrani Damjanović
21.	vizualni identitet škole	1	35	Barbara Brnelić
22.	Upoznajmo Boga u pjesmi i priči	2	70	Eva Marković
23.	foto-literarna grupa	1	35	Valentina Bago
24.	ples	1	35	Ana Rožić
25.	ručni rad	1	35	Sanja Sudan
26.	eko grupa	1	35	Petra Letica

Učeničke organizacije (Crveni križ)

Tijekom tjedna Crvenog križa učenici aktivno sudjeluju u skupljanju pomoći za potrebite, a također su uključeni i u akcije Crvenog križa. Za ovu školsku godinu koordinator je učiteljica Petra Letica. Za učenike prvog razreda tijekom školske godine, sukladno planu i u organizaciji Crvenog križa, uz prethodnu suglasnost roditelja, postoji mogućnost primanja u pomladak Crvenog križa.

Školski sportski klub "Jelen"

Kroz uključenost u Školski sportski klub „Jelen“ učenici će spoznati važnost aktivnog bavljenja sportom, razviti natjecateljski duh, stjecati samopouzdanje i sigurnost kroz sport, razvijati osjećaj tolerancije i uvažavanja drugih, primjenjivati "fair-play", naučiti bolje organizirati slobodno vrijeme te prevenirati ovisnosti i druge oblike neprimjerenog ponašanja.

Učenici će u okviru Školskog sportskog kluba „Jelen“ sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima, na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.

Voditelj ŠSD je učitelj Tomislav Martinović, učitelj TZK. Voditelj surađuje s vanjskim suradnicima.

U školi djeluje i Univerzalna sportska škola. Voditelj je učitelj Tomislav Martinović.

Izdavanje školskog lista JeDra

I ove školske godine planiramo u lipnju izdati školski list JeDra. Urednica školskog lista je učiteljica Virna Majer. Suradnica u izradi školskog lista je učiteljica Valentina Bago s izvannastavnom aktivnosti foto - literarnom grupom. Navedene grupe prate i bilježe sve bitne događaje Osnovne škole Jelenje-Dražice.

5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

S ciljem poticanje djece na zdrav način života, rast, razvoj, motoriku, kondiciju, raspoloženje, sportski način života i samopouzdanje, organizaciju slobodnog vremena učenika te prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, veliki broj naših učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti. Planira se organizacija Sajma mogućnosti na kojem se učenicima prezentiraju brojne aktivnosti kojima mogu na kvalitetan način ispuniti svoje slobodno vrijeme.

Za organizaciju Sajma mogućnosti ove godine zadužene su učiteljice iz produženog boravka i aktiv razredne nastave. Na početku svake školske godine škola omogućuje voditeljima brojnih sportskih klubova koji iskažu svoj interes predstavljanje učenicima svoje aktivnosti sa željom da ih se motivira na uključivanje. Škola surađuje s vanjskim suradnicima, voditeljima izvanškolskih aktivnosti te omogućuje pokazne treninge. Suradnja je aktivna s odbojkašima, atletičarima, košarkašima i karatistima. Učenici su uključeni u nogomet, košarku, odbojku, borilačke vještine, u plesne skupine i u folklorno društvo.

Do kraja rujna razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u e-Dnevnik.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**6.1. Plan rada ravnatelja za školsku 2023./2024. godinu**

Ravnatelj je osoba ovlaštena i odgovorna za funkcioniranje cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada u školi koja po funkciji sudjeluje u razvojno-pedagoškoj djelatnosti škole.

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Skolskog kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	kolovoz – rujan	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	60
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj (po obavijesti NCVVO)	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i	rujan - lipanj	15

ekskurzija		
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	prosinac -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova oko udžbenika	svibnj – rujan	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	70
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	15
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	15
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35	
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5	
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan – kolovoz	10	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10	32
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	10	
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10	
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	rujan – kolovoz	50	
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10	
6.10. Organizacija i provedba inventure	srpanj	10	
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	lipanj	10	
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	15	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA			
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan – kolovoz	10	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10	
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10	

7.6. Suradnja s PGŽ	rujan – kolovoz	15
7.7. Suradnja s Općinom Jelenje	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	rujan – kolovoz	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.17. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	rujan - lipanj	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Plan rada ravnatelja po mjesecima za školsku godinu 2023./2024.

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - izrada Kalendara rada za školsku 2023./2024. godinu - koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimljenim djelatnicima - planiranje i organizacija školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - uvid u izradu rasporeda sati - prijem učenika prvog razreda - organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i tehničke pripreme za početak školske godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - pripremanje i vođenje Tima za samovrednovanje - davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima vezano uz početka nastave - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktivna (početak nastave) - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovodstvom škole - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi/izmjene i dopune - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim suradnicima - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog sata - uvid u rad učitelja pripravnika - praćenje izvođenja izborne, dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti - praćenje izvođenja programa produženog boravka - suradnja sa školskim Timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva školskog razvojnog plana, suradnja s Timom za samovrednovanje - suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora - organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - prisustvovanje aktivima razredne i predmetne nastave

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - suradnja sa stručnom službom škole - osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja - sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja - redovito praćenje zakonskih propisa - suradnja i rad s tajnikom I školskim računovodstvom - individualni razgovori s roditeljima i učenicima - savjetodavni rad s pripravnicima i mentorima
Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktivna - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - analiza rada u prvom polugodištu - analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa- UV, ŠO, VR - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine - dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima

<p>Siječanj 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - izrada polugodišnjeg izvješća o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa, kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole; UV, VR, ŠO - suradnja s Timom za samovrednovanje - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja u izradi Financijskog plana - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
<p>Veljača 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa - podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom) - ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
<p>Ožujak 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa - podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja s Timom za samovrednovanje - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)

	<ul style="list-style-type: none"> - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa - podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripreme za obilježavanje Dana škole - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - analiza uspjeha učenika - poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole - nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu - organizacija dopunskog rada - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije - pripreme za provođenje dopunskog rada - prisustvovanje stručnim skupovima
Srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - pripreme za organizaciju popravnih ispita u kolovozu - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu, Tima za samovrednovanje - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, realizaciji

	<ul style="list-style-type: none"> kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole; UV, VR, ŠO - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske - godine - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - analiza uspjeha učenika - analiza pedagoške dokumentacije - izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze I zadatci - korištenje godišnjeg odmora
<p>Kolovoz 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za provođenje popravnih ispita - izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2024./2025. godinu - pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu - pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu - pisanje ljetopisa škole - planiranje zaduženja učitelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - prijedlozi organizacije rada za školsku 2024./2025. godinu - planiranje školskih projekata - raspored radnih zadataka I zaduženja administrativnog I i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - pomoć pri izradi Financijskog plana škole - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu, Tima za samovrednovanje - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci

6.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE PROGRAMI-RANJE I REALIZACIJA RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.	Godišnji plan i program Školski kurikulum	Rujan – listopad	Ravnateljica i socijalna pedagoginja
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada s potencijalno darovitim učenicima	Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	Rujan	Ravnateljica
	Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2023./2024.	Plan i program rada psihologije	Rujan	Tajnica
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ	Tabelarni prikazi statističkih podataka Škole	Tijekom cijele godine	Socijalna pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji
	Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Plan rada za učenike s teškoćama	Rujan – listopa Tijekom cijele godine	Voditelji stručnih aktiva
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2023./2024.	Materijali za roditelje	Po potrebi tijekom godine	Ravnateljica, Mentor
	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja te UV	Plan i program pripravničkog staža učitelja	Tijekom cijele godine	Socijalna pedagoginja, razrednici
	Priprema tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika	Preventivni program rada škole	Lipanj - srpanj	
	Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika			
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (Učiti kako učiti, Suradničko učenje, Zajedno možemo više, Zdrav za 5, te prema iskazanim potrebama razrednika)			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA	Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)	Upitnici za roditelje	Siječanj	Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja,
	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku		Travanj	
	Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih/osnovnoškolskih ustanova			

	<p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p>	<p>TSS (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli</p>	<p>Travanj</p> <p>Travanj- srpanj</p> <p>Srpanj - kolovoz</p>	<p>Vanjski suradnici (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Stručna služba dječjeg vrtića Grobnički tići, Pedijatri, Logopedi, Klinički psiholozi)</p>
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	<p>Suradnja u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p> <p>Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP</p> <p>Evidencije u e-dnevniku</p> <p>Dosje učenika</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna Pedagoginja, ravnateljica</p> <p>Socijalna pedagoginja, razrednici</p>
4. RAD S UČENICIMA	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA (individualni i/ili grupni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - emocionalne teškoće - obiteljska problematika - regulacija ponašanja - poboljšanje vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina - psihodijagnostika <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u usvajanju različitih strategija i metoda učenja - Praćenje i pružanje psihološke potpore - Vođenje prilikom nacionalnih ispitivanja <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>Identifikacija, Praćenje Potpora</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje, savjetovanje, radionice 	<p>Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>Protokol o nasilju Dopisi (policija, Zavod za soc. rad, PGŽ...)</p> <p>Individualizirani kurikulumi; Evidencija provedenih intervencija</p>	<p>Po potrebi tijekom cijele godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Ožujak 2024</p>	<p>Razrednici, socijalna pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Koordinator nacionalnih ispita</p> <p>Predmetni učitelji, voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</p>

	<p>PREDAVANJA I RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p> <p>Planirane teme: 1.raz: Različitosti 2.raz: Emocije 3.raz: Vještine učenja 5.raz: Učiti kako učiti 6.raz: Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti 7.raz: Slika o sebi 8.raz: Nula promila (Zdrav za 5); Što mi se nudi, Kako da izaberem – radionice iz područja profesionalnog usmjeravanja i prevencije školskog neuspjeha</p> <p>ISPITIVANJE SOCIJALNIH ODNOSA U RAZREDNOM ODJELU (preduvjet sekundarne prevencije): 4.r ostali prema potrebi</p> <p>KRIZNE INTERVENCIJE osmišljavanje i primjena intervjuskih mjera</p>	<p>Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, javnoj i kulturnoj djelatnosti</p> <p>Sociogram, Izvješće, Plan sekundarne prevencije</p>		<p>Djelatnici HZZ-a, medicina rada, Stručni suradnici srednjih škola</p> <p>Socijalna pedagoginja, razrednici</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Provođenje anamnestičkog intervjua za utvrđivanje stanja djeteta</p> <p>Informativni ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZZ...)</p> <p>Edukativno savjetodavni rad s roditeljima – RODITELJSKI SASTANCI</p> <p>Planirane teme: 1.raz: Prvi tjedni u razredu - savjeti za roditelje 1.raz: Očekivanja škole i očekivanja od škole 4. raz: Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu 5.raz: Učiti kako učiti, važnost domaće zadaće 8. raz: Na životnoj raskrsnici Ostala predavanja i radionice prema potrebi i u dogovoru s</p>	<p>Dosje učenika Anamnestički intervjui</p> <p>Pripreme za ppt Radionice</p>	<p>Po potrebi, tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna pedagoginja, razrednici</p> <p>Djelatnici HZZJ-a, CZSS-a, i po potrebi drugih ustanova</p>

	razrednicima			
6. RAD S UČITELJI-MA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>Planirana tema: Mentalno zdravlje</p> <p>Rad s učiteljima -pripravnicima i novozaposlenim učiteljima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obraci)</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Ppt - radionice</p>	Po potrebi, tijekom cijele godine	Socijalna pedagoginja
	7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJI-MA	<p>Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom:</p> <p>Učiti kako učiti, Suradničko učenje te sekundarne prevencije kroz program Stop nasilju među djecom</p> <p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom):</p> <p>MAH, PIA1, PIA2, Mogu ako hoću, Zdrav za 5</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>Upitnici</p> <p>rezultati aplikacija e-kvaliteta</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac/Lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>

	<p>kao član stručnog tima) npr. Tima za kvalitetu</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Provođenje terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara</p> <p>Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psihologinja nosilac ili suradnik</p> <p>Humanitarne aktivnosti</p>	Izvešće o samovrednovanju		
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠA-VANJE	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psih.,</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju,</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju ,</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama,</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju,</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama,</p> <p>Učenje u online okruženju</p>	Potvrde i materijali	Tijekom cijele godine	Gostujući predavači, voditelji ŽSV
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...)</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija,</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IOOP-a</p> <p>Izvešća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulumu, GPPRŠ, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Siječanj i lipanj</p> <p>Lipanj-kolovoz</p> <p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>Razrednici</p> <p>Socijalna pedagoginja, ravnateljica</p>

	OS, druge institucije...)			
10. OSTALI POSLOVI	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p> <p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>Praćenje adaptacije na školu u prvim i petim razredima, te novoprimljenih učenika</p> <p>Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije prema odluci ravnateljice</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologinje</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Po potrebi tijekom cijele godine	<p>Članovi povjerenstava, RV, UV</p> <p>Ravnateljica, socijalna pedagoginja</p>
11. Profesionalno usmjeravanje	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Panoi profesionalne orijentacije</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	Ožujak - lipanj	Razrednici, djelatnici HZZ, školski liječnik
12. Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Zavod za soc. rad, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>	<p>Nalazi</p> <p>Zapisnici, izvješća, rješenja, stručna mišljenja</p>	Tijekom cijele godine	<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Defektolozi</p> <p>Roditelji</p>

Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika - psihologa:

Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika – psihologa:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa Sudjeluje u izradi školskog kurikuluma Izrađuje plan rada stručnog suradnika – psihologa Sudjeluje u izradi preventivnog programa Planira i programira rad s djecom s teškoćama u razvoju Planira i programira rad s djecom u riziku Sudjeluje u prijemu učenika 1. razreda Vodi 1. roditeljski sastanak roditelja 1. razreda - Prvi tjedni u razredu – savjeti za roditelje – 1. razreda Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 1. razreda – upoznavanje učitelja s temeljnim podacima o učenicima (postignuća tijekom ispitivanja zrelosti djece, zdravstveni status i ostalo) Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 5. razreda (prijenos informacija učitelja razredne nastave učiteljima predmetne nastave, odnosno razrednicima uz dopunu psihologijskim opservacijama) Vodi dokumentaciju (otvaranje dosjea novih učenika, ažuriranje spiskova učenika) Izrada statistika za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ (stanje 1. nastavni dan, učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici drugog upisnog područja) Izrada tablica o učenicima s posebnim potrebama te koordinacija s punktovima Izrada plana realizacije IOOP-a za učenike s prilagođenim programom te obrasce za praćenje realizacije IOOP-a Izrada izvješća i statistika vezanih uz brojno stanje, matične podatke učenika, djelatnika i sl.</p>
X.	<p>Okvirno planira psihodijagnostičku obradu učenika Izrađuje retest učenika 1. razreda koji su ostvarili niže rezultate prilikom testiranja za upis u prvi razred Inicira proces identifikacije potencijalno darovitih i kreativnih učenika i identificira potencijalno darovite učenike Instruktivno-pedagoški posjećuje nastavu sa svrhom praćenja pojedinih učenika Sondira elemente za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja Izrađuje Statistički list „Učiti kako učiti“ – 1. radionica 5.r Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama</p>
XI.	<p>Otkriva rizičnu djecu Izvršava redovite administrativne poslove vezane za pedagošku dokumentaciju „Učiti kako učiti“ – 2. radionica 5.r</p>
XII.	<p>Sustavno prati napredak učenika s teškoćama u razvoju – vodi evidenciju i prateću dokumentaciju Provodi anketno ispitivanje učenika 8. razreda u svezi njihovih profesionalnih interesa i nakana (na zahtjev Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje) Savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom povećanja učinkovitosti učenja njihove djece i korekcije ponašanja Prikuplja odgovarajuće podatke o proteklom polugodištu „Učiti kako učiti“ – 3. radionica 5.r „Nula promila“ – radionica za učenike 8. razreda Izvješće o realizaciji preventivnog programa tijekom 1. polugodišta</p>
I.	<p>Analizira uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Izrađuje statistička izvješća različitim službama o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta Izrađuje plan instruktivne potpore učenicima sa slabijim uspjehom (planiranje rokova ispravljanja negativnih ocjena i koordinacija s predmetnim učiteljima) Vrši predbilježbe za upis u 1. razred Učiti kako učiti – predavanje za roditelje 5. razreda</p>
II.	<p>Provodi individualno i skupno profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda Prati pojave i procese koji zahtijevaju urgentnu stručnu intervenciju Rad s učenicima koji se spremaju za natjecanja Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti – radionica za učenike 6r „Očekivanja škole i očekivanja od škole“ – predavanje za roditelje 1. razreda</p>
III.	<p>Stručno obrađuje učenike s teškoćama u razvoju, odnosno zdravstvenim problemima s ciljem donošenja primjerene profesionalne odluke o daljnjem školovanju ili stručnom osposobljavanju</p>

	<p>Priprema poslove vezane za upis u 1. razred Slika o sebi – radionica za učenike 7. razreda „Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?“ – predavanje za roditelje 4. razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama</p>
IV.	<p>Profesionalno usmjerava i informira učenike s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima Individualno savjetuje učenike i roditelje u svezi nastavka školovanja Ispituje zrelost djece, koja nisu školski obveznici, zbog eventualnog prijevremenog polaska u školu Ispituje spremnost, odnosno zrelost djece predbilježene za upis u prvi razred, uz organizaciju sistematskih liječničkih pregleda „Što mi se nudi?“ – 1. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8. razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama</p>
V.	<p>Organizacija predstavljanja programa srednjih škola na satovima razrednog odjela Organizira i vodi roditeljski sastanak u cilju profesionalnog informiranja i prijenosa aktualnih informacija Rad s djecom s teškoćama u učenju Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 4. razreda – trijaža Sociometrijsko ispitivanje učenika 4. razreda „Na životnoj raskrsnici“ – predavanje za roditelje učenika 8.r „Kako da izaberem“ – 2. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8.r</p>
VI.	<p>Analizira odgojno-obrazovne rezultate na kraju nastavne godine Priprema podataka za Maticu OŠ na kraju školske godine i izvješće ravnateljice Obavlja upis u 1. razred, otvara dosjee novih učenika, prikuplja dokumentaciju Formira odjele 1. razreda, organizira i vodi roditeljski sastanak budućih prvašića</p>
VII.	<p>Utvrđuje profesionalne prioritete za sljedeću školsku godinu Izrađuje program osobnog stručnog usavršavanja</p>
Tijekom šk. god.	<p>Neposredni rad s učenicima s učenicima u riziku Praćenje i rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja Ispituje i dijagnosticira intelektualnu, emocionalnu i socijalnu zrelost učenika Radi na razvijanju motivacije i stimulacije za učenje Sudjeluje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Suraduje sa stručnim službama izvan škole (Školska ambulanta, Centar za socijalni rad, 2. Policijska postaja, Punktovi za defektološku potporu, Zavod za zapošljavanje, Srednje škole), suraduje s defektolozima na punktovima Izrađuje psihologijske nalaze i mišljenja Sudjeluje u radu stručnih aktiva u školi i u radu Razrednih vijeća Prisustvuje sjednicama RV i UV U Povjerenstvu za e-upis u SŠ – koordinira aktivnosti SŠ-roditelji-razrednici-učenici Savjetovanište za roditelje Dežurstvo u školskim prostorima Ostali poslovi po nalogu ravnateljice Vodi dokumentaciju o svom radu Permanentno stručno usavršavanje</p>

6.3. Plan i program rada školske knjižničarke

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2023./2024.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje, učenje, kultura

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim GPP-om škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNOM** što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.
 2. **KULTURNOM i JAVNOM** koje su usmjerene na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.
 3. **STRUČNO-KNJIŽNIČNOM** koja se obavlja kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:
 - priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
 - obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna
 - pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga)
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

- suradnju u izgradnji knjižničkog sustava
- suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici

STRUČNO USAVRŠAVANJE pretpostavlja usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija i online edukacija.

