

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Jelenje - Dražice

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole Jelenje-Dražice, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.**

Ravnateljica:



Dejana Paškvan-Žeželj, prof.

Predsjednik Školskog odbora



Luka Zaharija, prof.

KLASA: 602-11/22-01/1
URBROJ: 2170-55-22-01
Dražice, 29. rujna 2022. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JELENJE-DRAŽICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

S A D R Ž A J

1.	OSNOVNI PODACI	3
2.	PODATCI O UVJETIMA RADA	4
2.1.	Uvodni dio	4
2.2.	Podatci o upisnom području	5
2.3.	Unutrašnji školski prostor	6
2.4.	Školski okoliš	7
2.5.	Plan uređenja	8
2.6.	Opremljenost škole	8
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI	8
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	8
3.1.1.	Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave	8
3.1.2.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.2.	Podatci o ostalim djelatnicima škole	10
3.3.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	10
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	10
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	11
3.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u razrednoj nastavi i produženom boravku kao i tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
4.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	17
4.1.	Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima	17
4.1.1.	Razrednik	17
4.1.2.	Podatci o broju učenika i razrednicima odjela	19
4.1.3.	Primjereni oblik školovanja	20
4.1.4.	Nastava u kući	20
4.2.	Organizacija rada	20
4.3	Godišnji kalendar rada	21
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA	24
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)	24
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
5.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave	27
5.3.1.	Razredna nastava	27
5.3.2.	Predmetna nastava	27
5.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	28
5.5.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI	30
6.1.	Plan rada ravnatelja za školsku 2022./2023. godinu	30
6.2.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	39

6.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
6.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	52
6.5.	Plan rada tajništva	55
6.6.	Plan rada računovodstva	56
6.7.	Plan rada tehničkog osoblja	57
7.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	59
7.1.	Plan rada Školskog odbora	59
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	60
7.3.	Plan rada razrednih vijeća	61
7.4.	Plan rada Vijeća učenika	63
7.5.	Plan rada Vijeća roditelja	64
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	65
8.1.	Stručno usavršavanje u školi	65
8.1.1.	Planovi stručnih aktiva	66
8.2.	Individualno usavršavanje učitelja	73
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	73
9.1.	Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti	73
9.2.	Plan izvanučioničke nastave	76
9.3.	Profesionalno informiranje i upućivanje (profesionalna orijentacija)	76
9.4.	Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	77
9.5.	Antikorupcijski program	80
9.6.	Školski preventivni program	82
10.	PRILOZI	88
10.1.	Raspored sati	89
10.2.	Raspored dežurstva učitelja	94
10.3.	Izvanučionička nastava	96
10.4.	Plan preventivnih aktivnosti	114

1. OSNOVNI PODATCI

Naziv škole:	Osnovne škola „Jelenje-Dražice“
Županija:	Primorsko-goranska
Adresa škole:	Školska 53, 51218 Dražice
Telefonski broj:	051/296-036 051/230-290
Broj telefaksa:	051/296-107
Internetska pošta:	skola@os-drazice.skole.hr
Šifra škole:	08-278-001
Matični broj škole:	3328457
OIB:	13646812962
Upis u sudski registar (broj i datum)	U-1-119-00, od 9.5.1994.godina
Škola vježbaonica:	/
Ravnateljica škole:	Dejana Paškvan-Žeželj, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelji smjena:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	376
Broj učenika u razrednoj nastavi:	180
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	196
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	39
Broj učenika u produženom boravku:	56
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1
Početak i završetak jedne, jutarnje smjene smjene:	8.00-13.10
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	74
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Uvodni dio

Godišnji plan i program rada temeljni je dokument škole kojim su planirani svi poslovi i aktivnosti naše škole. Rezultat je rada svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – ravnateljice, učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika.

Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi.

Temeljni cilj programa je kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika kvalitetnijim i sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

Planiranje i programiranje usmjereno je prema:

- poboljšanju poučavanja i učenja u školi, razvijanju znanja i vještina nastavnog osoblja
- razvijanju potrebe cjeloživotnog učenja
- primjeni informatičko-komunikacijske tehnologije
- jačanju preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanju izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativnim pristupima u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanju nacionalnih i kulturnih vrednota

Senzibilitet i stručnost učitelja i stručnih suradnika usmjerit će se k promjenama kojima ćemo podići kvalitetu rada škole.

Promjene će biti najznačajnije u sljedećim aktivnostima:

- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju učinkovitijih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugim učenicima, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- timskom učenju
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje –učenje i poučavanje koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva, već je usmjereno prema postavljanju pitanja i prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima, mentalnom zdravlju te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te učinkovito, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući

- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja tj. prerađivanja informacija

Škola ima za cilj osposobiti učenike za cjeloživotno učenje poštujući činjenicu kako takav kontinuirani proces pretpostavlja da su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenima u mlađoj životnoj dobi.

Tijekom redovite i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti i suradnjom s nositeljima izvanškolskih aktivnosti učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja.

Izborna nastava namijenjena je svim učenicima koji su se odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, vjeronauk, informatika, obrada drva).

Dopunski rad se organizira za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za potencijalno darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolici škole.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s potencijalno darovitim učenicima kao i rad s

učenicima koji imaju posebne potrebe. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i ukupno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnateljica. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Zdravstveni odgoj je jedan od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom načinu života svakog čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša. S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako prevenirati da učenici budu žrtve prometa.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima škole omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga i u ovoj školskoj godini usmjeravati odgojno-obrazovne djelatnike k stručnom usavršavanju.

2.2. Epidemiološka situacija

Za razliku od prethodnih godina školska godina 2022./2023. započinje bez posebnih epidemioških mjera uvjetovanih virusom COVID-19.

2.3. Podatci o upisnom području

Osnovna škola «Jelenje-Dražice» pokriva područje Općine Jelenje. Školu pohađaju učenici iz sljedećih naselja: Dražice, Podhum, Podkilavac, Jelenje, Trnovica, Kukuljani, Lopača, Lukeži, Ratulje, Lubarska, Milaši, Zoretići, dio Zastenica, Brnelići, dio Soboli, Baštijani, Martinovo Selo, Drastin i Valići.

PRO „Lopača“ bio je u sastavu OŠ „Jelenje-Dražice“ od 16. siječnja 2012. godine, a po dobivenoj suglasnosti tadašnjeg MZOS-a za ustrojavanje izdvojenog razrednog odjela posebnog programa. Bio je odobren jedan razredni odjel za učenike od 1. do 8. razreda, koji se školuju po čl. 10. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoća,

a u vrijeme njihove hospitalizacije u Psihijatrijskoj bolnici Lopača. Voditeljica posebnog razrednog odjela, koja ujedno obavlja poslove učitelja edukatora - rehabilitatora, je Sandra Karabaić, socijalna pedagoginja.

Odlukom rukovodstva Psihijatrijske bolnice Lopača dječji bolnički odjel je zatvoren do daljnjeg, a samim time i posebno razredno odjeljenje što bolnica opravdava nedostatkom medicinskog kadra potrebnog za rad s pacijentima – djecom.

2.4. Unutrašnji školski prostor

12. travnja 2021. godine po okončanju radova nadogradnje i rekonstrukcije školske zgrade u Dražicama zaprimili smo rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, koje je u prethodnom postupku utvrdilo da škola ispunjava sve uvjete za početak rada u rekonstruiranom i dograđenom prostoru i novoizgrađenoj školskoj sportskoj dvorani u Dražicama, za početak rada u promijenjenim prostornim uvjetima. Nakon uspješno i prijevremeno okončanog projekta rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane 3. svibnja 2021. godine započela je nastava u školskoj zgradi u Dražicama. Preseljenje opreme za rad iz Jelenja u Dražice tijekom proljetnog odmora učenika realizirali su djelatnici škole, pomoć nam je omogućila Općina Jelenje, djelatnici Komunalnog društva i Vatrogasne postrojbe kao i predsjednik Školskog odbora naše škole.

U rekonstruiranom i nadograđenom prostoru nastava se odvija u 21 učionici, u sportskoj dvorani kao i popratnoj multifunkcionalnoj dvorani u jednosmjenskom jutarnjem radu. Obnovljena zgrada u odnosu na prethodnu, kojoj je bio dodijeljen G energetske razred, sada nosi certificiranu oznaku A + energetske razreda. Ukupna vrijednost radova na rekonstrukciji i dogradnji Osnovne škole Jelenje-Dražice i izgradnji školske sportske dvorane u Dražicama iznosila je 41. 023.180,90 kuna. Kapitalni projekt rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane zajednički su financirali Primorsko-goranska županija i Općina Jelenje u omjeru 60:40 posto. Dograđeni i rekonstruirani prostor škole obuhvaća:

prizemlje – nadstrešnica 1 i 2, trijem 1, 2 i 3, vjetrobran 1, 2 i 3, portirnica 1 i 2, ulazni hol, hodnik 1, 2, 3 i 4, kupaonica 1, kupaonica 2, garderoba, spremište, kuhinja, prostor za spremačice, spremište i arhiva, radionica domara, kotlovnica, spremište za spremačice, vanjsko spremište, prostorija za komunikacije 1, 2 i 3, multifunkcionalna dvorana, sanitarije za djelatnike, sanitarije M, sanitarije Ž, blagovaonica, 9 učionica razredne nastave i 1 učionica produženog boravka, sportska dvorana, spremište sprava i opreme, kabinet učitelja TZK, svlačionice M i Ž i sanitarije M i Ž, sanitarije za učitelja TZK, sanitarije za gledatelje M i Ž, lift koji ide od prizemlja do 1. kata.

1. kat – stubište 1 i 2, prostorija za komunikacije 1 i 2, knjižnica, sanitarije M i Ž, zbornica 1, računovodstvo, tajništvo, ured ravnatelja, urede stručnih suradnika 1, hodnik 2, sanitarije za učitelje M i Ž, spremište i arhiva, prostor za spremačice, spremište 1 i 2, kabinet za kemiju i fiziku, praktikum za kemiju i fiziku, učionica za matematiku, kabinet za matematiku i informatiku, učionica za informatiku, kabinet za jezike, učionica za zemljopis i povijest, učionica za likovnu i glazbenu kulturu, kabinet za likovnu i glazbenu kulturu, spremište 2, učionica za prirodu i biologiju, kabinet za prirodu i biologiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za strani jezik, učionica razredne nastave, specijalizirana učionica tehničke kulture, polivalentna mala dvorana, spremište opreme, tribine 1, 2 i 3.

Potkrovlje obuhvaća arhivu 1 i 2 i galeriju zbornice.

Sve učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Opremljene su školskim klupama-jednosjedima, izuzev specijalizirane učionice tehničke kulture koja, zbog prirode predmeta, ima šire radne stolove, stolcima, ormarima, plutenim panoima, klasičnim i interaktivnim pločama s kliznim mehanizmom, širokokutnim projektorima i stolnim računalom. Specijalizirana učionica za matematiku opremljena je potrebnim geometrijskim priborom, specijalizirana učionica za informatiku opremljena je s 25 stolnih računala, specijalizirane učionice za prirodu i biologiju i kemiju opremljene su demonstracijskim nastavničkim stolom, laboratorijskim kolicima za pripremu pokusa te

laboratorijskim trosjedom. Kabineti za predmetne učitelje opremljeni su radnim stolovima i stolnim računalima. Spremište za spremačice opremljeno je kolicima za čišćenje, usisivačem i specijaliziranim strojem za čišćenje podnih površina. Školska sportska dvorana površine 790,67 m² opremljena je zaštitnim mrežama, švedskim ljestvama, strunjačama, konzolom za penjajuće sprave, konopcem i motkom za penjanje, mornarskim ljestvama, karikama na užetu, podiznim stropnim elektro košem, dvovisinskim i paralelnim ručama, kolicima za prijevoz paralelnih ruča, kozličima, odskočnom daskom, visokom i niskom gredom, golovima, opremom za stolni tenis i badminton, stalkom za skok u vis, radnom skelom i sitnom sportskom opremom. U školi je uređena i manja višenamjenska dvorana površine 126,52 m² te atrijska dvorana površine 167,72 m² predviđena za obilježavanje kulturnih događanja važnih za život škole. Na hodnicima se nalazi 400 ormarića za pohranu osobnih stvari učenika. Škola je pokrivena razglasnim sustavom kao i video-nadzorom. Knjižnica površine 106,49 m² opremljena je ormarima za referentnu zbirku s policama, dvostranim i jednostranim policama, dječjim radnim čitalačkim stolom, računalima (6), LCD TV uređajem te fotokopirnim uređajem.

Rekonstruirana i nadograđena školska zgrada u Dražicama u potpunosti je opremljena novom računalnom opremom. Sve učionice imaju nova računala, pametnu ploču i projektor. Novim računalima opremljeni su i učiteljski kabineti, kabineti stručne službe, uredi administrativnog osoblja, učionica informatike i knjižnica. Škola je spajena na optički kabel. U tijeku je cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnog procesa u svrhu stvaranja digitalno zrele škole za 21. stoljeće. Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Specifični ciljevi programa e-Škole kojima će se doprinijeti općem cilju su: osiguravanje svrhovite, pouzdane i sigurne IKT okoline prilagođene potrebama škola u Republici Hrvatskoj, poboljšavanje učinkovitosti i koherentnosti procesa u obrazovnom sustavu, unaprjeđivanje digitalnih kompetencija koje doprinose digitalnoj zrelosti škola. Kako bi škole povećale razine digitalne zrelosti ključna je uloga ravnatelja, učitelja te drugih djelatnika koji su spremni za korištenje novih tehnologija i pristupa poučavanju. U digitalno zrelim školama nastavnici koriste tehnologiju kako bi unaprijedili nastavu, razvijaju vlastite digitalne sadržaje te pružaju podršku samostalnom učenju i razvoju kao i razvoju kritičkih vještina kod učenika koji su u središtu nastavnog procesa.

2.5. Školski okoliš

Okoliš zgrade prostran je i potrebno ga je kontinuirano ozelenjavati sadnjom novih biljaka i održavanjem prethodno zasađenih. O uređenjenju vrta i održavanju biljaka brinu polaznici izvannastavnih aktivnosti: vrtlari i ekolozi. Tijekom godine travnate površine se redovito kose, grmlje i granje obrezuje. U unutarnjim prostorima također se njeguje i održava ukrasno bilje. Uređivanjem školskog okoliša, osim estetskih, ostvarujemo i odgojne ciljeve - razvijanje ekološke svijesti o povezanosti ljudi s prirodom te potrebi zaštite, očuvanja i unapređivanja okoliša.

Škola je smještena u parku, ima 22 parkirna mjesta od čega su dva predviđena za osobe smanjene pokretljivosti. Na sjevernom dijelu dvorišta nalaze se pristupne i parkirališne površine, ulazni školski trg, dva ulaza: u školu i sportsku dvoranu, te pješačke komunikacije. Osiguran je poseban pristup za osobe s invaliditetom bez arhitektonskih barijera kao i kretanje zgradom te lift. Općina Jelenje je paralelno sa završnim radovima na školskoj zgradi realizirala aktivnosti s ciljem povećavanja prometne sigurnosti pješaka na prilazu školi: ocrтана je signalizacija, pješački prijelaz te su postavljeni svijetleći treptači, a u tijeku je i gradnja nogostupa s ciljem još sigurnijeg pristupa školi.

S početkom nastave u Dražicama evidentiran je problem sigurnosti učenika i ostalih pješaka zbog dijela roditelja koji su vozilom dolazili pred sam ulaz u školsku zgradu, stvarali gužvu, nepropisno parkirali, manevrirali vozilima uslijed izlazaka učenika iz školske zgrade.

Prije samog uočavanja problema ravnateljica je zatražila od predstavnika roditelja u Školskom odboru da apeliraju na roditelje koji dovoze ili odvoze svoju djecu da ne stvaraju gužvu pred ulaskom u školsko dvorište kako ne bi ugrožavali sigurno kretanje svih pješaka, posebno djece. Po uočavanju problema ravnateljica je ponovo apelirala na predstavnike Vijeća roditelja da se informira roditelje kako ulazak vozilima u školsko okruženje nije dopušten. Pozvana je i prometna policija koja je u prvom tjednu nastave na prilazu školi nadzirala prometnu situaciju. Na ulazu u školsko dvorište postavljeni su znakovi upozorenja koji ukazuju kako je ulazak vozilima u školsko dvorište dopušten samo zaposlenicima i dostavi. Kako bismo preventivno poduzeli sve zaštitne radnje s ciljem podizanja prometne sigurnosti učenika i ostalih sudionika, ravnateljica je apelirala i na razrednike o potrebi dodatne edukacije učenika o ponašanju u prometu, obavljena je konzultacija s predstavnicom zaštite na radu koja je i kao voditeljica izvannastavne aktivnosti prometna grupa, dostavila učiteljima materijale za provedbu preventivne aktivnosti zaštite i sigurnosti najmlađih u prometu. Po pitanju prometne sigurnosti u školskom okruženju ravnateljica se konzultirala s djelatnicima policije.

Uz školsku zgradu nalazi se igralište za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom. Vanjski školski prostor ograđen je žičanom ogradom radi podizanja sigurnosti učenika. I vanjski i unutarnji prostor pokriven je video nadzorom.

2.6. Plan uređenja

U suradnji osnivača, Primorsko-goranske županije i jedinice lokalne samouprave Općine Jelenje u travnju 2021. godine finaliziran je i dovršen projekt „Rekonstrukcije i nadogradnje Osnovne škole „Jelenje-Dražice i izgradnje školske sportske dvorane“.

Za uređenje interijera škole na bazi četiri godišnja doba (hodnici, atrijska dvorana u prizemlju) zadužuju se kao koordinatori učiteljice, voditeljice likovnih grupa u razrednoj i predmetnoj nastavi: Marina Mataija i Koraljka Pahljina Tkalac

2.7. Opremljenost škole

Sve učionice, učiteljski kabineti, zbornica, knjižnica i uredi administrativnog osoblja te stručnih suranica opremljeni su stolnim računalima. Većina učitelja dobila je na korištenje prijenosna računala, učenici tablete. Sve učionice opremljene su projektorima i pametnim pločama. 2017. godine uveden je e-Dnevnik. Škola se trenutno nalazi u završnoj etapi projekta e-Škole.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Red. br.	Prezime i ime	Predmet
1.	Balen Grudenić Ivana	Talijanski jezik
2.	Črgol Linda	razredna nastava
3.	Čaušević Alma	Vjeronauk
4.	Tomašević Radmila	razredna nastava
5.	Dević Mandura Mia	Engleski jezik
6.	Domjanić Maja	Engleski jezik
7.	Đakulović Petar	Fizika, zamjena za Davora Tkalca
8.	Đurić Sanda	razredna nastava
9.	Favretto Antonija	razredna nastava
10.	Fumis Sara	razredna nastava, zamjena za Eminu Dobrani Damjanović
11.	Hlača Tina	Matematika i Informatika
12.	Ivković Savo	Glazbena kultura
13.	Jelenić-Soldatić Sanja	Matematika i Informatika
14.	Kosmač Maja	Engleski jezik
15.	Kraguljac Laura	razredna nastava
16.	Lendl Zdenko	Vjeronauk, zamjena za Moniku Starčević
17.	Letica Petra	Priroda
18.	Macan Snježana	Geografija
19.	Majer Virna	Hrvatski jezik
20.	Marković Eva	Vjeronauk
22.	Martinović Tomislav	Tjelesna i zdravstvena kultura
23.	Mataija Marina	Likovna kultura
24.	Mičetić Davidić Martina	razredna nastava
25.	Mošić Hermina	razredna nastava
26.	Pahljina Tkalac Koraljka	razredna nastava
27.	Rožić Ana	razredna nastava
28.	Rukavina Sanja	Informatika
29.	Sabo Romina	Biologija, zamjena za Petru Letica
30.	Simončić Ivana	Engleski jezik, zamjena za Maju Domijanić, Hrvatski jezik
31.	Sudan Sanja	razredna nastava
32.	Tonković Maja	Kemija
33.	Valentin Valerija	Hrvatski jezik
34.	Valjan Katarina	Matematika
35.	Vižentin Maja	Informatika
36.	Zadković Sandra	Povijest
37.	Zbašnik Kristina	razredna nastava
38.	Zubac Mara	Tehnička kultura i Obrada drva

3.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Stručnu službu škole čine školska psihologinja i soc.pedagoginja zaposlene u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno te školska knjižničarka zaposlena, od početka ove školske godine, također u punom radnom vremenu. Naime škola je na traženje dobila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje knjižničarke s polovice na puno radno vrijeme čime je nakon niza godina školska knjižnica ponovo otvorena u punom radnom vremenu.

U školi je na poslove stručnog suradnika raspoređena socijalna pedagoginja koja je bila zaposlena na poslovima učitelja edukatora rehabilitatora u posebnom bolničkom odjelu Psihijatrijske bolnice Lopača.

Djelatnica je po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja premještena na navedene poslove u školi uslijed prekida rada razrednog odjela pri Psihijatrijskoj bolnici Lopača.

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica
2.	Helena Barić Karajković	stručna suradnica, knjižničarka
3.	Milvana Prančević	stručna suradnica, psihologinja
4.	Sandra Karabaić	stručna suradnica, socijalna pedagoginja

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Ana Bartolović	tajnica
2.	Sofija Sudan	računovotkinja
3.	Nenad Jardas	domar-ložač
4.	Snježana Juretić	spremačica
5.	Mirjana Maršanić	kuharica/ spremačica
6.	Ranka Sharbini	spremačica
7.	Verica Colnar	spremačica
8.	Jasmina Ikić, zamjena za Vlastu Klobas	spremačica
9.	Martina Čargonja, do dobivanja suglasnosti MZO	spremačica/kuharica

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica	8	40	2080

2.	Milvana Prančević	psihologinja	8	40	2080
3.	Helena Barić Karajković	knjižničarka	8	40	2080
4.	Sandra Karabaić	socijalna pedagoginja	8	40	2080

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi	Sati (dnevno)	Sati (tjedno)	Sati (godišnje)
1.	Ana Bartolović	tajnica	8	40	2080
2.	Sofija Sudan	računovotkinja	8	40	2080
3.	Nenad Jardas	domar/ložač	8	40	2080
4.	Martina Čargonja, do dobivanja suglasnosti MZO	kuharica/spremačica	8	40	2080
5.	Mirjana Maršanić	kuharica/spremačica	8	40	2080
6.	Snježana Juretić	spremačica	8	40	2080
7.	Verica Colnar	spremačica	8	40	2080
8.	Jasmina Ikić, zamjena za Vlastu Klobas	spremačica	8	40	2080
9.	Ranka Sharbini	spremačica	8	40	2080

Tijekom prošle školske godine škola je od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatražila i dobila suglasnost za zapošljavanje još jedne spremačice čime je uvećan broj tehničkog osoblja.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima pripravnicima

U školi imamo dvije učiteljice - pripravnice.

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave za školsku 2022./2023. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Sl.aktivnost / INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Radmila Tomašević	1.a	16	2	1	1	1	šah	21	19	-	40	2080
2.	Hermina Mošić	1.b	16	2	1	1	1	bajkoljupci	21	19	-	40	2080
3.	Martina Mičetić Davidić	1.c	16	2	1	1	1	tradicijska grupa	21	19	-	40	2080
4.	Koraljka Pahljina Tkalac	2.a	16	2	1	1	1	likovna grupa	21	19	-	40	2080
5.	Sanja Sudan	2.b	16	2	1	1	1	ručni rad	21	19	-	40	2080
6.	Antonija Favretto	3.a	16	2	1	1	1	mali kreativci	21	19	-	40	2080
7.	Sanda Đurić	3.b	16	2	1	-	-	-	21	19	-	40	2080
8.	Sara Fumis, zamjena za Eminu Dobrani Damjanović	3.c	16	2	1	1	1	mali prirodoslovci	21	19	-	40	2080
9.	Ana Rožić	4.a	15	2	1	1	1	mali animatori	20	20	-	40	2080
10	Linda Crgol	4.b	15	2	1	1	1	čakavčiči	20	20	-	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku za školsku 2022./2023. godinu

<i>Red. Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>	<i>Ostalo</i>
1.	Laura Kraguljac	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080	-
2.	Kristina Zbašnik	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080	-

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika za školsku 2022./2023. godinu

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica	Članak 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	/	/	40	2080
2.	Milvana Prančević	stručni suradnik psiholog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080
3.	Helena Barić Karajković	stručni suradnik knjižničar	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	/	/	40	2080
4.	Sandra Karabaić	stručni suradnik socijalni pedagog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave za školsku 2022./2023. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nastava i razredništvo	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP.	DOD.	INA	Naziv INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo
				RN	5.	6.	7.	8.												
1.	Virna Majer	Hrvatski jezik	8.a			ab		ab	20			1		1	novinarska grupa	22	18	40	1400	
2.	Valerija Valentin	Hrvatski jezik			ab		ab		18		Zaposleničko vijeće-3	1				22	18	40	1400	
3.	Marina Mataija	Likovna kultura			ab c	ab	abc	ab	10		vizualni identitet -2			3	likovna grupa, foto grupa	15	12	27	945	
4.	Savo Ivković	Glazbena kultura		4. ab	ab c	ab	abc	ab	13		zbor, voditelj-2			1	mali zbor	15	15	30	1050	SŠ V. Nazor "Čabar"
5.	Mia Dević Mandura	Engleski jezik	5.a	4.ab	ab		abc		21			1	1			23	17	40	1400	
6.	Maja Kosmač	Engleski jezik	5.c	3.c	c			ab	13				1	2	građanski odgoj, literarno-novinarska grupa	13	14	27	805	OŠ Gornja Vežica
7.	Ivana Simončić	Hrvatski jezik, Engleski jezik		1.abc 2.ab, 3.a-EJ	c- HJ		c-HJ		21		satničar-1					22	18	40	1400	
8.	Maja Domijanić	Engleski jezik	6.b	3.b		ab			10			1				10	10	20	700	
9.	Sanja Jelenić-Soldatić	Matematika Informatika		1.abc 3.ab c-INF	bc- M AT				21			1				22	18	40	1400	

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast i razre dništ vo	Izborn. nast.	Ostali poslovi	DOD	DOP	INA	Naziv INA	Ukup nep. Rad	Ostali poslovi + poseb ni	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo	
				RN	5	6	7	8													
10.	Tina Hlača	Matematika Informatika	7.b			ab-MAT	Bc - M AT , 7.b - IN F		21				1			22	18	40	1400		
11.	Katarina Valjan	Matematika Informatika	7.a		a- M AT		a- M AT , a- IN F	ab-MAT	21		podrška IKT-1	1				22	18	40	1400		
12.	Maja Vižentin	Informatika		2.ab, 4ab	ab c	b		b	21		satničar-1, sindikat-1, administrator el.upisnika-1			2	web stranica škole	24	16	40	1400		
13.	Sanja Rukavina	Informatika				a	c	a	6		podrška IKT-1					7	6	13	455		
14.	Romina Sabo (zamjena za Petru Letica)	Biologija					ab c	ab	11					1,5	Mali znanstvenici	12.5	7.5	20	700		
15.	Petra Letica	Priroda	6.a		ab c	ab			10.5					1		11.5	8.5	20	700		
16.	Maja Tonković	Kemija					ab	abc	10					1	1	domaćinstvo	14	6	20	700	OŠ Brajda
17.	Petar Đakulović (zamjena za Davora Tkalca)	Fizika					ab c	ab	10		Klub mladih tehničara-2	1	1			14	8	22	770		
18.	Sandra Zadković	Povijest	5.b		ab c	ab	ab c	ab	22					1	1	povjesničari	24	16	40	1400	
19.	Snježana Macan	Geografija			ab c	ab	ab c	ab	18.5							20.5	12.5	33	1155	OŠ Fužine	
20.	Tomislav Martinović	TZK	7.c		ab c	ab	ab c	ab	22		Školski sportski klub 2 sata					24	16	40	1400		
21.	Mara Zubac	Tehnička kultura; Obrada drva	8.b		ab c	ab	ab c	ab	12	4	povjerenik zaštite na radu 2 sata			4	Školski vrt-2 Prometna-2	22	18	40	1400		
22.	Ivana Balen Grudenić	Talijanski jezik		2grupe	1gr	1gr	1gr	1gr						1		13	11	24	840	OŠ Centar	

23.	Zdenko Lendl	Vjeronauk		1.abc 2.ab, 3.abc 4.ab	b					22				2	vjeroučna olimpijada	24	16	40	1400	
22.	Eva Marković	Vjeronauk			ac	ab	ab c	ab		18				2	upoznajmo Boga u pjesmi I prič,humanitarcii	24	16	40	1400	
23	Alma Čaušević	Vjeronauk								2-1 grupa						2	2	4	140	OŠ Podmurvice, OŠ Centar, OŠ Bakar, OŠ Kozala, OŠ Omišalj, OŠ Gornja Vežica

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima

4.1.1. Razrednik

Razrednik ima ulogu učitelja koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela. Ima ulogu komunikacijskog posrednika između učenika, učitelja i roditelja tj. skrbnika. Upućuje učenike u školski i nastavni rad, ohrabruje, razumije i usmjerava, pomaže im te potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima. Poučava ih zajedničkom življenju.