Konkretno, ove školske godine to znači: sudjelovanje na aktivima ŽSV-a knjižničara i PGŽ-a prema rasporedu predavanja; sudjelovanje u online državnim stručnim skupovima nastavnika HJ i/ili školskih knjižničara (Proljetna škola školskih knjižničara), prisustvovanje predavanjima u organizaciji Knjižničarskog društva Rijeka, Gradske knjižnice Rijeka te Centra za stalno stručno usavršavanje iz Zagreba, webinar i u organizaciji AZOO-a, mjesečne online edukacije u sklopu projekta Naša mala knjižnica i ostalo. Stručni suradnik prati stručnu literaturu te sudjeluje u radu stručnih tijela Škole.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	– ažuriranje baze članova (prebacivanje u viši razred) te unos novih (učenici 1. razreda) u programu ZAKI - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim naslovima, popuna kataloga deziderata, nabava časopisa za knjižnicu, suradnja s aktivima i popisi stručne literature - ažuriranje lektirnih popisa u dogovoru s nastavnicima HJ te učiteljima RN - uvodni sat lektire za učenike 1.-8. razreda te zaduživanje željenih lektirnih naslova korisnicima, upoznavanje s pojedinim odredbama Pravilnika o radu knjižnice - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma škole - sudjelovanje u ažuriranju Pravilnika o radu školske knjižnice temeljem novog Standarda - pripreme radnje za Mjesec hrvatske knjige, za Nacionalni kviz za poticanje čitanja, za natjecanje Čitanjem do zvijezda - pripreme radnje za predviđeni međunarodni projekt poticanja čitanja Naša mala knjižnica koji se provodi s učenicima 5. razreda, u suradnji s predmetnom profesoricom hrvatskog jezika
LISTOPAD	- pregled periodike, osmišljavanje tjeka provedbe školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji u suradnji aktiva JUP-a i DHP-a - tekući stručni knjižničarski poslovi - pripreme za kviz za poticanje čitanja Čitanjem do zvijezda - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica MJESEC HRVATSKE KNJIGE: <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan školskih knjižnica (28. 10.) • Nacionalni kviz za poticanje čitanja (online) • Kvizovi i radionice poticanja čitanja u knjižnici (u dogovoru s učiteljima) • Izrada plakata i uređenje panoa • Organizacija gostovanja književnika te eventualna nabava lektirnih naslova
STUDENI	– računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi - plakati o realiziranim događajima - nastavak aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige - pripreme radnje za eventualni godišnji otpis - obilježavanje važnijih datuma - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica

	-osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku -polugodišnja procjena rada -obilježavanje Božića (sudjelovanje u organizaciji prigodnih aktivnosti) -ažuriranje stručnih knjižničarskih poslova vezanih za završetak kalendarske godine -pisanje izvješća o nabavi i stanju fonda te sumiranje godišnje statistike, dostava istih računovodstvu i ravnateljici - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema drugog polugodišta -izrada popisa otpisanih knjiga, ažuriranje podataka - obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike -unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajena stručna i informacijska djelatnost - obilježavanje Valentinova - priprema za projekt Noć knjige 2023. - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike -unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajeni stručni i informacijski poslovi - pripreme za projekt Noć knjige 2023. - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi -organizacija manifestacije Noć knjige 2023. te obilježavanje - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi -obilježavanje važnijih datuma - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
LIPANJ SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničnog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici) - sudjelovanje u prikupljanju materijala za školski list „Jedra“ - organizacija završnog druženja u knjižnici i evaluacija projekta Naša mala

	<p>knjižnica</p> <p>-dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima, izrada kurikuluma te dogovor s učiteljima HJ o književnim djelima/tekstovima za čitanje za iduću školsku godinu</p> <p>-pisanje Izvješća o radu knjižnice za tekuću školsku godinu te izrada kurikularnih aktivnosti i pisanje Plana i programa rada knjižnice za sljedeću školsku godinu</p>
Napomena	<p>Tijekom cijele godine provodit će se projekt Naša mala knjižnica s učenicima 5. a i b razreda u suradnji s predmetnom profesoricom hrvatskog jezika.</p> <p>Također, u knjižnici se tijekom godine održavaju radionice knjižnično-informacijskog opismenjavanja te poticanja čitanja za učenike 1.-8. razreda, sukladno predviđenim temama (KIP/KOO), u dogovoru s učiteljima razredne i predmetne nastave.</p> <p>Realizacija svih navedenih sadržaja, naravno, moguća je jedino uz suradnju, korelaciju, dogovor i timski s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljstvom te ostalim djelatnicima.</p> <p>Radno vrijeme knjižnice za korisnike: radnim danom od 7:30 do 13:30 sati.</p>

6.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima koji prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja imaju rehabilitacijsku podršku socijalnog pedagoga - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	

	TJEDNO	GODIŠNJE
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: –dosje učenika –dnevnik rada –obrazac socijalnopedagoške intervencije –priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) –izrada nalaza i mišljenja –izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	5	
OSTALI POSLOVI		
- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije -Supervizija	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

6.5. Plan rada tajništva

1. **NORMATIVNO –PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI**

- izrada nacrti i prijedloga normativnih akata
- izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata
- praćenje i tumačenje pravnih propisa
- izrada rješenja, odluka i ugovora
- vođenje imovinsko pravne dokumentacije
- vođenje evidencije sudskih i izvansudskih postupaka Škole

2. **PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI**

- objava natječaja i provođenje natječajnog postupka
- evidentiranje novih radnika, prijave i objave putem e-mirovinskog i e-zdravstvenog
- izrada rješenja iz područja radnih odnosa, vođenje matične knjige radnika i personalne dokumentacije
- izrada prijedloga plana godišnjih odmora
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama
- upis podataka o radnicima u e-Maticu
- ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije

3. **POSLOVI RUKOVOĐENJA**

- organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja
- održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno-tehničkim osobljem škole

4. **MATERIJALNO –FINANCIJSKI POSLOVI**

- pomoć pri izradi Financijskog plana škole
- provođenje postupka jednostavne i javne nabave
- kontrola i nadzor nad školskim objektima
- briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole
- izdavanje putnih naloga
- poslovi vezani uz nabavu udžbenika

5. **OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE**

- primanje stranaka osobno / telefonom
- izrada statističkih evidencija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Osnivačem
- vođenje evidencije o pečatima škole
- vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole
- evidencija učeničkih marendi
- nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- poslovi oko osiguranja školske imovine
- stručno usavršavanje

6. **SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA**

- **ŠKOLE** ▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- suradnja u radu povjerenstava
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- provođenje odluka Školskog odbora tijekom godine

7. **RAD S UČENICIMA**

- vođenje evidencije, prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda

6.6. Plan rada računovodstva

1. POSLOVI RUKOVOĐENJA

- izrada Financijskog plana škole
- izrada rebalansa Financijskog plana
- izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna
- izrada izvješća s analitičkim podacima
- izrada završnog računa / godišnjeg obračuna
- praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu
- priprema inventure
- vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji
- knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu
- vođenje brige o prihodima i rashodima škole
- vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika
- vođenje sustava označavanja, popisa inventara
- suradnja s ravnateljicom i tajnicom

2. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE - POSLOVI FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA

- zaključivanje poslovnih knjiga
- otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga
- knjiženje početnog stanja
- knjiženje izlaznih faktura
- knjiženje ulaznih faktura
- knjiženje blagajne
- knjiženje izvoda banke
- knjiženje plaća
- izrada brutto bilance
- izrada statističkih izvješća
- usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom
- kontroliranje izlaznih računa
- kontroliranje ulaznih računa
- kontroliranje blagajne
- kontroliranje izvoda banke
- kontroliranje isplatnih lista

3. OSTALI POSLOVI

- konačni obračun amortizacije
- vođenje knjige OSA i sitnog inventara
- kalkulacija učeničke marende i PB-a
- kontrola obračuna putnih naloga
- obračun troškova PB i praćenje naplate
- obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- obračun naknada za bolovanje
- potrošački krediti

4. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplate i isplate u blagajni
- uplata gotovog novca
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole
- likvidiranje ulaznih računa
- arhiviranje godišnjih matičnih kartona plaća radnika

6.7. Plan rada tehničkog osoblja

Plan rada spremačica

I. ČIŠĆENJE I DEZINFICIRANJE

- čišćenje i dezinficiranje podova, klupa, ostalih dodirnih površina
- pranje školskih ploča (po završetku nastave)
- pranje prozorskih stakala i okvira (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje namještaja
- pranje zidova, radijatora
- čišćenje i dezinficiranje sanitarnih prostorija
- čišćenje rasvjetnih tijela
- čišćenje vitrina
- briga o zalihama sapuna, dezinficijensa, deterdženata, papirnatih ubrusa i toaletnog papira
- briga o postavljanju sapuna i dezinficijensa, toaletnog papira i papirnatih ubrusa
- čišćenje i dezinficiranje ostalih nastavnih pomagala
- briga o pohranjivanju izgubljenih stvari

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

- zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje školskog dvorišta (dnevno)

III. OSTALI POSLOVI

- provjetravanje učionica i ostalih prostorija prije početka nastave i nakon nastave
- pranje zavjesa i stolnjaka
- obavještanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
- suradnja s kuharicom i domarom
- suradnja s tajnicom škole, računovotkinjom i ravnateljicom
- dežurstvo na hodnicima te ispred učeničkih toaletnih prostora za vrijeme malih i velikog odmora
- dežurstvo na ulazima u zgradu (tijekom cijelog radnog vremena ustanove)
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade

Plan rada kuharica

- organizacija rada u školskoj kuhinji
- dnevna narudžba školskih obroka (hrane i napitaka) za idući nastavni dan
- vođenje evidencije primljene i izdane hrane
- dostavljanje obroka u blagavaonicu i u učionice, podjela ručka učenicima

- koji pohađaju produženi boravak
- pranje, dezinfekcija i spremanje suđa
- spremanje, održavanje, čišćenje i dezinfekcija kuhinje i pomoćne prostorije (ostave)
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom
- briga o pravilnom odlaganju otpadaka
- briga o čuvanju i odlaganju ambalaže
- pranje stolnjaka i salveta
- postupanje sukladno HACCP studiji
- ispunjavanje HACCP obrazaca
- suradnja s NZZJZ i sanitarnom inspekcijom prilikom redovnih nadzora
- redovno obavljanje sanitarnih pregleda i prijava eventualnih bolesti
- generalno čišćenje tijekom učeničkih praznika (prosinac, srpanj i kolovoz)
- narudžba sredstava za čišćenje, dezinficiranje i održavanje kuhinje
- u suradnji sa spremačicama mjesečna narudžba sredstava za čišćenje i održavanje škole
- sudjelovanje u pripremi i serviranju hrane prilikom svečanosti koje organizira škola
- otključavanje školske zgrade

Plan rada domara – ložača

I. POSLOVI DOMARA

- briga o školskom inventaru i školskoj zgradi
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade
- briga o okolišu i zelenim površinama škole, košnja i rezidba
- postavljanje zastava uoči državnih blagdana i drugih prigoda
- tehnička pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti
- pomoć dežurnim učiteljima
- dežurstvo na ulazima zgrade i školskim hodnicima
- briga o rezervnim ključevima školskih prostorija
- dostavljačko kurirski poslovi
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- obilazak škole u dane kada škola ne radi
- upis podataka u ISGE-sustav
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom

II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

- održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje
- održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala
- nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje
- ličenje

III. POSLOVI LOŽAČA

- zagrijavanje školskih prostorija (od listopada do svibnja)
- vođenje brige o urednosti kotlovnice
- održavanje prostorija centralnog grijanja
- popravci postrojenja i naručivanje servisa
- briga o čišćenju i održavanju dimnjaka
- generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja
- nabava goriva u suradnji s tajnicom
- briga o energetske učinkovitosti

7. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec aktivnosti	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za 2023./2024. (na prijedlog UV) - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023./2024.godinu (na prijedlog ravnateljice) - razmatranje i donošenje Odluke o nastavku rada produženog boravka u školi, cijeni marende, režijskih troškova za produženi boravak i ručka u produženom boravku te osiguranja učenika - davanje prijedloga i mišljenja vezano uz uvjete rada i njihovo unaprijeđivanje - tekuća kadrovska problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje prijedloga rebalansa
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje 2.izmjena i dopuna financijskog plana
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - rezultati odgojno-obrazovnog rada škole
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa - plan nabave za 2024.godinu - financijski plan za 2024.godinu s projekcijama za 2025. i 2026.godinu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje konačnog financijskog obračuna za 2022.godinu - otpis sredstava (sitni inventar i osnovna sredstva) na prijedlog Komisije za otpis sredstava
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje prvih izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.godinu
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna - izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa - analiza rada Školskog odbora
tijekom godine, po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - suglasnost za sklapanje ugovora o radu za nove djelatnike - rješavanje natječaja za nove djelatnike - usklađivanje akata s izmjenama Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju - izmjene i dopune financijskog plana

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	
mjesec	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u školskoj godini 2023./2024. - prijem učenika u prvi razred - upoznavanje s novim pravnim aktima, ponavljanje postojećih - izrada prijedloga Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. - donošenje Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja) - osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije - potvrđivanje voditelja stručnih aktiva - utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti - vođenja priprema i izvedbenih programa - upute za izradu GIK-a (GPP-a) i IOOP-a - dogovor o poslovima u listopadu - planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva razvojnog plana škole - dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora - usvajanje prijedloga Školskog kurikula za šk. godinu 2023./2024. - usvajanje prijedloga GPP za 2023./2024. te Preventivnog programa OŠ Jelenje-Dražice za školsku godinu 2023./2024. - analiza postignuća na nacionalnim ispitima
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u rujnu - obilježavanje Dana učitelja - tekuća problematika - izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova - rad školskog Tima za kvalitetu nastave, Tima za samovrednovanje - osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje aktivnosti za studeni - rad na uređenju škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u listopadu - dogovor o aktivnostima u prosincu - dogovor o sjednicama razrednih vijeća - izvješća sa stručnih skupova - tekuća problematika - razredna problematika i uspješnost učenika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
prosinao	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u studenom - organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno-novogodišnje blagdane - dogovor o sjednicama razrednih vijeća i ispunjavanju pedagoške dokumentacije - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o poslovima u siječnju - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi - KREDA analiza
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO - analiza stanja sigurnosti, provedbe preventivnih aktivnosti, realizacija Kurikula i GPP-a - dogovor o poslovima vezanim za predbilježje učenika za prvi razred - analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - izvješća na stručnih skupova - predstavljanje škole na natjecanjima - analiza rada učenika s poteškoćama - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak - osvrt ravnateljice na izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih tijekom veljače - osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata - aktualna problematika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi - stručna tema - izvješća sa stručnih skupova
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u ožujku - izvješća sa stručnih skupova - osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata - aktualna problematika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o poslovima u lipnju - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u svibnju i planiranje aktivnosti u lipnju - utvrđivanje školskog razvojnog plana za školsku 2024./2025.godinu - aktualna problematika - nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmog razreda - provedba dopunskog rada
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - provedba dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti - realizacija Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedbe preventivnih programa - obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku 2024./2025 .godinu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti - analiza uspješnosti rada u školskoj 2023./2024.godini - pripreme za početak nove školske godine - stručna tema

7.3. Plan rada razrednih vijeća

Temeljni zadatak na sjednicama razrednih vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, ravnateljica
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručne suradnice
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, s rizikom, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima učenika u riziku	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja s problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan 2023.	razrednici 5. i prošlogodišnjih 4. razreda, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
6.	Adaptacija učenika 1. razreda na školu	studeni 2023.	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, članovi RV, ravnateljica
7.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac 2023.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
8.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Suradnja s roditeljima (skrbnicima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika, posebno učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV, suradnja s mjerodavnim institucijama	na sjednicama RV-obvezno prosinac, travanj i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima, briga o dobrobiti učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	travanj 2024.	razrednici i RV, stručni suradnici, ravnateljica
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj 2024.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
14.	Donošenje ocjene iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV lipanj 2024.	članovi RV na prijedlog razrednika
15.	Suradnja sa školskom liječnikom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

7.4. Plan rada Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi djeluje Vijeće učenika kojeg čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela (20 učenika). Tijekom školske godine planiraju se 3 sjednice Vijeća učenika. Sjednicama Vijeća učenika nazočit će ravnatelj i/ili stručni suradnik, prema potrebi i jedan od učitelja iz redova RN, jedan od učitelja iz redova PN (ovisno o razrednom odjelu i po nalogu ravnatelja).

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Poslovnik o radu Vijeća učenika-uključivanje učenika u odlučivanje, važnost pridržavanja pravila, osvrt na pravilnike i preventivni program	listopad 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
2.	Važnost provođenja preventivnih programa	listopad 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
3.	Kućni red škole i razredna pravila-uključivanje učenika u organizaciju rada škole	listopad 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
4.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja-spoznati važnost sigurnosti školskog okruženja	listopad 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
5.	Sigurnost na internetu-spoznati važnost poznavanja zamki interneta	listopad 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
6.	Organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana-sudjelovanje u organizaciji kulturnog i javnog života škole, analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
7.	Pirotehnička sredstva-posljedice korištenja KREDA analiza, čime se možemo pohvaliti, što nas ometa da budemo bolji, koji su naši neiskorišteni resursi Kako se osjećaš u školi, anketa za učenike	prosinac 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
8.	Sportom protiv nasilja-spoznati važnost sportskog načina života i usvojiti zdrave navike življenja	rujan 2023. prosinac 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
9.	Ispraćaj učenika osmih razreda-poticaj učenicima na prijateljstvo i druženje Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi	lipanj 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
10.	Prijedlozi za unapređivanje sustava-važnost učeničkog mišljenja	lipanj 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati ravnateljica i stručne suradnice, uz suradnju s drugim učiteljima (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

RUJAN / LISTOPAD 2023.

- verifikacija mandata novih članova VR-a
- razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.
- davanje prijedloga i mišljenja
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:
 - Otvorenih dana škole
 - zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 - ekoloških i humanitarnih akcija
 - prehrane učenika / školska kuhinja
 - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - sportskih i kulturnih sadržaja
 - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2023. /2024. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, programi dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika, program produženog boravka, rano učenje informatike...)
 - upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- tekuća problematika

PROSINAC 2023.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2023.
- tekuća problematika

OŽUJAK 2024.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj 2024. – ožujak 2024.
- prezentacija programa i projekata
- tekuća problematika

LIPANJ 2024.

- analiza realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – lipanj 2024.
- analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa
- uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska i državna razina
- tekuća problematika

Mauro Miculinić, predsjednik Vijeća roditelja

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati tijekom godine. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada, Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojeni su aktivni.