Pod obaveze razrednika ubrajaju se:

1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- vođenje pedagoške razredne dokumentacije; e- dnevnika, e-matice, matične knjige i ostale pripadajuće dokumentacije
- pravovremena analiza izostanka tijekom školske godine
- praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki vezano uz psihofizički napredak i socijalni razvoj učenika tijekom godine
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta, nastavne i školske godine
- sređivanje podataka u matičnoj knjizi i upisniku učenika
- briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
- izrada godišnjeg plana razrednika

2. RAD S UČENICIMA

- upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima
- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te Kriterijima vladanja
- uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvanastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja
- praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju tijekom godine
- podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima tijekom godine, vođenje zapisnika
- upućivanje učenika u tehnike učenja
- organiziranje izleta, terenske nastave
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- odlazak u kino, predstave, kazališta, izložbe, muzeje
- organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama
- evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji
- razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene

- organizacija odlaska na sistematske i druge preglede, briga o zdravstvenoj zaštiti učenika
- briga oko urednog posuđivanja i vraćanja naslova u školskoj knjižnici
- informiranje učenika 8.razreda o profesionalnoj orijentaciji
- realizacija preventivnih aktivnosti

3. RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te Kriterijima vladanja
- individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije
- razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i roditelja
- pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka te vođenje zapisnika o tijeku sastanka
- upoznavanje s pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole
- rad s grupama roditelja, uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

4. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

- kontinuirana suradnja sa svima članovima Učiteljskog i razrednih vijeća
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlozi mjera
- utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
- suradnja razrednika s ravnateljicom
- suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, policijom

4.1.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

ODJELJENJE	RAZREDNIK	Ž	M	UKUPNO
1.a	Radmila Tomašević	9	9	18
1.b	Hermína Mošić	8	8	16
1.c	Martina Mičetić Davidić	8	6	14
Uk. 1. razred		25	23	48
2.a	Koraljka Pahljina Tkalac	8	9	17
2.b	Sanja Sudan	9	9	18
Uk. 2. razred		17	18	35
3.a	Antonija Favretto	7	12	19
3.b	Sanda Đurić	7	11	18
3.c	Emina Dobrani Damjanović	6	11	17
Uk. 3. razred		20	34	54
4.a	Ana Rožić	11	10	21
4.b	Linda Crgol	11	11	22
Uk. 4. razred		22	21	43
Uk. 1.- 4. raz.		84	96	180
5.a	Mia Dević Mandura	9	6	15
5.b	Sandra Zadković	8	9	17
5.c	Maja Kosmač	11	6	17
Uk. 5. razred		28	21	49
6.a	Petra Letica	10	9	19
6.b	Maja Domijanić	11	9	20
Uk. 6. razred		21	18	39
7.a	Katarina Valjan	11	11	22
7.b	Tina Hlača	10	11	21
7.c	Tomislav Martinović	12	11	23
Uk. 7. razred		33	33	66
8.a	Virna Majer	9	12	21
8.b	Mara Zubac	9	12	21
Uk. 8. razred		18	24	42
Uk. 5.- 8. raz.		100	96	196
UKUPNO		184	192	376

4.1.3. Primjereni oblik školovanja

Redoviti program uz individualizirane postupke

Individualizirani postupci mogu biti iz jednog, više ili svih predmeta te za svakog pojedinog učenika trebaju biti razrađeni kao pisani dokument, a izrađuju ga učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Prilagodba postupaka radi se na razini tema. Nema propisanog obrasca. Kao pisani dokument izrađuje se u okviru redovitog godišnjeg planiranja tako da se za svaku temu navedu planirani oblici podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava) koji će se primjenjivati za određenog učenika u određenom nastavnom predmetu. Može biti dio GIK-a, dio tematskog planiranja ili može biti zaseban dokument s planom tema i prilagodbi za određenog učenika. Može biti zaseban dokument ili upisan u e-Dnevnik. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika. Individualizirani postupci vidljivi su i kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke može biti iz jednog, više ili svih predmeta, a izrađuju ga kao pisani dokument učitelji za svaki pojedini nastavni predmet u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Izrađuje se na početku školske godine kao individualni plan ili osobni kurikulum za svakog učenika i sadrži: odgojno – obrazovne ishode i njihove očekivane razine ostvarenosti, planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, materijala, pomagala i sredstava). Vidljivi su kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika.

4.2. Organizacija rada

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj, jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10. nakon čega se još održava dio izborne nastave. Dopunska, dodatna, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti i produženi boravak provode se u kombiniranim skupinama. Veliki odmor traje 20 minuta i održava se nakon 2. sata. Kad god vremenske prilike dopuštaju, učenici provode velike odmori na otvorenom. Mali odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Nakon nastave učionice i ostale prostorije se provjetravaju, čiste i dezinficiraju.

Raspored sati

Ove školske godine za izradu rasporeda sati zadužene su učiteljice Maja Vižentin i Ivana Simončić. Raspored sati, kao prilog, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

Raspored zvona

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.55 – 10.40

4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Dežurstvo

Učitelji su zaduženi dežurstvom. Zaduženi učitelji dežuraju na hodnicima u prizemlju i na katu zgrade, na ulazima u školu i na školskim dvorištima. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme petominutnih odmora i velikog odmora kao i pred početak nastave od 7.30 do 8.00 sati događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su u što hitnijem roku izvijestiti školsku stručnu službu i ravnateljicu ili voditeljicu smjene te sastaviti pisano izvješće o takvoj vrsti događaja.

Za dežurstvo pri ulazu u školu, tijekom velikog i malih odmorazadužene su i spremačice.

Tijekom lijepog vremena učenici za vrijeme velikog odmora borave u dvorištu škole. Dežurni učitelji odlaze s učenicima u dvorište, nadgledaju cijelo dvorište, posebno školski izlaz usmjeren na prometnicu. Za vrijeme lošeg vremena učenici odmor provode u matičnim učionicama uz nadzor učitelja koji je u odjelu održao prethodni, 2. školski sat.

Dežurstvo učitelja kao prilog sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole te je istaknut na više vidljivih mjesta u hodnicima škole.

Sigurnost u ustanovi

Svake godine provode se vježbe evakuacije i spašavanja. Osobe zadužene za edukaciju i provedbu vježbe: ravnateljica i učiteljica Mara Zubac.

Produženi boravak

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. Ove godine produženim boravkom obuhvaćeni su učenici 1., 2. i 3. razreda. Zbog većeg interesa u odnosu na prošlu školsku godinu oformljene su dvije skupine učenika.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati tj. usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja. U školskoj godini 2022./2023. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka s iznosom od 200,00 kuna. Općina Jelenje sufinancira, sukladno Ugovoru između škole i Općine, ostatak troškova.

Roditelji sa školom potpisuju Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka. Za učenike je organiziran ručak kojeg roditelji potvrđuju na tjednoj bazi, s najavom krajem tjedna za cijeli naredni tjedan. Roditelji su dužni doći po učenike do 17.00 sati. Učiteljice produženog boravka dužne su do 17.00 sati dočekati roditelje i predati im djecu.

4.3. Godišnji kalendar rada

Nastava počinje 5.rujna 2022. godine, a završava 21.lipnja 2023. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5.rujna 2022. godine do 23.prosinca 2022. godine. Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenog 2022. godine s tim da nastava počinje 2. studenog 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetnji odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ili razlikovni ispit ili su uključeni u dopunski rad.

	MJESEC	NASTAVNIH DANA	RADNIH DANA	VAŽNI DATUMI I DOGAĐAJI
1. POLUGODIŠTE	9.	20	22	5.9. početak nastave – prijem učenika prvog razreda 25.9. sveta misa povodom početka nove školske godine
	10.	20	21	5.10. Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, izložba krušnih proizvoda i blagoslov, zadužene osobe: Eva Marković, Antonija Favretto, Sanja Sudan 10.-12.10. Provedba nacionalnih ispita u 5. r., djelatnici zaduženi za provedbu: Maja Vižentin, Milvana Prančević i Mia Dević Mandura
	11.	20	20	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, djelatnici zaduženi za obilježavanje: razrednici i učiteljica Sandra Zadković
	12.	17	21	6.12. sv. Nikola obilježavanje Božića, svečana priredba, zadužene osobe: Helena Barić Karajković, Martina Mičetić Davidić, Savo Ivković 23.12. posljednji nastavni dan u 1.polugodištu
2. POLUGODIŠTE	1./2022.	17	21	9.1. prvi nastavni dan u drugom polugodištu prijave za upis u prvi razred-prema planu upisa za područje PGŽ
	2.	15	20	nakon prijave, Ured državne uprave dostavlja do utvrđeni popis stručnim povjerenstvima u osnovnim školama 14.2. Valentinovo maškarani običaji tijekom veljače – integrirani dan (1.- 4. raz.)
	3.	23	23	upisni postupak 6.-10.3. Provedba nacionalnih ispita u 4. r., djelatnici zaduženi za provedbu: Ivana Simončić, Linda Crgol, Maja Vižentin 13.-31.3. Provedba nacionalnih ispita u 8.r., djelatnici zaduženi za provedbu: Ivana Simončić, Maja Vižentin, Milvana Prančević
	4.	13	19	Obilježavanje Uskrsa, izložba radova u atrijskoj dvorani, zadužene osobe: Koraljka Pahljina Tkalac i Marina Mataija
	5.	20	21	3.5. Dan škole 29.5. nenastavni dan (ovisno o epidemiološkom stanju i realizaciji planiranog)
	6.	13	20	9.6. nenastavni dan (ovisno o epidemiološkom stanju i realizaciji planiranog) 21.6. završetak nastavne godine
	7.	-	21	podjela svjedodžbi, svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.r., zadužene osobe: Virna Majer, Mara Zubac i Savo Ivković
	8.	-	22	23.8.-25.8. popravni ispiti
UKUPNO:		178	251	

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske u školskoj 2022./2023. godini

Redni broj	Datum/Dan	Blagdan
1.	1.11.2022.	Svi sveti
2.	18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3.	25.12.2022.	Božić
4.	26.12.2022.	Sveti Stjepan
5.	1.1.2023.	Nova godina
6.	6.1.2023.	Sveta tri kralja
7.	9.4.2023.	Uskrs
8.	10.4.2023.	Uskrsni ponedjeljak
9.	1.5.2023.	Praznik rada
10.	30.5.2023.	Dan državnosti
11.	8.6.2023.	Tijelovo
12.	22.6.2023.	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.2023.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.2023.	Velika Gospa

Pisane provjere znanja

Prema Pravilniku o izmjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi učitelj je obavezan najaviti pisanu provjeru znanja najmanje 14 dana prije provjere te termin provjere upisati u Razrednu knjigu (e-Dnevnik).
Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelji.

Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita

Dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine negativno ocijenjeni iz najviše dva predmeta planira se u periodu od 23.lipnja 2023. godine do 1.srpnja 2023. godine.

Broj sati za svaki predmet iz kojeg učenik nije postigao zadovoljavajuće rezultate utvrdit će se na sjednici Učiteljskog vijeća planiranoj za lipanj na kraju nastavne godine.

Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u periodu od 23. kolovoza 2023. do 25. kolovoza 2023. godine.

Radno vrijeme

Radno vrijeme ravnatelja

Dejana Paškvan-Žeželj, ravnateljica	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrek 11.00-19.00	petak 7.00-15.00
-------------------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	---------------------

Radno vrijeme stručnih suradnika

Milvana Prančević, psihologinja	ponedjeljak 8.00-14.00	utorak 8.00-14.00	srijeda 8.00-14.00	četvrek 8.00-14.00	petak 8.00-14.00
Sandra Karabaić, soc.pedagoginja	ponedjeljak 8.00-14.00	utorak 8.00-14.00	srijeda 8.00-14.00	četvrek 8.00-14.00	petak 8.00-14.00
Helena Barić Karajković, knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30

Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

Ana Bartolović, tajnica	ponedjeljak 9.00-17.00	utorak 9.00-17.00	srijeda 7.00-15.00	četvrek 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
Sofija Sudan, računovotkinja	ponedjeljak 12.30-20.30	utorak 7.30-15.30	srijeda 7.30-15.30	četvrek 12.30-20.30	petak 7.30-15.30
Nenad Jardas, domar	ponedjeljak 12.00-20.00	utorak 6.30-14.30	srijeda 12.00-20.00	četvrek 6.30-14.30	petak 6.00-14.00
kuharice / spremačice Mirjana Maršanić Martina Čargonja (do dobivanja suglasnosti MZO)	ponedjeljak 6.30-14.30 /12.30-20.30	utorak 6.30-14.30 /12.30-20.30	srijeda 6.30-14.30 /12.30-20.30	četvrek 6.30-14.30 /12.30-20.30	petak 6.30-14.30 /12.30-20.30
Ranka Sharbini Jasmina Ikić Snježana Juretić, Verica Colnar, spremačice, izmjenjuju se tako da svaka tri tjedna jedna radi u jutarnjoj smjeni	ponedjeljak 06.30-14.30 12.30-20.30	utorak 06.30-14.30 12.30-20.30	srijeda 06.30-14.30 12.30-20.30	četvrek 06.30-14.30 12.30-20.30	petak 06.30-14.30 12.30-20.30

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole kojeg je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Učitelji su do kraja rujna obavezni predati ravnateljici Godišnji izvedbeni kurikulum za razredne odjele tj. predmete sukladno tjednom i godišnjem zaduženju učitelja.

5.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA								
	1.abc	2.ab	3.abc	4.ab	5.abc	6.ab	7.abc	8.ab	UKUPNO
REDOVITA NASTAVA									
HRVATSKI JEZIK	5(525)	5(350)	5(525)	5(350)	5(525)	5(350)	4(420)	4(280)	(3325)
LIKOVNA KULTURA	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(700)
GLAZBENA KULTURA	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(700)
ENGLLESKI JEZIK	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	3(315)	3(210)	3(315)	3(210)	(1750)
MATEMATIKA	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	(2800)
PRIRODA I DRUŠTVO	2(210)	2(140)	2(210)	3(140)	-	-	-	-	(700)
PRIRODA	-	-	-	-	1,5 (157.5)	2(140)	-	-	(297.5)
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	2(210)	2(140)	(350)
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	2(210)	2(140)	(350)
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	2(210)	2(140)	(350)
POVIJEST	-	-	-	-	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	(700)
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	1,5 (157.5)	2(140)	2(210)	2(140)	(647.5)
TEHNICKA KULTURA	-	-	-	-	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(350)
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3(315)	3(210)	3(315)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	(1680)
INFORMATIKA					2(210)	2(140)			(350)
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	(1890)	(1260)	(1890)	(1190)	(2340)	(1750)	(2730)	(1820)	(14870)
IZBORNA NASTAVA									
VJERONAUK RKT (20 grupa)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	(1400)
VJERONAUK ISL (1 heterog. gr.)	2(70)								(70)
TALIJANSKI JEZIK (6 grupa)				2(70)	2(140)	2(70)	2(70)	2(70)	(420)
OBRADA DRVA (2 grupe)					2(70)	2(70)			(140)
INFORMATIKA (grupa)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	-	-	2(210)	2(140)	(910)
UKUPNO IZBORNA NASTAVA	(280)	(420)	(280)	(490)	(280)	(350)	(350)	(490)	(2940)
DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA									
DOPUNSKA NASTAVA	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	HJ,EJ,MAT,KEM (245)				(595)
DODATNI RAD	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	MAT,HJ,EJ,KEM,GEO,POV (245)				(595)
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10(350)				26(910)				(1260)
SAT RAZREDNOG ODJELA	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(700)
SVEUKUPNO									(20960)

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz rimokatoličkog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	42	3	Zdenko Lendl	2(6)	210
2.	30	2	Zdenko Lendl	2(4)	140
3.	49	3	Zdenko Lendl	2(6)	210
4.	37	2	Zdenko Lendl	2(4)	140
Ukupno 1. - 4.	158	10		20	700
5.	45	3	Eva Marković-5.ac Zdenko Lendl-5.b	2(6)	210
6.	36	2	Eva Marković	2(4)	140
7.	63	3	Eva Marković	2(6)	210
8.	39	2	Eva Marković	2(4)	140
Ukupno 5. - 8.	183	10		20	700
Ukupno 1.- 8.	341	20		40	1400

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	2				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	1				
Ukupno 1.- 8.	3	1(kombinirano)		2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	47	3	Sanja Jelenić Soldatić	2(6)	210
2.	34	2	Maja Vižentin	2(4)	140
3.	50	3	Sanja Jelenić Soldatić	2(6)	210
4.	41	2	Maja Vižentin	2(4)	140
7.	53	3	Maja Vižentin	2(6)	210
8.	35	2	Maja Vižentin-8.b Sanja Rukavina-8.a	2(4)	140
Ukupno	260	15		30	1050

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz talijanskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
4.	27	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
5.	28	2	Ivana Balen Grudenić	2(4)	140
6.	14	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
7.	13	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
8.	15	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
Ukupno 4. – 8.	97	6		12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz obrade drva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
5.	25	1	Mara Zubac	2	70
6.	10	1	Mara Zubac	2	70
Ukupno 5.- 6.r.		2		4	140

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika i kemije. Grupe učenika su promjenjive, ovisno o potrebama učenika za dopunskim radom. Za sve učitelje razredne nastave i za pojedine učitelje predmetne nastave predviđen je tjedni fond od jednog sata za organiziranje dopunskog rada. Učitelji koji u tjednom zaduženju imaju planiran rad u dopunskoj nastavi dužni su nastavne sadržaje individualizirati. Za svakog učenika se kroz e-Dnevnik vodi evidencijski list o njegovom napretku i nazočnosti nastavi. Popunjene evidencijske liste sastavni su dio e-Dnevnika na kraju nastavne godine.

Škola organizira dodatnu nastavu kao individualizirani oblik rada s potencijalno darovitim učenicima iz područja matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije i kemije.

5.3.1. Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Radmila Tomašević	1.a	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Hermiona Mošić	1.b	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Martina Mičetić Davidić	1.c	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35
Koraljka Pahljina Tkalac	2.a	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Sanja Sudan	2.b	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35
Antonija Favretto	3.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT(3.ab)	1	35

Sanda Đurić	3.b	HJ MAT	1	35	-	-	-
Sara Fumis, zamjena za Eminu Dobrani Damjanović	3.c	HJ MAT	1	35	HJ(3.bc) MAT	1	35
Ana Rožić	4.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35
Linda Crgol	4.b	HJ, MAT	1	35	HJ, MAT	1	35

Dopunska i dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike podjednako se raspoređuje. Dodatnu nastavu za 3.b odjel preuzimaju učiteljice Antonija Favretto (MAT) i Sara Fumis , zamjena za Eminu Dobrani Damjanović (HJ).

5.3.2. Predmetna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Razred	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Valerija Valentin	5.	HJ	1	35	-	-	-	-
Ivana Simončić	-	-	-	-	7. i 8.	HJ	1	35
Virna Majer	6. i 7.	HJ	1	35	-	-	-	-
Sandra Zadković	-	-	-	-	5.-8.	POV	1	35
Snježana Macan	-	-	-	-	5.-8.	GEO	1	35
Sanja Jelenić-Soldatić	5. i 8.	MAT	1	35	-	-	-	-
Tina Hlača	6. i 7.	MAT	1	35	-	-	-	-
Katarina Valjan	-	-	-	-	5.-8.	MAT	1	35
Maja Kosmač	-	-	-	-	7. i 8.	EJ	1	35
Mia Dević Mandura	5. i 7.	EJ	1	35	5.	EJ	1	35
Maja Domijanić	6. i 8.	EJ	1	35	-	-	-	-
Maja Tonković	7./8.	KEM	1	35	7./8.	KEM	1	35

5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz izvannastavnih aktivnosti

U školi su zastupljene raznolike izvannastavne aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj rubrici e-Dnevnika. U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će pratiti učenike na njihova sudjelovanja u raznim smotrama i natjecanjima.

Rbr.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Sati godišnje	Voditelj grupe
1.	školski zbor	2	70	Savo Ivković
2.	tradicijska grupa	1	35	Martina Mičetić Davidić
3.	bajkoljupci	1	35	Hermína Mošić
4.	likovna grupa	2	70	Marina Mataija
5.	građanski odgoj	1	35	Maja Kosmač
6.	likovna grupa	1	35	Koraljka Pahljina Tkalac
7.	novinarska grupa	1	35	Virna Majer
8.	web stranica	1	35	Maja Vižentin

9.	školski vrt	2	70	Mara Zubac
10.	prometna grupa	2	70	Mara Zubac
11.	mali znanstvenici	1	35	Romina Sabo
12.	Crveni križ	1	35	Petra Letica
13.	povjesničari	1	35	Sandra Zadković
14.	domaćinstvo	2	70	Maja Tonković
15.	čakavčiči	1	35	Linda Crgol
16.	mali humanitarci	1	35	Zdenko Lendl
17.	vjeroučna dramska grupa	1	35	Zdenko Lendl
18.	mali kreativci	1	35	Antonija Favretto
19.	šah	1	35	Radmila Tomašević
20.	mali prirodoslovci	1	35	Emina Dobrani Damjanović
21.	Klub mladih tehničara	2	70	Petar Đakulović
22.	vizualni identitet škole	2	70	Marina Mataija
23.	Upoznajmo Boga u pjesmi i priči	2	70	Eva Marković
24.	foto grupa	1	35	Marina Mataija
25.	literarno-novinarska grupa	1	35	Maja Kosmač
26.	mali animatori	1	35	Ana Rožić
27.	ručni rad	1	35	Sanja Sudan
28.	eko grupa	1	35	Petra Letica
29.	mali zbor	1	35	Savo Ivković

Učeničke organizacije (Crveni križ)

Tijekom tjedna Crvenog križa učenici aktivno sudjeluju u skupljanju pomoći za potrebite, a također su uključeni i u akcije Crvenog križa. Za ovu školsku godinu koordinator je učiteljica Petra Letica. Za učenike prvog razreda tijekom školske godine, sukladno planu i u organizaciji Crvenog križa, uz prethodnu suglasnost roditelja, postoji mogućnost primanja u pomladak Crvenog križa.

Školski sportski klub "Jelen"

Kroz uključenost u Školski sportski klub „Jelen“ učenici će spoznati važnost aktivnog bavljenja sportom, razviti natjecateljski duh, stjecati samopouzdanje i sigurnost kroz sport, razvijati osjećaj tolerancije i uvažavanja drugih, primjenjivati "fair-play", naučiti bolje organizirati slobodno vrijeme te prevenirati ovisnosti i druge oblike neprimjerenog ponašanja.

Učenici će u okviru Školskog sportskog kluba „Jelen“ sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima, na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.

Voditelj ŠSD je učitelj Tomislav Martinović, učitelj TZK. Voditelj surađuje s vanjskim suradnicima.

U školi djeluje i Univerzalna sportska škola. Voditelj je učitelj Tomislav Martinović.

Izdavanje školskog lista JeDra

I ove školske godine planiramo u lipnju izdati školski list JeDra. Urednica školskog lista je učiteljica Virna Majer. Suradnici u izradi školskog lista su učiteljice Ana Rožić s izvannastavnom aktivnosti mali animatori i učiteljica Maja Kosmač s literarno - novinarskom grupom. Navedene grupe prate i bilježe sve bitne događaje Osnovne škole Jelenje-Dražice.

5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

S ciljem poticanje djece na zdrav način života, rast, razvoj, motoriku, kondiciju, raspoloženje, sportski način života i samopouzdanje, organizaciju slobodnog vremena učenika te prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, veliki broj naših učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti. Planira se organizacija Sajma mogućnosti na kojem se učenicima prezentiraju brojne aktivnosti kojima mogu na kvalitetan način ispuniti svoje slobodno vrijeme. Prethodnih nekoliko godina aktivnost nije mogla biti realizirana zbog nepovoljne epidemiološke situacije.

Za organizaciju Sajma mogućnosti ove godine zadužene su učiteljice iz produženog boravka i razrednice 2. razreda. Na početku svake školske godine škola omogućuje voditeljima brojnih sportskih klubova koji iskažu svoj interes predstavljanje učenicima svoje aktivnosti sa željom da ih se motivira na uključivanje. Škola surađuje s vanjskim suradnicima, voditeljima izvanškolskih aktivnosti te omogućuje pokazne treninge. Suradnja je aktivna s odbojkašima, atletičarima, košarkašima i karatistima. Učenici su uključeni u nogomet, košarku, odbojku, borilačke vještine, u plesne skupine i u folklorno društvo.

Do kraja rujna razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u e-Dnevnik.

6. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja za školsku 2022./2023. godinu

Ravnatelj je osoba ovlaštena i odgovorna za funkcioniranje cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada u školi koja po funkciji sudjeluje u razvojno-pedagoškoj djelatnosti škole.

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	kolovoz – rujan	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	60
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj (po obavijesti NCVVO)	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	prosinač -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova udžbenika	svibanj – rujan	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora,	siječanj i kolovoz	70
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	15
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	15
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan – kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10

6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	rujan – kolovoz	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10
6.10. Organizacija I provedba inventure	srpanj	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	lipanj	10
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	0
7.6. Suradnja s PGŽ	rujan – kolovoz	10
7.7. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	15
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja sa župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10

7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.17. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	rujan - lipanj	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Plan rada ravnatelja po mjesecima za školsku godinu 2022./2023.