Voditeljice aktiva su:

Razredna nastava: Martina Mičetić Davidić
 Jezično-umjetničko područje: Mia Dević Mandura
 Društveno-humanističko područje: Snježana Macan
 Prirodoslovno-matematičko područje: Petar Đakulović

8.1.1. Planovi stručnih aktiva

Jezično-umjetničko područje

Voditeljica: Maja Domijanić

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
tijekom nastavne godine 2023./2024.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog projekta (<i>Mozaik znanja</i>); njegovou osmišljavanje i dogovor o realizaciji - obilježavanje manifestacije Grobnička jesen – sudjelovanje likovno – literarnim radovima te radionicama na Kaštelu u organizaciji KČS Grobnišćine - dogovor oko dopune novih lektirnih naslova, odnosno djela za cjelovito čitanje - obilježavanje Dana škole - obilježavanje Europskog dana jezika - konkretizacija zadaća na korelaciji nastave Likovne i Glazbene kulture, Engleskog i Hrvatskog jezika glede projekta - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (on line) - obilježavanje važnijih datuma te Božića kroz nastavu korelacijskoga tipa - obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja - sudjelovanje u natjecanju Čitanjem do zvijezda - sudjelovanje u projektu Naša mala knjižnica s učenicima petih razreda - školska natjecanja iz hrvatskog, engleskog i 	učenici, učitelji JUP-a (HJ, EJ, TJ, LK, GK) i školski knjižničar

	<p>talijanskog jezika te likovni i literarni natječaji</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u prikupljanju sadržaja za učenički list JeDra - priprema i realizacija projekta - obilježavanje <i>Međunarodnoga dana materinskoga jezika</i> (UNESCO) - stručno usavršavanje učitelja - priprema, organizacija i realizacija manifestacije <i>Noć knjige 2024.</i> - organizacija i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz engleskog jezika Hippo (5.-8. razred) - prikupljanje likovnih i literarnih radova za manifestaciju <i>Čakavčići pul Ronjgi</i> - sudjelovanje u eTwinning projektima - posjet Hrvatsko - američkom društvu u Zagrebu - suradnja s Australskom ambasadom 	
napomena	<p>Osim gore spomenutih natjecanja, planira se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektu Oxford reading klub - čitalački klub (ukoliko bude zainteresiranih učenika - sudjelovanje i u tekućim godišnjim natjecanjima i natjecanjima te eventualni odlasci na iste - posjeti gostujućih umjetnika školi kao i posjeti učenika kulturnim ustanovama - terenska nastava u Italiju za učenike koji pohađaju IN Talijanskog jezika 	

Matematičko - prirodoslovno područje

Voditelj: Petar Đakulović

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOC(I) AKTIVNOSTI
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Plan i program rada Aktiva Planiranje i programiranje – izrada kurikuluma Prijedlog projekata za 2023./2024. šk. god. Izvanučionička nastava planirana za 2023./2024. šk. god. ProMikro (uvođenje digitalne pismenosti) Izvješća sa stručnih skupova Kriteriji i elementi ocjenjivanja Nabava stručne literature i učila iz matematike, fizike, kemije, prirode, biologije, tehničke kulture i informatike Analiza kurikularnog pristupa promjenama u osnovnoj školi i razrada nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika Napredni učenici i učenici s poteškoćama Pripremanje IOOP-a za predmete prirodoslovnog područja Analiza realizacije nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika Mjesečno planiranje Obilježavanje: Hrvatski olimpijski dan Obilježavanje: Svjetski dan prve pomoći, Tjedan borbe protiv tuberkuloze Međunarodni dan nenasilja, Dan kruha - zahvalnost za plodove zemlje, Akcija „Solidarnost na djelu“ Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK i INF
Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Analiza sadržaja stručne literature nabavljene tijekom 1. polugodišta Mjesečno planiranje Analiza prvog obrazovnog razdoblja Razno Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK i INF

	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama, • Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12., • Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5.12., • Obilježavanje Tjedna solidarnosti 8.-15-12., (Tajni prijatelj), • Međunarodni dan ljudskih prava, Božićna priredba i sajam 	
Siječanj Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignuća u 1. polugodištu • Planiranje, organizacija i realizacija mini projekata u odjelima • 15. 3. – obilježavanje Dana broja Pi (14.3.) i Dana matematike • Mjesečno planiranje • Dan zaštite podataka • Međunarodni dan sigurnijeg interneta, • Svjetski dan osoba s Down sindromom, • Dan ružičastih majica, • Dan 112 • Svjetski dan voda 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava – analiza zadataka i rezultata natjecanja • Mjesečno planiranje • Dan planeta Zemlje • Svjetski dan zdravlja • Dan škole • Tjedan Crvenog križa, • Međunarodni dan majki, • Klokan bez granica, • Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika • Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF

Društveno - humanističko područje

Voditeljica: Snježana Macan

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
RUJAN	Dogovor o radu u školskoj godini 2023./2024. Mjesečno planiranje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: - Hrvatski olimpijski dan (10.9.)-aktualizacija nastave TZK - Blagdan sv. Mihovila, Dan općine Jelenje (29.9.) - Europski školski sportski dan (30.9.)– aktualizacija nastave TZK	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
LISTOPAD	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Svjetska baština u rukama mladih – obrada tema u sklopu dodatne nastave povijesti i geografije (realizacija u toku nastavne godine) Istra – terenska nastava (realizacija u toku nastavne godine) „Ča je ča“ – sudjelovanje na natjecanju iz zavičajne povijesti Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: - Dani kruha (zahvale za Božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha) - Molitva za jedinstvo i mir - Milijun djece moli zajedno (18.10.) - Svjetski dan misija (19.10.) - Dan OUN-a (24.10.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
STUDENI	Mjesečno planiranje „Gdje sam, tko sam“ – natjecanje iz lokalne povijesti Univerzalna sportska škola Vježbaonica Plan natjecanja ŠSD Jelen Liječnički pregled sportaša Izrada iskaznica HŠSS Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu Obilježavanje: - Svi Sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka - Dan UNESCO - a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovar i Škabrnje (18.11.)- aktualizacija nastave povijesti	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
PROSINAC	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Univerzalna sportska škola Vježbaonica Akcija Caritasa za 1000 radosti Obilježavanje: - Dan UNICEF-a (11.12.) - aktualizacija nastave geografije - Blagdan sv. Nikole (6.12) - Ususret Božiću	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
SIJEČANJ	Mjesečno planiranje Plan natjecanja za društveno-humanističko područje - izbor učenika Posjet crkvi u Podhumu ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Dan sjećanja na Holokaust (27.1.) - aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
VELJAČA	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama	učitelji povijesti, geografije,

	<p>Školsko natjecanje iz geografije Školsko natjecanje iz povijesti ŠSD – natjecanje Vjeronaučna olimpijada – školska razina Univerzalna sportska škola Vježbaonica</p>	<p>tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
OŽUJAK	<p>Mjesečno planiranje ŠSD - natjecanje Županijsko natjecanje iz povijesti Županijsko natjecanje iz geografije Vjeronaučna olimpijada – županijska razina natjecanja Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave geografije</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
TRAVANJ	<p>Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Posjeta: riznica župne crkve sv. Mihovila u Jelenju Posjeta: Memorijalni centar Lipa (realizacija u toku nastavne godine) ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje : - Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije - Ususret Uskrsu</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
SVIBANJ	<p>Mjesečno planiranje Humanitarna akcija Marijini obroci Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD - natjecanje Obilježavanje: -Dan Pobjede-Dan Europe (9.5) – aktualizacija nastave povijesti i geografije - Dan državnosti (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
LIPANJ	<p>Mjesečno planiranje Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD – natjecanje Analiza uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Obilježavanje: -Dan sv. Vida, zaštitnika grada Rijeke (15.6.) – obilježavanje u sklopu nastave vjeronauka</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>

Aktiv razredne nastave

Voditeljica: Sanja Sudan

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- izrada školskog kurikulumu po razrednim timovima
- izrada GIK-a (GPP-a)
- nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
- analiza realizacije plana i programa nakon polugodišta i na kraju nastavne godine
- izvješća sa seminara
- individualno permanentno usavršavanje učitelja planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN (uživo i online)
- uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
- suradnja sa stručnom službom škole kao i ostalim stručnim osobama kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
- dogovor o načinima i postupcima realizacije projekta
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika

CILJEVI:

- stručno usavršavanje učitelja
- unapređivanje rada i razmjena iskustava učitelja

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Rujan	- dogovor o mjesečnim temama, planovima za međupredmetnu korelaciju te sređivanje ostalih administrativnih poslova (poslovi pripremanja, planiranja i programiranja) - planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta učenika, škole u prirodi (izrada kurikulumu) - odabir tema za organizaciju, način planiranja i provođenja integriranih dana i nastave, projekata i projektne nastave - planiranje izvannastavnih aktivnosti i obilježavanje prigodnih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski školski sportski dan) - planiranje stručnog usavršavanja učitelja - obilježavanje Dana župe i Općine Jelenje - planiranje i dogovor realizacije projekta Kalendar i prijestupna 2024. godina	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici
Listopad	Mjesečno planiranje Program stručnog usavršavanja Planiranje projekata Obilježavanje posebnih dana: Međunarodni dječji tjedan, Grobničke jeseni, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,	

	Svjetski dan jabuka, Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja i Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Svjetski dan štednje Plan natjecanja
Studeni	Mjesečno planiranje Obilježavanje posebnih dana: Dan spomena na mrtve, Svjetski dan šećerne bolesti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Svjetski dan djece
Prosinac	Mjesečno planiranje Obilježavanje Blagdana sv. Nikole Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika Božić i kraj prvog polugodišta (priredba) „Mir i dobro“ - preventivna akcija MUP-a Analiza realizacije plana i programa
Siječanj	Mjesečno planiranje Stručno usavršavanje - ŽSV
Veljača	Aktivnosti za maškare i Valentinovo Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Nacionalnog dana prevencije vršnjačkog nasilja - Dana ružičastih majica
Ožujak	Mjesečno planiranje Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ Obilježavanje posebnih dana: Svjetski dan voda , Dan osoba s Down sindromom, Uskrs
Travanj	Mjesečno planiranje Obilježavanje posebnih dana: Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige
Svibanj	Mjesečno planiranje Obilježavanje posebnih dana: Obilježavanje Dana škole, Majčinog dana, Obilježavanje Dana državnosti Likovni i literarni radovi za školski list JeDra Stručno usavršavanje - ŽSV
Lipanj	Mjesečno planiranje Likovni i literarni radovi za Grobničke jeseni - prezentiranje ishoda projekta Kalendar i prijestupna 2024. godina Završno ocjenjivanje

8.2. Usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Plan i program stručnog usavršavanja dio je Godišnjeg plana i programa rada. Svi učitelji i stručni suradnici te ravnateljica obvezni su usavršavati se tijekom godine. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojeni su aktivni. Održavaju se nekoliko puta godišnje. Temeljni zadatak prvog sastanka svih aktivna ove školske godine je ispitati moguće deficite u znanju učenika uslijed prošlogodišnje nastave na daljinu kao i sačiniti plan za nadoknadu ukoliko se utvrde nedostaci.

Sjednica aktivna saziva se na prijedlog voditelja aktivna, ravnateljice ili bilo kojeg člana. Voditelji aktivna izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktivna te usvajaju nakon rasprave.

Stručno usavršavanje stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

U skladu s planom i programom permanentnog usavršavanja odgojno-obrazovni djelatnici se usavršavaju tijekom školske godine i to praćenjem: -stručne literature

-stručnih časopisa

- sudjelovanjem na webinarima

- sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a, CARN-eta i drugih institucija.

Stručno usavršavanje stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Kulturna i javna djelatnost Škole provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Plan organiziranja i realizacije aktivnosti u sklopu kulturne i javne djelatnosti detaljno je razrađen u Kurikulumu, u čijoj izradi sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan (10.9.) Svjetski dan prve pomoći (9.9.) Tjedan borbe protiv tuberkuloze (14.-21.9) Europski dan jezika (26.9.) Blagdan sv. Mihovila , Dan općine Jelenje (29.9.) Europski školski sportski dan – aktualizacija nastave TZK (30.9.)	razrednici, učitelj TZK povjerenici CK, učitelji PMP-a učitelji stranih jezika učitelji vjeronauka, svi učitelji i stručni suradnici, učitelj TZK ravnateljica
LISTOPAD	Dječji tjedan (<i>Ljubav djeci prije svega</i>) – integrirani dan u RN (2. – 8. listopada) Kazalište u školi - gostovanje Međunarodni dan nenasilja (2.10.) Svjetski dan učitelja (5.10.) Dani kruha – zahvale za božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha (RN – integrirani dan) (16.-20. listopada) Svjetski dan jabuka (20.10.) Molitva za jedinstvo i mir – Milijun djece moli zajedno (18.10.) Svjetski dan misija (23.10.) Solidarnost na djelu Obilježavanje dana dobrovoljnih darivatelja krvi (25.10) Dan UN-a (24.10.)-aktualizacija nastave geografije Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11) Međunarodni dan školskih knjižnica (23.10.) Svjetski dan štednje (31.10.)	učitelji RN ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici vjeroučitelji, učitelji razredne nastave i prirode/biologije, svi djelatnici vjeroučitelji učitelji PMP-a, razrednici, povjerenici CK učitelj geografije školski knjižničar u suradnji s učiteljima RN i JUP-a te ostalim zainteresiranim učiteljima
STUDENI	Svi sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.) Međunarodni dan tolerancije (16.11)	vjeroučitelji učitelji RN učitelji RN i PN (razrednici) učitelj geografije

	<p>Dan UNESCO-a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) – aktualizacija nastave povijesti</p> <p>Svjetski dan djece (20.11.) Dan hrvatskog kazališta (24.11.) Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu</p> <p>Akcija Zasadi stablo, ne budi panj!</p>	<p>učitelj povijesti i svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica</p> <p>učitelji RN učitelji JUP-a vjeroučitelji</p> <p>Mara Zubac i Ivana Balen Grudenić</p>
PROSINAC	<p>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1.12.)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)</p> <p>Sveti Nikola (6.12.) – integrirani dan RN</p> <p>Obilježavanje Tjedna solidarnosti (8.-15.12.) (Tajni prijatelj)</p> <p>„Mir i dobro“ – preventivna akcija MUP-a</p> <p>Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</p> <p>Dan UNICEF-a – aktualizacija nastave geografije (11.12.)</p> <p>Kazalište u školi – gostovanje</p> <p>Božićna priredba i sajam</p> <p>Akcija Caritasa za 1000 radosti</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>učitelji PMP-a</p> <p>učitelji vjeronauka i RN učitelji PMP-a, povjerenici CK</p> <p>učitelji RN,PN, razrednici</p> <p>učitelji PMP-a, povjerenici CK, razrednici</p> <p>učitelj geografije</p> <p>voditelj aktiva RN</p> <p>učiteljice RN i ostali učitelji, školski knjižničar vjeroučitelji</p>
SIJEČANJ	<p>Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27.1.) – aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka</p> <p>Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)</p>	<p>učitelji DHP-a</p> <p>razrednici, učitelji informatike</p>
VELJAČA	<p>Međunarodni dan sigurnijeg interneta (6.2.) Kazalište u školi - gostovanje</p> <p>Dan 112 Valentinovo (14.2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)</p> <p>Maškarani dan-integrirani dan u RN (realizacija do 13.2.) Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja) (28.2.)</p>	<p>razred., uč. informat. učitelji RN</p> <p>učitelji PMP-a učitelji RN, HJ i školski knjižničar</p> <p>učitelji RN svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica</p>
OŽUJAK	<p>Međunarodni dan žena (8.3.)</p>	<p>svi učitelji, stručni</p>

	<p>Dan matematike (prva srijeda u ožujku) π dan (14.3.)</p> <p>Međunarodni dan sreće (20.3.) Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.)</p> <p>Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Uskrs (31.3.) – obilježavanje u prethodnom tjednu (20.-27.3.)</p> <p>Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“</p>	<p>sur. i ravnateljica učitelji matematike</p> <p>aktiv JUP-a učitelji RN, stručni suradnici, učitelji PMP-a učitelj geografije, učitelji RN i PN, stručni suradnici</p> <p>vjeroučitelji u suradnji s ostalim učiteljima učitelji RN i učitelj matematike</p>
TRAVANJ	<p>Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)</p> <p>Svjetski dan zdravlja (7.4.)</p> <p>Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Noć knjige Dan hrvatske knjige (22.4.) Svjetski dan knjige (23.4.)</p>	<p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN učitelji PMP-a</p> <p>svi učitelji i stručni suradnici</p> <p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN</p>
SVIBANJ	<p>Dan škole – IUN (3.5.)</p> <p>Proljeće u Ronjgima</p> <p>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (8.5.)</p> <p>Dan pobjede – Dan Europe (9.5.)– aktualizacija nastave povijesti i geografije Tjedan Crvenog križa</p> <p>Majčin dan (12.5.) - obilježavanje u prethodnom tjednu</p> <p>Hrvatski dan šećerne bolesti (14.5.)</p> <p>Objedinjavanje i prezentacija projekta „Mozaik znanja“</p> <p>Dan državnosti Republike Hrvatske (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije</p> <p>Humanitarna akcija Marijini obroci</p>	<p>ravnateljica, svi učitelji, stručni suradnici učitelj GK</p> <p>učitelji PMP-a/povjerenik CK</p> <p>učitelji povijesti i geografije učitelji PMP-a/povjerenik CK, učitelji RN, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>učitelji JUP-a i školski knjižničar učitelji povijesti i geografije, svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica</p> <p>vjeroučitelji</p>
LIPANJ	<p>Dan zaštite okoliša (5.6.)</p> <p>Obilježavanje dana sv. Vida, zaštitnika grada Rijeke"</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>vjeroučitelji</p>

	<p>(15.6.)</p> <p>Prezentacija školskog lista „JeDra“</p> <p>Likovni i literarni radovi za Grobničke jeseni Objedinjavanje i prezentacija projekta „Kalendar i prijestupna 2024. godina“</p> <p>Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda</p>	<p>voditelj novinarske skupine u suradnji sa svima</p> <p>učitelji RN i JUP-a učitelji RN</p> <p>razrednici osmih razreda u suradnji s ostalim učiteljima</p>
<p>Napomena: Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici s učenicima će popratiti odabrane natječaje i natjecanja predviđene tijekom školske godine. Učenici RN sa svojim učiteljicama te učenici PN s učiteljima JUP-a sudjelovat će u manifestaciji Grobnička jesen, a svi zajedno sudjelovat će u izradi školskog lista „JeDra“. Ukoliko dan obilježavanja pada na neradni dan, obilježava se u tjednu uoči dana.</p>		

9.2. Plan izvanučioničke nastave

Sve aktivnosti vezane za izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15), Zakonom o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14). Plan izvanučioničke nastave nalazi se u prilogu.

9.3. Profesionalno informiranje i upućivanje

CILJ I ZADATCI: pomoći učenicima i roditeljima da što kvalitetnije izvrše izbor srednje škole, poštujući sve potrebne činjenice bitne za izbor zanimanja, informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnjeg školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima te konkretnim aktivnostima vezanim za upis.

R.br.	Program – aktivnost	Vrijeme (mjesec)	Nositelji zadatka
1.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu; upućivanje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja na stručnu pomoć, priprema potrebne popratne dokumentacije – suglasnosti, mišljenja, upitnika, rješenja o primjerenom obliku školovanja; koordinacija škola – roditelji - vanjske ustanove	9.-7.	psihologinja, razrednici djelatnici Odjela za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Zavoda za zapošljavanje
3.	Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama	10.-12.	Školski liječnik, psihologinja
2.	Ispunjavanje i obrada ankete o namjerama učenika vezano za upis u srednju školu	11.	psihologinja, razrednici
3.	Kuda nakon OŠ – radionica, uvod u profesionalno usmjeravanje; za učenike 7./8. razreda	9.-7.	psihologinja
4.	"Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neodgovarajućeg izbora s osvrtom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama"- predavanje za učenike 8. razreda	11.-12.	šk. liječnik
5.	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – predavanje za učenike 8. razreda	4.-5.	psihologinja
6.	Na životnoj raskrsnici – pomozite djeci u odabiru budućeg zvanja - predavanje za roditelje učenika 8. razreda	5.	psihologinja
7.	Informiranje učenika i roditelja o elektronskim prijavama i upisima u srednju školu; pomoć u apliciranju	2.-7.	Povjerenstvo za e-upise u srednju , razrednici
8.	Prikupljanje i evidentiranje potvrda o zdravstvenim kontraindikacijama i socio-ekonomskom statusu;		Povjerenstvo za e-upise , razrednici
9.	Informiranje i prezentacija programa srednjih škola; distribucija propagandnog materijala s ciljem popularizacije i upisa u školu	2.-6.	predstavnici srednjih škola; psihologinja, razrednici
10.	Radionice za učenike 8. razreda – pomoć pri izračunu bodova i procjeni vjerojatnosti upisa; pomoć pri odabiru škole i programa	2.- 6.	psihologinja, razrednici
11.	Profesionalno savjetovanje neopredijeljenih učenika	4.-5.	psihologinja, razrednici
12.	Dani otvorenih vrata srednjih škola posjet u funkciji profesionalnog informiranja	5.-6.	roditelji
13.	Suport roditeljima do zaključenja upisnog postupka	7.-8.	psihologinja, razrednici

9.4. Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnoj školi u školskoj 2023./2024. godini

(prema planu specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole u šk. godini 2023./2024. nadležnog školskog liječnika Sandra Kresine, dr. med., specijaliste školske medicine Zavoda za javno zdravstvo, Rijeka)

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Sušak (Kumičićeva 8 a, Rijeka, tel: 218-620)

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

4. Namjenski preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)

b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave

TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)
- c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. 051 218 620
mob. 091 203 0817
fax 051 400 270;
e-mail: sandro.kresina@zzjzpgz.hr
ines.spoljaric@zzjzpgz.hr

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Stomatološka zaštita učenika

Briga o stomatološkom zdravlju obuhvaća pregled zuba i preventivnu zaštitu za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Program socijalne zaštite učenika

Socijalna zaštita učenika obuhvaća:

- prehranu učenika u školi
- prijevoz učenika putnika
- skrb o učenicima slabijeg imovnog stanja

Obrok za učenike

U školi je učenicima svakodnevno dostupan besplatan obrok.