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - izrada Kalendara rada za školsku 2022./2023. godinu - koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - izrada Razvojnog plana i programa rada škole - izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika - izrada izvješća o radu za školsku 2022./2023. godinu - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimitljenim djelatnicima - planiranje i organizacija školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - uvid u izradu rasporeda sati - prijem učenika prvih razreda - organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine - pripremanje i sudjelovanje u proslavi Dana škole - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima vezano uz početka nastave - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva (početak nastave) - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovodstvom škole - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi/izmjene i dopune - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim suradnicima
listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog sata - uvid u rad učitelja pripravnika - praćenje izvođenja izborne, dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti - praćenje izvođenja programa produženog boravka - suradnja sa školskim Timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva školskog razvojnog plana - suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora - organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - prisustvovanje aktivima razredne i predmetne nastave - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja I Vijeća učenika - suradnja sa stručnom službom škole - osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja - sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja - redovito praćenje zakonskih propisa - suradnja i rad s tajnikom I školskim računovodstvom - individualni razgovori s roditeljima i učenicima - savjetodavni rad s pripravnici i mentorima
studeni 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - analiza rada u prvom polugodištu - analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa- UV, ŠO, VR - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine - dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima
siječanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> -pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja u izradi Financijskog plana - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature -- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora

	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehnikom osobljem - izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom) - ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima -suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem -upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije

	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - analiza stanja sigurnosti u školi I provedbe preventivnih programa- UV, ŠO, VR - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - analiza uspjeha učenika - poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole - nadziranje pravodobnog I točnog unosa podataka u elektronsku maticu - organizacija dopunskog rada - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije - pripreme za provođenje dopunskog rada - prisustvovanje stručnim skupovima
srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - pripreme za organizaciju popravnih ispita u kolovozu - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - analiza uspjeha učenika - analiza pedagoške dokumentacije - izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze I zadatci - korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za provođenje popravnih ispita - izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2022./2023. godinu - pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023./2024. godinu - pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2023./2024. godinu - pisanje ljetopisa škole

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje zaduženja učitelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - prijedlozi organizacije rada za školsku 2023./2024. godinu - planiranje školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - pomoć pri izradi Financijskog plana škole - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
--	--

6.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.	Godišnji plan i program Školski kurikulum	rujan – listopad	ravnateljica i socijalna pedagoginja
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada s potencijalno darovitim učenicima	Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	rujan	ravnateljica
	Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2022./2023.	Plan i program rada psihologije	rujan	
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ	Tabelarni prikazi statističkih podataka Škole	tijekom cijele godine	tajnica
	Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane	Plan rada za učenike s teškoćama Materijali za roditelje	rujan – listopad	socijalna pedagoginja, razrednici,

	<p>postupke</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2022./2023.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika te Učiteljskog vijeća</p> <p>Priprema tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</p> <p>Izrada plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (Učiti kako učiti, Suradničko učenje, Zajedno možemo više, Zdrav za 5, te prema iskazanim potrebama razrednika)</p>	<p>Plan i program pripravničkog staža učitelja</p> <p>Preventivni program rada škole</p>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>lipanj - srpanj</p>	<p>predmetni učitelji</p> <p>voditelji stručnih aktiva</p> <p>ravnateljica, mentor</p> <p>socijalna pedagoginja, razrednici</p>
<p>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA</p>	<p>Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih/osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TSS (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli</p>	<p>siječanj</p> <p>travanj</p> <p>travanj</p> <p>travanj- srpanj</p> <p>srpanj - kolovoz</p>	<p>Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja,</p> <p>vanjski suradnici (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Stručna služba dječjeg vrtića Grobnički tići, pedijatri, logopedi, klinički psiholozi)</p>
<p>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</p>	<p>Suradnja u izradi školskog preventivnog</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p>	<p>rujan</p>	<p>socijalna pedagoginja,</p>

	<p>programa</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>Prezentacije Učnički radovi Izviješća o realizaciji ŠPP</p> <p>Evidencije u e-dnevniku</p> <p>Dosje učenika</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>ravnateljica</p> <p>socijalna pedagoginja, razrednici</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA</p>	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA (individualni i/ili grupni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - emocionalne teškoće - obiteljska problematika - regulacija ponašanja - poboljšanje vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina - psihodijagnostika <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u usvajanju različitih strategija i metoda učenja - Praćenje i pružanje psihološke potpore - Vođenje prilikom nacionalnih ispitivanja <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija, - Praćenje - Potpora <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje, savjetovanje, radionice <p>PREDAVANJA I RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p> <p>Planirane teme:</p> <p>1.raz: Različitosti</p> <p>2.raz: Emocije</p> <p>3.raz: Vještine učenja</p> <p>5.raz: Učiti kako učiti</p> <p>6.raz: Međusobno uvažavanje i tolerancija</p>	<p>Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>Protokol o nasilju Dopisi (policija, czss, udu-sdž...)</p> <p>IOOP Evidencija provedenih intervencija</p> <p>Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, javnoj i kulturnoj djelatnosti</p>	<p>po potrebi tijekom cijele godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad 2022. ožujak – travanj 2023.</p>	<p>razrednici, socijalna pedagoginja</p> <p>socijalna pedagoginja</p> <p>koordinator nacionalnih ispita</p> <p>predmetni učitelji, voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</p> <p>djelatnici HZZ-a, medicina rada, stručni suradnici srednjih škola</p>

	<p>roditelje 1.raz: Očekivanja škole i očekivanja od škole 4. raz: Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu 5.raz: Učiti kako učiti, važnost domaće zadaće 8. raz: Na životnoj raskrsnici</p> <p>Ostala predavanja i radionice prema potrebi i u dogovoru s razrednicima</p>			
6. RAD S UČITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p>	<p>Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci)</p> <p>Zapisnici RV I UV Ppt - radionice</p>	po potrebi, tijekom cijele godine	

	<p>Planirana tema: Učenici s teškoćama u razvoju, individualizirani kurikulumi, strategije podrške i vođenje dokumentacije</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>			socijalna pedagoginja
<p>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA</p>	<p>Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom: Učiti kako učiti, Suradničko učenje te sekundarne prevencije kroz program Stop nasilju među djecom</p> <p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom): MAH, PIA1, PIA2, Mogu ako hoću, Zdrav za 5</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) npr. Tima za kvalitetu</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Provođenje terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara</p> <p>Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psihologinja nosilac ili suradnik</p> <p>Humanitarne aktivnosti</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>Upitnici</p> <p>rezultati aplikacija e-kvaliteta</p> <p>Izvješće o realizaciji ŠPP</p> <p>Izvješće o samovrednovanju</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinac/Lipanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnateljica, socijalna pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici</p>

<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psih., Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju, Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju , Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama, Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju, Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama, Učenje u online okruženju</p>	<p>Potvrde i materijali</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>gostujući predavači, voditelji ŽSV</p>
<p>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...) Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulumu, GPPRS, ... Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi CZSS, policiji</p>	<p>po potrebi tijekom godine siječanj i lipanj lipanj-kolovoz po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>razrednici socijalna pedagoginja, ravnateljica</p>

<p>10. OSTALI POSLOVI</p>	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja Praćenje adaptacije na školu u prvim i petim razredima, te novoprimljenih učenika Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi Pregled pedagoške dokumentacije prema odluci ravnateljice</p>	<p>Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izješće o radu psihologinje Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>članovi povjerenstava, RV, UV ravnateljica, socijalna pedagoginja</p>
<p>11. Profesionalno usmjeravanje</p>	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Panoi profesionalne orijentacije Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>ožujak - lipanj</p>	<p>razrednici, djelatnici HZZ, školski liječnik</p>
<p>12. Skrb za mentalno zdravlje</p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema</p>	<p>Nalazi Zapisnici, izvješća, rješenja, stručna mišljenja</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>socijalna pedagoginja školski liječnik defektolozi roditelji</p>

	<p>učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>			
--	---	--	--	--

Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika - psihologa:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa</p> <p>Sudjeluje u izradi školskog kurikulumu</p> <p>Izrađuje plan rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>Sudjeluje u izradi preventivnog programa</p> <p>Planira i programira rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>Sudjeluje u prijemu učenika 1. razreda</p> <p>Vodi 1. roditeljski sastanak roditelja 1. razreda - Prvi tjedni u razredu – savjeti za roditelje – 1.abc razreda</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 1. razreda – upoznavanje učitelja s temeljnim podacima o učenicima (postignuća tijekom ispitivanja zrelosti djece, zdravstveni status i ostalo)</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 5. razreda (prijenos informacija učitelja razredne nastave učiteljima predmetne nastave, odnosno razrednicima uz dopunu psihologijskim opservacijama)</p> <p>Vodi dokumentaciju (otvaranje dosjea novih učenika, ažuriranje spiskova učenika)</p> <p>Izrada statistika za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ (stanje 1. nastavni dan, učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici drugog upisnog područja)</p> <p>Izrada tablica o učenicima s posebnim potrebama te koordinacija s punktovima</p> <p>Izrada plana realizacije IOOP-a za učenike s prilagođenim programom te obrasce za praćenje realizacije IOOP-a</p> <p>Izrada izvješća i statistika vezanih uz brojno stanje, matične podatke učenika, djelatnika i sl.</p>
X.	<p>Okvirno planira psihodijagnostičku obradu učenika</p> <p>Izrađuje retest učenika 1. razreda koji su ostvarili niže rezultate prilikom testiranja za upis u prvi razred</p> <p>Inicira proces identifikacije potencijalno darovitih i kreativnih učenika i identificira potencijalno darovite učenike</p> <p>Instruktivno-pedagoški posjećuje nastavu sa svrhom praćenja pojedinih učenika</p> <p>Sondira elemente za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</p> <p>Izrađuje Statistički list</p>

	<p>„Učiti kako učiti“ – 1. radionica 5.abc Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama</p>
XI.	<p>Otkriva rizičnu djecu Izvršava redovite administrativne poslove vezane za pedagošku dokumentaciju „Učiti kako učiti“ – 2. radionica 5.abc</p>
XII.	<p>Sustavno prati napredak učenika s teškoćama u razvoju – vodi evidenciju i prateću dokumentaciju Provodi anketno ispitivanje učenika 8. razreda u svezi njihovih profesionalnih interesa i nakana (na zahtjev Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje) Savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom povećanja učinkovitosti učenja njihove djece i korekcije ponašanja Prikuplja odgovarajuće podatke o proteklom polugodištu „Učiti kako učiti“ – 3. radionica 5.abc „Nula promila“ – radionica za učenike 8.ab razreda Izvešće o realizaciji preventivnog programa tijekom 1. polugodišta</p>
I.	<p>Analizira uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Izrađuje statistička izvješća različitim službama o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta Izrađuje plan instruktivne potpore učenicima sa slabijim uspjehom (planiranje rokova ispravljanja negativnih ocjena i koordinacija s predmetnim učiteljima) Vrši predbilježbe za upis u 1. razred Učiti kako učiti – predavanje za roditelje 5.abc razreda</p>
II.	<p>Provodi individualno i skupno profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda Prati pojave i procese koji zahtijevaju urgentnu stručnu intervenciju Rad s učenicima koji se spremaju za natjecanja Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti – radionica za učenike 6.abc „Očekivanja škole i očekivanja od škole“ – predavanje za roditelje 1.abc razreda</p>
III.	<p>Stručno obrađuje učenike s teškoćama u razvoju, odnosno zdravstvenim problemima s ciljem donošenja primjerene profesionalne odluke o daljnjem školovanju ili stručnom osposobljavanju Priprema poslove vezane za upis u 1. razred Slika o sebi – radionica za učenike 7.abc razreda „Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?“ – predavanje za roditelje 4.ab razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama</p>
IV.	<p>Profesionalno usmjerava i informira učenike s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima Individualno savjetuje učenike i roditelje u svezi nastavka školovanja Ispituje zrelost djece, koja nisu školski obveznici, zbog eventualnog prijevremenog polaska u školu Ispituje spremnost, odnosno zrelost djece predbilježene za upis u prvi razred, uz organizaciju sistematskih liječničkih pregleda „Što mi se nudi?“ – 1. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8.ab razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama</p>
V.	<p>Organizacija predstavljanja programa srednjih škola na satovima razrednog odjela Organizira i vodi roditeljski sastanak u cilju profesionalnog informiranja i prijenosa aktualnih informacija Rad s djecom s teškoćama u učenju Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 4. razreda – trijaža Sociometrijsko ispitivanje učenika 4. razreda</p>

	„Na životnoj raskrsnici“ – predavanje za roditelje učenika 8.ab „Kako da izaberem“ – 2. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8.ab
VI.	Analizira odgojno-obrazovne rezultate na kraju nastavne godine Priprema podataka za Maticu OŠ na kraju školske godine i izvješće ravnateljice Obavlja upis u 1. razred, otvara dosjee novih učenika, prikuplja dokumentaciju Formira odjele 1. razreda, organizira i vodi roditeljski sastanak budućih prvašića
VII.	Utvrđuje profesionalne prioritete za sljedeću školsku godinu Izrađuje program osobnog stručnog usavršavanja
Tijekom šk. god.	Neposredni rad s učenicima s lošim socijalnim uvjetima i rizičnim ponašanjem (sekundarna prevencija) Ispituje i dijagnosticira intelektualnu, emocionalnu i socijalnu zrelost učenika Radi na razvijanju motivacije i stimulacije za učenje Sudjeluje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Surađuje sa stručnim službama izvan škole (Školska ambulanta, Centar za socijalni rad, 2. Policijska postaja, Punktovi za defektološku potporu, Zavod za zapošljavanje, Srednje škole), surađuje s defektolozima na punktovima Izrađuje psihologijske nalaze i mišljenja Sudjeluje u radu stručnih aktiva u školi i u radu Razrednih vijeća Prisustvuje sjednicama RV i UV U Povjerenstvu za e-upis u SŠ – koordinira aktivnosti SŠ-roditelji-razrednici-učenici Savjetovalište za roditelje Dežurstvo u školskim prostorima Ostali poslovi po nalogu ravnateljice Vodi dokumentaciju o svom radu Permanentno stručno usavršavanje

Plan i program školskog knjižničara u školskoj godini 2022./2023.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje, učenje, kultura

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim GPP-om škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske

knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji, sukladno preporukama HZJZ-a, odnosno MZO-a, odnosno Protokolu Škole za tekuću godinu.

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna
- pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija i online edukacija.

Konkretno, ove školske godine to znači: sudjelovanje na aktivima ŽSV-a knjižničara i PGŽ-a prema rasporedu predavanja; sudjelovanje u online državnim stručnim skupovima nastavnika HJ i/ili školskih knjižničara (Proljetna škola školskih knjižničara), prisustvovanje predavanjima u organizaciji Knjižničarskog društva Rijeka, Gradske knjižnice Rijeka te Centra za stalno stručno usavršavanje iz Zagreba, webinar i u organizaciji AZOO-a i ostalo.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">– ažuriranje baze članova (prebacivanje u viši razred) te unos novih (učenici 1. razreda) u programu ZAKI- pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim naslovima, popuna kataloga deziderata, nabava časopisa za knjižnicu, suradnja s aktivima i popisi stručne literature- ažuriranje lektirnih popisa u dogovoru s nastavnicima HJ te učiteljima RN- uvodni sat lektire za učenike 1.-8. razreda te zaduživanje željenih lektirnih naslova korisnicima- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma škole-sudjelovanje u obilježavanju Dana škole-pripreme radnje za Mjesec hrvatske knjige, za Nacionalni kviz za poticanje čitanja, za natjecanje Čitanjem do zvijezda te za Grobničku jesen-pripreme radnje za predviđeni projekt
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- pregled periodike, osmišljavanje tijeka provedbe školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji u suradnji aktiva JUP-a i DHP-a- tekući stručni knjižničarski poslovi-pripreme za kviz za poticanje čitanja Čitanjem do zvijezda- aktivnosti u Godini mladih 2022- provođenje projektnih aktivnosti <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Međunarodni dan školskih knjižnica (28. 10.)➤ Nacionalni kviz za poticanje čitanja (online)➤ Izrada plakata i uređenje panoa➤ Organizacija gostovanja književnika te eventualna nabava lektirnih naslova
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">– računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi-plakati o realiziranim događajima- nastavak aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige- aktivnosti u Godini mladih 2022- pripreme radnje za eventualni godišnji otpis- obilježavanje važnijih datuma- provođenje projektnih aktivnosti
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">– stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku-polugodišnja procjena rada-obilježavanje Božića-ažuriranje stručnih knjižničarskih poslova vezanih za završetak kalendarske godine-pisanje izvješća o nabavi i stanju fonda te sumiranje godišnje statistike- aktivnosti u Godini mladih 2022- provođenje projektnih aktivnosti
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">– priprema drugog polugodišta-izrada popisa otpisanih knjiga, ažuriranje podataka- obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja- popunjavanje godišnje statistike pri NSK- provođenje projektnih aktivnosti

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> – uobičajena stručna i informacijska djelatnost - obilježavanje Valentinova - priprema za projekt Noć knjige 2023. - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - priprema za projekt JUP-a u suradnji s DHP-om <i>Otključajmo baštinu</i> - provođenje projektnih aktivnosti
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajeni stručni i informacijski poslovi - realizacija projekta JUP-a u suradnji s DHP-om <i>Otključajmo baštinu</i> - pripreme za projekt Noć knjige 2023. - provođenje projektnih aktivnosti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> – stručni i informacijski poslovi -organizacija manifestacije Noć knjige 2023. -realizacija projekta JUP-a u suradnji s DHP-om <i>Otključajmo baštinu</i> - provođenje projektnih aktivnosti
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi -obilježavanje važnijih datuma - provođenje projektnih aktivnosti
LIPANJ / SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničkog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici) -dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima, izrada kurikuluma te dogovor s učiteljima HJ o književnim djelima/tekstovima za čitanje za iduću školsku godinu -pisanje Izvješća o radu knjižnice za tekuću školsku godinu te izrada kurikularnih aktivnosti i pisanje Plana i programa rada knjižnice za sljedeću školsku godinu
Napomena	<p>Tijekom cijele godine provodit će se projekt Naša mala knjižnica te eTwinning projekt (Uz čitanje riječi rastu) u suradnji s učiteljicama 4. a i 4. b razrednog odjela te uč. HJ 5. razreda.</p> <p>Također, u knjižnici se tijekom godine održavaju radionice knjižnično-informacijskog opismenjavanja te poticanja čitanja za učenike 1.-8. razreda.</p> <p>Od ove školske godine knjižnica radi u punom radnom vremenu, od 7:30 do 13:30 sati.</p>

1.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none"> - učenicima koji prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja imaju rehabilitacijsku podršku socijalnog pedagoga – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim 	25	

<p>problemima,</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<p>TJEDNO</p>	<p>GODIŠNJE</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje 	<p>5</p>	

škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED-NO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije -Supervizija	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

6.5. Plan rada tajništva

1. NORMATIVNO –PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- izrada nacrti i prijedloga normativnih akata
- izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata
- praćenje i tumačenje pravnih propisa
- izrada rješenja, odluka i ugovora
- vođenje imovinsko pravne dokumentacije
- vođenje evidencije sudskih i izvansudskih postupaka Škole

2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

- objava natječaja i provođenje natječajnog postupka
- evidentiranje novih radnika, prijave i odjave putem e-mirovinskog i e-zdravstvenog
- izrada rješenja iz područja radnih odnosa, vođenje matične knjige radnika i personalne dokumentacije
- izrada prijedloga plana godišnjih odmora
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama
- upis podataka o radnicima u e-Maticu
- ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije

3. POSLOVI RUKOVOĐENJA

- organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja
- održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno-tehničkim osobljem škole

4. MATERIJALNO –FINANCIJSKI POSLOVI

- pomoć pri izradi Financijskog plana škole
- provođenje postupka jednostavne i javne nabave
- kontrola i nadzor nad školskim objektima
- briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole
- izdavanje putnih naloga
- poslovi vezani uz nabavu udžbenika

5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

- primanje stranaka osobno / telefonom
- izrada statističkih evidencija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Osnivačem
- vođenje evidencije o pečatima škole
- vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole
- evidencija učeničkih marendi
- nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- poslovi oko osiguranja školske imovine
- stručno usavršavanje

6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE

- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- suradnja u radu povjerenstava
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- provođenje odluka Školskog odbora tijekom godine

7. RAD S UČENICIMA

- vođenje evidencije, prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda

6.6. Plan rada računovodstva

1.POSLOVI RUKOVOĐENJA

- izrada Financijskog plana škole
- izrada rebalansa Financijskog plana
- izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna
- izrada izvješća s analitičkim podacima
- izrada završnog računa / godišnjeg obračuna
- praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu
- priprema inventure
- vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji
- knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu
- vođenje brige o prihodima i rashodima škole
- vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika
- vođenje sustava označavanja, popisa inventara
- suradnja s ravnateljicom i tajnicom

2.PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE - POSLOVI FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA

- zaključivanje poslovnih knjiga
- otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga
- knjiženje početnog stanja
- knjiženje izlaznih faktura
- knjiženje ulaznih faktura
- knjiženje blagajne
- knjiženje izvoda banke
- knjiženje plaća
- izrada brutto bilance
- izrada statističkih izvješća
- usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom
- kontroliranje izlaznih računa
- kontroliranje ulaznih računa
- kontroliranje blagajne
- kontroliranje izvoda banke
- kontroliranje isplatnih lista

3.OSTALI POSLOVI

- konačni obračun amortizacije
- vođenje knjige OSA i sitnog inventara
- kalkulacija učeničke marende i PB-a
- kontrola obračuna putnih naloga
- obračun troškova PB i praćenje naplate
- obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- obračun naknada za bolovanje
- potrošački krediti

4.BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplate i isplate u blagajni
- uplata gotovog novca
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole
- likvidiranje ulaznih računa

- arhiviranje godišnjih matičnih kartona plaća radnika

6.7. Plan rada tehničkog osoblja

Plan rada spremačica

I. ČIŠĆENJE I DEZINFICIRANJE

- čišćenje i dezinficiranje podova, klupa, ostalih dodirnih površina
- pranje školskih ploča (po završetku nastave)
- pranje prozorskih stakala i okvira (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje namještaja
- pranje zidova, radijatora
- čišćenje i dezinficiranje sanitarnih prostorija
- čišćenje rasvjetnih tijela
- čišćenje vitrina
- briga o zalihama sapuna, dezinficijensa, deterdženata, papirnatih ubrusa i toaletnog papira
- briga o postavljanju sapuna i dezinficijensa, toaletnog papira i papirnatih ubrusa
- čišćenje i dezinficiranje ostalih nastavnih pomagala
- briga o pohranjivanju izgubljenih stvari

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

- zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje školskog dvorišta (dnevno)

III. OSTALI POSLOVI

- provjetravanje učionica i ostalih prostorija prije početka nastave i nakon nastave
- pranje zavjesa i stolnjaka
- obavještanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
- suradnja s kuharicom i domarom
- suradnja s tajnicom škole, računovotkinjom i ravnateljicom
- dežurstvo na hodnicima te ispred učeničkih toaletnih prostora za vrijeme malih i velikog odmora
- dežurstvo na ulazima u zgradu (tijekom cijelog radnog vremena ustanove)
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade

Plan rada kuharica

- organizacija rada u školskoj kuhinji
- dnevna narudžba školske marende (hrane i napitaka) za idući nastavni dan
- vođenje evidencije primljene i izdane hrane
- dostavljanje učeničkih marendi pred učionice, podjela ručka učenicima

- koji pohađaju produženi boravak
- pranje, dezinfekcija i spremanje suđa
- spremanje, održavanje, čišćenje i dezinfekcija kuhinje i pomoćne prostorije (ostave)
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom
- briga o pravilnom odlaganju otpadaka
- briga o čuvanju i odlaganju ambalaže
- pranje stolnjaka i salveta
- postupanje sukladno HACCP studiji
- ispunjavanje HACCP obrazaca
- suradnja s NZZJZ i sanitarnom inspekcijom prilikom redovnih nadzora
- redovno obavljanje sanitarnih pregleda i prijava eventualnih bolesti
- generalno čišćenje tijekom učeničkih praznika (prosinac, srpanj i kolovoz)
- narudžba sredstava za čišćenje, dezinficiranje i održavanje kuhinje
- u suradnji sa spremačicama mjesečna narudžba sredstava za čišćenje i održavanje škole
- sudjelovanje u pripremi i serviranju hrane prilikom svečanosti koje organizira škola
- otključavanje školske zgrade

Plan rada domara – ložača

I. POSLOVI DOMARA

- briga o školskom inventaru i školskoj zgradi
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade
- briga o okolišu i zelenim površinama škole, košnja i rezidba
- postavljanje zastava uoči državnih blagdana i drugih prigoda
- tehnička pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti
- pomoć dežurnim učiteljima
- dežurstvo na ulazima zgrade i školskim hodnicima
- briga o rezervnim ključevima školskih prostorija
- dostavljačko kurirski poslovi
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- obilazak škole u dane kada škola ne radi
- upis podataka u ISGE-sustav
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom

II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

- održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje
- održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala
- nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje
- ličenje

III. POSLOVI LOŽAČA

- zagrijavanje školskih prostorija (od listopada do svibnja)
- vođenje brige o urednosti kotlovnice
- održavanje prostorija centralnog grijanja
- popravci postrojenja i naručivanje servisa
- briga o čišćenju i održavanju dimnjaka
- generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja
- nabava goriva u suradnji s tajnicom
- briga o energetske učinkovitosti

7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec aktivnosti	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none">- razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za 2022./2023. (na prijedlog UV)- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2022./2023.godinu (na prijedlog ravnateljice)- razmatranje i donošenje Odluke o nastavku rada produženog boravka u školi, cijeni marende, režijskih troškova za produženi boravak i ručka u produženom boravku te osiguranja učenika- davanje prijedloga i mišljenja vezano uz uvjete rada i njihovo unaprijeđivanje- tekuća kadrovska problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- usvajanje prijedloga rebalansa
listopad	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- usvajanje 2.izmjena i dopuna financijskog plana
studeni	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- rezultati odgojno-obrazovnog rada škole
prosinac	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole- analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa- plan nabave za 2023.godinu- financijski plan za 2023.godinu s projekcijama za 2024. i 2025.godinu
veljača	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- usvajanje konačnog financijskog obračuna za 2021.godinu- otpis sredstava (sitni inventar i osnovna sredstva) na prijedlog Komisije za otpis sredstava
ožujak	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole
travanj	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole
svibanj	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none">- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine- tekuća problematika- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole- usvajanje prvih izmjena i dopuna financijskog plana za 2023.godinu
srpanj	<ul style="list-style-type: none">- donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa- analiza rada Školskog odbora

tijekom godine, po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - suglasnost za sklapanje ugovora o radu za nove djelatnike - rješavanje natječaja za nove djelatnike - usklađivanje akata s izmjenama Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju - izmjene i dopune financijskog plana
----------------------------	--

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u školskoj godini 2022./2023. - prijem učenika u prvi razred - upoznavanje s novim pravnim aktima - izrada prijedloga Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023. - donošenje Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja) - osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije - potvrđivanje voditelja stručnih aktiva - utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti - vođenja priprema i izvedbenih programa - upute za izradu GIK-a (GPP-a) i IOOP-a - dogovor o poslovima u listopadu - planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva razvojnog plana škole - dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora - usvajanje prijedloga Školskog kurikula za šk. godinu 2022./2023. - usvajanje prijedloga GPP za 2022./2023. te Preventivnog programa OŠ Jelenje-Dražice za školsku godinu 2022./2023.
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih poslova u rujnu - obilježavanje Dana učitelja - tekuća problematika - izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova - rad školskog Tima za kvalitetu nastave - osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje aktivnosti za studeni - rad na uređenju škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u listopadu - dogovor o aktivnostima u prosincu - dogovor o sjednicama razrednih vijeća - izvješća sa stručnih skupova - tekuća problematika - razredna problematika i uspješnost učenika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u studenom - organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno-novogodišnje blagdane - dogovor o sjednicama razrednih vijeća i ispunjavanju pedagoške dokumentacije - analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o poslovima u siječnju - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi - KREDA analiza
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO - dogovor o poslovima vezanim za predbilježje učenika za prvi razred - analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - izvješća na stručnih skupova - predstavljanje škole na natjecanjima - analiza rada učenika s poteškoćama - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak - osvrt ravnateljice na izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih tijekom veljače - osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata - aktualna problematika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi - stručna tema - izvješća sa stručnih skupova
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u ožujku - izvješća sa stručnih skupova - osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata - aktualna problematika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o poslovima u lipnju - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u svibnju i planiranje aktivnosti u lipnju - utvrđivanje školskog razvojnog plana za školsku 2022./2023.godinu - aktualna problematika - nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmog razreda - provedba dopuskog rada
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - provedba dopuskog rada i utvrđivanje uspješnosti - realizacija Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedbe preventivnih programa - obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku 2023./2024 .godinu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti - analiza uspješnosti rada u školskoj 2022./2023.godini - pripreme za početak nove školske godine - stručna tema

7.3. Plan rada razrednih vijeća

Temeljni zadatak na sjednicama razrednih vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske	razrednici,

		godine	članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, ravnateljica
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručne suradnice
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici, ravnateljica
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja s problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	listopad 2022.	razrednici 5. I prošlogodišnjih 4. razreda, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
6.	Adaptacija učenika 1. razreda na školu	studeni 2022.	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, članovi RV, ravnateljica
7.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac 2022.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
8.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Suradnja s roditeljima (skrbnicima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika, posebno učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV-obvezno prosinac, travanj i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima, briga o dobrobiti učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	travanj 2023.	razrednici i RV, stručni suradnici, ravnateljica

13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj 2023.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
14.	Donošenje ocjene iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV lipanj 2023.	članovi RV na prijedlog razrednika
15.	Suradnja sa školskom liječnikom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

7.4. Plan rada Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi djeluje Vijeće učenika kojeg čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela (20 učenika). Tijekom školske godine planiraju se 3 sjednice Vijeća učenika. Sjednicama Vijeća učenika nazočit će ravnatelj i/ili stručni suradnik, prema potrebi i jedan od učitelja iz redova RN, jedan od učitelja iz redova PN (ovisno o razrednom odjelu i po nalogu ravnatelja).

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Poslovnik o radu Vijeća učenika-uključivanje učenika u odlučivanje, važnost pridržavanja pravila, osvrt na pravilnike i preventivni program	listopad 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
2.	Važnost provođenja preventivnih programa	listopad 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
3.	Kućni red škole i razredna pravila-uključivanje učenika u organizaciju rada škole	listopad 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
4.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja-spoznati važnost sigurnosti školskog okruženja	listopad 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
5.	Sigurnost na internetu-spoznati važnost poznavanja zamki interneta	listopad 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
6.	Organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana-sudjelovanje u organizaciji kulturnog i javnog života škole, analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
7.	Piretehnička sredstva-posljedice korištenja KREDA analiza, čime se možemo pohvaliti, što nas ometa da budemo bolji, koji su naši neiskorišteni resursi Kako se osjećaš u školi, anketa za učenike	prosinac 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
8.	Sportom protiv nasilja-spoznati važnost sportskog načina života i usvojiti zdrave navike življenja	rujan 2022. prosinac 2022.	učenici, ravnateljica, stručna služba
9.	Ispraćaj učenika osmih razreda-poticaj učenicima na prijateljstvo i druženje Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi	lipanj 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba

10.	Prijedlozi za unapređivanje sustava-važnost učeničkog mišljenja	lipanj 2023.	učenici, ravnateljica, stručna služba
-----	---	--------------	---------------------------------------

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati stručne suradnice, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

RUJAN / LISTOPAD 2022.

- verifikacija mandata novih članova VR-a
- razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. – davanje prijedloga i mišljenja
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:
 - Otvorenih dana škole
 - zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 - ekoloških i humanitarnih akcija
 - prehrane učenika / školska kuhinja
 - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - sportskih i kulturnih sadržaja
 - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2022. /2023. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, programi dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika, program produženog boravka, rano učenje informatike...)
 - upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- tekuća problematika

PROSINAC 2022.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2022.

- tekuća problematika

OŽUJAK 2023.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj 2023. – ožujak 2023.
- prezentacija programa i projekata
- tekuća problematika

LIPANJ 2023.

- analiza realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – lipanj 2023.
- analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa
- uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska i državna razina
- tekuća problematika

Mauro Miculinić, predsjednik Vijeća roditelja

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati tijekom godine. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada, Republike Hrvatske.

Unutar škole ustrojeni su aktivni.

Voditeljice aktiva su:

Razredna nastava: Martina Mičetić Davidić

Jezično-umjetničko područje: Mia Dević Mandura

Društveno-humanističko područje: Snježana Macan

Prirodoslovno-matematičko područje: Petar Đakulović

8.1.1. Planovi stručnih aktiva

Jezično-umjetničko područje

Voditeljica: Mia Dević Mandura

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
tijekom nastavne godine 2022./2023.	<ul style="list-style-type: none">- prijedlog projekta (Otključajmo baštinu); njegovo osmišljavanje i dogovor o realizaciji- obilježavanje manifestacije Grobnička jesen – sudjelovanje likovno – literarnim radovima te radionicama na Kaštelu u organizaciji KČS Grobnišćine- dogovor oko dopune novih lektirnih naslova, odnosno djela za cjelovito čitanje- obilježavanje Dana škole- obilježavanje Europskog dana jezika- konkretizacija zadaća na korelaciji nastave Likovne i Glazbene kulture, Engleskog i Hrvatskog jezika glede projekta- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- Nacionalni kviz za poticanje čitanja (on	učenici, učitelji JUP-a (HJ, EJ, TJ, LK, GK) i školski knjižničar

	<p>line)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Godine mladih 2022. prigodnim aktivnostima - obilježavanje važnijih datuma te Božića kroz nastavu korelacijskoga tipa - natjecanje u sricanju za učenike 7. razreda (<i>Spelling Bee</i>) - obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja - sudjelovanje u natjecanju Čitanjem do zvijezda - školska natjecanja iz hrvatskog, engleskog i talijanskog jezika te likovni i literarni natječaji - suradnja u prikupljanju sadržaja za učenički list JeDra - priprema i realizacija projekta - obilježavanje <i>Međunarodnoga dana materinskoga jezika</i> (UNESCO) - stručno usavršavanje učitelja - priprema, organizacija i realizacija manifestacije <i>Noć knjige 2023.</i> - organizacija i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz engleskog jezika Hippo (5.-8. razred) - prikupljanje likovnih i literarnih radova za manifestaciju <i>Čakavčići pul Ronjgi</i> - sudjelovanje u eTwinning projektima 	
napomena	<p>Osim gore spomenutih natjecanja, planira se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje i u tekućim godišnjim natjecanjima i natjecanjima te eventualni odlasci na iste - posjeti gostujućih umjetnika školi kao i posjeti učenika kulturnim ustanovama - terenska nastava u Italiju (Lignano – Trieste) za učenike koji pohađaju IN Talijanskog jezika 	

--	--	--

Matematičko prirodoslovno područje

Voditeljica: Petar Đakulović

Učitelji: matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOC(I) AKTIVNOSTI
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Plan i program rada Aktiva • Planiranje i programiranje – izrada kurikulumu • Prijedlog projekata za 2022./2023. šk. god. • Izvanučionična nastava planirana za 2022./2023. šk. god. • ProMikro (uvođenje digitalne pismenosti) • Izvješća sa stručnih skupova • Kriteriji i elementi ocjenjivanja • Škola za život • Nabava stručne literature i učila iz matematike, fizike, kemije, prirode, biologije, tehničke kulture i informatike • Analiza kurikularnog pristupa promjenama u osnovnoj školi i razrada nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika • Napredni učenici i učenici s poteškoćama • Pripremanje IOOP-a za predmete prirodoslovnog područja • Analiza realizacije nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika • Mjesečno planiranje 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK i INF

Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza sadržaja stručne literature nabavljene tijekom 1. polugodišta • Mjesečno planiranje • Analiza prvog obrazovnog razdoblja • Razno 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF
Siječanj Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignuća u 1. polugodištu • Planiranje, organizacija i realizacija mini projekata u odjelima • Internacionalno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • STEM projekt 3D printanje i 3D oblikovanje uporabnih predmeta • 14. 3. – obilježavanje Dana broja Pi i Dana matematike • Mjesečno planiranje 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava – analiza zadataka i rezultata natjecanja • Mjesečno planiranje 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika 	učenici i učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, TK I INF

Društveno - humanističko područje

Voditeljica: Snježana Macan

Učitelji: povijesti, geografije, vjeronauka i tjelesne i zdravstvene kulture

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
RUJAN	Dogovor o radu u školskoj godini 2022./2023. Mjesečno planiranje Otključajmo baštinu - projekt u suradnji s aktivom JUP-a (realizacija u toku nastavne godine) Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: - Hrvatski olimpijski dan (10.9.)-aktualizacija nastave TZK - Blagdan sv. Mihovila, Dan općine Jelenje i Dan škole (29.9.) - Europski školski sportski dan (30.9.)– aktualizacija nastave TZK	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
LISTOPAD	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Istra – terenska nastava (moguća realizacija u toku nastavne godine)	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene

	<p>„Ča je ča“ – sudjelovanje na natjecanju iz zavičajne povijesti Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: - Dani kruha (zahvale za Božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha) - Molitva za jedinstvo i mir - Milijun djece moli zajedno (18.10.) - Svjetski dan misija (19.10.) - Dan OUN-a (24.10.) – aktualizacija nastave geografije</p>	<p>kulture, vjeronauka</p>
STUDENI	<p>Mjesečno planiranje „Gdje sam, tko sam“ – natjecanje iz lokalne povijesti Univerzalna sportska škola Vježbaonica Plan natjecanja ŠSD Jelen Liječnički pregled sportaša Izrada iskaznica HŠSS Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu Obilježavanje: - Svi Sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka - Dan UNESCO - a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovar i Škabrnje (18.11.)- aktualizacija nastave povijesti</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
PROSINAC	<p>Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Univerzalna sportska škola Vježbaonica Akcija Caritasa za 1000 radosti Obilježavanje: - Dan UNICEF-a (11.12.) - aktualizacija nastave geografije - Blagdan sv. Nikole (6.12) - Ususret Božiću</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
SIJEČANJ	<p>Mjesečno planiranje Plan natjecanja za društveno-humanističko područje - izbor učenika Posjet crkvi u Podhumu ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Dan sjećanja na Holokaust (27.1.) - aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka</p>
VELJAČA	<p>Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Školsko natjecanje iz geografije Školsko natjecanje iz povijesti</p>	<p>učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene</p>

	ŠSD – natjecanje Vjeronaučna olimpijada – školska razina Univerzalna sportska škola Vježbaonica	kulture, vjeronauka
OŽUJAK	Mjesečno planiranje ŠSD - natjecanje Županijsko natjecanje iz povijesti Županijsko natjecanje iz geografije Vjeronaučna olimpijada – županijska razina natjecanja Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
TRAVANJ	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Posjeta: riznica župne crkve sv. Mihovila u Jelenju Posjeta: Memorijalni centar Lipa ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje : - Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije - Ususret Uskrsu	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
SVIBANJ	Mjesečno planiranje Humanitarna akcija Marijini obroci Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD - natjecanje Obilježavanje: -Dan Pobjede-Dan Europe (9.5) – aktualizacija nastave povijesti i geografije - Dan državnosti (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
LIPANJ	Mjesečno planiranje Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD – natjecanje Analiza uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka

Aktiv razredne nastave

Voditeljica: Martina Mičetić Davidić

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- izrada školskog kurikulumu po razrednim timovima

- izrada GIK-a (GPP-a)
- nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
- analiza realizacije plana i programa nakon polugodišta i na kraju nastavne godine
- izvješća sa seminara
- individualno permanentno usavršavanje učitelja
- planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN (online)
- uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih - sadržaja te u ponašanju
- suradnja sa stručnom službom škole kao i ostalim stručnim osobama kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
- dogovor o načinima i postupcima realizacije projekta
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika

CILJEVI:

- stručno usavršavanje učitelja
- unapređivanje rada i razmjena iskustava učitelja

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o mjesečnim temama, planovima za međupredmetnu korelaciju te sređivanje ostalih administrativnih poslova (poslovi pripremanja, planiranja i programiranja) - planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta učenika, škole u prirodi (izrada kurikulumu) - odabir tema za organizaciju, način planiranja i provođenja integriranih dana i nastave, projekata i projektne nastave - planiranje izvannastavnih aktivnosti i obilježavanje prigodnih datuma (HOD, Europski školski sportski dan) - planiranje stručnog usavršavanja učitelja - obilježavanje Dana škole i župe - planiranje realizacije projekta Tradicijske igre i plesovi Grobnišćine 	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Mjesečno planiranje Program stručnog usavršavanja Planiranje projekata Obilježavanje posebnih dana: Grobničke jeseni, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan, Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja i Međunarodni dan školskih knjižnica. Plan natjecanja 	
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Mjesečno planiranje Obilježavanje posebnih dana: Dan spomena na mrtve, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Međunarodni dan djeteta. 	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Mjesečno planiranje Obilježavanje Blagdana sv. Nikole 	

	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika Božić i kraj prvog polugodišta Analiza realizacije plana i programa	
Veljača	Mjesečno planiranje Aktivnosti za maškare i Valentinovo	
	Obilježavanje Nacionalnog dana prevencije vršnjačkog Nasilja - Dan ružičastih majica	
Ožujak	Mjesečno planiranje Natjecanje „Klokan bez granica“ Obilježavanje posebnih dana: Svjetski dan voda , Dan šećerne bolesti	
Travanj	Mjesečno planiranje Obilježavanje posebnih dana : Noć knjige, Dan planeta Zemlje i Uskrs.	
Svibanj	Mjesečno planiranje Likovni i literarni radovi za školski list -prezentiranje ishoda projekta Tradicijske igre i plesovi Grobnišćine Stručno usavršavanje -ŽSV	
Lipanj	Mjesečno planiranja Završno ocjenjivanje	

8.2. Usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Plan i program stručnog usavršavanja dio je Godišnjeg plana i programa rada. Svi učitelji i stručni suradnici te ravnateljica obvezni su usavršavati se tijekom godine. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojani su aktivni. Održavaju se nekoliko puta godišnje. Temeljni zadatak prvog sastanka svih aktivna ove školske godine je ispitati moguće deficite u znanju učenika uslijed prošlogodišnje nastave na daljinu kao i sačiniti plan za nadoknadu ukoliko se utvrde nedostaci.

Sjednica aktivna saziva se na prijedlog voditelja aktivna, ravnateljice ili bilo kojeg člana. Voditelji aktivna izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktivna te usvajaju nakon rasprave.

Stručno usavršavanje stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

U skladu s planom i programom permanentnog usavršavanja odgojno-obrazovni djelatnici se usavršavaju tijekom školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sudjelovanjem na webinarima
- sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a, CARN-eta i drugih institucija.

Stručno usavršavanje stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Kulturna i javna djelatnost Škole provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Plan organiziranja i realizacije aktivnosti u sklopu kulturne i javne djelatnosti detaljno je razrađen u Kurikulumu, u čijoj izradi sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan (10.9.) Svjetski dan prve pomoći (10.9.) Tjedan borbe protiv tuberkuloze (14.-21.9.) Europski dan jezika (26.9.) Dan škole, Blagdan sv. Mihovila , Dan općine Jelenje (29.9.) Europski školski sportski dan – aktualizacija nastave TZK (30.9.)	razrednici, učitelj TZK povjerenici CK, učitelji PMP-a učitelji stranih jezika učitelj TZK, vjeronauka, svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica
LISTOPAD	Dječji tjedan (<i>Ljubav djeci prije svega</i>) – integrirani dan u RN (3. – 9. listopada) Međunarodni dan nenasilja (2.10.) Svjetski dan učitelja (5.10.) Dani kruha – zahvale za božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha (RN – integrirani dan) (10.-14. listopada) Molitva za jedinstvo i mir – Milijun djece moli zajedno (18.10.) Svjetski dan misija (23.10.) Svjetski dan jabuka (20.10.) Solidarnost na djelu Obilježavanje dana dobrovoljnih darivatelja krvi (25.10) Dan UN-a (24.10.)-aktualizacija nastave geografije Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11) Međunarodni dan školskih knjižnica (24.10.)	učitelji RN ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici vjeroučitelji, učitelji razredne nastave i prirode/biologije, svi djelatnici vjeroučitelji učitelji PMP-a, razrednici, povjerenici CK učitelj geografije školski knjižničar u suradnji s učiteljima RN i JUP-a te ostalim zainteresiranim učiteljima
STUDENI	Svi sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka Međunarodni dan tolerancije (16.11)	vjeroučitelji učitelji RN, učitelji JUP-a i PMP-a

	<p>Dan UNESCO-a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) – aktualizacija nastave povijesti</p> <p>Međunarodni dan djece (20.11.) Dan hrvatskog kazališta (24.11.) Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu</p> <p>Akcija Posadi stablo, ne budi panj!</p>	<p>učitelj geografije učitelj povijesti i svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica</p> <p>učitelji RN učitelji JUP-a vjeroučitelji</p> <p>Mara Zubac i Ivana Balen Grudenić</p>
PROSINAC	<p>Sveti Nikola (6.12.) – integrirani dan RN „Mir i dobro“ – preventivna akcija MUP-a</p> <p>Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikitizma i ovisnosti Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</p> <p>Dan UNICEF-a – aktualizacija nastave geografije (11.12.)</p> <p>Kazalište u školi – gostovanje Božićna priredba</p> <p>Akcija Caritasa za 1000 radosti</p>	<p>učitelji vjeronauka i RN</p> <p>učitelji PMP-a, povjerenici CK, razrednici učitelj geografije</p> <p>voditelj aktiva RN školski knjižničar u suradnji s učiteljima RN i ostalim učiteljima vjeroučitelji</p>
SIJEČANJ	<p>Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27.1.) – aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka</p>	<p>učitelji DHP-a</p>
VELJAČA	<p>Međunarodni dan sigurnijeg interneta (7.2.)</p> <p>Dan 112 Valentinovo (14.2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)</p> <p>Maškarani dan-integrirani dan u RN (17.2.) Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja) (22.2.)</p>	<p>razrednici, učitelji informatike učitelji PMP-a učitelji RN, HJ i školski knjižničar</p> <p>učitelji RN svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica</p>
OŽUJAK	<p>Međunarodni dan žena (8.3.)</p> <p>π dan (14.3.) Međunarodni dan sreće (20.3.) Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.) Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave geografije</p>	<p>Svi učitelji, stručni sur. i ravnateljica učitelji matematike aktiv JUP-a učitelji PMP-a učitelj geografije, učitelji RN i PN, stručni suradnici</p>
TRAVANJ	<p>Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)</p> <p>Uskrs (9.4.) – obilježavanje u prethodnom tjednu</p> <p>Svjetski dan zdravlja (7.4.) Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Noć knjige Dan hrvatske knjige (22.4.) Svjetski dan knjige (23.4.)</p>	<p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN vjeroučitelji u suradnji s ostalim učiteljima učitelji PMP-a svi učitelji i stručni suradnici školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN</p>
SVIBANJ	<p>Proljeće u Ronjgima Dan pobjede – Dan Europe (9.5.)– aktualizacija nastave</p>	<p>učitelj GK učitelji povijesti i</p>

	<p>povijesti i geografije Tjedan Crvenog križa</p> <p>Majčin dan (14.5.) Klokane bez granica Hrvatski dan šećerne bolesti (14.5.)</p> <p>Objedinjavanje i prezentacija projekta „Otključajmo baštinu“ Dan državnosti Republike Hrvatske (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije</p> <p>Radionica camera obscura</p> <p>Humanitarna akcija Marijini obroci</p>	<p>geografije učitelji PMP-a/ povjerenik CK, učitelji RN, razrednici učitelji RN i učitelj matematike</p> <p>učitelji JUP-a i školski knjižničar učitelji povijesti i geografije učitelj fizike</p> <p>vjeroučitelji</p>
LIPANJ	<p>Dan zaštite okoliša (5.6.)</p> <p>Prezentacija školskog lista „JeDra“</p> <p>Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>voditelj novinarske skupine u suradnji sa svima razrednici osmih razreda u suradnji s ostalim učiteljima</p>
<p>Napomena: Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici s učenicima će popratiti odabrane natječaje i natjecanja predviđene tijekom školske godine. Učenici RN sa svojim učiteljicama te učenici PN s učiteljima JUP-a sudjelovat će u „Grobničkoj jeseni“ likovnim i literarnim radovima, a svi zajedno sudjelovat će u izradi školskog lista „JeDra“. Ukoliko dan obilježavanja pada na neradni dan, obilježava se u tjednu uoči dana. Sve navedene aktivnosti provodit će se u kontekstu epidemioloških okolnosti te, sukladno tome, u skladu i ovisno o epidemiološkim mjerama.</p>		

9.2. Plan izvanučioničke nastave

Sve aktivnosti vezane za izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15), Zakonom o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14). Plan izvanučioničke nastave nalazi se u prilogu.

9.3. Profesionalno informiranje i upućivanje

CILJ I ZADATCI: pomoći učenicima i roditeljima da što kvalitetnije izvrše izbor srednje škole, poštujući sve potrebne činjenice bitne za izbor zanimanja, informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnjeg školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima te konkretnim aktivnostima vezanim za upis.

R.br.	Program – aktivnost	Vrijeme (mjesec)	Nositelji zadatka
1.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu; upućivanje na stručnu pomoć, priprema potrebne popratne dokumentacije – mišljenja; koordinacija škola – roditelji - služba za	9.-6.	psihologinja, razrednici služba za prof. orijentaciju pri Zavodu za

	profesionalnu orijentaciju		zapošljavanje
2.	Ispunjavanje i obrada ankete o namjerama učenika vezano za upis u srednju školu	11.	razrednici, psihologinja
3.	"Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neodgovarajućeg izbora s osvrtom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama"- predavanje za učenike 8. razreda Elementi i kriteriji upisa u srednju školu - predavanje za učenike 8. razreda	11.-12. 4.-5.	psihologinja, šk. liječnik psihologinja
	Na životnoj raskrsnici – pomozite djeci u odabiru budućeg zvanja - predavanje za roditelje učenika 8. razreda	5.	psihologinja
4.	Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama	10.-12.	psihologinja, razrednici, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju
5.	Informiranje učenika i roditelja o elektronskim prijavama i upisima u srednju školu; pomoć u apliciranju; prikupljanje i evidentiranje potvrda o zdravstvenim kontraindikacijama i socio-ekonomskom statusu; ispis i arhiviranje konačnih prijavnica	2.-7.	Povjerenstvo za e-upise u srednju školu, razrednici
6.	Informiranje i prezentacija programa srednjih škola; distribucija propagandnog materijala s ciljem popularizacije i upisa u školu	2.-6.	predstavnici srednjih škola, psihologinja, razrednici
7.	Radionice za učenike 8. razreda – pomoć pri izračunu bodova i procjeni vjerojatnosti upisa; pomoć pri odabiru škole i programa	2.- 6.	psihologinja, razrednici
8.	Profesionalno savjetovanje neopredijeljenih učenika	4.-5.	psihologinja, razrednici
9.	Dani otvorenih vrata srednjih škola (ovisno o epidemiološkoj preporuci) – posjet u funkciji profesionalnog informiranja	5.-6.	roditelji
10.	Ispis prijavnica, prikupljanje potpisa roditelja, zaključavanje prijave	7.-8.	psihologinja, razrednici

9.4. Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Program zdravstvene zaštite učenika

(prema planu specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole u šk. godini 2022./2023. nadležnog školskog liječnika Sandra Kresine, dr. med., specijaliste školske medicine Zavoda za javno zdravstvo, Rijeka)

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Sušak (Kumičićeva 8 a, Rijeka, tel: 218-620)

Ambulanta školske medicine Sušak nadležna za našu školu zbog građevinskih radova **od 12. rujna 2022. godine** privremeno seli u prostorije školske medicine Centar na **adresi Zametska 63.**

Broj telefona je **261 030.**

Radit će u smjenama i to: parne dane ujutro, neparne dane poslije podne.

e-pošta: sandro.kresina@zzjzpgz.hr

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2022./2023.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija.

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište),

4. Namjenski preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)

b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke

dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)
- c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZZJ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični

poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. **051 218 620**
mob. **091 203 0817**
fax **051 400 270;**
e-mail: sandro.kresina@zzjzpgz.hr
 ines.spoljaric@zzjzpgz.hr

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepjenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Ako se neke aktivnosti ne budu mogle izvesti u vrijeme kako je navedeno, a uz opravdane razloge, na vrijeme ćemo vas o tome izvijestiti.

Sandro Kresina, dr.med i
Ines Špoljarić, bacc.med.techn.

Stomatološka zaštita učenika

Briga o stomatološkom zdravlju obuhvaća pregled zuba i preventivnu zaštitu za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Program socijalne zaštite učenika

Socijalna zaštita učenika obuhvaća:

- prehranu učenika u školi
- prijevoz učenika putnika
- skrb o učenicima slabijeg imovnog stanja

Obrok za učenike

Školska marena dostupna je učenicima po cijeni od 11,30 kuna dnevno. U odabiru obroka

škola se vodi preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te mišljenjima učenika.

Za učenike koji pohađaju produženi boravak organizirana je podjela ručka i užine po cijeni od 23,55 kuna dnevno.

Prijevoz učenika

Sukladno ZOOOSŠ pravo na besplatan prijevoz ostvaruju učenici razredne nastave koji stanuju udaljeni od škole 3 i više kilometara, te učenici predmetne nastave udaljeni 5 i više kilometara. Prijevoz se odvija javnim prigradskim prometom.

Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja

Općina Jelenje sufinancira školsku marendu učenika slabijeg imovinskog stanja.