škola se vodi preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te mišljenjima učenika.

Za učenike koji pohađaju produženi boravak organizirana je podjela ručka i užine po cijeni od 23,55 kuna dnevno.

Prijevoz učenika

Sukladno ZOOOSŠ pravo na besplatan prijevoz ostvaruju učenici razredne nastave koji stanuju udaljeni od škole 3 i više kilometara, te učenici predmetne nastave udaljeni 5 i više kilometara. Prijevoz se odvija javnim prigradskim prometom.

9.5 Antikorupcijski program

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno - obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju

odluka: *u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su Povijest, Vjeronauk, Hrvatski jezik te posebno kroz Satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl. te kroz izvannastavnu aktivnost građanskog odgoja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

9.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ciljevi i opće odrednice programa:

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti učenika i prevencija svih oblika nasilja kroz:

1. osvještavanje postojanja problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
3. osobni razvoj i prevencija školskog neuspjeha - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
4. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednici i učitelj TZK-a
7. promicanje zdravih stilova života i prevencija ovisnosti - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
8. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
9. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
10. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i CZSS-a – ravnateljica, stručna služba

Obrazloženje cilja:

- Poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti i posljedicama neprihvatljivih oblika ponašanja
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje su za njihov uzrast primjerene)
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima
- Pomoći roditeljima da preuzmu i održe aktivnu ulogu u odgoju svoje djece.

Zadace koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama: (ljutnja – bijes – sukob)
2. cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnoga identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine.
3. na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.
4. rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručna služba škole, kontakt policajac
5. rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

Metode poučavanja:

- frontalni rad, grupni rad, individualni rad, suradničko učenje, radionice, savjetovanje, učenje primjerom, istraživački rad, terenska nastava

Način učenja:

- sudjeluju u radionicama i predavanjima, raspravljaju, sugeriraju, komentiraju, pitaju - ostvaruju zadane zadatke i ciljeve - uvježbavaju naučene vještine, prezentiraju naučeno

Sudionici:

- učenici 1.-8. razreda, svi učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, tehničko osoblje, roditelji, vanjski suradnici (školski liječnik, 2. policijska postaja, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, različite ustanove i udruge)

Trajanje izvedbe:

- tijekom školske godine

Sadržaj programa:

Sadržaj programa će se provoditi:

1. na svim nastavnim predmetima – suvremenim metodama poučavanja, suvremenim didaktičkim pomagalicama, pozitivnom, poticajnom i dvosmjernom komunikacijom činiti nastavu dinamičnom i zanimljivom, uz poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika. Nositelji su svi učitelji i stručni suradnici.
2. na satovima razredne zajednice-učenike je potrebno motivirati da razmišljaju o sebi te im pomoći uskladiti sustav vrijednosti s općeprihvaćenim moralnim normama. Ovisno o dobi učenika i njihovom predznanju planira se razgovor o kućnom redu, pedagoškim mjerama, ocjenjivanju, metodama uspješnog i aktivnog učenja, sazrijevanju, upoznavanju zanimanja, vještinama nenasilnog ponašanja. Nositelji su razrednici, stručni suradnici, školski liječnik te vanjski stručni suradnici.
3. na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-učenike će se poučavati o korisnom i kvalitetnom korištenju slobodnog vremena te tijekom terenske nastave, posjeta izvan škole i istraživačkog i projektnog rada
4. dodatnim radom prema planovima stručnih suradnika s učenicima kroz individualni, grupni i rad s razredima
5. edukacije Učiteljskog vijeća i roditelja tijekom roditeljskih sastanaka koje će provoditi vanjski suradnici te djelatnici škole. Fokusirane preventivne edukacije se baziraju na temama koje su važne za socijalni i emocionalni razvoj, a koje su u skladu s utvrđenim potrebama učenika. Tijekom školske 2022./2023. godine, vanjski suradnici održat će temu za Vijeće učitelja na temu "Mentalno zdravlje".

Preventivni program provest će se kao:

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skriningi, cijepljenje učenika, važnost zdrave prehrane i usvajanje zdravih životnih navika, prevencija COVID-19)
- prevencija nasilja i poremećaja u ponašanju
- prevencija elektroničkog nasilja
- predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- rad s potencijalno darovitim učenicima
- prevencija školskog neuspjeha
- poticanje pozitivnog razrednog ozračja i tolerancije
- sigurnost u prometu
- profesionalna orijentacija učenika
- poticanje čitanja

Komponente prevencije:

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilnog ponašanja). Navedene temeljne komponente se provode:

a) s cijelom populacijom

- provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- u razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, pričaonicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika, a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- na početku školske godine održati uvodno predavanje za roditelje 1. do 8. razreda na temu prevencije nasilja
- redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
- razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručne suradnike i ravnatelja, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
- razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik na zahtjev školskog liječnika prenosi moguća saznanja o obiteljskoj anamnezi

b) dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa

- poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
- intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

Prevenција nasilja sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju. Primarna/selektivna i sekundarna/indicirana prevencija je usredotočena na:

- popularizaciju zdravog načina života
- strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika kod učenika
- pružanje osobnog primjera učitelja
- pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
- razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka
- pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- komuniciranje s odraslima
- traženje pomoći
- nabavljanje literature za knjižnicu
- teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima
- predavanja školskog liječnika za učenike i roditelje

Odrednice postupanja s učenicima kod kojih je registrirano agresivno i nasilno ponašanje:

- osviještenost i uključivanje svih djelatnika
- sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
- rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
- rad sa samim učenicom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izaći na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, komunikacije
- pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (školski dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, U.Z.O.R-udruga za zaštitu obitelji, TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar PGŽ, SOS Rijeka-centar za nenasilje I ljudska prava).

Postupak prije izricanja mjere zbog neprihvatljivog ponašanja:

Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.

- u postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1.) dobi učenika, (2.) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3.) ranijem ponašanju, (4.) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5.) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6.) drugim okolnostima.
- prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici dužni su: (1.) međusobno se konzultirati; (2.) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3.) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama.
- utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima
- informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1.) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2.) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3.) upozna je s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
- izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1.) postupnosti, (2.) proporcionalnosti, (3.) pravednosti i (4.) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).
- predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđen normativnim aktima
- OBRAZLOŽENJE sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
- kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju

Prevenzijski programi:

U sklopu Školskog preventivnog programa postoji nekoliko potprograma:

- Trening životnih vještina
- Zajedno više možemo
- Zdrav za 5
- Stop nasilju među djecom
- Prevencija elektroničkog nasilja
- Prvi koraci u prometu
- Učiti kako učiti

Pojedine aktivnosti iz Školskog preventivnog programa preklapaju se s integriranim sadržajima programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja te s preventivnim aktivnostima zdravstvene zaštite, naročito sa skriningom mentalnog zdravlja.

TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja). Program se provodi kontinuirano od školske godine 2005./06. kao i u većini osnovnih škola u PGŽ. U prosjeku je godišnje uključeno oko 250 učenika i 10 do 12 provoditelja. Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja koordinira provođenje, osigurava tiskane radne materijale za sve uključene učenike i provoditelje, kao i višednevnu edukaciju voditelja programa i evaluaciju. Program podržavaju i financiraju Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija, a kao primjer dobre prakse preuzela ga je i nekolicina drugih županija. Istraživanja su potvrdila da cjelovita i redovita primjena programa, u skladu s predviđenim tehnikama, dovodi do smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, smanjenja eksperimentiranja sredstvima ovisnosti i drugih ciljanih ishoda.

ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO

Program primarne prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, a namijenjen je učenicima 4., 5. i 6. razreda i njihovim roditeljima. Nositelj programa je Policijska uprava primorsko goranska, a provoditelji su djelatnici Odsjeka za prevenciju PU primorsko-goranske. Program, čija je provedba u našoj školi započela u školskoj godini 2011./12., sastavljen od 5 komponenti:

- “Mogu ako hoću -1” (MAH 1)
- “Sajam mogućnosti”
- “Prevencija i alternativa -1” (PIA 1)
- “Prevencija i alternativa -2” (PIA 2)
- “Mogu ako hoću – 2” (MAH 2).

Prva komponenta programa, Mogu ako hoću – MAH 1, namijenjena je učenicima četvrtih razreda. U školu dolaze predstavnici 3. policijske postaje u Rijeci kako bi učenike upoznali s načinom rada policije te prihvatili policiju kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja. Cilj edukacije je upoznavanje učenika sa zaštitnom ulogom policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć te edukacija o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i drugih oblika rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja. Nakon predavanja, svaki učenik dobiva knjižicu Moj podsjetnik čiji se sadržaj temelji na preventivno - sigurnosnom aspektu.

Druga komponenta programa, Sajam mogućnosti, godinama se provodi u suradnji s Osnovnom školom Čavle, lokalnom zajednicom i udrugama, klubovima i društvima koja djeluju na području Općine Jelenje i Općine Čavle, naizmjenično, svake druge godine u organizaciji OŠ „Jelenje – Dražice“. Policija upoznaje učenike 4. razreda s korisnim alternativama, odnosno sportskim, kulturnim i drugim sadržajima kojima mogu kvalitetno ispuniti svoje slobodno vrijeme. Učenici imaju priliku direktno komunicirati s izlagačima, aktivno sudjelovati u različitim ponuđenim sadržajima te organiziranim sportskim natjecanjima i kulturnim sadržajima. Cilj Sajma mogućnosti je primarna prevencija neprihvatljivih ponašanja i stvaranje pozitivnog okruženja u kojem će djeca kvalitetno odrastati i uključiti se u aktivan i zdrav život lokalne zajednice. Sajam mogućnosti također će se provesti samo ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije i sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Prevencija i alternativa 1 – PIA 1, treća je komponenta, a provodi se u petom razredu u prostoru škole. Sastoji se od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlouporabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja. U šestom razredu provodi se četvrta komponenta programa Prevencija i alternativa 2 – PIA 2., a čine ju predavanje o štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja. Peta komponenta Mogu ako hoću 2 – MAH 2 namijenjena je roditeljima učenika 6. razreda s ciljem edukacije o načinima rada policije, štetnosti zlouporabe opojnih sredstava i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece i mladih te pravovremenog reagiranja.

ZDRAV ZA 5

Svrha Projekta:

- prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

Nositelji projekta su Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne samouprave) te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Ciljana skupina su učenici 8. razreda i srednjoškolci. Projekt se provodi kontinuirano tijekom školske godine, a osnovni ciljevi projekta su:

- aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti;
- aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja;
- usvajanje zdravih stilova života.

Projekt se sastoji od više komponenti, a za osnovnoškolce se planiraju dvije:

1. Prevencija ovisnosti i zlouporaba alkohola (2 školska sata, jedan sat provode djelatnici MUP-a, a drugi školska psihologinja)
2. eko - radionica - kratkotrajna preventivna akcija uklanjanja otpada i čišćenja ranije odabrane javne površine od strane učenika 8. razreda u suradnji s predstavnicima MUP-a, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, organizacijama civilnog društva te u suradnji s ostalim subjektima lokalne zajednice.

Projekt će se provoditi sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

STOP NASILJU MEĐU DJECOM

„Stop nasilju među djecom“ je program prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja kojeg je UNICEF osmislio u suradnji s domaćim stručnjacima i provodio u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje u školama u Hrvatskoj od 2003. do 2012. godine. Evaluacija je pokazala da se nakon provođenja programa značajno smanjila učestalost vršnjačkog nasilja i škola je dobila status „Škole bez nasilja“.

Neke komponente programa i dalje se provode (razredni odjeli donose vlastite vrijednosti, pravila i posljedice za nasilničko ponašanje), a za ovu školsku godinu planira se posebno posvetiti pozornost djeci koja se kontinuirano nasilno ponašaju (rizična djeca), kako bi promijenila svoje ponašanje, nadoknadila štetu koju su nanijela drugima i izgradila samopouzdanje i interne kapacitete za empatiju prema drugoj djeci. Posebni fokus obratit će se na nasilje putem društvenih mreža i internet nasilje.

PREVENCIJA ELEKTRONIČKOG NASILJA

Tijekom godine razrednici i stručna služba škole kontinuirano će pratiti pojave oblika zlouporabe društvenih mreža te prema njima planirati selektivnu i induciranu prevenciju. Bazirano na iskustvima prijašnjih godina, kao selektivnu prevenciju planiramo dodatnu edukaciju roditelja od 2. do 8. razreda u kojoj ćemo osvještavati potrebu i načine zajedničkog djelovanja u prevenciji elektroničkog nasilja.

Za sve učenike od 1. do 8. razreda teme iz domene elektroničkog nasilja obrađivat će se kroz satove razrednika i izbornu nastavu informatike, dok će stručna služba tijekom godine, prema potrebama razreda i razvojnim specifičnostima učenika, obraditi temu elektroničkog nasilja. Selektivno će se stručna služba uključiti s višekratnim predavanjima i radionicama u pojedinim razrednim odjelima, ukoliko se u razredu pojavi potreba. Također, stručni suradnici i razrednici će prema protokolu, a unutar svoje domene djelovanja, reagirati ako do takve vrste nasilja dođe.

U veljači 2023. škola će obilježiti Dan sigurnosti na internetu organizacijom projektnog dana gdje će učenici i učitelji biti uključeni u aktivnosti vezane za sigurnost na internetu i prevenciju online nasilja.

PRVI KORACI U PROMETU

Program „Prvi koraci u prometu“ osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već jedanaest godina među ostalim, i u našoj školi, a namijenjen je prvom razredu. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Ova aktivnost ja preventivnog karaktera i doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je bio zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem su učenici stjecali teorijska i praktična znanja. Program će se ostvariti u školskom prostoru. Ministarstvo znanosti i obrazovanja verificirao je ovaj program kao izvrstan i atraktivan način usvajanja neophodnih normi ponašanja djece u prometu.

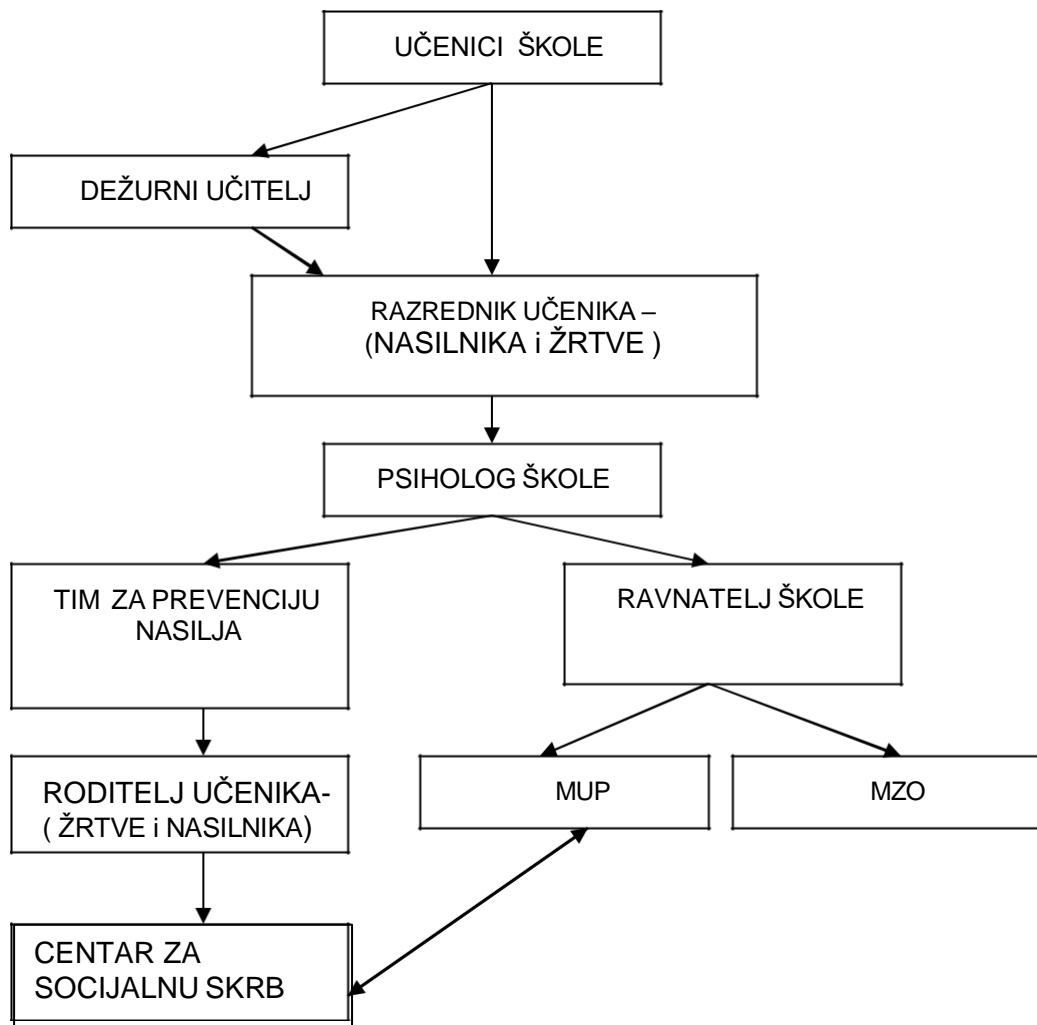
UČITI KAKO UČITI

Peti razred i prelazak u predmetnu nastavu zahtjevan je zbog novih predmeta, novih profesora i općenito povećanih zahtjeva koji se stavljaju pred učenika u vidu većeg broja obveza i manje količine vremena koje imaju za njihovo ispunjavanje. Program je stoga namijenjen upravo učenicima 5. i 6. razreda s kojima se kroz radionice na SRO i primjenu upitnika o učenju, individualno savjetovanje o strategijama i stilovima učenja i uvježbavanje tehnika učenja i vještina organizacije vremena želi prevenirati školski neuspjeh i razvoj emotivnih problema i problema u ponašanju kod učenika.

S ciljem povećanja učinkovitost i potenciranja važnosti znanja, osmišljen je ciklus od tri radionice kojima se na konkretnim radnim zadacima postiže bolja efikasnost i povećava samopouzdanje. Za učenike s utvrđenim deficitima u znanju individualno ili u paru (bez miješanja učenika različitih razrednih odjela), do utvrđenog poboljšanja, nakon nastave školska psihologinja organizira savjetovanje i uvježbavanje tehnika učenja.

PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI RAZREDNIH ODJELA NALAZI SE U PRILOGU.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



Prilozi:

1. Raspored sati
2. Raspored dežurstva učitelja
3. Izvanučionička nastava
4. Plan preventivnih aktivnosti
5. Termini individualnih razgovora s roditeljima

DEŽURSTVO

Dežurstvo u jutarnjoj smjeni počinje u 7:30. Dva učitelja razredne nastave su dežurna u prizemlju, a dva učitelja predmetne nastave na katu. Učitelji se za vrijeme dežurstva šeću po hodnicima i paze na red u hodnicima i u učionicama. Svi učenici izlaze i ulaze na glavni ulaz. Prilikom ulaska učenika u školu na ulazu se nalazi jedan učitelj razredne nastave i jedan učitelj predmetne nastave koji dežuraju u jutarnjoj smjeni.

SVI UČITELJI KOJI IMAJU 1.SAT U 7:45 DOLAZE U ŠKOLU.

Veliki odmor je nakon 2. školskog sata za učenike razredne nastave, a nakon 3. školskog sata za učenike predmetne nastave.

Ako je lijepo vrijeme, učenici veliki odmor provode u dvorištu škole. Učenici razredne nastave veliki odmor provode na južnom dvorištu, a predmetne nastave na sjevernom dvorištu. Ako je ružno vrijeme, učenici veliki odmor provode u svojim učionicama s učiteljem s kojim su imali 2. sat (razredna nastava) ili 3. sat (predmetna nastava).

Tijekom trajanja velikog odmora na sjevernom dvorištu dežuraju dva učitelja predmetne nastave, a na južnom dvorištu dva učitelja razredne nastave. Također, jedan učitelj predmetne nastave (označen zvjezdicom) dežura unutar škole s učenicima u blagovaoni i upućuje učenike koji se zadržavaju unutar škole na vanjski prostor.

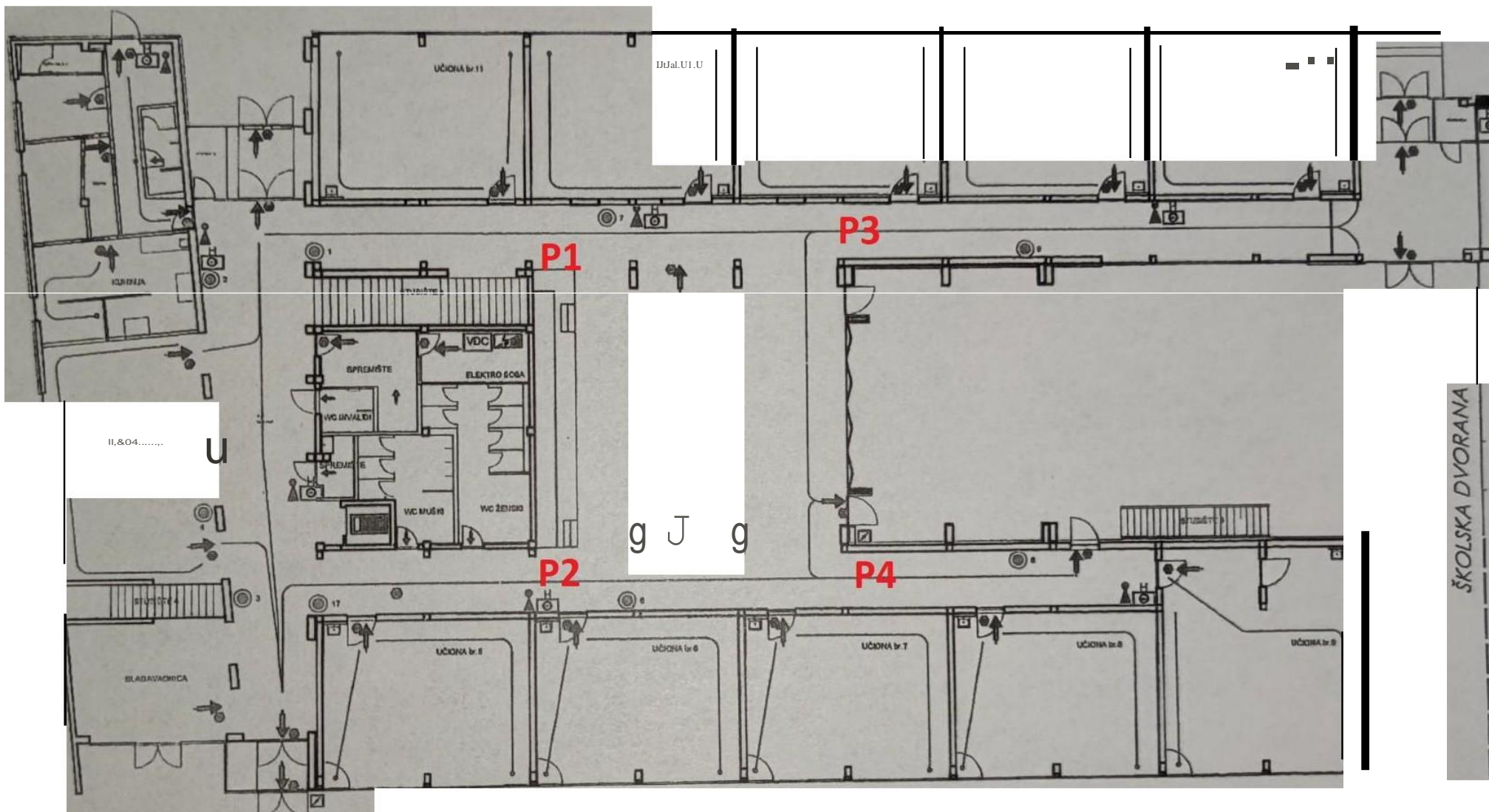
DEŽURSTVO U 7:30		
Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Prizemlje	Sanja Sudan Martina Mičetić Davidić
	Kat	Mia Dević Mandura Ivana Simončić
UTORAK	Prizemlje	Radmila Tomašević Sanda Đurić
	Kat	Katarina Valjan Eva Marković
SRIJEDA	Prizemlje	Antonija Favretto Ana Rožić
	Kat	Monika Starčević Tomislav Martinović
ČETVRTAK	Prizemlje	Koraljka Pahljina Tkalac Linda Crgol
	Kat	Tina Hlača Mara Zubac
PETAK	Prizemlje	Radmila Tomašević Hermina Mošić
	Kat	Ante Čičak Virna Majer

DEŽURSTVO ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA		
Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Jug (nakon 2.sata)	Milvana Prančević Sanda Đurić
	Sjever (nakon 3.sata)	Sanja Jelenić-Soldatić Snježana Macan (*Sandra Zadković)
UTORAK	Jug (nakon 2.sata)	Antonija Favretto Emina Dobrani Damjanović
	Sjever (nakon 3.sata)	Helena Barić Karajković Mario Sakač (*Valentina Bago)
SRIJEDA	Jug (nakon 2.sata)	Koraljka Pahljina Tkalac Hermina Mošić
	Sjever (nakon 3.sata)	Valerija Valentin Martin Marić (*Maja Domijanić)
ČETVRTAK	Jug (nakon 2.sata)	Helena Barić Karajković Martina Mičetić Davidić
	Sjever (nakon 3.sata)	Milvana Prančević Barbara Brnelić (*Maja Vižentin)
PETAK	Jug (nakon 2.sata)	Emina Dobrani Damjanović Sanja Sudan
	Sjever (nakon 3.sata)	Sandra Karabaić Maja Tonković (*Petra Letica)

NAPOMENA: Četvrtkom, kada su vremenske prilike loše i učenici ostaju unutar škole, nakon drugog sata s razrednim odjelom 4.a tijekom školske marende dežurna će biti učiteljica **Monika Starčević**.

	PONEĐJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Nakon 1. sata	Tina Hlača	Valerija Valentin	Martin Marić	Valentina Bago	Katarina Valjan	Virna Majer	Barbara Brnelić	Ivana Simončić	Monika Starčević	Valerija Valentin	Petar Đakulović	Katarina Valjan	Mario Sakač	Virna Majer	Barbara Brnelić	Mia Dević Mandura	Tina Hlača	Valerija Valentin	Sandra Zadković	Snježana Macan
Nakon 2. sata	Katarina Valjan	Valerija Valentin	Martin Marić	Snježana Macan	Katarina Valjan	Petra Letica	Barbara Brnelić	Mara Zubac	Monika Starčević	Valerija Valentin	Sandra Zadković	Katarina Valjan	Mario Sakač	Virna Majer	Maja Vižentini	Mara Zubac	Tina Hlača	Sanja Jelenić Soldatić	Sandra Zadković	Snježana Macan
Nakon 3. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 4. sata	Maja Tonković	Petra Letica	Sandra Zadković	Snježana Macan	Mario Sakač	Virna Majer	Barbara Brnelić	Snježana Macan	Maja Tonković	Sanja Jelenić Soldatić	Martin Marić	Maja Domijanić	Katarina Valjan	Petra Letica	Maja Vižentini	Mia Dević Mandura	Tina Hlača	Petra Letica	Sandra Zadković	Maja Domijanić
Nakon 5. sata	Tina Hlača	Virna Majer	Sandra Zadković	Katarina Valjan	Mario Sakač	Eva Marković	Maja Vižentini	Snježana Macan	Maja Tonković	Sanja Jelenić Soldatić	Petar Đakulović	Maja Domijanić	Katarina Valjan	Petra Letica	Maja Vižentini	Snježana Macan	Maja Tonković	Petra Letica	Ante Čičak	Maja Domijanić
Nakon 6. sata	Maja Tonković	Virna Majer	Sandra Zadković	Mara Zubac	Mario Sakač	Eva Marković	Sandra Zadković	Mara Zubac	Maja Tonković	Ivana Balen Grudenić	Petar Đakulović	Mara Zubac	Katarina Valjan	Petra Letica	Martin Marić	Maja Domijanić	Maja Tonković	Ivana Balen Grudenić	Ante Čičak	Mara Zubac
Nakon 7. sata	/	/	/	Ivana Balen Grudenić	/	/	Tina Hlača	Mara Zubac	Maja Tonković	Ivana Balen Grudenić	Petar Đakulović	Mara Zubac	/	/	Katarina Valjan	Mara Zubac	Maja Tonković	Ivana Balen Grudenić	/	

	PONEĐJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Nakon 1. sata	Linda Crgol	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ana Rožić	Radmila Dašić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Ana Rožić	Emina Dobrani Damjanović	Hermina Mošić	Koraljka Pahljina Tkalac	Martina Mičetić Davidić	Radmila Dašić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Martina Mičetić Davidić	Radmila Dašić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Martina Mičetić Davidić
Nakon 2. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 3. sata	Linda Crgol	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ana Rožić	Radmila Dašić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermina Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Hermina Mošić	Sanda Đurić	Ana Rožić	Radmila Dašić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Martina Mičetić Davidić	Emina Dobrani Damjanović	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Martina Mičetić Davidić
Nakon 4. sata	Emina Dobrani Damjanović	Antonija Favretto	Koraljka Pahljina Tkalac	Monka Starčević	Radmila Dašić	Martin Marić	Sanda Đurić	Maja Vižentini	Ivana Balen Grudenić	Antonija Favretto	Ivana Balen Grudenić	Monika Starčević	Linda Crgol	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ana Rožić	Emina Dobrani Damjanović	Sanja Sudan	Ivana Balen Grudenić	Ana Rožić
Nakon 5. sata	Emina Dobrani Damjanović	Ivana Balen Grudenić	Koraljka Pahljina Tkalac	Martina Mičetić Davidić	Linda Crgol	Hermina Mošić	Sanda Đurić	Mia Dević Mandura	Ivana Balen Grudenić	Antonija Favretto	Ivana Balen Grudenić	Monika Starčević	Emina Dobrani Damjanović	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ana Rožić	Emina Dobrani Damjanović	Hermina Mošić	Ivana Balen Grudenić	Ana Rožić



II, & O4.....

U

Učal. U1, U

P1

P3

g J g

P2

P4

ŠKOLSKA DVORANA

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

RAZREDNI ODJEL	AKTIVNOST	CIJLJ	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. razred	Jesen, zima, proljeće, ljeto (godišnja doba)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.	bliža okolica škole	rujan/lipanj	Razredne učiteljice
1. razred	Poludnevni izlet u Istru	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Istra	lipanj 2024. godine	Razredne učiteljice, turistička agencija
1. razred	Dječja kuća Rijeka	Populariziranje i osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne.	Rijeka	tijekom drugog polugodišta	Razredne učiteljice
2.razred	HOD Europski školski sportski dan Dan škole	Promicati sport i bavljenje sportom, igre u dvorištu škole Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja , poticati na aktivno bavljenje sportom Obilježavanje Dana škole, druženje	 Dražice	Rujan Listopad Svibanj	 razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

	Dječji tjedan/Međunarodni dan djeteta „Jelenje pliva“	Igre i druženje Škola plivanja na Bazanima Kantrida	okoliš škole Bazeni Kantrida	Lipanj Prema ponudi	vanjski suradnici
2.razred	Moje mjesto: <ul style="list-style-type: none"> • Izgled mjesta • Ulice, trgovi • Promet • Kulturne ustanove • Zanimanja ljudi • Očuvanje i život u okolišu Promet: <ul style="list-style-type: none"> • Kopneni, vodeni • Prometna sredstva 	Usvajanje znanja o mjestu, prometu, razvijanje ljubavi prema kraju u kojem učenici žive. Upoznavanje s osnovnim zanimanjima u mjestu. Upoznavanje prirodnih, kulturnih i gospodarskih obilježja mjesta, pravilno odlaganje otpada. Snalaženje u neposrednome okružju doma i škole uz poštivanje i primjenu prometnih pravila. Prepoznavanje, razlikovanje i primjenjivanje pravila lijepog ponašanja. Odgovorno ponašanje u domu, školi, javnim mjestima, prometu, prema svome zdravlju i okolišu. Razlikovanje pojmova: promet, prometnica, pješak, vozač i vozilo. Prepoznavanje vrsta prometa i prometnih sredstava.	Dražice Rijeka	Tijekom školske godine Proljeće 2024.	razredna učiteljica - mogući vanjski suradnici razredna učiteljica, vanjski suradnici
2.razred	Vode u zavičaju	Razlikovanje voda tekućica i stajaćica.	Jelenje	Proljeće 2024.	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

2.razred	Jesen, zima, proljeće, ljeto (godišnja doba)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.	okoliš škole	Kroz sva godišnja doba	razredna učiteljica
2.razred	Kino/Kazalište Poludnevni izlet Aquarium Pula	Populariziranje kazališne i glazbene umjetnosti, osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne ili kino predstave. Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Rijeka Pula	Tijekom školske godine (prema ponudi dječjeg kazališta ili kina). Ožujak/travanj 2024.	vanjski suradnici razredna učiteljica - turistička agencija
3.a razred	HOD Europski školski sportski dan Dan škole Dječji tjedan/Međunarodni dan djeteta	Promicati sport i bavljenje sportom, igre u dvorištu škole. Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja , poticati na aktivno bavljenje sportom. Obilježavanje Dana škole, druženje. Igre i druženje.	Dražice okoliš škole	Rujan Listopad Studeni Svibanj	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

3.a razred	Orijentacija u prostoru	Usvojiti glavne i sporedne strane svijeta, snalaziti se u neposrednom okruženju, orijentirati se u prostoru.	Dražice okoliš škole PP Učka Ekopark – Kraš (Bratina) Rijeka	Tijekom školske godine Listopad 2023. Proljeće 2024.	razredna učiteljica - vanjski suradnici razredna učiteljica, vanjski suradnici
	Plan mjesta	Snalaziti se prema planu ili skici naselja, izraditi jednostavan crtež okruženja škole.			
	PP Učka – terenska nastava	Snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih orijentira, usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi.			
	Godišnja doba	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.			
3.a razred	Krašograd	Upoznati grad kao središte, upoznati gradonačelnika/župana i steći znanja o funkcijama i važnosti institucija – povezati sa svojim domom, mjestom...	Rijeka	Proljeće 2024.	razredna učiteljica, vanjski suradnici
	Rijeka – županijsko središte				
3.a razred	Vode	Razlikovanje voda tekućica i stajaćica.	Županije: PGŽ i Karlovačka	Tijekom školske godine	razredna učiteljica, vanjski suradnici
3.a razred	Školski izlet – Karlovac i Stari grad Ozalj	Upoznavanje nove sredine, druženje, upoznavanje i razlikovanje prirodnih, kulturnih obilježja nove županije i PGŽ, usporedba prošlosti i sadašnjosti kroz kulturna obilježja, usvajanje pravila	Karlovačka županija	Lipanj 2024.	razredna učiteljica, turistička agencija,

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

		uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima			vanjski suradnici
3.a razred	Kino/Kazalište	Populariziranje kazališne i glazbene umjetnosti, osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne ili kino predstave.	Rijeka	Tijekom školske godine (prema ponudi dječjeg kazališta ili kina).	vanjski suradnici
3.a razred	Erste plava liga	Sudjelovanje na sportskom natjecanju iz atletike, promicanje zdravog življenja i bavljenja sportom.	Rijeka	Svibanj 2024.	razredna učiteljica, vanjski suradnici
3.b razred	Hrvatski olimpijski dan; Europski školski sportski dan; Dan škole; Svjetski dječji tjedan /Međunarodni dan djeteta	Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja, poticati na aktivno bavljenje sportom, sportske aktivnosti Obilježavanje Dana škole, druženje s razrednim odjelom Obilježavanje kroz dječje igre i druženje	Dražice - školsko igralište i okoliš	- tijekom školske godine - rujan/listopad/ svibanj	razredna učiteljica
3.b razred	Moje mjesto - šetnja Općinom u različita godišnja doba (Moje mjesto – plan mjesta; Orijentacija/Snalazim se u prostoru) i posjet znamenitostima	Upoznati prirodna obilježja i ljepote prirode i kraja u kojem živimo. Rekreativna šetnja uz opažanje prirodnih pojava. Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život. Razlikovati godišnja doba. Usvojiti glavne i sporedne strane svijeta, snalaziti se u neposrednom okružju,	Općina Jelenje, Dražice; Grad Grobnik - školsko igralište i okoliš škole, Dražice, Jelenje, Grad Grobnik, Sušica, Rječina, jezero Valići	- tijekom školske godine prema GIK-u i planiranom rasporedu - listopad/studeni	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

	<p>Zavičajna, povijesna, kulturna i prirodna baština:</p> <p>- Posjet kovačnici (Kovačija), mlinu, Rječini (vode u zavičaju) i zavičajnom muzeju - stari zanati</p>	<p>orijentirati se u prostoru. Snalaziti se prema planu ili skici naselja, izraditi jednostavan crtež okružja škole. Snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih orijentira, usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi. Razlikovanje voda tekućica i stajaćica i živog svijeta voda. Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije. Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa. Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje.</p> <p>Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima (upoznaje prošlost, sadašnjost i budućnost povezujući ih s nekim važnijim događajima iz vlastite prošlosti i prošlosti obitelji, zavičaja, hrvatskoga društva i domovine), prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu. Upoznaje prirodnu, povijesnu i kulturnu zavičajnu baštinu te razvija ljubav prema njoj. Upoznavanje starih zanata u zavičaju. Upoznavanje voda u zavičaju i određivanje istih (stajaćica, tekućica).</p>			
				-ožujak/travanj	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

3.b razred	Zavičaj i zavičajna regija - Grad Grobnik (Orijentacija/Snalazim se u prostoru; Interpretacijski centar Putevima Frankopana)	Usvojiti glavne i sporedne strane svijeta, snalaziti se u neposrednom okružju, orijentirati se u prostoru. Snalaziti se prema planu ili skici naselja, izraditi jednostavan crtež okružja škole. Snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih orijentira, usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi. Upoznati prirodna obilježja i ljepote prirode i kraja u kojem živimo.	Grobinština - Grad Grobnik	-tijekom školske godine prema GIK-u i planiranom rasporedu	razredna učiteljica
	Krašograd	Razlikovati činjenice od mišljenja. Znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora. Steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja. Biti osposobljen za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama. Usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u neposrednoj stvarnosti (povezano uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje).	Ekopark Kraš - Bratina	- listopad	
	Park prirode - Učka - posjet radionici	Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumijeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije. Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa. Snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih orijentira, usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi.	PP Učka - radionica	- proljeće 2024.	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