9.5 Antikorupcijski program

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno - obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su Povijest, Vjeronauk, Hrvatski jezik te posebno kroz Satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl. te kroz izvannastavnu aktivnost građanskog odgoja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

9.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ciljevi i opće odrednice programa:

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti učenika i prevencija svih oblika nasilja kroz:

1. osvješćivanje postojanja problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
3. osobni razvoj i prevencija školskog neuspjeha - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
4. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednici i učitelj TZK-a
7. promicanje zdravih stilova života i prevencija ovisnosti - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
8. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
9. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
10. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i CZSS-a – ravnateljica, stručna služba

Obrazloženje cilja:

- Poboľjšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti i posljedicama neprihvatljivih oblika ponašanja
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje su za njihov uzrast primjerene)
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima
- Pomoći roditeljima da preuzmu i održe aktivnu ulogu u odgoju svoje djece.

Zadaće koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama: (ljutnja – bijes – sukob)
2. cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnoga identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine.
3. na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.

4. rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručna služba škole, kontakt policajac
5. rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

Metode poučavanja:

- frontalni rad, grupni rad, individualni rad, suradničko učenje, radionice, savjetovanje, učenje primjerom, istraživački rad, terenska nastava

Način učenja:

- sudjeluju u radionicama i predavanjima, raspravljaju, sugeriraju, komentiraju, pitaju - ostvaruju zadane zadatke i ciljeve - uvježbavaju naučene vještine, prezentiraju naučeno

Sudionici:

- učenici 1.-8. razreda, svi učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, tehničko osoblje, roditelji, vanjski suradnici (školski liječnik, 2. policijska postaja, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, različite ustanove i udruge)

Trajanje izvedbe:

- tijekom školske godine

Sadržaj programa:

Sadržaj programa će se provoditi:

1. na svim nastavnim predmetima – suvremenim metodama poučavanja, suvremenim didaktičkim pomagalicama, pozitivnom, poticajnom i dvosmjernom komunikacijom činiti nastavu dinamičnom i zanimljivom, uz poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika. Nositelji su svi učitelji i stručni suradnici.
2. na satovima razredne zajednice-učenike je potrebno motivirati da razmišljaju o sebi te im pomoći uskladiti sustav vrijednosti s općeprihvaćenim moralnim normama. Ovisno o dobi učenika i njihovom predznanju planira se razgovor o kućnom redu, pedagoškim mjerama, ocjenjivanju, metodama uspješnog i aktivnog učenja, sazrijevanju, upoznavanju zanimanja, vještinama nenasilnog ponašanja. Nositelji su razrednici, stručni suradnici, školski liječnik te vanjski stručni suradnici.
3. na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-učenike će se poučavati o korisnom i kvalitetnom korištenju slobodnog vremena te tijekom terenske nastave, posjeta izvan škole i istraživačkog i projektnog rada
4. dodatnim radom prema planovima stručnih suradnika s učenicima kroz individualni, grupni i rad s razredima
5. edukacije Učiteljskog vijeća i roditelja tijekom roditeljskih sastanaka koje će provoditi vanjski suradnici te djelatnici škole. Fokusirane preventivne edukacije se baziraju na temama koje su važne za socijalni i emocionalni razvoj, a koje su u skladu s utvrđenim potrebama učenika. Tijekom školske 2022./2023. godine, vanjski suradnici održat će temu za Vijeće učitelja na temu "Mentalno zdravlje".

Preventivni program provest će se kao:

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skriningi, cijepljenje učenika, važnost zdrave prehrane i usvajanje zdravih životnih navika, prevencija COVID-19)
- prevencija nasilja i poremećaja u ponašanju
- prevencija elektroničkog nasilja
- predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- rad s potencijalno darovitim učenicima
- prevencija školskog neuspjeha

- poticanje pozitivnog razrednog ozračja i tolerancije
- sigurnost u prometu
- profesionalna orijentacija učenika
- poticanje čitanja

Komponente prevencije:

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilnog ponašanja). Navedene temeljne komponente se provode:

a) s cijelom populacijom

- provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- u razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, pričaonicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika, a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- na početku školske godine održati uvodno predavanje za roditelje 1. do 8. razreda na temu prevencije nasilja
- redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
- razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručne suradnike i ravnatelja, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
- razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik na zahtjev školskog liječnika prenosi moguća saznanja o obiteljskoj anamnezi

b) dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa

- poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
- intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

Prevencija nasilja sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju. Primarna/selektivna i sekundarna/indicirana prevencija je usredotočena na:

- popularizaciju zdravog načina života
- strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika kod učenika
- pružanje osobnog primjera učitelja
- pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
- razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka
- pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- komuniciranje s odraslima
- traženje pomoći
- nabavljanje literature za knjižnicu
- teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima
- predavanja školskog liječnika za učenike i roditelje

Odrednice postupanja s učenicima kod kojih je registrirano agresivno i nasilno ponašanje:

- osviještenost i uključivanje svih djelatnika
- sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
- rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
- rad sa samim učenicom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izaći na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, komunikacije
- pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (školski dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, U.Z.O.R-udruga za zaštitu obitelji, TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar PGŽ, SOS Rijeka-centar za nenasilje I ljudska prava).

Postupak prije izricanja mjere zbog neprihvatljivog ponašanja:

Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.

- u postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1.) dobi učenika, (2.) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3.) ranijem ponašanju, (4.) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5.) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6.) drugim okolnostima.
- prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici dužni su: (1.) međusobno se konzultirati; (2.) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3.) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama.
- utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima
- informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1.) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2.) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3.) upozna je s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
- izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1.) postupnosti, (2.) proporcionalnosti, (3.) pravednosti i (4.) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).
- predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđen normativnim aktima
- OBRAZLOŽENJE sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
- kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju

Prevenicijski programi:

U sklopu Školskog preventivnog programa postoji nekoliko potprograma:

- Trening životnih vještina
- Zajedno više možemo
- Zdrav za 5
- Stop nasilju među djecom
- Prevencija elektroničkog nasilja
- Prvi koraci u prometu
- Učiti kako učiti

Pojedine aktivnosti iz Školskog preventivnog programa preklapaju se s integriranim sadržajima programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja te s preventivnim aktivnostima zdravstvene zaštite, naročito sa skriningom mentalnog zdravlja.

TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja). Program se provodi kontinuirano od školske godine 2005./06. kao i u većini osnovnih škola u PGŽ. U prosjeku je godišnje uključeno oko 250 učenika i 10 do 12 provoditelja. Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja koordinira provođenje, osigurava tiskane radne materijale za sve uključene učenike i provoditelje, kao i višednevnu edukaciju voditelja programa i evaluaciju. Program podržavaju i financiraju Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija, a kao primjer dobre prakse preuzela ga je i nekolicina drugih županija. Istraživanja su potvrdila da cjelovita i redovita primjena programa, u skladu s predviđenim tehnikama, dovodi do smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, smanjenja eksperimentiranja sredstvima ovisnosti i drugih ciljanih ishoda.

ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO

Program primarne prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, a namijenjen je učenicima 4., 5. i 6. razreda i njihovim roditeljima. Nositelj programa je Policijska uprava primorsko-goranska, a provoditelji su djelatnici Odsjeka za prevenciju PU primorsko-goranske. Program, čija je provedba u našoj školi započela u školskoj godini 2011./12., sastavljen od 5 komponenti:

- “Mogu ako hoću -1” (MAH 1)
- “Sajam mogućnosti”
- “Prevencija i alternativa -1” (PIA 1)
- “Prevencija i alternativa -2” (PIA 2)
- “Mogu ako hoću – 2” (MAH 2).

Prva komponenta programa, Mogu ako hoću – MAH 1, namijenjena je učenicima četvrtih razreda. U školu dolaze predstavnici 3. policijske postaje u Rijeci kako bi učenike upoznali s načinom rada policije te prihvatili policiju kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja. Cilj edukacije je upoznavanje učenika sa zaštitnom ulogom policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć te edukacija o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i drugih oblika rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja. Nakon predavanja, svaki učenik dobiva knjižicu Moj podsjetnik čiji se sadržaj temelji na preventivno - sigurnosnom aspektu.

Druga komponenta programa, Sajam mogućnosti, godinama se provodi u suradnji s Osnovnom školom Čavle, lokalnom zajednicom i udrugama, klubovima i društvima koja djeluju na području Općine Jelenje i Općine Čavle, naizmjenično, svake druge godine u organizaciji OŠ „Jelenje – Dražice”. Policija upoznaje učenike 4. razreda s korisnim

alternativama, odnosno sportskim, kulturnim i drugim sadržajima kojima mogu kvalitetno ispuniti svoje slobodno vrijeme. Učenici imaju priliku direktno komunicirati s izlagačima, aktivno sudjelovati u različitim ponuđenim sadržajima te organiziranim sportskim natjecanjima i kulturnim sadržajima. Cilj Sajma mogućnosti je primarna prevencija neprihvatljivih ponašanja i stvaranje pozitivnog okruženja u kojem će djeca kvalitetno odrastati i uključiti se u aktivan i zdrav život lokalne zajednice. Sajam mogućnosti također će se provesti samo ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije i sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Prevencija i alternativa 1 – PIA 1, treća je komponenta, a provodi se u petom razredu u prostoru škole. Sastoji se od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlouporabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja.

U šestom razredu provodi se četvrta komponenta programa Prevencija i alternativa 2 – PIA 2., a čine ju predavanje o štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja.

Peta komponenta Mogu ako hoću 2 – MAH 2 namijenjena je roditeljima učenika 6. razreda s ciljem edukacije o načinima rada policije, štetnosti zlouporabe opojnih sredstava i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece i mladih te pravovremenog reagiranja.

ZDRAV ZA 5

Svrha Projekta:

- prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

Nositelji projekta su Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne samouprave) te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Ciljana skupina su učenici 8. razreda i srednjoškolci. Projekt se provodi kontinuirano tijekom školske godine, a osnovni ciljevi projekta su:

- aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti;
- aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja;
- usvajanje zdravih stilova života.

Projekt se sastoji od više komponenti, a za osnovnoškolce se planiraju dvije:

1. Prevencija ovisnosti i zlouporaba alkohola (2 školska sata, jedan sat provode djelatnici MUP-a, a drugi školska psihologinja)

2. eko - radionica - kratkotrajna preventivna akcija uklanjanja otpada i čišćenja ranije odabrane javne površine od strane učenika 8. razreda u suradnji s predstavnicima MUP-a, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, organizacijama civilnog društva te u suradnji s ostalim subjektima lokalne zajednice.

Projekt će se provoditi sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

STOP NASILJU MEĐU DJECOM

„Stop nasilju među djecom” je program prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja kojeg je UNICEF osmislio u suradnji s domaćim stručnjacima i provodio u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje u školama u Hrvatskoj od 2003. do 2012. godine. Evaluacija je pokazala da se nakon provođenja programa značajno smanjila učestalost vršnjačkog nasilja i škola je dobila status „Škole bez nasilja”. Neke komponente programa i dalje se provode (razredni odjeli donose vlastite vrijednosti, pravila i posljedice za nasilničko ponašanje), a za ovu školsku godinu planira se posebno posvetiti pozornost djeci koja se kontinuirano nasilno ponašaju (rizična djeca), kako bi promijenila svoje ponašanje, nadoknadila štetu koju su nanijela drugima i izgradila samopouzdanje i interne kapacitete za empatiju prema drugoj

djeci. Posebni fokus obratit će se na nasilje putem društvenih mreža i internet nasilje.

PREVENCIJA ELEKTRONIČKOG NASILJA

Tijekom godine razrednici i stručna služba škole kontinuirano će pratiti pojave oblika zloporabe društvenih mreža te prema njima planirati selektivnu i induciranu prevenciju. Bazirano na iskustvima prijašnjih godina, kao selektivnu prevenciju planiramo dodatnu edukaciju roditelja od 2. do 8. razreda u kojoj ćemo osvještavati potrebu i načine zajedničkog djelovanja u prevenciji elektroničkog nasilja.

Za sve učenike od 1. do 8. razreda teme iz domene elektroničkog nasilja obrađivat će se kroz satove razrednika i izbornu nastavu informatike, dok će stručna služba tijekom godine, prema potrebama razreda i razvojnim specifičnostima učenika, obraditi temu elektroničkog nasilja. Selektivno će se stručna služba uključiti s višekratnim predavanjima i radionicama u pojedinim razrednim odjelima, ukoliko se u razredu pojavi potreba. Također, stručni suradnici i razrednici će prema protokolu, a unutar svoje domene djelovanja, reagirati ako do takve vrste nasilja dođe.

U veljači 2023. škola će obilježiti Dan sigurnosti na internetu organizacijom projektnog dana gdje će učenici i učitelji biti uključeni u aktivnosti vezane za sigurnost na internetu i prevenciju online nasilja.

PRVI KORACI U PROMETU

Program „Prvi koraci u prometu“ osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već jedanaest godina među ostalim, i u našoj školi, a namijenjen je prvom razredu. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Ova aktivnost je preventivnog karaktera i doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je bio zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem su učenici stjecali teorijska i praktična znanja. Program će se ostvariti u školskom prostoru. Ministarstvo znanosti i obrazovanja verificirao je ovaj program kao izvrstan i atraktivan način usvajanja neophodnih normi ponašanja djece u prometu.

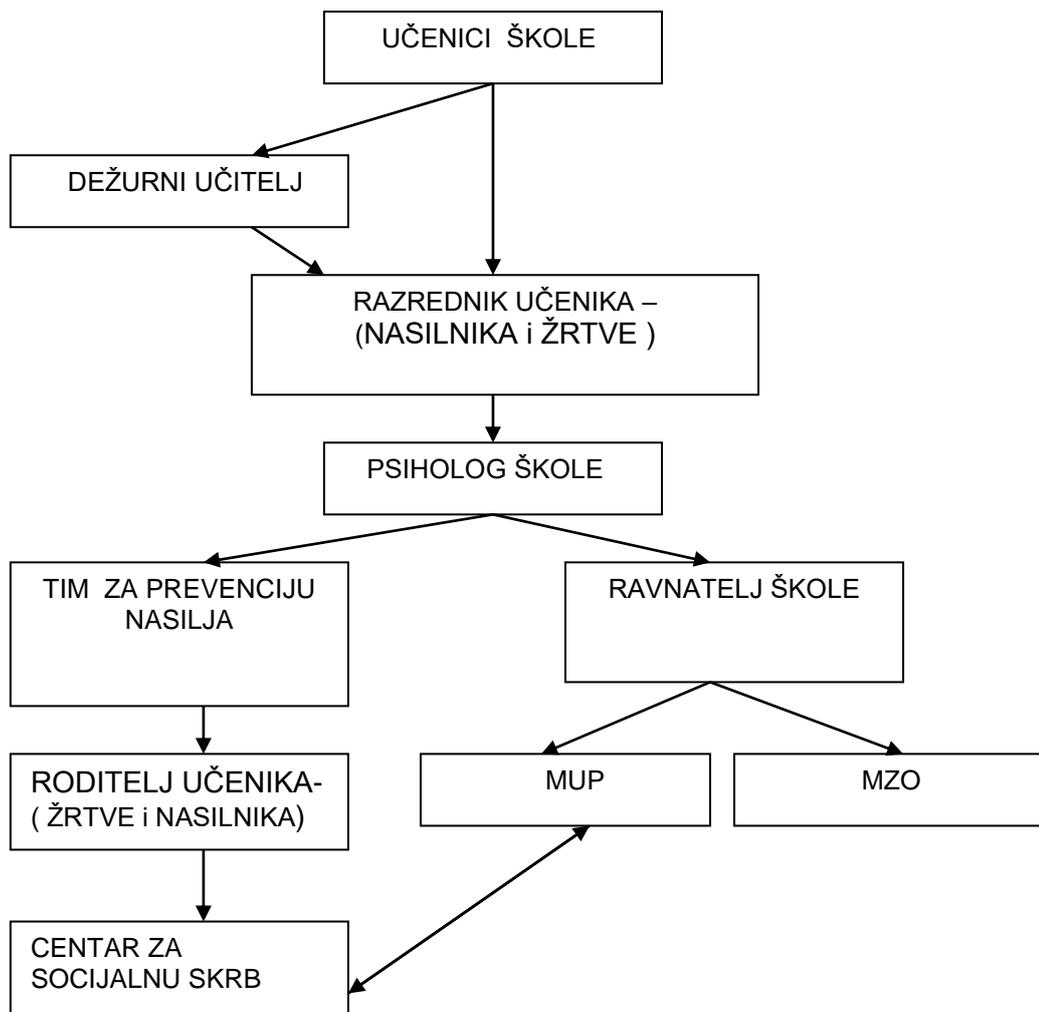
UČITI KAKO UČITI

Peti razred i prelazak u predmetnu nastavu zahtjevan je zbog novih predmeta, novih profesora i općenito povećanih zahtjeva koji se stavljaju pred učenika u vidu većeg broja obveza i manje količine vremena koje imaju za njihovo ispunjavanje. Program je stoga namijenjen upravo učenicima 5. i 6. razreda s kojima se kroz radionice na SRO i primjenu upitnika o učenju, individualno savjetovanje o strategijama i stilovima učenja i uvježbavanje tehnika učenja i vještina organizacije vremena želi prevenirati školski neuspjeh i razvoj emotivnih problema i problema u ponašanju kod učenika.

S ciljem povećanja učinkovitost i potenciranja važnosti znanja, osmišljen je ciklus od tri radionice kojima se na konkretnim radnim zadacima postiže bolja efikasnost i povećava samopouzdanje. Za učenike s utvrđenim deficitima u znanju individualno ili u paru (bez miješanja učenika različitih razrednih odjela), do utvrđenog poboljšanja, nakon nastave školska psihologinja organizira savjetovanje i uvježbavanje tehnika učenja.

PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI RAZREDNIH ODJELA NALAZI SE U PRILOGU.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola "Jelenje-Dražice", Školska 53

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																																																				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8																																								
1.a		PID	HJ	MAT	LK	INF					VJ	INF	TZK	MAT	HJ	SRO					TZK	HJ	EJ	PID	dop											HJ	MAT	TZK	GK	dod																								MAT	HJ	EJ	VJ																		
1.b		MAT	HJ	PID	LK	VJ					HJ	TZK	INF	PID	MAT	dod					HJ	TZK	MAT	GK	dop														HJ	MAT	VJ	EJ																										INF	EJ	HJ	TZK	SRO													
1.c		MAT	PID	HJ	INF						dop	TZK	EJ	HJ	MAT	VJ					MAT	GK	HJ	VJ	EJ														INF	TZK	HJ	LK	SRO	INA																											dod	HJ	MAT	PID	TZK										
2.a		VJ	EJ	HJ	MAT	TZK	INA				MAT	HJ	INF	PID	TZK						HJ	MAT	GK	EJ	dop														MAT	HJ	TZK	VJ	INF																												HJ	PID	LK	SRO	dod										
2.b		HJ	MAT	TZK	EJ	dop	INA				HJ	MAT	PID	VJ	EJ						HJ	MAT	GK	INF	TZK	dod													HJ	PID	TZK	INF																													HJ	MAT	LK	SRO	VJ										
3.a		HJ	MAT	PID	TZK	INA					INF	VJ	EJ	HJ	LK	SRO					VJ	INF	MAT	HJ	TZK	dod													MAT	HJ	EJ	TZK	dop																												HJ	PID	MAT	GK											
3.b		HJ	MAT	INF	LK	SRO	dod				MAT	HJ	PID	TZK	dop						INF	EJ	VJ	TZK	MAT	dod													TZK	HJ	PID	HJ	VJ																												MAT	HJ	GK	EJ											
3.c		INF	EJ	VJ	HJ	MAT	dod				HJ	PID	MAT	LK	INA						HJ	MAT	INF	TZK	SRO														EJ	VJ	HJ	PID	TZK	dop																											TZK	HJ	MAT	GK											
4.a		TZK	PID	HJ	TJ	dop					HJ	MAT	VJ	EJ	GK	INF					HJ	VJ	MAT	PID	INF	EJ												HJ	MAT	LK	SRO	INA	dod																											HJ	MAT	TZK	PID	TJ											
4.b		HJ	TZK	MAT	TJ	dod					HJ	PID	MAT	SRO	dop						MAT	EJ	HJ	PID	VJ	INF												VJ	INF	GK	PID	HJ	LK	INA																										MAT	HJ	TZK	EJ	TJ											

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
5.a		HJ	MAT	EJ	TZK	VJ				PRI	GEO	INF	OD						EJ	HJ	POV	MAT	TJ					GK	MAT	HJ		TK/LK					TZK	HJ	POV	MAT	EJ	SRO		
5.b		EJ		HJ	TJ					GEO	PRI	HJ	TZK	OD					HJ	TZK	EJ	POV	SRO					HJ	MAT	MAT	GK	TK/LK					POV	MAT	MAT	INF	VJ			
5.c		EJ	TZK	SRO	VJ	HJ				GK	POV	VJ	MAT	OD					HJ		TK/LK	TJ							PRI		EJ	TZK					HJ	INF	MAT	POV				
6.a		HJ	GK	POV	MAT	TZK	OD			MAT	HJ	PRI	VJ						SRO	PRI	EJ		TK/LK					GEO	TZK	INF	HJ	MAT					EJ	MAT	GEO	HJ	POV	TJ		
6.b		TZK	HJ	MAT	INF	OD				HJ	MAT	POV	GEO	PRI					MAT	GK	PRI	HJ	TK/LK					EJ	MAT	TZK	GEO	VJ					HJ	SRO	POV	EJ	TJ			
7.a		GK	HJ	MAT	TK/LK	KEM	TJ			HJ	EJ	TZK	MAT	POV	SRO	INF			TZK	MAT	HJ							EJ	MAT	FIZ	POV	GEO					BIO	FIZ	GEO	KEM	VJ			
7.b		BIO	KEM	TK/LK	SRO	TJ				POV	HJ	MAT	GEO	TZK	VJ				GK	MAT	FIZ	EJ						FIZ	HJ	POV	MAT	TZK					HJ	GEO	EJ	KEM	MAT	INF		
7.c		GEO	KEM	BIO	MAT	TZK	TJ			EJ	GK	MAT	SRO	EJ	HJ				POV	FIZ	TK/LK	KEM	HJ					HJ	EJ	POV	MAT	FIZ	INF				GEO	TZK	MAT	VJ	VJ			
8.a		MAT	POV	HJ	KEM	EJ	SRO	VJ		TZK	EJ	HJ	GEO						MAT	POV	BIO	HJ	KEM	TJ				TZK	GK	FIZ	MAT	INF					FIZ	MAT	TK/LK	GEO				
8.b		POV	GEO	TZK	HJ	INF				EJ	TZK	GK	POV	MAT	HJ				VJ	MAT	KEM	BIO	TJ					MAT	EJ	EJ	GEO	FIZ	HJ				MAT	FIZ	TK/LK	SRO	KEM			

DEŽURSTVO

Dežurstvo u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati. Dva učitelja razredne nastave su dežurna u prizemlju, a dva učitelja predmetne nastave na katu. Učitelji, za vrijeme dežurstva, šecu hodnicima i paze na red u hodnicima, toaletnim prostorima i učionicama. Svi učenici izlaze i ulaze na glavni ulaz. Prilikom ulaska učenika u školu u 7.45 sati na ulazu se nalazi jedan učitelj razredne nastave i jedan učitelj predmetne nastave koji dežuraju u jutarnjoj smjeni.

SVI UČITELJI KOJI IMAJU 1.SAT DO 7.45 SATI DOLAZE U ŠKOLU.

Veliki odmor je nakon 2. školskog sata za sve učenike.

Ukoliko je lijepo vrijeme, učenici veliki odmor provode u dvorištu škole. Učenici razredne nastave veliki odmor provode na južnom dvorištu, a predmetne nastave na sjevernom dvorištu. Ukoliko je ružno vrijeme, učenici veliki odmor provode u svojim učionicama s učiteljem s kojim su imali 2. sat.

Tijekom trajanja velikog odmora na sjevernom dvorištu dežuraju dva učitelja predmetne nastave, a na južnom dvorištu dva učitelja razredne nastave. Također, jedan učitelj predmetne nastave (označen zvjezdicom) dežura unutar škole i upućuje učenike koji se zadržavaju unutar škole na vanjski prostor.