		<p>Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život. Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje. Razvijati estetske vrijednosti, maštu i kreativnost, likovne sposobnosti i vještine, temeljna znanja i pozitivne stavove prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju</p> <p>Upoznati grad kao središte, upoznati gradonačelnika i župana i steći znanja o njihovim funkcijama i važnosti institucija – povezati sa svojim domom, mjestom... Steći znanja i razviti svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u vlastitom društvu i na globalnoj razini. Razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice u kojoj žive. Upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu. Steći temeljna znanja u području gospodarstva i vođenja poslova. Osvijestiti važnost i mogućnost samozapošljavanja. Upoznati prošlost, sadašnjost i budućnost zavičaja povezujući ih s nekim važnijim događajima iz vlastite prošlosti i prošlosti obitelji, zavičaja, hrvatskoga društva i domovine. Snalaziti se u prostoru oko sebe i prometu poštujući pravila i zaključivati o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.</p>				
	Rijeka – središte Primorsko-goranske županije			Rijeka	<p>- prosinac</p> <p>- veljača/ožujak /</p> <p>travanj</p>	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

	Promet - (kopneni, vodeni, zračni - Jadransko more i zračna luka)	Njegovanje pristojnog ponašanja u prometu i na javnim mjestima.	otoci (Krk, Cres) Jadransko more, zračna luka	- travanj/svibanj / lipanj	
3.b razred	GKL - Kazališna predstava Kino (ART kino ili Cinestar) Knjižnica, Dječja kuća - Stribor Prirodoslovni muzej u Rijeci	Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.	Rijeka	-tijekom školske godine prema ponuđenim programima (od listopada do lipnja)	razredna učiteljica
3.b razred	Školski izlet učenika	Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju. Učenik oblikuje svoje misli i osjeća je. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Upoznavanje nove sredine i prirodnih ljepota. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva i njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima (usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima).	- Sjeverno Primorje - otoci Krk, Cres, Lošinj	travanj/svibanj /lipanj	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.a razred	Izlet na Krk	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	otok Krk	svibanj/lipanj	Razredna učiteljica/turistička agencija
4. razredi	TN Zagreb	U izvornoj stvarnosti doživjeti Zagreb kao glavni grad Republike Hrvatske (političko, kulturno - povijesno, ekonomsko središte RH).	Zagreb	Tijekom školske godine	
4. razredi	Kazališna predstava (prema financijskim mogućnostima roditelja)	Promovirati i popularizirati kazališnu i glazbenu umjetnost	HNK Ivan pl.Zajc GKL Rijeka	Ovisi o programu kazališta Tijekom školske godine	
4. razredi	Zajedno više možemo: MAH-1	Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja	Policijska stanica	21. 11. 2023.	
4. razredi	Astronomski centar Rijeka	Poticanje zanimanja za istraživanje, razvijanje problemskog mišljenja i logičkog zaključivanja te proširivanje znanja iz prirodoslovnog područja i razvijanje interesa za astronomiju	Astronomski centar Rijeka	21. 11. 2023.	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4. razredi	Razgled kazališta HNK Ivan pl. Zajc	Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku umjetnost razgledom kazališne kuće	HNK Ivan pl. Zajc	21. 11. 2023.	
4. razredi	Škola u prirodi: Cres - Lošinj	Spoznati posebnosti ostalih krajeva RH Učenje o sebi, drugima i prirodi	Cres - Lošinj	Travanj/Svibanj/Lipanj (ovisno o terminima dogovorenim od strane agencije)	
4. razredi	TN Ivanina kuća bajki Aquatika Muzej Domovinskog rata	Spoznati lik i djela I.Brlić-Mažuranić. Spoznati životinje slatkovodnog akvarija. Njegovati ljubav prema domovini.	Ogulin, Karlovac	26. listopad 2023.	
4. razredi	Živa priroda, uvjeti života, moj kraj – teme iz PID	Upoznati i uočavati promjene u prirodi i svoj kraj.	Općina Jelenje	Tijekom školske godine	
4. razredi	Erste plava liga (4.b ide u organizaciji škole, a 4.c u pratnji roditelja)	Poticanje zanimanja za sport (atletika) i sportska natjecanja.	Stadion Kantrida	Svibanj	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

5.razred	Izlet u Istru	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Istra	svibanj/lipanj 2024.	razrednice 5.a i 5.b
6.razred	Izlet u Hrvatsko zagorje	Ciljevi su: Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Hrvatsko zagorje Rijeka Rijeka - Trsat Zagreb	Proljeće 2024.	razrednice Valentina Bago, Mia Dević Mandura i Sandra Zadković
	Posjet Artkinu/Cinestaru	Ciljevi su: Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne i kino predstave.		Prema programu kina – tijekom nastavne godine	
	American corner	Ciljevi su: Omogućiti učenicima šestih razreda susret s drugim govornicima engleskog jezika kako bi stekli dodatno samopouzdanje u otvorenoj komunikaciji te motivaciju za daljnje razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku kao i spoznaju za potrebom znanja stranih jezika u modernom društvu.		Tijekom nastavne godine	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

	Australska ambasada u Zagrebu	Ciljevi su: Upoznati se s načinom rada Veleposlanstva Australije u Republici Hrvatskoj, s raznim aspektima australske kulture, razvijati vještine komunikacije i prezentiranja			
7. razred	Jednodnevni razredni izlet na kraju šk.g. (Muzej krapinskih neandertalaca, PP Žumberak)	-upoznavanje s kulturnim znamenitostima te s poviješću -posjet muzeju i sudjelovanje na paleoantropološkoj radionici-Lubanje hominina -razvijanje pozitivnog odnosa prema kulturnoj i povijesnoj baštini -učenici će razvijati empatiju i moralne vrijednosti, te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Krapina, PP Žumberak	Svibanj-Lipanj 2024.	Razrednice 7.a i b (Petra Letica i Maja Domijanić)
7.razred	Terenska nastava- Edukacijski centar crvenog križa-radionica pružanja prve pomoći	Učenici će se upoznati s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa i Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, najstarije i najveće humanitarne organizacije .	Zagreb	Ovisno o raspoloživosti termina.	Razrednice 7.a i b (Petra Letica i Maja Domijanić)
7. razred	U zdravom tijelu zdrav duh	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji .	Školsko dvorište i igralište	Rujan- lipanj	Razrednice 7.a i b (Petra Letica i Maja Domijanić)

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

7.razred	Terenska nastava – Američko- hrvatsko društvo prijateljstva (American-Croatian society)	Omogućiti učenicima 7. – ih razreda susret s izvornim govornicima engleskog jezika i posjet Hrvatsko- američkom društvu te pri susretima s izvornim govornicima učenici mogu steći dodatno samopouzdanje u otvorenoj komunikaciji te motivaciju za daljnje razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku kao i spoznaju za potrebom znanja stranih jezika u modernom društvu.	Zagreb	Ovisno o raspoloživosti termina.	Razrednice 7.a i b (Petra Letica i Maja Domijanić)
5.-8. razred	American corner (Gradska knjižnica Rijeka - ogranak Trsat)	Omogućiti učenicima susret s drugim govornicima engleskog jezika.	Rijeka	Rujan - lipanj	Učiteljice EJ
5.-7. razred	Izvanučionička nastava iz prirode i biologije	Učenici će steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije	Školsko dvorište	Rujan – lipanj	Učiteljica prirode i biologije Petra Letica
Grupa učenika 7.i 8. razreda	Terenska nastava- Zagreb -O zdravlju i znanosti u stomatologiji-radionica Istraži i očuvaj zdravlje-radionica	Cilj je približiti znanstvene aspekte istraživanja i praćenja zaraznih bolesti i očuvanja zdravlja, vidjeti primjere znanosti u službi oralnog zdravlja, kako se istražuje dijagnostika i promjene u usnoj šupljini i praktično isprobati razne vježbe poput ispune zuba kao dio restaurativne dentalne medicine i načine pravilne oralne higijene	Zagreb	Ovisno o raspoloživom terminu	Učiteljica prirode i biologije Petra Letica
7.a	Moj dio svemira-projekt	osvijestiti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti prirode i promicanju održivog razvoja. - osvijestiti učenike na odgovorno ponašanje prema prirodi	Školsko dvorište	Rujan-lipanj	Učiteljica prirode i biologije Petra Letica i učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

		<ul style="list-style-type: none"> - razvijati moralne vrijednosti kod učenika, odgovornost prema radu - njegovanje ljubavi prema prirodnim ljepotama kraja - upoznavanje bilja - voćke u našim vrtovima (stare i autohtone sorte), njihova važnost - razvijati pozitivne stavove prema prirodi i zaštiti okoliša - ekološka edukacija - osvijestiti potrebu za kulturom življenja 			tehničke kulture Mara Zubac
5.-8. razred	Obilježavanje Dana škole	Obilježavanje Dana škole, druženje.		svibanj	učitelji
8.a, 8.b i 8.c razred	TERENSKA NASTAVA Memorijalni centar Vukovar	Upoznati Vukovar kao grad heroj i simbol Domovinskog rata ali i hrvatske slobode. Odati počast svim poginulima i stradalima u obrani Vukovara te svim sudionicima Domovinskog rata.	Vukovar	28. do 29. rujna.2023. godine	Učenici 8.a, 8.b i 8.c razreda, razrednici Katarina Valjan, Tina Hlača i Tomislav Martinović, vanjski suradnici (djelatnici Memorijalnog centra Vukovar

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

8.a, 8.b i 8.c razred	TERENSKA NASTAVA Stručna ekskurzija (srednja Dalmacija)	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih, kulturnih i umjetničkih obilježja, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Zadar, Šibenik, Split	Kraj svibnja ili početak lipanja	Učenici i razrednici
Grupa učenika od 5. do 8. razreda	-potaknuti učenike na upoznavanje svijeta oko sebe; vježbati primjenu stečenih geografskih znanja, sposobnosti i vještina na primjeru zavičaja i rješavanju interdisciplinarnih zadataka; poticati razvijanje ekološke svijesti učenika; razvijati vještinu prikupljanja, obrade i interpretacije geografskih podataka; razvijati sposobnost uočavanja pojava i procesa u prostoru i vremenu; uključivati učenike u tjelesne aktivnosti u prirodi, izgraditi navike kretanja i vježbanja u prirodi	-upoznati učenike s povijesno-geografskim obilježjima Istre, popularizirati prirodnu i kulturnu baštinu Hrvatske; razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima domovine	Istra	U toku školske godine 2023./2024.	Snježana Macan, Sandra Zadković, Tomislav Martinović
8.a, b i c	Posjet memorijalnom centru "Lipa"	Steži osnovna znanja o stradanjima stanovnika Lipe i okolnih sela	Lipa	Tijekom 2. polugodišta	Učiteljica povijesti Sandra Zadković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

5.ab, 6.abc,7.ab	Izvanučionička nastava iz prirode i biologije	Učenici će steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije	školsko dvorište	rujan-lipanj	Učiteljica Petra Letica
7.ab i 8.abc	Terenska nastava- Zagreb -O zdravlju i znanosti u stomatologiji-radionica Te Istraži i očuvaj zdravlje-radionica	Cilj je približiti znanstvene aspekte istraživanja i praćenja zaraznih bolesti i očuvanja zdravlja, vidjeti primjere znanosti u službi oralnog zdravlja, kako se istražuje dijagnostika i promjene u usnoj šupljini i praktično isprobati razne vježbe poput ispune zuba kao dio restaurativne dentalne medicine i načine pravilne oralne higijene	Zagreb	Rujan-lipanj- ukoliko će se projekt besplatnih STEM radionica nastaviti održavati	Učiteljica Petra Letica
4. do 8. razred	Posjet kinu ili kazalištu u Rijeci	-promovirati i popularizirati kazališnu, glazbenu i filmsku umjetnost te približavanje različitim kulturnim i socijalnim sadržajima	Rijeka	Tijekom školske godine 2023./2024.	Ivana Balen Grudenić
5. do 8. razred	Posjet izložbi, muzeju ili knjižnici	Cilj posjete muzejima je upoznavanje s eksponatima izloženim u muzeju / izložbenom prostoru, širenje kulturnih i socijalnih vidika, upoznavanje novih kultura i kulturnih sadržaja, sudjelovanje u aktivnostima radioničkog tipa.	Rijeka / Primorsko - goranska županija	Tijekom školske godine 2023./2024	Ivana Balen Grudenić
6., 7., i 8. razred	Sadnja u sklopu kampanje Zasadi stablo, ne budi panj!	-potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti prirode i promicanje održivog razvoja te aktivno sudjelovanje u uređenju okoliša škole	Školsko dvorište	Studeni ili ožujak / travanj	Ivana Balen Grudenić i Mara Zubac

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

5. do 8. razred	Terenska nastava u Italiji	-približavanje talijanskom jeziku i kulturi, aktivna uporaba talijanskog jezika u stvarnoj situaciji, povezivanje naučenog	Padova (Italija ili druga destinacija i regijama Friuli Venezia Giulia ili Veneto	2. polugodište 2023./2024.	Ivana Balen Grudenić
-----------------	----------------------------	--	---	----------------------------	----------------------

PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Razrednik: Ana Rožić

Razredni odjel: 1.a

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

S obzirom na specifičnosti prvog razreda posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja u školi.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Promet – prvi koraci u prometu	predavanje i radionica	tijekom školske godine	vanjski suradnici
Pravilno pranje zuba po modelu	radionica za učenike	tijekom školske godine	vanjski suradnik
Sportom do zdravlja	prezentacija sportova	rujan, listopad	vanjski suradnici
Izvanastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik vanjski suradnici
Različitost	radionica	prema dogovoru s razrednicom	školska psihologinja
Moji prijatelji i ja	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			

Kučni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	12.9.2022.	razredna učiteljica
Tematski roditeljski Prvašić u kući Prvi tjedni u školi – priprema roditelja za prvi razred Očekivanja škole i očekivanja od škole	predavanja i radionica za roditelje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska liječnica, školska psihologinja

Razrednik: Linda Crgol

Razredni odjel: 1.b

<p>Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.</p> <p>S obzirom na specifičnosti prvog razreda posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja u školi.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Promet – prvi koraci u prometu	predavanje i radionica	tijekom školske godine	vanjski suradnici
Pravilno pranje zuba po modelu	radionica za učenike	tijekom školske godine	vanjski suradnik
Sportom do zdravlja	prezentacija sportova	rujan, listopad	vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici

Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik vanjski suradnici
Različitost	radionica	prema dogovoru s razrednicom	školska psihologinja
Moji prijatelji i ja	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	12.9.2022.	razredna učiteljica
Tematski roditeljski Prvašić u kući Prvi tjedni u školi – priprema roditelja za prvi razred Očekivanja škole i očekivanja od škole	predavanja i radionica za roditelje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska liječnica, školska psihologinja

Razrednik: Radmila Tomašević

razredni odjel: 2.a

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove, nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

S obzirom na specifičnosti 2.a odjela posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Također je potrebno više pozornosti posvetiti unapređenju i poboljšanju međusobnih odnosa. Učenici su se dosad pozitivno reagirali na teme i radionice preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Građanski odgoj Zdravstveni odgoj	-radionice, tematska predavanja, projekcija filmova (Sat razrednika) -međupredmetne korelacije	rujan- lipanj	razredna učiteljica
Rješavanje problema Mini projekt Uzgoj presadnica – od sjemena do biljke	radionice (Sat razrednika) Istraživanja	siječanj - lipanj	razredna učiteljica
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	tekst- snimak Siniše Glavaševića	studeni	razredna učiteljica
Sportom do zdravlja	vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta)	rujan tijekom školske godine svibanj	razredna učiteljica

KUB metoda	nenasilno rješavanje problema	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Izvanastavne aktivnosti ŠAH	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Obilježavanje praznika i blagdana	prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ „Dabar“	pripremanje učenika za natjecanje kroz radionice	tijekom školske godine	razredna učiteljica koordinator natjecanja
Moji prijatelji i ja	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Emocije - Strah, kako si pomoći?	radionica za učenike	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja
Preventivni program za roditelje:			
Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica
Tematski roditeljski Učiti kako učiti <i>Promjene u ponašanju učenika</i> „Učite ih da budu sretni“ prezentacija R.A.Sullo	predavanje	tijekom školske godine	razredna učiteljica, soc.pedagoginja

Razrednik: Hermina Mošić

Razredni odjel: 2.b

Namjena aktivnosti je poučiti učenike općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja, unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika, učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama.

Razredni odjel broji 16 učenika koji su tijekom prvog razreda stvorili homogenu grupu. Učenici su uspješno usvojili pravila kulturnog ponašanja i ophođenja u međusobnom kontaktiranju i komunikaciji također prema učiteljima i ostalom osoblju Škole. Nije bilo većih razmirica. Učenici su pokazali tolerantnost i strpljenje na nastavnim satovima premda su vrlo često bili ometani upadicama i ometanju nastavnog procesa. Tijekom 2. razreda treba njegovati nadalje ovakav stav i ponašanje učenika no s naglaskom da treba sve učiniti da se radna dinamika svakog učenika ostvari u mirnoj i radnoj atmosferi bez napetosti. Učenici su nadalje usvojili osnovne higijenske navike i potrebu čuvanja zdravlja. Korektno se odnose prema školskoj imovini te nastoje svoj radni prostor održavati urednim. Rad s učenicima i roditeljima treba usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju neželjenih međuvršnjačkih zlostavljanja bilo koje vrste, razvijanjem socijalnih i komunikacijskih vještina te savladavanjem tehnika nenasilnog rješavanja sukoba uz jačanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na stabilnost i kontinuirano održavanje međusobnih odnosa. U prilog svemu planiranom u nastavnom procesu u školi kao i izvan nje u svim oblicima izvanučioničke nastave provoditi će se aktivnosti koje njeguju vrijednosti empatije, humanosti tolerancije, solidarnosti, međusobnog uvažavanja i timskog rada i međusobnog pomaganja. Osobito treba njegovati i poticati kod učenika iskrenost, transparentnost i komunikativnost te razvijanje pozitivne slike o sebi te jačanje samopoštovanja i vjere u svoje sposobnosti. Roditelje učenika je potrebno usmjeravati na osamostaljivanje učenika u radu kod kuće te u svojim odgojnim nastojanjima i djelovanjem poticati trud i rad učenika bez obzira na očekivanje rezultata nagrađeno najboljom ocjenom. U ovom razrednom odjelu je potrebna bolja i svrsishodnija komunikacija roditelja s učiteljima.