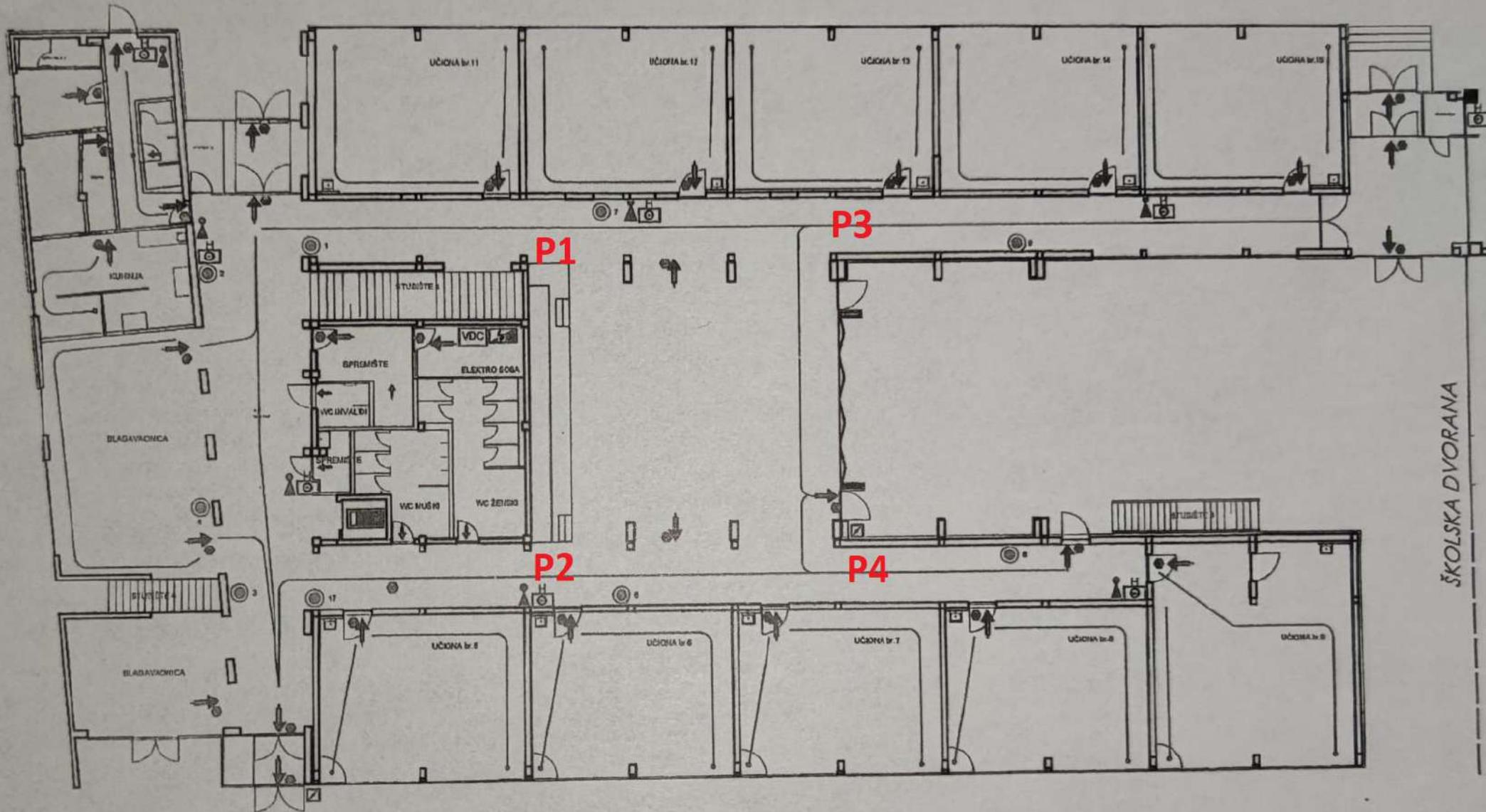
DEŽURSTVO U 7:30		
Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Prizemlje	Radmila Tomašević Martina Mičetić Davidić
	Kat	Sandra Zadković Romina Sabo
UTORAK	Prizemlje	Hermina Mošić Koraljka Pahlina Tkalac
	Kat	Petra Letica Tina Hlača
SRIJEDA	Prizemlje	Sanja Sudan Linda Crgol
	Kat	Mia Dević Mandura Ivana Simončić
ČETVRTAK	Prizemlje	Radmila Tomašević Antonija Favretto
	Kat	Zdenko Lendl Katarina Valjan
PETAK	Prizemlje	Sanja Sudan Sanda Đurić
	Kat	Snježana Macan Tomislav Martinović

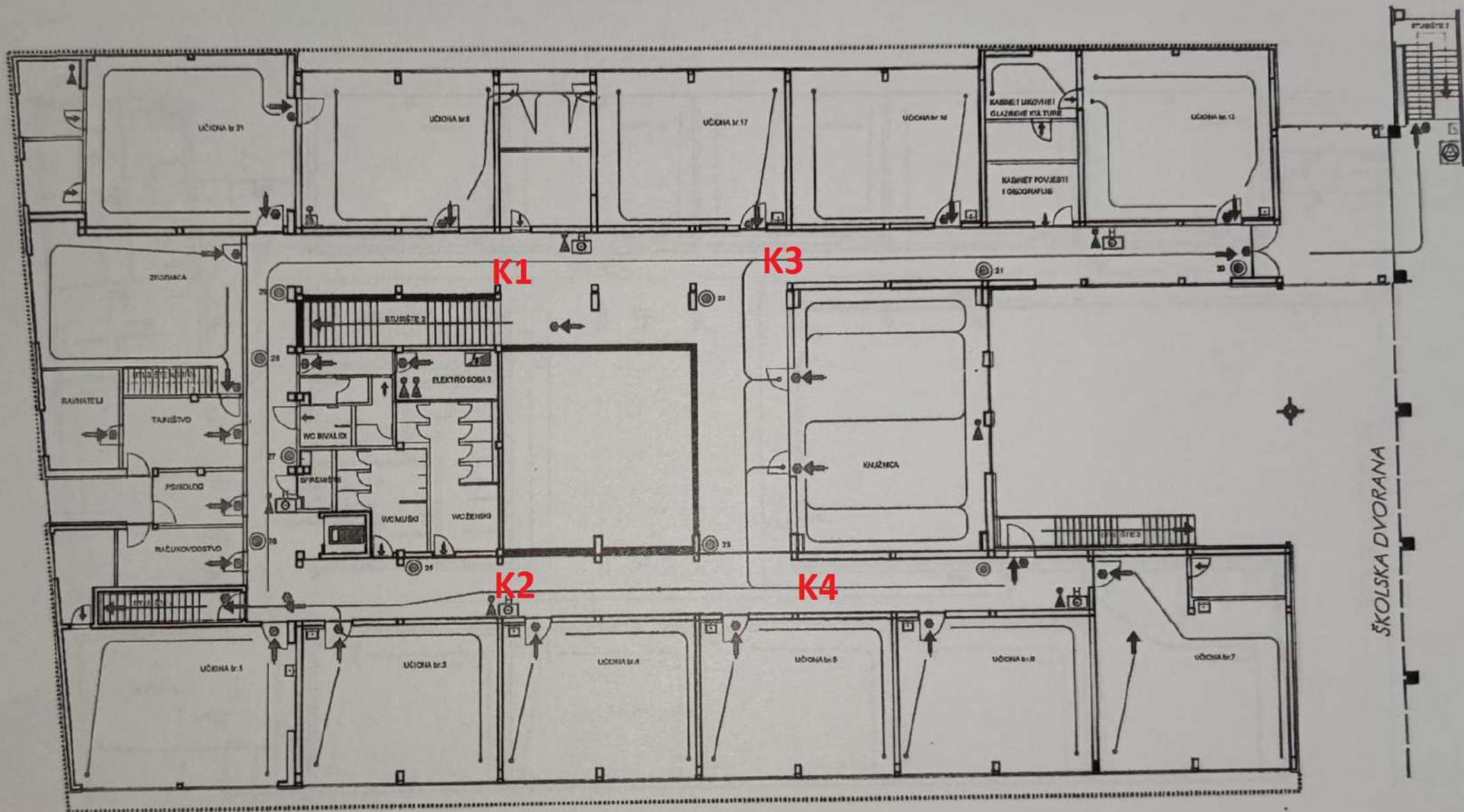
DEŽURSTVO ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA

Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Sjever (nakon 2.sata)	Maja Tonković Zdenko Lendl (*Tomislav Martinović)
	Jug (nakon 2.sata)	Antonija Favretto Sanda Đurić
UTORAK	Sjever (nakon 2.sata)	Virna Majer Savo Ivković (*Sandra Zadković)
	Jug (nakon 2.sata)	Sara Fumis Linda Crgol
SRIJEDA	Sjever (nakon 2.sata)	Katarina Valjan Valerija Valentin (*Maja Domijanić)
	Jug (nakon 2.sata)	Hermina Mošić Martina Mičetić Davidić
ČETVRTAK	Sjever (nakon 2.sata)	Maja Kosmač Mia Dević Mandura (*Sanja Jelenić Soldatić)
	Jug (nakon 2.sata)	Koraljka Pahlina Tkalac Ana Rožić
PETAK	Sjever (nakon 2.sata)	Maja Vižentin Ivana Simončić (*Petar Đakulović)
	Jug (nakon 2.sata)	Sara Fumis Ana Rožić

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Nakon 1. sata	Katarina Valjan	Romina Sabo	Sandra Zadković	Mia Dević Mandura	Tina Hlača	Petra Letica	Sandra Zadković	Maja Kosmač	Tina Hlača	Valerija Valentin	Sanja Jelenić Soldatić	Ivana Simončić	Petar Đakulović	Valerija Valentin	Savo Ivković	Maja Domijanić	Petar Đakulović	Romina Sabo	Helena Barić Karajković	Maja Domijanić
Nakon 2. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 3. sata	Maja Tonković	Romina Sabo	Sanja Jelenić Soldatić	Maja Kosmač	Tina Hlača	Petra Letica	Sandra Zadković	Maja Kosmač	Katarina Valjan	Valerija Valentin	Sandra Zadković	Maja Domijanić	Petar Đakulović	Maja Kosmač	Savo Ivković	Katarina Valjan	Tina Hlača	Sanja Jelenić Soldatić	Helena Barić Karajković	Mara Zubac
Nakon 4. sata	Maja Tonković	Romina Sabo	Maja Vižentini	Mara Zubac	Sanja Jelenić Soldatić	Petra Letica	Maja Vižentini	Snježana Macan	Maja Tonković	Romina Sabo	Sandra Zadković	Mia Dević Mandura	Petar Đakulović	Maja Kosmač	Sanja Rukavina	Snježana Macan	Maja Tonković	Sanja Jelenić Soldatić	Sandra Zadković	Mara Zubac
Nakon 5. sata	Tina Hlača	Virna Majer	Maja Vižentini	Mara Zubac	Katarina Valjan	Virna Majer	Maja Vižentini	Snježana Macan	Maja Tonković	Romina Sabo	Marina Matajija	Mia Dević Mandura	Petar Đakulović	Virna Majer	Sanja Rukavina	Snježana Macan	Maja Tonković	Maja Domijanić	Eva Marković	Mara Zubac
Nakon 6. sata	Tina Hlača	Virna Majer	Eva Marković	Mara Zubac	/	Eva Marković	Katarina Valjan	Mara Zubac	Maja Tonković	Ivana Balen Gruđenić	Marina Matajija	Mara Zubac	Tina Hlača	Virna Majer	Sanja Rukavina	Mara Zubac	Maja Tonković	Ivana Balen Gruđenić	Eva Marković	Zdenko Lendl
Nakon 7. sata	/	/	Eva Marković	Mara Zubac	/	Eva Marković	Katarina Valjan	/	/	Ivana Balen Gruđenić	Marina Matajija	Mara Zubac	/	/	Sanja Rukavina	/	/	/	Eva Marković	Zdenko Lendl

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Nakon 1. sata	Linda Crgol	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Hermina Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Ana Rožić	Emina Dobrani Damjanović	Hermina Mošić	Koraljka Pahljina Tkalac	Ana Rožić	Radmila Dašić	Hermina Mošić	Sanda Đurić	Ana Rožić	Linda Crgol	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ana Rožić
Nakon 2. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 3. sata	Linda Crgol	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermina Mošić	Radmila Dašić	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Martina Mičetić Davidić	Linda Crgol	Hermina Mošić	Koraljka Pahljina Tkalac	Ana Rožić	Radmila Dašić	Zdenko Lendl	Sanda Đurić	Ana Rožić	Linda Crgol	Antonija Favretto	Emina Dobrani Damjanović	Martina Mičetić Davidić
Nakon 4. sata	Emina Dobrani Damjanović	Zdenko Lendl	Koraljka Pahljina Tkalac	Ivana Balen Gruđenić	Radmila Dašić	Antonija Favretto	Koraljka Pahljina Tkalac	Martina Mičetić Davidić	Emina Dobrani Damjanović	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Zdenko Lendl	Radmila Dašić	Antonija Favretto	Zdenko Lendl	Martina Mičetić Davidić	Zdenko Lendl	Hermina Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Martina Mičetić Davidić
Nakon 5. sata	Emina Dobrani Damjanović	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Zdenko Lendl	Radmila Dašić	Antonija Favretto	Koraljka Pahljina Tkalac	Zdenko Lendl	Zdenko Lendl	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Ivana Simončić	Linda Crgol	Antonija Favretto	Emina Dobrani Damjanović	Martina Mičetić Davidić	Ivana Balen Gruđenić	Zdenko Lendl	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermina Mošić





IZVANUČIONIČKA NASTAVA

RAZREDNI ODJEL	AKTIVNOST	CILJ	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.razredi	Moje mjesto	Upoznati prirodna, kulturna i gospodarska obilježja svoga mjesta	Dražice	rujan/lipanj	Razredne učiteljice
1. razredi	Jesen, zima, proljeće, ljeto (godišnja doba)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život	Okoliš škole	tijekom školske godine	Razredne učiteljice
1. razredi	Kazalište i Dječja kuća	Populariziranje i osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne.	Rijeka	ožujak/travanj	Razredne učiteljice/turistička agencija
	Posjet mlinu	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Fužine	listopad	Razredne učiteljice/turistička agencija
	Poludnevni izlet u Istru	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Istra	svibanj/lipanj	Razredne učiteljice/turistička agencija
2.a razred	HOD	Promicati sport i bavljenje sportom, igre u dvorištu škole	Dražice okoliš škole	Rujan	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

	<p>Europski školski sportski dan</p> <p>Dan škole</p> <p>Dječji tjedan/Međunarodni dan djeteta</p> <p>„I Jelenje pliva“</p>	<p>Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja , poticati na aktivno bavljenje sportom</p> <p>Obilježavanje Dana škole, druženje</p> <p>Igre i druženje</p> <p>Škola plivanja na Bazanima Kantrida</p>	<p>Bazeni Kantrida</p>	<p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Lipanj</p> <p>prema ponudi</p>	<p>vanjski suradnici</p>
<p>2.a razred</p>	<p>Moje mjesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izgled mjesta • Ulice, trgovi • Promet • Kulturne ustanove • Zanimanja ljudi • Očuvanje i život u okolišu <p>Promet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopneni, vodeni, zračni • Prometna sredstva 	<p>Usvajanje znanja o mjestu, prometu, razvijanje ljubavi prema kraju u kojem učenici žive. Upoznavanje s osnovnim zanimanjima u mjestu. Upoznavanje prirodnih, kulturnih i gospodarskih obilježja mjesta, pravilno odlaganje otpada. Snalaženje u neposrednome okružju doma i škole uz poštivanje i primjenu prometnih pravila. Prepoznavanje, razlikovanje i primjenjivanje pravila lijepog ponašanja. Odgovorno ponašanje u domu, školi, javnim mjestima, prometu, prema svome zdravlju i okolišu.</p> <p>Razlikovanje pojmova: promet, prometnica, pješak, vozač i vozilo. Prepoznavanje vrsta prometa i prometnih sredstava.</p>	<p>Dražice</p> <p>Rijeka/Krk</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Proljeće 2023.</p>	<p>razredna učiteljica</p> <p>-</p> <p>mogući vanjski suradnici</p> <p>razredna učiteljica, vanjski suradnici</p>

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

2.a razred	Vode u zavičaju	Razlikovanje voda tekućica i stajaćica.	Jelenje, Krk	Proljeće 2023.	razredna učiteljica
2.a razred	Jesen, zima, proljeće, ljeto (godišnja doba)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.	okoliš škole	Kroz sva godišnja doba	razredna učiteljica
2.a razred	Kino/Kazalište Poludnevni izlet na otok Krk	Populariziranje kazališne i glazbene umjetnosti, osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne ili kino predstave. Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Rijeka Otok Krk	Tijekom školske godine (prema ponudi dječjeg kazališta ili kina). Svibanj 2023.	vanjski suradnici razredna učiteljica - turistička agencija
2.b razred	Obilježavanje: Europski školski sportski dan; Dan škole; Svjetski dječji tjedan /Međunarodni dan djeteta	Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja, poticati na aktivno bavljenje sportom, sportske aktivnosti Obilježavanje Dana škole, druženje s razrednim odjelom Obilježavanje kroz dječje igre	Dražice - školsko igralište i okoliš	- tijekom školske godine - rujan/listopad	razredna učiteljica
2.b razred	Izvanučionička nastava: Moje mjesto - šetnja Općinom u različita godišnja doba (Jesen u zavičaju; Zima u zavičaju; Proljeće	Upoznati prirodna obilježja i ljepote prirode i kraja u kojem živimo. Rekreativna šetnja uz opažanje prirodnih pojava. Upoznati kulturna i gospodarska obilježja svog mjesta (rodno mjesto i mjesto stanovanja).	Općina Jelenje, Dražice - školsko	- tijekom školske godine -	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

	<p>u zavičaju; Ljeto u zavičaju) i posjet znamenitostima</p> <p>Zanimanja ljudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posjet zdravstvenim ustanovama - Posjet Vatrogasnom društvu DVD „Ivan Zoretić Španac“ - Posjet kovačnici (Kovačija), mlinu (vode u zavičaju) i zavičajnom muzeju - stari zanati 	<p>Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije. Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa. Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje.</p> <p>Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život. Razlikovati godišnja doba.</p> <p>Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.</p> <p>Spoznavanje važnosti rada službi i ljudi (vatrogasac) u obrani ljudskih života.</p> <p>Upoznavanje voda u zavičaju i određivanje istih (stajaćica, tekućica).</p> <p>Upoznavanje starih zanata u zavičaju.</p>	<p>igralište i okoliš škole, Dražice, Sušica, Rječina, jezero Valići, Martinovo Selo</p>	<p>listopad/studen ni</p> <p>- siječanj/veljača</p> <p>-ožujak/travanj</p> <p>-svibanj/lipanj</p> <p>-tijekom školske godine prema GIK-u i planiranom rasporedu</p>	
<p>2.b razred</p>	<p>Izvanučionička nastava: Promet</p> <p>(autobusni i željeznički kolodvor i brodska luka)</p> <p>„Jelenje pliva“ - projekt obuke plivanja</p>	<p>Snalaziti se u prostoru oko sebe i prometu poštujući pravila i zaključivati o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. Njegovanje pristojnog ponašanja u prometu i na javnim mjestima.</p> <p>Naučiti plivati.</p>	<p>Dražice, Rijeka</p> <p>- okoliš škole, prometnice blizu škole</p> <p>Rijeka, Kantrida</p>	<p>-tijekom školske godine prema GIK-u i planiranom rasporedu</p> <p>- rujanj/lipanj</p>	<p>razredna učiteljica</p> <p>treneri PK Primorje i učiteljska pratnja</p>

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

2.b razred	<p>Posjete: GKL - Kazališna predstava</p> <p>Kino (ART kino ili Cinestar)</p> <p>Knjižnica, Dječja kuća - Stribor</p> <p>Prirodoslovni muzej u Rijeci</p>	Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.	Rijeka	-tijekom školske godine prema ponuđenim programima (od listopada do lipnja)	razredna učiteljica
2.b razred	POLUDNEVNI IZLET - školski izlet učenika	Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju. Učenik oblikuje svoje misli i osjećaje. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Upoznavanje nove sredine i prirodnih ljepota. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva i njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima (usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima).	Istra	- svibanj/lipanj	razredna učiteljica
3.a, 3.b i 3.c	ŠETNJA OPĆINOM (MOJE MJESTO, ORIJENTACIJA U PROSTORU) – u kurikulumu na stranici 48, 49, 50.	<p>Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumijeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije;</p> <p>Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa;</p> <p>Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje;</p>	Općina Jelenje	Tijekom nastavne godine	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

3.a, 3.b i 3.c	PP UČKA	<p>Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumijeti bitne koncepte općeg zanaja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije</p> <p>Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa</p> <p>Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje</p>	PP Učka	Veljača 2023.	razredna učiteljica
3.a, 3.b i 3.c	KRAŠOGRAD	<p>Steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja. Biti osposobljen za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama. Usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u neposrednoj stvarnosti</p>	Ekopark Kraš - mjesto Bratina	Listopad 2022.	razredna učiteljica
3.a, 3.b i 3.c	RJEČINA/JEZERO VALIĆI	<p>Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumijeti bitne koncepte općeg zanaja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije</p> <p>Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa</p> <p>Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje</p>	Općina Jelenje	Studen 2022 i/ili Travanj 2023.	razredna učiteljica
3.a, 3.b i 3.c	ZAVIČAJNA BAŠTINA: ZAVIČAJNI MUZEJ I KOVAČIJA	<p>Upoznati prošlost, sadašnjost i budućnost povezujući ih s nekim važnijim događajima iz vlastite prošlosti i prošlosti obitelji, zavičaja, hrvatskoga društva i domovine. Upoznati prirodnu, povijesnu i kulturnu zavičajnu baštinu te razviti ljubavi prema njoj i upoznati se sa starim</p>	Općina Jelenje	Siječanj 2023.	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

		zanatima zavičaja. Upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu.			
3.a, 3.b i 3.c	RIJEKA – SREDIŠTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	Upoznati gradonačelnika i župana i njihove funkcije. Steći znanja i razviti svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u vlastitom društvu i na globalnoj razini. Razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice u kojoj žive.	Rijeka	Svibanj 2023.	razredna učiteljica
3.a, 3.b i 3.c	RIJEČKA INDUTRIJSKA BAŠTINA	Upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu. Steći temeljna znanja u području gospodarstva i vođenja poslova. Osvijestiti važnost i mogućnost samozapošljavanja. Upoznati prošlost, sadašnjost i budućnost povezujući ih s nekim važnijim događajima iz vlastite prošlosti i prošlosti obitelji, zavičaja, hrvatskoga društva i domovine.	Rijeka	Svibanj 2023.	razredna učiteljica
3.a, 3.b i 3.c	PARK ZNANOSTI	Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije Razviti sposobnost tumačenja društveno geografskih pojava i procesa Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje	Oroslavje, Mokrice	Lipanj 2023.	razredna učiteljica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

3.b i 3.c	POSJET UMJETNIČKOM ATELJEU (M. Krstić) – u kurikulumu na stranici 86.	Razvijati estetske vrijednosti, maštu i kreativnost, likovne sposobnosti i vještine, temeljna znanja i pozitivne stavove prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju	Općina Jelenje	Tijekom nastavne godine	razredna učiteljica
4. razred	Uvjeti života i životne zajednice	Analiziranje i povezivanje životnih uvjeta i raznolikosti živih bića na različitim staništima te opisivanje ciklusa u prirodi.	bliža okolica škole	rujan/lipanj	Razredne učiteljice
4. razred	Škola u prirodi	Upoznavanje drugih zavičaja. Njegovanje pristojnog ponašanja u prometu i na javnim mjestima.	Zagreb, Hrvatsko Zagorje	travanj	Razredne učiteljice
4. razred	Astronomski centar	Poticanje zanimanja za istraživanje, razvijanje problemskog mišljenja i logičkog zaključivanja te proširivanje znanja iz prirodoslovnog područja i razvijanje interesa za astronomiju	Rijeka	tijekom drugog polugodišta	Razredne učiteljice
4. razred	Prirodoslovni muzej /Dječja kuća	Upoznavanje s eksponatima izloženim u muzeju. Osnovna namjera je primanje novih raznolikih informacija o živom svijetu na prirodnim materijalima te uočavanje raznolikosti i međusobne povezanosti živih bića.	Rijeka	tijekom drugog polugodišta	Razredne učiteljice
5.-6. razred	Izvanučionična nastava Prometna grupa	Osposobiti učenike za samostalno upravljanje biciklom i polaganje biciklističkog ispita, sudjelovanje na natjecanjima, te razvijati prometnu kulturu	Školsko igralište, Dom mladih Rijeka	Tijekom nastavne godine	Učenici 5. i 6. razreda, učitelj tehničke kulture, djelatnici Doma mladih Rijeka,

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

					djelatnici Auto-kluba Rijeka i djelatnici policijske Uprave Primorsko - goranske, Odjel za sigurnost cestovnog prometa – izvannastavna aktivnost i izvanučionična nastava – školsko igralište i Dom mladih Rijeka
5.razred	Izlet u Istru	Ciljevi su: Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Istra	Proljeće 2022.	Razrednici i predmetni učitelji
5.-8. razred	Posjet Artkinu/Cinestaru	Ciljevi su: Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne i kino predstave.	Rijeka	Prema programu kina – tijekom nastavne godine	Razrednici i predmetni učitelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

5.razred	TERENSKA NASTAVA IZ ZAVIČAJNE POVIJESTI Razgledavanje grada Kastva kroz igru „Najdi zlatnega petešića“	Ciljevi su: Upoznavanje s kulturnim znamenitostima grada Kastva te s njegovom poviješću. Razvijanje pozitivnog odnosa prema kulturnoj i povijesnoj baštini.	Kastav	Prema programu – tijekom nastavne godine	Razrednici i predmetni učitelji
5. a, b i c	American corner	Ciljevi su: Omogućiti učenicima 5. - ih razreda susret s drugim govornicima engleskog jezika kako bi stekli dodatno samopouzdanje u otvorenoj komunikaciji te motivaciju za daljnje razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku kao i spoznaju za potrebom znanja stranih jezika u modernom društvu.	Rijeka - Trsat	Tijekom nastavne godine	Razrednici i predmetni učitelji
5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b	IZVANUČIONIČNA NASTAVA-TLO, VODA, ZRAK	-razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka; upoznati nekoliko biljaka i životinja travnjaka. Jednostavnim istraživanjem upoznati osnovna svojstva vode, tla i zraka. Razvijati prirodoslovno mišljenje i upoznavanje temeljnih bioloških koncepata	Školsko dvorište	tijekom nastavne godine	Učiteljica prirode Petra Letica
6.a	U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH	- razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva; njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri; razvijati empatiju i moralne vrijednosti te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji	Školsko igralište	Tijekom nastavne godine na satu razrednika	Učiteljica Petra Letica
6.a, 6.b	JEDNODNEVNI IZLET U PARK ZNANOSTI I AQUATIKU, SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC	- razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri - razvijati empatiju i moralne vrijednosti	Karlovac, Oroslavje	Svibanj/lipanj 2023.	Učiteljice: Maja Domijanić i Petra Letica

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

		- razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i znanosti i znanstvenim spoznajama			
7. razred	Školski izlet (Rab)	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Rab	5.-6. mjesec	razrednici
7. razred	Terenska nastava Smiljan i Kutarevo	Upoznavanje s kulturnim znamenitostima Kutareva (posjet utočištu za male medvjede) te s njegovom poviješću. Smiljan posjet memorijalnom centru Nikole Tesle. Razvijanje pozitivnog odnosa prema kulturnoj i povijesnoj baštini.	Smiljan i Kutarevo	Tijekom šk. god.	razrednici
8. a i b	Posjet crkvi sv. Maksimilijana Kolbe-a u Podhumu	Ciljevi su: njegovati osjećaje zajedništva sa župnom zajednicom, njegovanje pozitivnog stava o sakralnoj baštini, upoznavanje s povijesnim okolnostima života sveca patrona filijalne crkve u župi	Izvanučionična nastava	siječanj 2023.	Razrednici i predmetni učitelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

6.a i b	Posjeta: riznica župne crkve sv. Mihovila u Jelenju	Ciljevi su: razvijati osjećaje pripadnosti sa župnom zajednicom, upoznavanje različitosti i vrijednosti sakralne baštine župe, njegovanje stava prihvaćanja i zanimanja prema umjetničkom i sakralnom izričaju vjernika grobničkog kraja.	Izvanučionična nastava	travanj 2023.	Razrednici i predmetni učitelji
7.a, 7.b, 7.c	Izvanučionična nastava iz biologije	Cilj je u izvornoj stvarnosti spoznati povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka Upoznati osnovna svojstva vode, tla i zraka	Izvanučionična nastava (školsko dvorište-travnjak, tlo, zrak)	tijekom nastavne godine	Romina Sabo
7.a, 7.b, 7.c	Izvanučionična nastava iz biologije – Pokretna izložba Blago jadranskoga podmorja	Cilj izložbe je uočiti sličnosti i razlike u građi beskralježnjaka (ljuštura jadranskih školjkaša i puževa, oklopa rakova te skelata spužava i koralja)	Izvanučionična nastava (školsko dvorište)	tijekom nastavne godine	Romina Sabo
8.a i 8.b razred	TERENSKA NASTAVA Memorijalni centar Vukovar	Upoznati Vukovar kao grad heroj i simbol Domovinskog rata ali i hrvatske slobode. Odati počast svim poginulima i stradalima u obrani Vukovara te svim sudionicima Domovinskog rata.	Vukovar	Tijekom nastavne godine	Učenici 8.a i 8.b razreda, razrednice Virna Majer i Mara Zubac, vanjski suradnici (djelatnici Memorijalnog centra Vukovar)