Planirane aktivnosti:

Način provedbe:

Vrijeme provedbe:

Tko provodi :

<p>Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo</p>	<p>adionice, tematska predavanja o prevenciji vršnjačkog nasilja, prevenciji ovisnosti o elektroničkim medijima.. - promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednica, predmetne učiteljice i učitelji obveznih i izbornih predmeta - vanjski suradnici</p>
<p>Zdravstveni odgoj - Higijenske navike - Pravilna prehrana (Dan kruha, Dan jabuka) - Pravilno držanje tijela - Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz promicanje zdravog načina života (HOD, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti) - Opasnosti za zdravlje: ovisnost o igricama i pretjeranom boravku uz računalu (obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, Dana ružičastih majica - nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja) - Odnosi u obitelji (Dan obitelji, Majčin dan, Dan očeva) - Prijateljski odnosi – razredni projekt Memento prijateljstva</p>	<p>radionice za učenike, igre, natjecanja, predavanja</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razredna učiteljica i učitelji redovne i izborne nastave, vanjski suradnici</p>
<p>Projekt Jelenje pliva</p>	<p>program obuke plivanja, vježbe</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>vanjski suradnici</p>
<p>Sportom do zdravlja</p>	<p>prezentacija sportova, igre</p>	<p>tijekom školske godine (rujan, listopad...)</p>	<p>razrednica, vanjski suradnici</p>
<p>Univerzalna sportska škola</p>	<p>treninzi, radionice</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>nositelj aktivnosti Univerzalne sportske škole</p>

<p>Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz promicanje zdravog načina života (HOD i sl.): Svjetski/Međunarodni dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta - razvijanje osjećaja za toleranciju i organiziranje slobodnog vremena, Svjetski dan šećerne bolesti/Hrvatski dan šećerne bolesti, Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica - Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</p>	<p>radionice, tematska predavanja, treninzi, igre</p>	<p>tijekom školske godine (rujan, studeni listopad, veljača...)</p>	<p>razrednica, voditeljice izborne nastave i vanjski suradnici (sportski klubovi – treneri)</p>
<p>Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo</p>	<p>radionice, tematska predavanja prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima i sl., promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti...</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici</p>
<p>Izvannastavne aktivnosti</p>	<p>sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima, javni nastupi</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>učiteljice, vanjski suradnici</p>
<p>Izvanučionička nastava - posjete (kazalište lutaka, etno muzeji, institucije) - terenska nastava (odgojno-obrazovni proces van škole tematski vezan za predmetne kurikulume) - poludnevni ili cjelodnevni izlet</p>	<p>izlaganja, demonstracije aktivnosti, radionice</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>učiteljice, vanjski suradnici</p>
<p>Zdravstveni odgoj i građanski odgoj (obuhvaćeni međupredmetnim temama)</p>	<p>sat razrednika, međupredmetno i kroz izvanučioničke aktivnosti, Priroda i društvo - radionice, tematska predavanja, projekcija filmova</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici</p>

„Moji prijatelji i ja“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Emocije - Strah, kako si pomoći?	radionica za učenike	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja
Preventivni program „Klokan bez granica“ - matematičko natjecanje za darovite	priprema učenika na satovima dodatne nastave iz matematike	drugo polugodište	koordinatorica natjecanja/nositelj aktivnosti
Prevenzijski program za roditelje:			
Pravilnik o početku i završetku nastavne godine broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., Upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama, a s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi, prevencija nasilja u školi	izlaganje	1. roditeljski sastanak i tijekom školske godine - po potrebi	razrednica
Tematski roditeljski: Pravilnici i protokoli prema koji se primjenjuju u školi	izlaganje	tijekom prvog polugodišta	razredna učiteljica

Organizacija slobodnog vremena učenika (učiti kako učiti)			
Tematski roditeljski: Stilovi roditeljstva	predavanje	tijekom drugog polugodišta	socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski:	Odabir destinacije i organizacija terenske nastave (izlet)	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, stručna služba

Razrednik: Martina Mičetić Davidić

Razredni odjel: 2.c

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

2.c razred od ove školske godine pohađa 15 učenika. To je heterogena skupina dječaka i djevojčica različitih mogućnosti, interesa i navika. Dvije učenice školuju se prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja koje imaju potporu asistentice u nastavi. Razred je prosječan, nema učenika koji manifestiraju nasilna ponašanja. U ovom razredu potrebno je nastaviti sa odgojnim djelovanjem, razvijanjem viših vještina mišljenja te jačanjem socijalnih vještina.

S obzirom na specifičnosti odjela pozornost treba posvetiti prihvaćanju različitosti, uvažavanju drugih, unapređenju i poboljšanju međusobnih odnosa, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom kojeg izazivaju nove situacije.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi :
Škola je moj novi dom – priredba uz prijem 1. razreda	priredba	rujan 2023.	razredna učiteljica
Razredna pravila	predavanje (Kućni red)	rujan 2023.	razredna učiteljica
Izbor predsjednika razreda	razgovor, provedba izbora	rujan 2023.	razredna učiteljica

Sportom do zdravlja	vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta)	rujan 2023. tijekom školske godine 2023./2024. Svibanj 2024.	razredna učiteljica
Obilježavanje Dana škole i Dječjeg tjedna (Dječja prava i dužnosti)	igra	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Zdrava prehrana (Dan kruha, Dan jabuka...)	predavanje, izrada plakata, radionica	listopad 2023.	razredna učiteljica
Obilježavanje praznika i blagdana	prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Humanitarne akcije, pomoć potrebitima	prikupljanje, slanje, sudjelovanje	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica ostali učitelji i suradnici
Obilježavanje Dana ružičastih majica	predavanje, radionica, izrada plakata	veljača 2024.	razredna učiteljica
Osobni i socijalni razvoj: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (Međunarodni dan tolerancije i Svjetski dan ljubaznosti)	razgovor, razlikovanje, promicanje	studen 2023.	razredna učiteljica
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine (Dan sjećanja na	predavanje, radionice, sudjelovanje u aktivnostima	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica vanjski suradnici

žrtvu Vukovara, Maškare – kulturna baština mog mjesta, godišnja doba)			
Ekologija: Ponašam se odgovorno, štedim, recikliram (Dan voda – vode u zavičaju, Dan planeta Zemlje..)	predavanje, praktičan rad	ožujak, travanj 2024.	razredna učiteljica
Promet: vrste prometa, prometna sredstva, sigurnost	praktičan rad	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj - osobna higijena: <ul style="list-style-type: none"> • Moje tijelo, brinem se o zdravlju • Škola plivanja – Bazeni Kantrida 	predavanje, praktičan rad	svakodnevno / tijekom cijele školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri (Dan sigurnijeg interneta, Dan medijske pismenosti)	predavanje, radionica, roditeljski sastanak	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Sličnosti i razlike Moji osjećaji Rješavanje problema (Sat razrednika)	predavanje, praktičan rad	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Biti sretan / Učiti ih da budu sretni	predavanje, prezentacija, radionica – roditeljski sastanak; radionice za učenike	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Moji prijatelji i ja	radionica	listopad	socijalna pedagoginja
Emocije – Strah kako si pomoći?	radionica	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja
Prevenzijski program za roditelje:			
Pravilnik o početku i završetku nastavne godine broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica

<p>2023./2024., Upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama, a s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi, prevencija nasilja u školi</p>			
<p>Roditeljski sastanak: Učiti kako učiti</p>	<p>predavanje</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>soc.pedagoginja</p>

3.a razred pohađa 17 učenika. To je heterogena skupina dječaka i djevojčica različitih mogućnosti, interesa i navika. Kod nekoliko učenika uočene su određene teškoće u radu te isti redovito polaze dopunsku nastavu. Razred je prosječan, nema većih problema i nema učenika koji manifestiraju nasilna ponašanja. Ponekad se dogode nesporazumi i neslaganja ili se donesu krive procjene i odluke. Na kraju drugog razreda u školskoj godini 2022./2023., dvoje učenika ocijenjeno je ocjenom dobar iz vladanja, ponajprije zbog odnosa prema radu i ponašanju tijekom nastavnog procesa. U ovom razrednom odjelu potrebno je nastaviti sa odgojnim djelovanjem, razvijanjem viših vještina mišljenja te jačanjem socijalnih vještina. U cilju prevencije neželjenih ponašanja potrebno je raditi na njegovanju tradicionalnih vrijednosti, međusobnom poštivanju i stvaranju pozitivne slike o sebi i vršnjacima.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi :
Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o ocjenjivanju, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija i korištenja interneta.	predavanje	rujan 2023.	razredna učiteljica
Razredna pravila, Dječja prava i dužnosti	predavanje - radionica	rujan 2023.	razredna učiteljica
Ljudsko pravna dimenzija: Ja, građanin razreda i škole Politička dimenzija: Demokracija u razredu Društvena dimenzija: Ponašanje prema drugima Izbor predsjednika razreda	razgovor, provedba izbora	rujan 2023.	razredna učiteljica
Trening životnih vještina	RADIONICE <ul style="list-style-type: none">• Samopoštovanje• Donošenje odluka• Pušenje• Reklamiranje• Suočavanje sa stresom• Komunikacijske vještine	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica

	<ul style="list-style-type: none"> • Socijalne vještine • Zauzimanje za sebe 		
Sportom do zdravlja	vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta)	rujan 2023. tijekom školske godine 2023./2024. svibanj 2024.	razredna učiteljica
Obilježavanje Dječjeg tjedna (Dječja prava i dužnosti) i Dana škole	igra	jesen 2023. svibanj 2024.	razredna učiteljica
Zdrava prehrana (Dan kruha, Dan jabuka...)	predavanje, izrada plakata, radionica	listopad 2023. tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Zdravstveni odgoj: Prevenција ovisnosti Živjeti zdravo Prevenција nasilničkog ponašanja	<p>Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje učenika da samostalno brinu za vlastito zdravlje • Objasniti potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja • Osobni program zdravog življenja • Tjelovježba 	tijekom školske godine 2023./2024. uz korelaciju PID, TZK	razredna učiteljica
Obilježavanje praznika i blagdana	prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica

Humanitarne akcije, pomoć potrebitima	prikupljanje, slanje, sudjelovanje	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica ostali učitelji i suradnici
Obilježavanje Dana ružičastih majica	predavanje, radionica, izrada plakata	veljača 2024.	razredna učiteljica
Osobni i socijalni razvoj: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima, što nas veseli (Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dan ljubaznosti, Svjetski dan smijeha)	razgovor, razlikovanje, promicanje	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Moje slobodno vrijeme	PARLAONICA Tema: slobodno vrijeme i racionalno korištenje slobodnog vremena (učenici u dvije grupe vode parlaonicu uz zauzimanje pozitivnog i negativnog stava) Učiti kako učiti – roditeljski sastanak	travanj 2024. drugo polugodište školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Maškare – kulturna baština mog mjesta)	predavanje, radionice, sudjelovanje u aktivnostima	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica Vanjski suradnici
Ekologija i ekološka dimenzija: Ponašam se odgovorno, štedim, recikliram, zaštita okoliša i održivi razvoj (Dan štednje, Dan voda – vode u zavičaju, Dan planeta Zemlje..)	predavanje, praktičan rad	listopad 2023. ožujak, travanj 2024.	razredna učiteljica
Građanski odgoj i obrazovanje	izvanučionička / terenska nastava	tijekom školske godine 2023./2024.	razredna učiteljica vanjski suradnici

<p>Međukulturalna dimenzija: Znamenitosti našeg mjesta, grada, PGŽ</p> <p>Gospodarska dimenzija: Promet u mjestu i gradu; Prošlost, sadašnjost, budućnost – kulturna baština;</p>			
<p>IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri (Dan sigurnijeg interneta, Dan medijske pismenosti)</p>	<p>predavanje, radionica, roditeljski sastanak</p>	<p>tijekom školske godine 2023./2024.</p>	<p>razredna učiteljica</p>
<p>Emocije – kako izražavam i kako izraziti osjećaje</p>	<p>radionica za učenike</p>	<p>tijekom školske godine 2023./2024.</p>	<p>psihologinja i razredna učiteljica</p>
<p>Biti različit</p>	<p>radionica</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>socijalna pedagoginja</p>
<p>Roditeljski sastanak: Poštivanje i suradnja</p>	<p>predavanje</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>socijalna pedagoginja</p>

Razrednik: Sanja Sudan

Razredni odjel: 3.b

Učenici 3.b razrednog odjela uspješno su usvojili pravila ponašanja u školi i do sada nije bilo većih poteškoća. Uglavnom su pristojnog ponašanja, poštuju jedni druge i osoblje Škole. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na kvalitetno razvijanje i unapređenje međusobnih odnosa u razrednom okružju. Potrebno je poučavati učenike općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Neophodno je isticanje važnosti sigurne uporabe suvremenih tehnologija, upućivanje roditelja u praćenje i odgovornost za uključivanje učenika u virtualni svijet te naglašavanje opasnosti kojima se djeca njihove dobi mogu susresti uporabom digitalnih tehnologija. Potrebno je učenicima pomoći u razvijanju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvijati socijalne i komunikacijske vještine, osposobiti učenike donositi ispravne odluke u rješavanju problema, odupirati se vršnjačkom nasilju, ali i savladavati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja samokontrole, razumijevanja kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih. Educirati učenike o opasnostima i štetnostima za zdravlje, kontinuirano ih upozoravajući na loše životne navike i rizične oblike ponašanja, te ih poučavati o temeljnim životnim vrijednostima, a u suradnji s roditeljima omogućiti stvaranje sigurne i pozitivne školske klime. Učenici su uvijek pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Pravilnici – Upoznavanje Statuta škole, Kućnog reda i svih važećih Pravilnika	Sat razrednika – čitanje i pojašnjavanje pročitano	rujan	razredna učiteljica
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	-predavanja i radionice - prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima i sl, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti	tijekom školske godine	razrednik vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
Univerzalna sportska škola	treninzi, radionice	tijekom školske godine	Univerzalna sportska škola
Plan evakuacije i spašavanja Vježba evakuacije i spašavanja	- Sat razrednika - svi nastavni satovi	tijekom školske godine	razredna učiteljica, predmetne učiteljice/i obaveznih i

Protokol u slučaju potresa	<ul style="list-style-type: none"> - tematska predavanja - vježbe 		izbornih predmeta, vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj i građanski odgoj	Sat razrednika, međupredmetno i kroz izvanučioničke aktivnosti, Priroda i društvo- radionice, tematska predavanja, projekcija filmova	tijekom školske godine	razredna učiteljica, predmetne učiteljice/i obaveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici
Prevenција elektroničkog. Vršnjačkog nasilja	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja	tijekom školske godine	koordinatorica natjecanja/nositelj aktivnosti
Preventivni program „Klokan bez granica“ – matematičko natjecanje za darovite	Priprema učenika na satovima dodatne nastave iz matematike	drugo polugodište	koordinatorica natjecanja/nositelj aktivnosti
Program „Kroz život zajedno“	Interaktivna radionica	listopad	Udruga osoba s mišićnom distrofijom PGŽ
Program izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti Sudjelovanje u natjecanjima na razini PGŽ i RH	Na svim nastavim satovima	tijekom školske godine	razredna učiteljica, voditeljice izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici, koordinatori natjecanja
Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz promicanje zdravog načina života (HOD i sl.): Svjetski/Međunarodni dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta - razvijanje osjećaja za toleranciju i organiziranje slobodnog vremena, Svjetski dan šećerne bolesti/Hrvatski dan šećerne bolesti, Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica - Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	Radionice, tematska predavanja, treninzi, igre	tijekom školske godine	razredna učiteljica, voditeljice izborne nastave i vanjski suradnici (sportski klubovi - treneri)
Strah – kako si pomoći?	radionica	prvo polugodište	školska psihologinja
Savjetodavni rad stručnih suradnica s učenicima u riziku i sekundarna prevencija	Razgovori, radionice	tijekom školske godine	stručne suradnice

Biti različit	radionica	prvo polugodište	socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Pravilnik o početku i završetku nastavne godine broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., Upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama, a s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi	roditeljski sastanci	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Kako pomoći djetetu oko učenja?	predavanje, radionica	studeni	socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanci i individualni razgovori – Savjetodavni rad stručnih suradnika s roditeljima učenika u riziku i sekundarna prevencija	individualni rad	tijekom školske godine	školska psihologinja

Razrednik: Antonija Favretto

Razredni odjel: 4.a

Potrebno je poučavati učenike općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
Izvanastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
MAH 1	Sat razrednika	studeni	policijski službenik
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	Sat razrednika roditeljski sastanak	tijekom školske godine	razredna učiteljica

Trijazno ispitivanje kognitivnih sposobnosti, kvalitete čitanja i sociometrija	ispitivanje	drugo polugodište	školska psihologinja
Što je stres i kako ga prepoznati?	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevencija nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska
Tematski roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za polazak u 5. razred	predavanje	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja

Razrednik: Sanda Đurić

Razredni odjel: 4.b

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
MAH 1	Sat razrednika	tijekom školske godine	policijski službenik
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja

Što je stres i kako ga prepoznati!	radionica	tijekom školske godine	školska socijalna pedagoginja
Trijažna ispitivanja (test sposobnosti i sociometrija)	Sat razrednika	drugo polugodište	školska psihologinja
Preventivni programi za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica
Trijažno ispitivanje kognitivnih sposobnosti, kvalitete čitanja i sociometrija	ispitivanje	drugo polugodište	školska psihologinja
Tematski roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za polazak u 5. razred?	predavanje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska psihologinja

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka.

Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
Projekt – e twinning	Hrvatski jezik	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
Projekti - eTwinning	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Što je stres i kako ga prepoznati?	radionica	tijekom školske godine	školska socijalna pedagoginja

MAH 1	sat razrednika	21. studeni 2022.	policijski službenik
Trijažno ispitivanje kognitivnih sposobnosti, kvalitete čitanja i sociometrija	ispitivanje	D rugo polugodište	školska psihologinja
Preventivni program za roditelje			
Kućni red Škole Kriteriji za ocjenjivanje vladanja Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, prevencija nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica
Tematski roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za prelazak u 5. razred	predavanje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska psihologinja

Razrednica: Virna Majer**Razredni odjel: 5.a**

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalnu regulaciju emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena i kreativnih sadržaja.

Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka.

Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi:
TŽV	radionice za učenike	tijekom školske godine	razrednica
Kako učim	radionica za učenike, ciklus 3 radionice	listopad-prosinac	školska psihologinja
Emocionalnost – brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost, komunikacija	radionica za učenike	studeni	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	radionica za učenike	veljača	vanjski suradnik
Samostalna priprema jednostavnijih obroka	radionica za učenike	studeni	razrednica
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica za učenike	prosinac	razrednica
Moj uzor bonton	radionica za učenike	siječanj	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje za učenike	veljača	razrednica
Internet i ja	predavanje za učenike	veljača	razrednica
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje za učenike	ožujak	razrednica
Vršnjačko nasije		svibanj	

	radionica za učenike		školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	izlaganje	rujan	razrednica
Tematski roditeljski sastanak: Kako pomoći učeniku u učenju	predavanje na roditeljskom sastanku	siječanj	školska psihologinja

Razrednica: Mara Zubac

5.b

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne regulacije emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena i kreativnih sadržaja.

Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka.

Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi:
TŽV	radionice za učenike	tijekom školske godine	razrednica

Kako učim	radionica za učenike, ciklus 3 radionice	listopad-prosinac	školska psihologinja
Emocionalnost – brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost, komunikacija	radionica za učenike	studeni	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	radionica za učenike	veljača	vanjski suradnik
Samostalna priprema jednostavnijih obroka	radionica za učenike	studeni	razrednica
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica za učenike	prosinac	razrednica
Moj uzor bonton	radionica za učenike	siječanj	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje za učenike	veljača	razrednica
Internet i ja	predavanje za učenike	veljača	razrednica
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje za učenike	ožujak	razrednica
Vršnjačko nasije	radionica za učenike	svibanj	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	izlaganje	rujan	razrednica
Tematski roditeljski sastanak: Kako pomoći učeniku u učenju	predavanje na roditeljskom sastanku	siječanj	školska psihologinja

Razrednica: Mia Dević Mandura

Razredni odjel: 6.a

Razredni odjel 6. a razreda sastoji se od 9 djevojčica i 6 dječaka. Učenike poznajem od drugog razreda, a od prošle školske godine sam im razrednica.

Učenici se ponekad druže u skupinama, i to posebno djevojčice i posebno dječaci. Potrebno je poraditi na zajedništvu, uvažavanju i suradnji te razvijanju prijateljstva. Među dječacima su odnosi skladniji.