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

8.a i 8.b razred	TERENSKA NASTAVA Stručna ekskurzija (srednja Dalmacija)	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih, kulturnih i umjetničkih obilježja, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Zadar, Šibenik, Split	Kraj svibnja ili početak lipanja	Učenici i razrednice
4. do 8. r.	Posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji / kulturnoj manifestaciji u Rijeci ili okolici	Približavanje talijanskom jeziku i kulturi, upotreba u stvarnoj situaciji.	Rijeka i okolica	Tijekom šk.god 2022./2023. prema terminima oraganizatora	Ivana Balen Grudenić
5. – 8. razred	Terenska nastava Istra Učenici slušaju upute učitelja; pripremaju i izlažu predavanja o povijesnim, kulturnim i geografskim obilježjima područja kojeg posjećuju; odlaze na terensku nastavu; uključuju se u tjelesne aktivnosti u prirodi, slušaju izlaganje vodiča i stručnog osoblja; fotografiraju	Upoznati učenike s povijesno-geografskim obilježjima Istre, popularizirati prirodnu i kulturnu baštinu Hrvatske; razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima domovine	Istra	u toku nastavne godine	Snježana Macan, učiteljica geografije, Sandra Zadković, učiteljica povijesti, Tomislav Martinović, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
5. – 8. razreda	Šetnja zavičajem	Ciljevi su: razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva; njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri; razvijati empatiju i moralne vrijednosti te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji,	Izvanučionična nastava	Jesen 2021. ili proljeće 2022.	razrednici

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

		prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine			
5. – 8. razreda	Gostujuća predavanja i događanja	Ciljevi su: odgoj učenika pomoću umjetnosti i za umjetnost te oblikovanje kulturnog identiteta; razvijanje kulture slušanja i gledanja kod učenika; prepoznavanje estetske i etičke vrijednosti obrađivanje teme; povezivanje sadržaja s ciljevima projekata u kojima učenici sudjeluju.	Izvanučionična nastava (vanjski i unutarnji prostor škole)	Tijekom nastavne godine	Razrednici i predmetni učitelji
Grupa učenika 7. i 8. razreda	PREHRANA NEKONVENCIONALNIM IZVORIMA IZ PRIRODE	poticati kreativnost u praktičnom radu, povezivati sadržaje iz kemije, fizike i biologije na kreativan način, stjecanje dodatnih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi	Rijeka	tijekom nastavne godine	učiteljica Maja Tonković
Skupina učenika 5.-8. razreda	Radionice na Kaštelu	Upoznavanje zavičajne tradicije, kulture i baštine	Grad Grobnik	1.polugodište	učitelji JUP-a, DHP-a, školski knjižničar
Skupina učenika 5.-8. razreda	Stručno vođena ruta Putovima Frankopana (s Interpretacijskim centrom)	Igrifikacijom upoznati frankopanski sadržaj i povijesnu zavičajnu tematiku i baštinu	Kašteli Vinodolske rute	1.polugodište	učitelji JUP-a, DHP-a, školski knjižničar

PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Razrednik: Radmila Tomašević

Razredni odjel: 1.a

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. S obzirom na specifičnosti prvog razreda posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa.			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Promet – prvi koraci u prometu	predavanje i radionica	tijekom školske godine	vanjski suradnici
Pravilno pranje zuba po modelu	radionica za učenike	tijekom školske godine	vanjski suradnik
Sportom do zdravlja	prezentacija sportova	rujan, listopad	vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik stručni suradnici vanjski suradnici
Različitost	radionica	prema dogovoru s razrednicom	školska psihologinja

MPT Osobni i socijalni razvoj: „Osjećaji moji dobri prijatelji“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
MPT Građanski odgoj: „Empatija i suradnja, naša dječja prava“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	12.9.2022.	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski Prvašić u kući Poštivanje i suradnja Prvi tjedni u školi – priprema roditelja za prvi razred Očekivanja škole i očekivanja od škole	predavanja i radionica za roditelje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska liječnica, školska psihologinja

Razrednik: Hermina Mošić

Razredni odjel: 1.b

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:</p> <p>Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.</p> <p>S obzirom na specifičnosti prvog razreda posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :

Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	radionice i tematska predavanja	tijekom školske godine	razrednica, predmetne učiteljice i učitelji obveznih i izbornih predmeta stručni suradnici vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj Pravilno pranje zuba po modelu Pravilna prehrana Pravilno držanje tijela Razvijanje pravilnih higijenskih navika	radionica za učenike (Sat razrednika, Priroda i društvo, TZK, medijska kultura)	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Promet – prvi koraci u prometu	predavanje i radionica	tijekom školske godine	vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
„Klokan bez granica“ – matematičko natjecanje u znanju	pripremanje učenika za natjecanje natjecanje	od rujna do travnja svibanj	učiteljica, vanjski suradnik
Različitost	radionica	prema dogovoru s razrednicom	školska psihologinja
Sportom do zdravlja Univerzalna sportska škola Sportsko natjecanje Erste Plava liga	prezentacija sportova treninzi, radionice treninzi, igre, natjecanje	rujan i listopad tijekom školske godine svibanj/lipanj	vanjski suradnici Univerzalne sportske škole razredna učiteljica roditelji
MPT Osobni i socijalni razvoj: „Osjećaji moji dobri prijatelji“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
MPT Građanski odgoj: „Empatija i suradnja, naša dječja prava“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			

Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	12.9.2022. početkom drugog obrazovnog razdoblja	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski: Prvašić u kući Poštivanje i suradnja Prvi tjedni u školi – priprema roditelja za prvi razred Očekivanja škole i očekivanja od škole	predavanje predavanje predavanje radionica za roditelje	12.9.2022. tijekom drugog polugodišta 5.9.2022. tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska liječnica, školska psihologinja

Razrednik: Martina Mičetić Davidić

razredni odjel: 1.c

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. S obzirom na specifičnosti 1.c odjela pozornost treba posvetiti prihvaćanju različitosti, uvažavanju drugih, unapređenju i poboljšanju međusobnih odnosa, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom kojeg izazivaju nove situacije.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Postao sam prvašić – Škola je moj novi dom	predavanje i šetnja školom	rujan	razredna učiteljica
Razredna pravila	predavanje (Kućni red)	rujan	razredna učiteljica
Izbor predsjednika razreda	razgovor, provedba izbora	rujan	razredna učiteljica

Sportom do zdravlja	vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta)	rujan tijekom školske godine	razredna učiteljica
Zdrava prehrana (Dan kruha, Dan jabuka...)	predavanje, izrada plakata, radionica	listopad tijekom školske godine	razredna učiteljica
Osobna higijena: Pranje zuba po modelu Zarazne bolesti	predavanje, praktičan rad	svakodnevno i tijekom cijele školske godine	razredna učiteljica
Prvi koraci u prometu	predavanje, radionica	tijekom školske godine	vanjski suradnici
Obilježavanje praznika i blagdana	prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Maškare – kulturna baština mog mjesta, godišnja doba)	predavanje, radionice....	tijekom školske godine	razredna učiteljica vanjski suradnici
IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri	predavanje, radionica, roditeljski sastanak	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Različiti smo, ali isti!	radionica, predavanje, izrada plakata	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Humanitarne akcije, pomoć potrebitima	prikupljanje, slanje, sudjelovanje	tijekom školske godine	razredna učiteljica ostali učitelji i suradnici
Različitost	radionica	prema dogovoru s razrednicom	školska psihologinja
MPT Osobni i socijalni razvoj: „Osjećaji moji dobri prijatelji“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja

Obilježavanje Dana škole i Dječjeg tjedna (Dječja prava i dužnosti)	igra	jesen	razredna učiteljica
Osobni i socijalni razvoj: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (Međunarodni dan tolerancije i Svjetski dan ljubaznosti)	razgovor, razlikovanje, promicanje	studeni	razredna učiteljica
Obilježavanje Dana ružičastih majica: Što znači biti prijatelj?	predavanje, radionica, izrada plakata	veljača	razredna učiteljica
MPT Građanski odgoj: „Empatija i suradnja, naša dječja prava“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Što je to ekologija? Ponašam se odgovorno, štedim, recikliram.... (Dan voda, Dan planeta Zemlje..)	predavanje, praktičan rad	ožujak, travanj	razredna učiteljica
Preventivni program za roditelje			
Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	12.9.2022.	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
Prvi tjedni u školi – prvašić u kući	predavanje na roditeljskom sastanku	rujan	školska psihologinja i razredna učiteljica
Očekivanja škole i očekivanja od škole	predavanje na roditeljskom sastanku	siječanj	školska psihologinja
Moje slobodno vrijeme, planiranje aktivnosti tijekom dana i kvalitetno provođenje vremena	učiti kako učiti – roditeljski sastanak i radionica za učenike	proljeće	razredna učiteljica

Razrednik: Koraljka Pahljina Tkalac

razredni odjel: 2.a

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:
 2.a razred pohađa 17 učenika. To je heterogena skupina dječaka i djevojčica različitih mogućnosti, interesa i navika. Kod dvoje učenika uočene su određene teškoće u radu. Razred je prosječan, nema većih problema i nema učenika koji manifestiraju nasilna ponašanja. Ponekad se dogode nesporazumi i neslaganja ili se donesu krive procjene i odluke. U ovom razredu potrebno je nastaviti sa odgojnim djelovanjem, razvijanjem viših vještina mišljenja te jačanjem socijalnih vještina. U cilju prevencije neželjenih ponašanja potrebno je raditi na njegovanju tradicionalnih vrijednosti, međusobnom poštivanju i stvaranju pozitivne slike o sebi i vršnjacima.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Škola je moj novi dom – priredba uz prijem 1. razreda	priredba	rujan	razredna učiteljica
Razredna pravila	predavanje (Kućni red)	rujan	razredna učiteljica
Izbor predsjednika razreda	razgovor, provedba izbora	rujan	razredna učiteljica
Sportom do zdravlja	vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta)	rujan tijekom školske godine svibanj	razredna učiteljica
Zdravstveni odgoj - osobna higijena: Pravilno pranje ruku i Covid pravila Moje tijelo, brinem se o zdravlju Škola plivanja – Bazeni Kantrida	predavanje, praktičan rad	svakodnevno / tijekom cijele školske godine	razredna učiteljica
IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri (Dan sigurnijeg interneta, Dan medijske pismenosti)	predavanje, radionica, roditeljski sastanak	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Moje slobodno vrijeme, planiranje aktivnosti tijekom dana i kvalitetno provođenje vremena (sat razrednika)	učiti kako učiti – roditeljski sastanak, radionice za učenike	tijekom školske godine	razredna učiteljica
Obilježavanje praznika i blagdana	prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti,	tijekom školske godine	razredna učiteljica

	natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine		
Humanitarne akcije, pomoć potrebitima	prikupljanje, slanje, sudjelovanje	tijekom školske godine	razredna učiteljica ostali učitelji i suradnici
Zdrava prehrana (Dan kruha, Dan jabuka...)	predavanje, izrada plakata, radionica	listopad tijekom školske godine	razredna učiteljica
MPT građanski odgoj - Kvaliteta života u razredu (nenasilno ponašanje s naglaskom na prevenciju internet nasilja): „Moji prijatelji i ja“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Osobni i socijalni razvoj: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (Međunarodni dan tolerancije i Svjetski dan ljubaznosti)	razgovor, razlikovanje, promicanje	studeni	razredna učiteljica
Obilježavanje Dana škole i Dječjeg tjedna (Dječja prava i dužnosti)	igra	jesen	razredna učiteljica
Emocije - Strah, kako si pomoći?	radionica za učenike	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja
MPT osobni i socijalni razvoj: Međusobna suradnja i uvažavanje „Lov na izazov“	radionica za učenike	veljača	školska socijalna pedagoginja
Obilježavanje Dana ružičastih majica	predavanje, radionica, izrada plakata	veljača	razredna učiteljica
Preventivni program za roditelje:			
Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja

Školski preventivni program i preventivne aktivnosti koje se provode u školskom okruženju poučavaju učenike općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Namjena aktivnosti je unaprijediti socijalne i kognitivne vještine, načine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti (COVID-19), pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Učenici 2.b razrednog odjela u prošloj školskoj godini uspješno su usvojili pravila ponašanja u školi i nije bilo većih poteškoća. Uglavnom su pristojnog ponašanja, poštuju jedni druge i osoblje Škole. Usvojili su osnovne higijenske navike i potrebu čuvanja zdravlja te primjenjuju osnovne mjere zaštite i prevencije. Ipak i nadalje postoji velika potreba educiranja učenika, ali i uključivanja roditelja na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama u svrhu promicanja zdravih stilova života i pravovremenog suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja u školi i društvu. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na kvalitetno razvijanje i unapređenje međusobnih odnosa u razrednom okruženju. Neophodno je isticati važnost sigurne uporabe suvremenih tehnologija, upućivanje roditelja u praćenje i odgovornost za uključivanje učenika u virtualni svijet te naglašavanje opasnosti kojima se djeca njihove dobi mogu susresti uporabom digitalnih tehnologija. Kroz Sat razrednika i ostale nastavne predmete razvijat će se svijest i navike očuvanja zdravlja i čovjekova okoliša, razvijanja zdravih životnih navika kroz pravilnu prehranu, bavljenje sportskim aktivnostima i sl. Provodit će se aktivnosti koje njeguju vrijednosti humanosti, empatije, tolerancije, solidarnosti, međusobnog uvažavanja i timskog rada te obilježavati važne nadnevke vezane uz preventivne aktivnosti.

Potrebno je učenicima pomoći u razvijanju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvijati socijalne i komunikacijske vještine, osposobiti učenike donositi ispravne odluke u rješavanju problema, odupirati se vršnjačkom nasilju ali i savladavati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja samokontrole, razumijevanja kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih. Educirati učenike o opasnostima i štetnostima za zdravlje, kontinuirano ih upozoravajući na loše životne navike i rizične oblike ponašanja, te ih poučavati o temeljnim životnim vrijednostima a u suradnji s roditeljima omogućiti stvaranje sigurne i pozitivne školske klime.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Pravilnici - Upoznavanje Statuta škole, Kućnog reda i svih važećih Pravilnika	sat razrednika - čitanje i pojašnjavanje pročitanog (upoznavanje učenika s pravilnicima i protokolima koji se primjenjuju u školi)	rujan	razrednica
Plan evakuacije i spašavanja Vježba evakuacije i spašavanja Protokol u slučaju potresa	sat razrednika svi nastavni satovi obveznih i/ili izbornih predmeta	tijekom školske godine	razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta,

	tematska predavanja, vježbe		vanjski suradnici
Projekt Jelenje pliva	program obuke plivanja, vježbe	tijekom školske godine	vanjski suradnici
Sportom do zdravlja	prezentacija sportova, igre	tijekom školske godine (rujan, listopad...)	razrednica, vanjski suradnici
Univerzalna sportska škola	treninzi, radionice	tijekom školske godine	nositelj aktivnosti Univerzalne sportske škole
Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz promicanje zdravog načina života (HOD i sl.): Svjetski/Međunarodni dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta - razvijanje osjećaja za toleranciju i organiziranje slobodnog vremena, Svjetski dan šećerne bolesti/Hrvatski dan šećerne bolesti, Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica - Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	radionice, tematska predavanja, treninzi, igre	tijekom školske godine (rujan, studeni listopad, veljača...)	razrednica, voditeljice izborne nastave i vanjski suradnici (sportski klubovi – treneri)
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	radionice, tematska predavanja prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima i sl., promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti...	tijekom školske godine	razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, stručni suradnici, vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj i građanski odgoj (obuhvaćeni međupredmetnim temama)	sat razrednika, međupredmetno i kroz izvanučioničke aktivnosti, Priroda i društvo - radionice, tematska predavanja, projekcija filmova	tijekom školske godine	razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici

Prevenција elektroničkog, vršnjačkog nasilja i zlostavljanja	sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja	tijekom školske godine	razrednica
MPT građanski odgoj - Kvaliteta života u razredu (nenasilno ponašanje s naglaskom na prevenciju internet nasilja): „Moji prijatelji i ja“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Emocije - Strah, kako si pomoći?	radionica za učenike	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik
Preventivni program „Klokan bez granica“ - matematičko natjecanje za darovite	priprema učenika na satovima dodatne nastave iz matematike	drugo polugodište	koordinatorica natjecanja/nositelj aktivnosti
MPT osobni i socijalni razvoj: Međusobna suradnja i uvažavanje „Lov na izazov“	radionica za učenike	veljača	školska socijalna pedagoginja
Prevenzijski program za roditelje:			
Pravilnik o početku i završetku nastavne godine broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., Upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama, a s ciljem upoznavanja roditelja s	izlaganje	1. roditeljski sastanak i tijekom školske godine - po potrebi	razrednica, stručni suradnici

načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi, prevencija nasilja u školi			
Tematski roditeljski: Odgojni stilovi roditeljstva	radionica za roditelje, predavanje	tijekom prvog polugodišta	školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik
Tematski roditeljski: Poštivanje i suradnja	predavanje	tijekom drugog polugodišta	socijalna pedagoginja Sandra Karabaić, stručni suradnik

Razrednik: Antonija Favretto

Razredni odjel: 3.a

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu 3.a: Potrebno je poučavati učenike općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik stručni suradnici vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica

Izvanastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Riječi našega narječja	Hrvatski jezik	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecajima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
Vještine učenja	radionica	prema dogovoru s razrednom učiteljicom	školska psihologinja
Nenasilno rješavanje problema	sat razrednika	rujan-lipanj	razredna učiteljica
MPT Građanski odgoj - Kvaliteta života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu) – „Mi smo dobri prijatelji“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
MPT Osobni i socijalni razvoj – Upravljanje emocijama i ponašanjem: „Straška Duhić“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, prevencija nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanci: Brain gym – gimnastika za mozak u funkciji čitanja i pisanja, koncentracije	predavanje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica/stručni suradnik

Razrednik: Sanda Đurić

Razredni odjel: 3.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik stručni suradnici vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
Izvanastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecajima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
Mini projekt : Lov na jezično blago – riječi našega narječja	Hrvatski jezik	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Vještine učenja	radionica	prema dogovoru s razrednom učiteljicom	školska psihologinja
Nenasilno rješavanje problema	sat razrednika	rujan-lipanja	razredna učiteljica

MPT Građanski odgoj: Kvaliteta života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu) – „Mi smo dobri prijatelji“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
MPT Osobni i socijalni razvoj – Upravljanje emocijama i ponašanjem: „Straška Duhić“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanci: Učiti kako učiti – roditeljska podrška	predavanje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja

Razrednik: Emina Dobrani Damjanović (Sara Fumis)

Razredni odjel: 3.c

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik stručni suradnici

Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo			vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
Izvanastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Mini projekt : Lov na jezično blago – riječi našega narječja	Hrvatski jezik	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
Nenasilno rješavanje problema	sat razrednika	rujan-lipanja	razredna učiteljica
Vještine učenja	radionica	prema dogovoru s razrednom učiteljicom	školska psihologinja
MPT Građanski odgoj: Kvaliteta života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu) – „Mi smo dobri prijatelji“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
MPT Osobni i socijalni razvoj – Upravljanje emocijama i ponašanjem: „Straška Duhić“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja

Tematski roditeljski sastanci: Učiti kako učiti – roditeljska podrška	predavanja	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
--	------------	-------------------------------	---

Razrednik: Ana Rožić

Razredni odjel: 4. a

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik stručni suradnici vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturalnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
Projekt – e twinning	Hrvatski jezik	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica

MPT građanski odgoj – Solidarnost (s naglaskom na prevenciju online nasilja): „Pomažemo jedni drugima“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
MAH 1	sat razrednika	21. studeni 2022.	Polijski službenik
Trijažna ispitivanja (test sposobnosti i sociometrija)	sat razrednika	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja
MPT osobni i socijalni razvoj – upravljanje emocijama i ponašanjem „Što je stres i kako ga prepoznati“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Kućni red Škole Kriteriji za ocjenjivanje vladanja Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, prevencija nasilja u školi	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za prelazak u 5. razred	predavanje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska psihologinja

Razrednik: Linda Crgol

Razredni odjel: 4. b

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Namjena aktivnosti je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja. Unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacija emocija kod svakog pojedinog učenika. Učiti nove te nadograditi već stečene vještine i naučiti ih primjenjivati u stvarnim životnim situacijama. Rad s učenicima i roditeljima usmjeriti na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Posebnu pozornost posvetiti vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba, povećanje samokontrole, razumijevanje svojih i tuđih osjećaja, razumijevanje kako naše ponašanje utječe na ponašanje drugih, uvježbavanje socijalnih i komunikacijskih vještina, suočavanje sa stresom te vježbati primjenu</p>

modela donošenja odluka. Preventivne aktivnosti usmjeriti na unapređenje i poboljšanje međusobnih odnosa. Učenici su dosad pozitivno reagirali na radionice i teme preventivnih programa.			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednik stručni suradnici vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	prijava i sudjelovanje	tijekom školske godine	učiteljice i koordinatori natjecanja
Projekt – e twinning	Hrvatski jezik	tijekom školske godine	razredna učiteljica i vanjski suradnici
Trening životnih vještina	sat razrednika	tijekom školske godine	učiteljica i koordinatorica
MPT Građanski odgoj – Solidarnost (s naglaskom na prevenciju online nasilja): „Pomažemo jedni drugima“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
MAH 1	sat razrednika	21. studeni 2022.	policijski službenik
Trijažna ispitivanja (test sposobnosti i sociometrija)	sat razrednika	tijekom drugog polugodišta	školska psihologinja
MPT osobni i socijalni razvoj – upravljanje emocijama i ponašanjem „Što je stres i kako ga prepoznati“	radionica	ožujak	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi s roditeljima			
Kućni red Škole Kriteriji za ocjenjivanje vladanja Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera	roditeljski sastanak	rujan	razredna učiteljica, školska socijalna pedagoginja

Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, prevencija nasilja u školi			
Tematski roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za prelazak u 5. razred	predavanje	tijekom drugog polugodišta	razredna učiteljica, školska psihologinja

Razrednica: Mia Dević Mandura

Razredni odjel: 5.a

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Razredni odjel 5. a razreda sastoji se od 9 djevojčica i 6 dječaka. Učenike poznajem od drugog razreda, a od ove školske godine sam im razrednica. Učenici se ponekad druže u skupinama, i to posebno djevojčice i posebno dječaci. Među djevojčicama ponekad dolazi do sukoba. Među dječacima su odnosi skladniji. Većina učenika je prihvaćeno u razredu, ali je potrebno poraditi na zajedništvu, prihvaćanju, uvažavanju i suradnji te razvijanju prijateljstva. Učenici na poticaj nude pomoć jedni drugima te su spremni pomoći jedni drugima. Bilo bi korisno raditi na komunikacijskim vještinama koje bi mogle pomoći u sprječavanju sukoba te na shvaćanju važnosti preuzimanja odgovornosti za svoje postupke. Također, potrebno je poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti. Potrebno je voditi računa o održavanju pozitivnog ozračja. Jednako tako, budući na dob učenika i tjelesne promjene koje im se događaju, a sukladne su njihovom uzrastu, bilo bi korisno omogućiti im otvorenu komunikaciju o navedenim pojavama kao i mogućnost savjetovanja u snalaženju u novonastalim situacijama. Na satu razrednika s učenicima planiram odraditi teme zdravstvenog odgoja, treninga životnih vještina te građanskog odgoja i obrazovanja. S učenicima nastojim imati i individualne razgovore prema potrebi.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi:
TŽV	radionice za učenike	tijekom školske godine	razrednica
Međunarodni dan nenasilja	predavanje za učenike	listopad	razrednica
Učiti kako učiti	radionica za učenike	listopad, studeni, prosinac	školska psihologinja
Samostalna priprema jednostavnijih obroka	radionica za učenike	studeni	razrednica
Prevencija i alternativa - PIA 1	radionica za učenike	studeni	policijski službenik
MPT osobni i socijalni razvoj – regulacija emocija i ponašanja „Stres i kako si pomoći“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
Tolerancija i uvažavanje različitosti	radionica za učenike	studeni	razrednica
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica za učenike	prosinac	razrednica

Moj uzor bonton	radionica za učenike	siječanj	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje za učenike	veljača	vanjski suradnik
Internet i ja	predavanje za učenike	veljača	razrednica
Vlastito tijelo u promjenama	predavanje za učenike	veljača	vanjski suradnik
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje za učenike	ožujak	razrednica
MPT građanski odgoj – promiče kvalitetu života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu): „Vršnjačko nasilje“	radionica za učenike	svibanj	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	izlaganje	rujan	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: Kako pomoći učeniku u učenju	predavanje na roditeljskom sastanku	siječanj	školska psihologinja

Razrednica: Sandra Zadković

5.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: 5.b je uglavnom, homogena zajednica. Preventivno smatram da bi bile prikladne teme vezane za razvoj socijalnih vještina (kako reagirati na tuđe neprihvatljivo ponašanje, kultura ponašanja, kako uspješno riješiti problem).			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi:
TŽV	radionice za učenike	tijekom školske godine	razrednica

Međunarodni dan nenasilja	predavanje za učenike	listopad	razrednica
Učiti kako učiti	radionica za učenike	listopad, studeni, prosinac	školska psihologinja
Samostalna priprema jednostavnijih obroka	radionica za učenike	studen	razrednica
Prevenција i alternativa - PIA 1	radionica za učenike	studen	policijski službenik
MPT osobni i socijalni razvoj – regulacija emocija i ponašanja „Stres i kako si pomoći“	radionica	studen	školska socijalna pedagoginja
Tolerancija i uvažavanje različitosti	radionica za učenike	studen	razrednica
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica za učenike	prosinac	razrednica
Moj uzor bonton	radionica za učenike	siječanj 2023.	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje za učenike	veljača 2023.	vanjski suradnik
Internet i ja	predavanje za učenike	veljača 2023.	razrednica
Vlastito tijelo u promjenama	predavanje za učenike	veljača 2023.	vanjski suradnik
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje za učenike	ožujak 2023.	razrednica
MPT građanski odgoj – promiče kvalitetu života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu): „Vršnjačko nasije“	radionica za učenike	svibanj 2023.	školska socijalna pedagoginja
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	izlaganje	rujan	razrednica, školska socijalna pedagoginja

Tematski roditeljski sastanak: Kako pomoći učeniku u učenju	predavanje na roditeljskom sastanku	siječanj	školska psihologinja
--	-------------------------------------	----------	----------------------

Razrednica: Maja Kosmač

Razredni odjel: 5.c

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razredni odjel 5.c čini 17 učenika od čega 11 djevojčica, a 6 dječaka. Jedna se učenica školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Iz razgovora s dosadašnjom razrednicom zaključila sam da se učenici uglavnom dobro slažu te nema ozbiljnijih problema. Jedan učenik kasnije se priključio razrednom odjelu te još nije u potpunosti prihvaćen. Iz tog razloga potrebno je razvijati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i suradnju. Bilo bi korisno raditi na komunikacijskim vještinama koje bi mogle pomoći u sprječavanju sukoba.

Kod nekih učenika ponekad se primjećuje nelagoda tijekom provjeravanja znanja te je potrebno razvijanje samopouzdanja i vještina smanjivanja anksioznosti te strategija koje mogu pomoći pri učenju.

S obzirom na promjene koje učenike očekuju u pubertetskom razdoblju korisne će biti i radionice vezane uz vlastito tijelo, pubertet i higijenu.

Na satovima razrednog odjela s učenicima će se odrađivati teme iz zdravstvenog odgoja, Treninga životnih vještina kao i građanskog odgoja i obrazovanja. Također, s učenicima će se održavati individualni razgovori po potrebi.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi:
TŽV	radionice za učenike	tijekom školske godine	razrednica
Međunarodni dan nenasilja	predavanje za učenike	listopad	razrednica
Učiti kako učiti	radionica za učenike	listopad, studeni, prosinac	školska psihologinja
Samostalna priprema jednostavnijih obroka	radionica za učenike	studen	razrednica
Prevenција i alternativa - PIA 1	radionica za učenike	studen	policijski službenik
MPT osobni i socijalni razvoj – regulacija emocija i ponašanja „Stres i kako si pomoći“	radionica	studen	školska socijalna pedagoginja
Tolerancija i uvažavanje različitosti	radionica za učenike	studen	razrednica
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica za učenike	prosinac	razrednica
Moj uzor bonton	radionica za učenike	siječanj	razrednica
Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje za učenike	veljača	vanjski suradnik

Internet i ja	predavanje za učenike	veljača	razrednica
Vlastito tijelo u promjenama	predavanje za učenike	veljača	vanjski suradnik
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje za učenike	ožujak	razrednica
MPT građanski odgoj – promiče kvalitetu života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu): „Vršnjačko nasilje“	radionica za učenike	svibanj	školska socijalna pedagoginja
Preventivni programi za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	izlaganje	rujan	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: Kako pomoći učeniku u učenju	predavanje na roditeljskom sastanku	siječanj	školska psihologinja

Razrednica: Petra Letica

Razredni odjel: 6.a

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razredni odjel 6.a sastoji se od 9 dječaka i 10 djevojčica. Učenike sam upoznala ove školske godine kao njihova razrednica te učiteljica prirode. Potrebno kroz šesti razred pratiti i posvetiti pozornost na međusobne odnose. Predviđene su radionice na satu razrednog odjela koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina te poštivanje različitosti.

Na kraju 1. polugodišta planirano je razredno darivanje kako bi osnažili zajedništvo i međusobnu komunikaciju.

Na satu razrednika s učenicima planiram odraditi teme zdravstvenog odgoja, treninga životnih vještina te građanskog odgoja i obrazovanja. Planirana su i predavanja u suradnji PU PGŽ – radionica za učenike planirana je za 23.11.2022. Prijedlog preventivnih aktivnosti podložan je promjenama ukoliko se pokaže potreba za istim.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
U zdravom tijelu zdrav duh-sportske igre (odbojka, nogomet...)	SRO, školsko igralište	tijekom školske godine	razrednica
Trening životnih vještina: „Tko sam ja?“-Slika o sebi i samounapređivanje „Što mi je činiti?“-Donošenje odluka „Boca u ruci-mozak u frci“-Alkohol-zablude i istine „Unutarnje zvono“ 1. dio-Anksioznost „Unutarnje zvono“ 2. dio-Anksioznost „Pod kontrolom“-Suočavanje s ljutnjom „Hej kako si?“- Socijalne vještine „Ja OK-ti OK“- Asertivnost „Ja OK-ti OK“-Asertivnost „Dogovorom do cilja“-Rješavanje sukoba	SRO, radionice	tijekom školske godine	razrednica
Zdravstveni odgoj: Izrada jelovnika prema godišnjim dobima- pravilna prehrana i tradicijska jela kraja Zdravlje-najveća dragocjenost, pubertet Komunikacijske vještine Vrijednosti Promocija odgovornog ponašanja Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 1.dio Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 2.dio Odoljevanje pritisku vršnjaka-zauzimanje za sebe Emocije u vršnjačkim odnosima 1. dio	SRO, radionice i međupredmetno	tijekom školske godine	razrednica, učitelji

Emocije u vršnjačkim odnosima 1. dio			
Građanski odgoj i obrazovanje: Biranje razrednog rukovodstva, prava i dužnosti Razredna pravila Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan nenasilja Razredno darivanje Kako učimo? Moje kvalitete Mentalno zdravlje	SRO i međupredmetno	tijekom školske godine	razrednica, učitelji
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju, ...)	SRO	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica
Pravilna prehrana, zdravlje-najveća dragocjenost	SRO	listopad	razrednica
Komunikacijske vještine	SRO	listopad	razrednica
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	razrednica
MPT Osobni i socijalni razvoj – obrazlaže i uvažava potrebe drugih „Naše boje“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Međunarodni dan tolerancije	SRO	studeni	razrednica
Virtualni svijet-jesmo li sigurni u njemu?	Informatika	studeni	učiteljica informatike
Zloupotreba interneta i društvenih mreža, sigurnost na internetu	Informatika	veljača	učiteljica informatike
Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	radionica	prema dogovoru s razrednicima	školska psihologinja
MPT građanski odgoj – sudjeluje u unapređivanju školske zajednice „Komuniciramo bez nasilja“	radionica	veljača	školska socijalna pedagoginja
Kako učimo	SRO, radionica	travanj	razrednica
Važnost obitelji-međunarodni dan obitelji	SRO	svibanj	razrednica

Preventivni program s roditeljima			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	izlaganje	rujan	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: Pubertet, odrastanje i disciplina	roditeljski sastanak, predavanje	tijekom prvog polugodišta	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: PIA 2	roditeljski sastanak, predavanje,	po dogovoru	vanjski suradnik, pu pgž

Razrednica: Maja Domijanić

Razredni odjel: 6.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razredni odjel 6.b sastoji se od 9 dječaka i 11 djevojčica. Razred je dobrih intelektualnih sposobnosti, međutim pojedinim učenicima potrebno je kontinuirano praćenje i vođenje, budući su skloni slabijim rezultatima. Što se tiče ponašanja, nekoliko učenika je sklona ometanju nastave i neizvršavanju obaveza. Stekla sam dojam da nisu svi učenici u potpunosti prihvaćeni od razreda, te pojedini učenici pripadnost razredu i pažnju privlače na pogrešan način, što kod drugih učenika izaziva kontra efekt. Kod djevojčica, pažnju treba obratiti na učenice koje se često osamljuju i izoliraju od ostalih. Planiram i posebnu pozornost u razredu posvetiti i dinamici u odnosima djevojčica, jer lako prelaze od prijateljstva do potpunog ignoriranja, i time utječu i na ostale u razredu.

Smatram da bi u toku školske godine trebalo odraditi radionice i predavanja s učenicima tog razreda na temu prihvaćanja različitosti i nenasilnom komuniciranju i razvijanju suradničkih i prijateljskih odnosa, budući su sami istaknuli kako nisu složan razred. Na satu razrednika s učenicima planiram odraditi teme zdravstvenog odgoja, treninga životnih vještina te građanskog odgoja i obrazovanja. Planirana su i predavanja u suradnji PU PGŽ (PIA 2). S učenicima nastojim imati i individualne razgovore prema potrebi. Dio učenika i većinu slobodnog vremena provodi zajedno, vrlo dobro se poznaju. U velikoj mjeri koriste se društvenim mrežama. U slučaju potrebe za nekom nespomenutom temom razrednik će u dogovoru sa stručnom službom dogovoriti radionice i predavanja o potrebnoj problematici.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
MPT Osobni i socijalni razvoj – obrazlaže i uvažava potrebe drugih „Naše boje“	radionica	listopad	školska socijalna pedagoginja
Trening životnih vještina	SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV
Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	radionica	prema dogovoru s razrednicima	školska psihologinja
MPT građanski odgoj – promiče kvalitetu života u školi (s naglaskom na prevenciju nasilja na internetu): „Vršnjačko nasije“	radionica	prosinac	školska socijalna pedagoginja
MPT osobni i socijalni razvoj - obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih.: „Emocije i prijateljstvo“	predavanje	siječanj	školska socijalna pedagoginja
Samokontrola	radionice	veljača	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	veljača	razrednik
MPT građanski odgoj – sudjeluje u unapređivanju školske zajednice „Budi i ti superheroj“	radionica	veljača	školska socijalna pedagoginja
Pubertet i odrastanje	predavanje	ožujak	razrednik
Preventivni program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	izlaganje	Rujan	razrednik, školska socijalna pedagoginja

Prevenција nasilja u školi			
Tematski roditeljski Pubertet, odrastanje i disciplina	predavanje	travanj	školska socijalna pedagoginja

Razrednik: Katarina Valjan

Razredni odjel: 7.a

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Razredni odjel 7.a sastoji se od 11 djevojčica i 11 dječaka. Učenike sam upoznala u 5. razredu kao njihova razrednica te učiteljica matematike. U razredu imam dva učenika na koje treba obratiti pažnju jer su se dešavali nesporednosti s nekom djecom iz razreda. Tijekom prošlih školskih godina dešavali su se i nesporednosti u razredu s dijeljenjem fotografija na društvenim mrežama te sam u nekoliko navrata u toku nastavne godine imala razgovore o pravilima ponašanja na internetu. Smatram da bi u toku školske godine trebalo odraditi radionicu i predavanje s učenicima na temu Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti. Na satu razrednika s učenicima planiram odraditi teme zdravstvenog odgoja i treninga životnih vještina. Budući sam im od ove školske godine i učiteljica informatike, s njima ću odraditi i dodatne radionice i predavanja o internetu (komunikacija na mreži, sigurnost). Takav tip radionica ću odraditi kao razrednica na SRO, ali i kao učiteljica informatike u sklopu nastavnog plana i programa informatike. Budući se radi o učenicima 7. razreda kada su već u pubertetu, bilo bi zgodno odraditi i radionicu na temu Pubertet i odrastanje.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Opasni trendovi među mladima: sexting	radionica na satu sro-a	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici
Odgovorno spolno ponašanje	radionica na satu sro-a	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici
Odgoj za nenasilje	radionice	tijekom školske godine	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje, radionica	tijekom školske godine	učitelj informatike, razrednik
Kako što uspješnije učiti?	radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Uređenje okoliša škole	na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Sportske igre – odbojka, nogomet	na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik

Aktivnosti	Broj sati			
Nasilje i mediji	1	radionice na satovima SRO-a	tijekom školske godine od listopada do travnja u sklopu Treninga životnih vještina, točno tim redoslijedom	razrednik
Zloupotreba droga	1			
Komunikacijske vještine	1			
Asertivnost	2			
Marihuana – mitovi i stvarnost	1			
Odupiranje vršnjačkom pritisku	2			
Projekt TŽV	1			
Zdravstveni odgoj				
Građanski odgoj		SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina		SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV
MPT građanski odgoj - promišlja o razvoju ljudskih prava: „prihvatanje različitosti i dobri vršnjački odnosi“		radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
Slika o sebi		radionica	u dogovoru s razrednicom	školska psihologinja
MPT osobni i socijalni razvoj - Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima (s posebnim naglaskom na prevenciju Internet nasilja): „Empatija i nenasilje“		radionica	siječanj	školska socijalna pedagoginja
Samokontrola		radionice	veljača	razrednik
Prevenzijski program za roditelje				
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici		izlaganje	Rujan 2022., svibanj/lipanj 2023.	razrednica, školska socijalna pedagoginja

Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi			
Tematski roditeljski Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	predavanje	ožujak	školska socijalna pedagoginja

Razrednik: Tina Hlača

Razredni odjel: 7.b

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Razred 6.b broji 21 učenika, 10 djevojčica i 11 dječaka. Kako sam razrednom odjeljenju 7.b bila razrednica i protekle školske godine poznajem djecu i već imam određena iskustva. Razred 7.b je dobar razred koji se u globalu slaže. Učenici na poticaj nude pomoć jedni drugima te su spremni pomoći slabijim učenicima. I ove školske godine imamo novog učenika u razredu te ću poticati učenike da ga prihvate i da on postane dio cjeline, dio razreda. Jedan od problema je što se u razredu nekolicina učenika, po vlastitoj želji, izoliraju iz razredne sredine. U razrednom odjeljenju potrebno je poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti. Radit ću na tome kako bi razred bio homogena cjelina bez pojedinaca koji izazivaju izgrede ili se izoliraju. Poboljšavat ću zajedno s učenicima njihove komunikacijske vještine koje bi mogle pomoći u sprječavanju sukoba te na shvaćanju važnosti preuzimanja odgovornosti za svoje postupke. Naravno da mi uz to predstoji rad na podizanju opće discipline, zainteresiranosti za praćenje nastave općenito. Trudit ću se omogućiti im otvorenu komunikaciju i mogućnost savjetovanja u snalaženju u novonastalim situacijama i problemima. U razrednom odjeljenju 7.b provodit ću preventivne programe: Trening životnih vještina, Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj. Smatram da je nužno organizirati radionice i predavanja o problemima koji se javljaju u pubertetu koje bi provodila stručna osoba. Od radionica predlažem: Anksioznost, Opasnosti od alkohola, droge i nikotina, Ovisnost o video igrama i drugim opasnostima koje nudi Internet, Vršnjačko nasilje.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Opasni trendovi među mladima: sexting	radionica na satu sro-a	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici
Odgovorno spolno ponašanje	radionica na satu sro-a	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici
Odgoj za nenasilje	radionice	tijekom školske godine	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje, radionica	tijekom školske godine	učitelj informatike, razrednik

Kako što uspješnije učiti?	radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik																
Uređenje okoliša škole	na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik																
Sportske igre – odbojka, nogomet	na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktivnosti</th> <th>Broj sati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nasilje i mediji</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Zloupotreba droga</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Komunikacijske vještine</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Asertivnost</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Marihuana – mitovi i stvarnost</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Odupiranje vršnjačkom pritisku</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Projekt TŽV</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Aktivnosti	Broj sati	Nasilje i mediji	1	Zloupotreba droga	1	Komunikacijske vještine	1	Asertivnost	2	Marihuana – mitovi i stvarnost	1	Odupiranje vršnjačkom pritisku	2	Projekt TŽV	1	radionice na satovima SRO-a	tijekom školske godine od listopada do travnja u sklopu Treninga životnih vještina, točno tim redoslijedom	razrednik
Aktivnosti	Broj sati																		
Nasilje i mediji	1																		
Zloupotreba droga	1																		
Komunikacijske vještine	1																		
Asertivnost	2																		
Marihuana – mitovi i stvarnost	1																		
Odupiranje vršnjačkom pritisku	2																		
Projekt TŽV	1																		
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici																
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik																
Trening životnih vještina	SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV																
MPT građanski odgoj - promišlja o razvoju ljudskih prava: „prihvatanje različitosti i dobri vršnjački odnosi“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja																
Slika o sebi	radionica	u dogovoru s razrednicom	školska psihologinja																
MPT osobni i socijalni razvoj - Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima (s posebnim naglaskom na prevenciju Internet nasilja): „Empatija i nenasilje“	radionica	siječanj	školska socijalna pedagoginja																
Samokontrola	radionice	veljača	razrednik																
Prevenzijski program za roditelje																			

Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi	izlaganje	Rujan 2022., svibanj/lipanj 2023.	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	predavanje	ožujak	školska socijalna pedagoginja

Razrednik: Tomislav Martinović

Razredni odjel: 7.c

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: 7.c razredni odjel broji 23 učenika. Svi učenici redovito savladavaju nastavne programe. Atmosfera u razredu je dobra i nema većih sukoba između učenika. Učenici dobro usvajaju i toleriraju različitosti i tuđe potrebe. S učenicima u razredu trebalo bi raditi na poboljšanju disciplina tijekom boravka u školi, ukazivati na odgovorno korištenje mobitela i društvenih mreža.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Opasni trendovi među mladima: sexting	radionica na satu sro-a	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici
Odgovorno spolno ponašanje	radionica na satu sro-a	tijekom školske godine	razrednik, vanjski suradnici
Odgoj za nenasilje	radionice	tijekom školske godine	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje, radionica	tijekom školske godine	učitelj informatike, razrednik
Kako što uspješnije učiti?	radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Uređenje okoliša škole	na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Sportske igre – odbojka, nogomet	na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik

Aktivnosti	Broj sati			
Nasilje i mediji	1	radionice na satovima SRO-a	tijekom školske godine od listopada do travnja u sklopu Treninga životnih vještina, točno tim redoslijedom	razrednik
Zloupotreba droga	1			
Komunikacijske vještine	1			
Asertivnost	2			
Marihuana – mitovi i stvarnost	1			
Odupiranje vršnjačkom pritisku	2			
Projekt TŽV	1			
Zdravstveni odgoj				
Građanski odgoj		SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina		SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV
MPT građanski odgoj - promišlja o razvoju ljudskih prava: „prihvatanje različitosti i dobri vršnjački odnosi“		radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
Slika o sebi		radionica	u dogovoru s razrednicom	školska psihologinja
MPT osobni i socijalni razvoj - Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima (s posebnim naglaskom na prevenciju Internet nasilja): „Empatija i nenasilje“		radionica	siječanj	školska socijalna pedagoginja
Samokontrola		radionice	veljača	razrednik
Prevenzijski program za roditelje				
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici		izlaganje	Rujan 2022., svibanj/lipanj 2023.	razrednica, školska socijalna pedagoginja

Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenција nasilja u školi			
Tematski roditeljski Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	predavanje	ožujak	školska socijalna pedagoginja

Razrednik: Virna Majer

Razredni odjel: 8. a

<p>Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu: Razredni odjel 8.a čini 21 učenika, od čega 9 djevojčica 21 dječaka. Učenici se čine jednu cjelinu iako u razredu ima nekoliko učenika kod kojih se evidentira problematika u odgojnom i obrazovnom smislu.. Razredna kohezija je uglavnom dobra, a učenici se intenzivno družu i u slobodno vrijeme. Dio učenika iskazuje empatiju prema drugima i spremni pomoći. U razredu se povremeno javljaju odgojni problemi kod pojedinih učenika dok nekolicina učenika često izostaje s nastave što utječe i na odnose u razredu. Pojedini učenici su napredovali u odgojnom smislu, dok se kod drugi javljaju odgojni problemi na koje će trebati utjecati tijekom školske godine. Ukoliko se pojavi problem vezan za ponašanje na satu ili u međusobnim odnosima, pravovremeno obavijeste razrednika. Većina učenika uspješno savladava nastavni program, no za nekoliko učenika bilo bi korisno organizirati pomoć u učenju. Dio razreda su uspješni, vrijedni i ambiciozni učenici koji svojim pozitivnim primjerom utječu na vršnjake. Na satovima razrednog odjela s učenicima će se odrađivati teme zdravstvenog odgoja kao i građanskog odgoja i obrazovanja. Također, s učenicima će se održavati individualni razgovori po potrebi.</p>			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Sigurnost na internetu	radionica	listopad	razrednica
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	predavanje za učenike	listopad	razrednica
„Zdrav za pet“	predavanje za učenike	studeni	policijski službenik
Razvoj kreativnog i kritičkog iznošenja stava i mišljenja – kultura komunikacijskih vještina	radionica za učenike	studeni	razrednica
MPT Građanski odgoj - Promiče ravnopravnost spolova: „Pričajmo o ravnopravnosti spolova“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
Odgoj za nenasilje	radionica	siječanj	razrednica

MPT Osobni i socijalni razvoj - razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite: „Prevenција ovisnosti i vršnjački pritisak u online okruženju“	radionica	siječanj	školska socijalna pedagoginja
Prihvatanje različitosti	radionica za učenike	veljača	razrednica
Sigurnost na internetu	predavanje za učenike	veljača	razrednica, prof. informatike
Nula promila	predavanje za učenike	ožujak	školska psihologinja
Odgovorno spolno ponašanje	predavanje za učenike	travanj	razrednica
Mentalno zdravlje	radionica za učenike	svibanj	razrednica
Upitnik o mentalnom zdravlju	Ispitivanje	tijekom školske godine	ambulanta školske medicine
Prevenćijski program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenćija nasilja u školi	izlaganje	rujan, svibanj/lipanj	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak: Mentalno zdravlje i odgovorno spolno ponašanje	predavanje za roditelje	listopad	školski liječnik
Tematski roditeljski sastanak: Na raskrižju - upis u srednju	predavanje za roditelje	posljednji roditeljski sastanak	školska psihologinja

Razrednik: Mara Zubac

Razredni odjel: 8. b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razredni odjel 8.b čini 21 učenika, od čega 9 djevojčica 12 dječaka. Učenici čine jednu cjelinu iako u razredu ima nekoliko učenika kod kojih se evidentira problematika u odgojnom i obrazovnom smislu. Razredna kohezija je uglavnom dobra, a učenici se intenzivno družu i u slobodno vrijeme. Dio učenika iskazuje empatiju prema drugima i spremni pomoći. Ukoliko se pojavi problem vezan za ponašanje na satu ili u međusobnim odnosima, pravovremeno obavijeste razrednika. Pojedini učenici osim obrazovnih poteškoća u savladavanju gradiva iskazuju ponekad i odgojne poteškoće. Za neke učenike se pravovremenim djelovanjem škole i institucija situacija znatno poboljšala, dok drugi učenici ove godine po prvi puta pokazuju takve probleme. U razredu su prisutni i učenici sa zdravstvenim i obrazovnim poteškoćama. Nekolicini učenika potrebna je obrazovna pomoć, ali i podrška stručne službe zbog ponašanja koja često ometaju nastavni proces. Ti učenici također pokazuju i rizična ponašanja u zajednici te im je izrečena odgojna mjera zbog neprihvatljivog ponašanja na školskom posjedu izvan redovnog radnog vremena škole. Većina učenika uspješno savladava nastavni program, no za nekoliko učenika bilo bi korisno organizirati pomoć u učenju i vladanju. Dio razreda su uspješni, vrijedni i ambiciozni učenici koji svojim pozitivnim primjerom utječu na gore navedene učenike. Na satovima razrednog odjela s učenicima će se odrađivati teme zdravstvenog odgoja kao i građanskog odgoja i obrazovanja. Također, s učenicima će se održavati individualni razgovori po potrebi.

Planirane aktivnosti:	Način provedbe:	Vrijeme provedbe:	Tko provodi :
Sigurnost na internetu	radionica	listopad	razrednica
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	predavanje za učenike	listopad	razrednica
„Zdrav za pet“	predavanje za učenike	studeni	policijski službenik
Razvoj kreativnog i kritičkog iznošenja stava i mišljenja – kultura komunikacijskih vještina	radionica za učenike	studeni	razrednica
MPT Građanski odgoj - Promiče ravnopravnost spolova: „Pričajmo o ravnopravnosti spolova“	radionica	studeni	školska socijalna pedagoginja
Odgoj za nenasilje	radionica	siječanj	razrednica
MPT Osobni i socijalni razvoj - razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite: „Prevencija ovisnosti i vršnjački pritisak u online okruženju“	radionica	siječanj	školska socijalna pedagoginja
Prihvatanje različitosti	radionica za učenike	veljača	razrednica
Sigurnost na internetu	predavanje za učenike	veljača	razrednica, prof. informatike

Nula promila	predavanje za učenike	ožujak	školska psihologinja
Odgovorno spolno ponašanje	predavanje za učenike	travanj	razrednica
Mentalno zdravlje	radionica za učenike	svibanj	razrednica
Upitnik o mentalnom zdravlju	Ispitivanje	tijekom školske godine	ambulanta školske medicine
Prevenzijski program za roditelje			
Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju Prevenzijska nasilja u školi	izlaganje	rujan, svibanj/lipanj	razrednica, školska socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak: Mentalno zdravlje i odgovorno spolno ponašanje	predavanje za roditelje	listopad	školski liječnik
Tematski roditeljski sastanak: Na raskrižju - opis u srednju	predavanje za roditelje	posljednji roditeljski sastanak	školska psihologinja

Područje	Oznaka
Zdravstveni odgoj	
Radionice u skladu s procijenjenim potrebama razreda	
Građanski odgoj	

Termini informativnih razgovora s roditeljima

razrednik	jutarnji termin	poslijepodnevni termin
Radmila Tomašević, 1.a	Prvi i drugi utorak u mjesecu od 8.50 do 9.35	Treći tjedan - četvrtak od 17.00 do 17.45
Hermina Mošić, 1.b	drugi utorak od 9.55 do 10.40 treći petak od 8.50 do 9.35	Prvi ponedjeljak u mjesecu od 17.00 do 17.45
Martina Mičetić Davidić, 1.c	Prvi i drugi utorak u mjesecu od 8.50 do 9.35	Treći utorak u mjesecu od 17.00 do 17.45
Koraljka Pahljina Tkalac, 2.a	Prvi i drugi utorak u mjesecu od 9.55 do 10.40	Treći četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15
Sanja Sudan, 2.b	Prvu i drugu srijedu u mjesecu, od 10.45 do 11.30	Treći ponedjeljak u mjesecu, od 17.00 do 17.45
Antonija Favretto, 3.a	Prvi i drugi četvrtak u mjesecu od 9.55 do 10.40	Treća srijeda u mjesecu od 17.30 do 18.15
Sanda Đurić, 3.b	Prvi i treći ponedjeljak u mjesecu od 9.55 do 10.40	Drugi ponedjeljak u mjesecu od 17:00 do 17: 45
Sara Fumis, 3.c, zamjena za Eminu Dobrani Damjanović	<u>Prvu i drugu srijedu u mjesecu od 9.55h do 10.40</u>	<u>Treću srijedu u mjesecu od 17.00 do 17.45</u>
Ana Rožić, 4.a	Prvi i drugi ponedjeljak u mjesecu, od 10.45 do 11.30	Treći četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15
Linda Crgol, 4.b	Prvi i treći ponedjeljak u mjesecu, od 10.45 do 11.30	Druga srijeda u mjesecu od 17.30 do 18.15
Mia Dević Mandura, 5.a	Prvi i treći utorak u mjesecu, od 9.55 do 10.40	Drugi utorak u mjesecu od 17.00 do 17.45
Sandra Zadković, 5.b	Prvi i treći petak u mjesecu od 8.50 do 9.35	Drugi četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15
Maja Kosmač, 5.c	Prvi i treći ponedjeljak u mjesecu od 10.45 do 11.30	Drugi utorak u mjesecu od 17.30 do 18.15
Petra Letica, 6.a	Prvi i drugi utorak u mjesecu od 12.25 do 13.10	Treći četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15
Maja Domijanić, 6.b	Prvi i treći petak u mjesecu od 8.50 do 9.35	Druga srijeda u mjesecu od 17.30 do 18.15
Katarina Valjan, 7.a	Prvi i treći petak u mjesecu od 9.55 do 10.40	Druga srijeda u mjesecu od 17.30 do 18.15
Tina Hlača, 7.b	Drugi i treći petak u mjesecu od 10.45 do 11.30	Prvi utorak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
Tomislav Martinović, 7.c	Prvi i treći četvrtak u mjesecu od 9.55 do 10.40	Drugi četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15
Virna Majer, 8.a	<u>Prvi i treći petak u mjesecu, od 9.55 do 10. 40</u>	Drugi utorak u mjesecu od 16.30 do 17.15
Mara Zubac, 8.b	Prvi i treći utorak u mjesecu od 11.30 do 12.20	Drugi utorak u mjesecu od 16.30 do 17.15 sati

Svaki posljednji četvrtak u mjesecu (27.10.2022., 24.11.2022., 22.12.2022., 26.1.2023., 30.3.2023., 27.4.2023. i 25.5.2023.) od 17.30 do 18.15 sati je Otvoreni dan, odnosno informativni termin za roditelje uz nazočnost ravnateljice, stručnih suradnica razrednika i svih ostalih predmetnih učitelja.