Učenici na poticaj nude pomoć jedni drugima te su spremni pomoći jedni drugima. Bilo bi korisno raditi na komunikacijskim vještinama koje bi mogle pomoći u sprječavanju sukoba te na shvaćanju važnosti preuzimanja odgovornosti za svoje postupke. Također, potrebno je poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti. Potrebno je voditi računa o održavanju pozitivnog ozračja. Također, potrebno je otvoreno razgovarati o različitim obiteljskim okruženjima i mogućnostima odrastanja te na mirnom i nenasilnom rješavanju sukoba te educirati učenika o različitim oblicima nasilja.

Jednako tako, predlažem nastavak radionica o stilovima i tehnikama učenja radi slabijih obrazovnih postignuća pojedinih učenika na kraju petog razreda.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekt	tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnici
Trening životnih vještina	SRO, radionice, projekti	tijekom školske godine	razrednica, koordinator TŽV
Prihvatanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica
Samokontrola	radionice	veljača	razrednik
Sigurnost u prometu	predavanje	veljača	razrednik
Pubertet i odrastanje	predavanje	ožujak	vanjski suradnik, razrednik
Prevenција i alternativa 2 _PIA 2 (štetne posljedice zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja)	predavanje	tijekom školske godine	školska psihologinja, vanjski suradnik
Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	radionica	prema dogovoru s razrednicima	školska psihologinja
„Komuniciramo bez nasilja“	radionica	veljača	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program s roditeljima			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	izlaganje	rujan	razrednica

Prevenција nasilja u školi			
Tematski roditeljski sastanak: Mogu ako hoću – MAH 2 (edukacija o načinima rada policije, štetnosti zlouporabe opojnih sredstava i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece i mladih te pravovremeno reagiranje)	predavanje	travanj	vanjski suradnik, razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Ovisnost o ekranima	predavanje	tijekom školske godine	socijalna pedagoginja

Razrednica: Sandra Zadković

Razredni odjel: 6.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razredni odjel 6.b ima 16 učenika – 7 djevojčica i 9 dječaka. Tijekom prošle školske godine svi učenici bili su uzornog vladanja i postizali odlične i vrlo dobre rezultate.

Učenici se međusobno dobro slažu. Prošle školske godine je bilo nesuglasica o čemu se s učenicima razgovaralo.

Većina učenika se međusobno druži i izvan škole te ostavljaju dojam bliskih prijatelja.

Na satu razrednika s učenicima planiram odraditi teme zdravstvenog odgoja, treninga životnih vještina te građanskog odgoja i obrazovanja. Učenici se koriste društvenim mrežama, stoga smatram da bi trebalo održati radionice vezane za odgovorno korištenje suvremenih tehnologija s naglaskom na društvenim mrežama. Također s obzirom na dob učenika smatram da bi trebalo radionice usmjeriti na psihofizičke promjene u pubertetu i kako se nositi s emocijama i vršnjačkim pritiskom. U slučaju potrebe za nekom nespomenutom temom razrednik će u dogovoru sa stručnom službom dogovoriti radionice i predavanja o mogućoj problematici.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina	SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV
Prihvatanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	rujan	razrednik
Oprezno i odgovorno s tehnologijom	radionice	prosinac	razrednik, socijalna pedagoginja

Emocije	predavanje	siječanj	razrednik
Samokontrola	radionica	veljača	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	veljača	razrednik
Pubertet i odrastanje	predavanje	ožujak	razrednik, vanjski suradnik
Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	radionica	prema dogovoru s razrednicima	školska psihologinja
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	izlaganje	rujan	razrednik
Tematski roditeljski Pubertet i odrastanje	predavanje	travanj	vanjski suradnik, razrednik
Tematski roditeljski: Ovisnost o ekranima	predavanje	tijekom školske godine	socijalna pedagoginja

Razrednik: Valentina Bago

Razredni odjel: 6.c

Razredni odjel 6.c sastoji se od 6 dječaka i 10 djevojčica. Razred je dobrih intelektualnih sposobnosti.

Uvidom u dinamiku odnosa učenika 6.c razreda (kroz razgovor s učenicima i promatranjem), dojma sam kako postoje formirane grupice učenika koje me u dobrim odnosima. Često se to odražava i na samoj nastavi (učenici odbijaju raditi jedni s drugima). Planiram stoga poraditi na međusobnom uvažavanju prihvaćanju različitosti i razvijanju suradničkih i prijateljskih odnosa.

Kroz radionice i predavanja učenicima će također biti pružen uvid u ispravno ponašanje u razrednom kolektivu. Na satu razrednika s učenicima planiram zdravstvenog odgoja, treninga životnih vještina te građanskog odgoja i obrazovanja. Planirana su i predavanja u suradnji s PU PGŽ (PIA 2). S učenicima individualne razgovore po potrebi. U slučaju potrebe za dodatnim radionicama, razrednik će u dogovoru sa stručnom službom organizirati predavanja o p tematici.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina	SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV
Prihvaćanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	rujan	razrednik
Oprezno i odgovorno s tehnologijom	radionice	prosinac	razrednik, soc.pedagoginja

Emocije	predavanje	siječanj	stručni suradnik, razrednik
Samokontrola	radionica	veljača	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	veljača	razrednik
Pubertet i odrastanje	predavanje	ožujak	vanjski suradnik, razrednik
Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	radionica	prema dogovoru s razrednicima	školska psihologinja
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanj	izlaganje	rujan	razrednik
Tematski roditeljski Pubertet i odrastanje	predavanje	travanj	vanjski suradnik, razrednik
Tematski roditeljski Ovisnost o ekranima	predavanje	tijekom školske godine	socijalna pedagoginja

Razrednik:

Petra Letica

Razredni odjel: 7.a

Razredni odjel 7.a sastoji se od 9 dječaka i 10 djevojčica. Učenike sam upoznala u 6.om razredu kao njihova razrednica te učiteljica prirode. Učenicima će se kroz planirane preventivne aktivnosti u obliku predavanja, radionica, individualnim i grupnim razgovorima, prezentacijama, projektima, edukativnim filmovima na satovima razrednika, biologije, izvannastavnim aktivnostima, drugim predmetima i u suradnji sa stručnim suradnicama pružiti maksimalna podrška kako bi u školskoj godini 2023./2024. razvili pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje, oduprijeti se pritisku vršnjaka, poboljšali međusobnu komunikaciju, odgovorno koristili komunikacijska sredstva i Internet, odgovorno se spolno ponašali, izbjegavali sukobe i sredstva ovisnosti, prihvaćali različitosti i imali više razumijevanja jedni za druge te postigli zadovoljavajuće rezultate u učenju. Poseban naglasak stavljen je na zajedništvo te se kroz planirane projekte nastoji učvrstiti odnose između učenika.

Plan rada razrednika s učenicima:

Radionice i predavanja na satu razrednika, satovima biologije, izvannastavnim aktivnostima na temu: odgoj za nenasilje, tolerancije, odolijevanje pritisku vršnjaka, ovisnosti, pravilna prehrana, odgovornost za zdravlje, odgovorno spolno ponašanja, odgovorno korištenja interneta, teme preventivnog programa trening životnih vještina, zdravstvenog i građanskog odgoja, razredno darivanje, izvanučionička nastava, sudjelovanje u razrednim i školskim projektima, sudjelovanje na božićnom sajmu, uređenje školskog dvorišta, sudjelovanje u humanitarnim i drugim u akcijama, obilježavanje prigodnih datuma, individualni i grupni razgovori i dr.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju...)	SRO	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica
Kako učimo	SRO, radionica	listopad	razrednica
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	razrednica
Prihvatanje različitosti – Međunarodni dan tolerancije	SRO, radionica, obilježavanje	studeni	razrednica
Odgoj za nenasilje	SRO, radionica	prosinac	razrednica
Razredno darivanje	SRO	prosinac	razrednica
Mentalno zdravlje – Moj plan brige o sebi	SRO, radionica	siječanj	razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	SRO, radionica	ožujak	razrednica

U zdravom tijelu, zdrav duh	SRO, školsko igralište	tijekom školske godine	razrednica
Sigurnost na Internetu	SRO, radionica	tijekom školske godine	razrednica
Opasnosti na Internetu - seksting	SRO	tijekom školske godine	razrednica
Samopoštovanje – Držim do svoje riječi i slika o sebi	SRO, radionica	travanj	razrednica, stručna suradnica psihologinja
Trening životnih vještina	SRO, radionice	tijekom školske godine	razrednica
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici, učitelji
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	tijekom školske godine	razrednik, učitelji
Prihvatanje različitosti – senzibilizacija za osobe s invaliditetom	predavanje, radionica	tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnik – Udruga osoba s mišićnom distrofijom, stručni suradnik
Nenasilno komuniciranje	SRO, radionica	tijekom školske godine	školska socijalna pedagoginja
Prevenzijski program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenzijska nasilja u školi	izlaganje	rujan 2022., svibanj/lipanj 2023.	razrednica
Tematski roditeljski Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	predavanje	tijekom školske godine	školska socijalna pedagoginja

Razrednik:

Maja Domijanić

Razredni odjel: 7.b

Razredni odjel 7.b sastoji se od 9 dječaka i 11 djevojčica. Učenike sam upoznala u 6. razredu kao njihova razrednica, a kao učiteljica engleskog jezika poznajem ih od 2.razreda. Razred je dobrih intelektualnih sposobnosti.

Učenicima će se kroz planirane preventivne aktivnosti u obliku predavanja, radionica, individualnim i grupnim razgovorima, prezentacijama, projektima, edukativnim filmovima na satovima razrednika, izvannastavnim aktivnostima, drugim predmetima i u suradnji sa stručnim suradnicama pružiti maksimalna podrška kako bi u školskoj godini 2023./2024. razvili pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje, oduprijeli se pritisku vršnjaka, poboljšali međusobnu komunikaciju, odgovorno koristili komunikacijska sredstva i Internet, odgovorno se spolno ponašali, izbjegavali sukobe i sredstva ovisnosti, prihvaćali različitosti i imali više razumijevanja jedni za druge te postigli zadovoljavajuće rezultate u učenju. Poseban naglasak stavljen je na zajedništvo te se kroz planirane projekte nastoji učvrstiti odnose između učenika.

Plan rada razrednika s učenicima:

Radionice i predavanja na satu razrednika, izvannastavnim aktivnostima na temu: odgoj za nenasilje, tolerancije, odolijevanje pritisku vršnjaka, ovisnosti, pravilna prehrana, odgovornost za zdravlje, odgovorno spolno ponašanja, odgovorno korištenja interneta, teme preventivnog programa trening životnih vještina, zdravstvenog i građanskog odgoja, razredno darivanje, izvanučionička nastava, sudjelovanje u razrednim i školskim projektima, sudjelovanje na božićnom sajmu, uređenje školskog dvorišta, sudjelovanje u humanitarnim i drugim u akcijama, obilježavanje prigodnih datuma, individualni i grupni razgovori i dr.

U slučaju potrebe za nekom nespomenutom temom razrednik će u dogovoru sa stručnom službom dogovoriti radionice i predavanja o potrebnoj problematici.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju...)	SRO	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica

Kako učimo	SRO, radionica	listopad	Razrednica, školska psihologinja
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	razrednica
Prihvaćanje različitosti – Međunarodni dan tolerancije	SRO, radionica, obilježavanje	studeni	razrednica
Odgoj za nenasilje	SRO, radionica	prosinac	razrednica
Razredno darivanje	SRO	prosinac	razrednica
Mentalno zdravlje – Moj plan brige o sebi	SRO, radionica	siječanj	razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	SRO, radionica	ožujak	razrednica
U zdravom tijelu, zdrav duh	SRO, školsko igralište	tijekom školske godine	razrednica
Sigurnost na Internetu	SRO, radionica	tijekom školske godine	razrednica
Samopoštovanje – Držim do svoje riječi i slika o sebi	SRO, radionica	travanj	razrednica
Trening životnih vještina	SRO, radionice	tijekom školske godine	razrednica
Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu - Seksting	radionica	tijekom školske godine	razrednik, socijalna pedagoginja
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici, učitelji
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	tijekom školske godine	razrednik, učitelji
Prihvaćanje različitosti – senzibilizacija za osobe s invaliditetom	predavanje, radionica	tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnik – Udruga osoba s mišićnom distrofijom, stručni suradnik
Prevenzijski program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole	izlaganje	rujan 2022., svibanj/lipanj 2023.	razrednica

Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevencija nasilja u školi			
Tematski roditeljski Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	predavanje	tijekom školske godine	školska socijalna pedagoginja

Razrednik: Katarina Valjan

Razredni odjel: 8. a

Razredni odjel 8.a sastoji se od 11 djevojčica i 11 dječaka. Učenike sam upoznala u 5. razredu kao njihova razrednica te učiteljica matematike. Smatram da bi u toku školske godine trebalo opet odraditi radionicu i predavanje s učenicima na temu Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti. Na satu razrednika s učenicima planiram odraditi teme zdravstvenog odgoja i treninga životnih vještina.

Budući sam im i ove školske godine i učiteljica informatike, s njima ću odraditi i dodatne radionice i predavanja o internetu (komunikacija na mreži, sigurnost). Takav tip radionica ću odraditi kao razrednica na SRO, ali i kao učiteljica informatike u sklopu nastavnog plana i programa informatike.

Budući se radi o učenicima 8. razreda kada su već u pubertetu, bilo bi zgodno odraditi i radionicu na temu Pubertet i odrastanje.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Prava i dužnosti	radionica	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu – „Ugovor o ponašanju“	radionica	rujan, svibanj	razrednik
Kako uspješnije učiti?	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju i ostvarivanju životnih ciljeva	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Sigurnost na Internetu	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	predavanje	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	predavanje	studen	razrednik, vanjski suradnik
Prevenција ovisnosti	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Odgoj za nenasilje	radionica	siječanj	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	predavanje i radionica	sječanj, veljača	razrednik
Emocije	predavanje	veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	radionica	veljača	razrednik
Rizične situacije – izazovi i izbori	radionica	ožujak	razrednik
Vježbam i osjećam se super	radionica	travanj	razrednik
Samokontrola	radionica	travanj	razrednik

Stereotipi	predavanje	travanj	razrednik
Profesionalna orijentacija	predavanje	tijekom školske godine	razrednik, školska psihologinja
Stres i škola	radionica	svibanj	razrednik, stručni suradnik
Prevenzijski program za roditelje			
<p>Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ, podjela udžbenika (naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika. Upoznavanje s pravilnikom o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Upoznavanje s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama. Kriteriji za ocjenu iz vladanja.</p>	izlaganje	rujan, svibanj/lipanj	razrednica

Tematski roditeljski sastanak: Na raskrižju - upis u srednju	predavanje za roditelje	tijekom školske godine	školska psihologinja
---	-------------------------	---------------------------	----------------------

Razrednik: Tina Hlača

Razredni odjel: 8. b

Razred 8.b broji 21 učenika, 10 djevojčica i 11 dječaka.

Kako sam razrednom odjeljenju 8.b bila razrednica i protekle školske godine poznajem djecu i već imam određena iskustva. Razred 8.b je dobar razred koji se u globalu slaže, a učenici se intenzivno družu i u slobodno vrijeme. Učenici na poticaj nude pomoć jedni drugima te su spremni pomoći slabijim učenicima.

Radit ću na tome kako bi razred bio homogena cjelina bez pojedinaca koji izazivaju izgrede ili se izoliraju. Poboljšavat ću zajedno s učenicima njihove komunikacijske vještine koje bi mogle pomoći u sprječavanju sukoba te na shvaćanju važnosti preuzimanja odgovornosti za svoje postupke. U razrednom odjeljenju potrebno je poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti, te im ukazivati na odgovorno korištenje mobitela i društvenih mreža. Naravno da mi uz to predstoji rad na podizanju opće discipline i zainteresiranosti za praćenje nastave općenito. Potrebno je voditi računa o održavanju pozitivnog ozračja. itd. Trudit ću se omogućiti im otvorenu komunikaciju i mogućnost savjetovanja u snalaženju u novonastalim situacijama i problemima.

U razrednom odjeljenju 8.b provodit ću preventivne programe: Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj. Smatram da je nužno organizirati radionice i predavanja o problemima koji se javljaju u pubertetu koje bi provodila stručna osoba. Od radionica predlažem: Anksioznost, Opasnosti od alkohola, droge i nikotina, Ovisnost o video igrama i drugim opasnostima koje nudi Internet, Vršnjačko nasilje.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Prava i dužnosti	radionica	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu – „Ugovor o ponašanju“	radionica	rujan, svibanj	razrednik
Kako uspješnije učiti?	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju i ostvarivanju životnih ciljeva	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Sigurnost na Internetu	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	predavanje	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	predavanje	studenj	razrednik, vanjski suradnik
Prevenција ovisnosti	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Razvoj kreativnog i kritičnog iznošenja stava i mišljenja – kultura komunikacijskih vještina	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Odgoj za nenasilje	radionica	siječanj	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	predavanje i radionica	siječanj, veljača	razrednik
Emocije	predavanje	veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	radionica	veljača	razrednik
Rizične situacije – izazovi i izbori	radionica	ožujak	razrednik
Vježbam i osjećam se super	radionica	travanj	razrednik

Samokontrola	radionica	travanj	razrednik
Stereotipi	predavanje	travanj	razrednik
Profesionalna orijentacija	predavanje	tijekom školske godine	razrednik, školska psihologinja
Stres i škola	radionica	svibanj	razrednik, socijalna pedagoginja
Prevenzijski program za roditelje			
<p>Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ, podjela udžbenika (naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika. Upoznavanje s pravilnikom o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Upoznavanje s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama. Kriteriji za ocjenu iz vladanja.</p>	izlaganje	rujan, svibanj/lipanj	razrednica

Tematski roditeljski sastanak: Na raskrižju - upis u srednju	predavanje za roditelje	tijekom školske godine	školska psihologinja
---	-------------------------	---------------------------	----------------------

Razrednik: Tomislav Martinović

Razredni odjel: 8.c

8.c razredni odjel broji 23 učenika. Svi učenici redovito savladavaju nastavne programe. Atmosfera u razredu je dobra i nema većih sukoba između učenika. Učenici dobro usvajaju i toleriraju različitosti i tuđe potrebe. S učenicima u razredu trebalo bi raditi na poboljšanju disciplina tijekom boravka u školi, ukazivati na odgovorno korištenje mobitela i društvenih mreža.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Prava i dužnosti	radionica	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu – „Ugovor o ponašanju“	radionica	rujan, svibanj	razrednik

Kako uspješnije učiti?	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju i ostvarivanju životnih ciljeva	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Sigurnost na Internetu	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	predavanje	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	predavanje	studeni	razrednik, vanjski suradnik
Prevenција ovisnosti	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Razvoj kreativnog i kritičnog iznošenja stava i mišljenja – kultura komunikacijskih vještina	radionica	tijekom školske godine	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	predavanje i radionica	siječanj, veljača	razrednik
Emocije	predavanje	veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	radionica	veljača	razrednik
Rizične situacije – izazovi i izbori	radionica	ožujak	razrednik
Vježbam i osjećam se super	radionica	travanj	razrednik
Samokontrola	radionica	travanj	razrednik
Stereotipi	predavanje	travanj	razrednik
Profesionalna orijentacija	predavanje	tijekom školske godine	razrednik, školska psihologinja

Stres i škola	radionica	svibanj	razrednik, socijalna pedagoginja
Prevenzijski program za roditelje			
<p>Prevenzijski program za roditelje Roditeljski sastanak: Kućni red škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ, podjela udžbenika (naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika. Upoznavanje s pravilnikom o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Upoznavanje s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama. Kriteriji za ocjenu iz vladanja.</p>	izlaganje	rujan, svibanj/lipanj	razrednica

Tematski roditeljski sastanak: Na raskrižju - upis u srednju	predavanje za roditelje	tijekom školske godine	školska psihologinja
---	-------------------------	---------------------------	----------------------

