

Osnovna škola «Jelenje-Dražice»
51218 Dražice, Školska 53
Tel.fax: 051/296 036; 296-107
e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

Klasa: 602-01/20-01/33
Urbroj: 2170-55-01-20-1
U Dražicama, 04.09.2020. godine

PROTOKOL O ORGANIZACIJI RADA OSNOVNE ŠKOLE „JELENJE-DRAŽICE“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. U UVJETIMA POVEZANIM S COVID-19

Protokol je napravljen sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 24.kolovoza 2020. godine i Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 Ministarstva znanosti i obrazovanja od 29.kolovoza 2020.godine.

ORGANIZACIJA RADA

Ove školske godine školu pohađa 374 učenika koji su raspoređeni u 20 razrednih odjela. Nastava se odvija u dvosmjenskom radu kroz 10 učionica površine 55 m², jednu učionicu od 35 m², sportsku dvoranu od 150 m² te dva prostora za organizaciju rada dviju grupa produženog boravka površine 40 m² i 20 m². Svaki razredni odjel ima svoju matičnu učionicu. Prva smjena počinje u 8.00 sati i završava u 12.35 sati dok druga počinje u 13.30 i završava u 18.05. Počeci i završeci smjena vezani su uz vozni red autobusa kojim učenici dolaze tj. odlaze iz škole. Prilikom izrade rasporeda sati prednost se dala dvosatima. Učenici ulaze i izlaze na dva punkta, kroz glavni ulaz (1.b, 2.a, 3.ac, 4.ab/5.abc, 6.ab, 7.a) te kroz ulaz u sportskoj dvorani (1.ac, 2.b, 3.b, /7.bc, 8.ab) odmah po dolasku u školu tj. bez zadržavanja i grupiranja u školskim hodnicima i dvorištu. Na hodnicima i stubištu označena je ruta kretanja kao i udaljenost između učenika za ulazak u toaletne prostore te maksimalan broj učenika u toaletnom prostoru. Između satova neće biti zvona. Na ulazima zadužene spremačice dezinficiraju učenicima ruke, kontroliraju dezinficiranje potplata i mjere temperaturu. Pojačano je i dežurstvo učitelja i stručne službe. Spremačice i domar izmjenjuju se u dežurstvu na ulazu tijekom trajanja nastave. Nije dozvoljen ulazak osoba koje nisu zaposlenici škole. Mogući ulasci osoba potrebnih za održavanje i servisiranje svode se na minimum i uz prethodnu najavu. Roditeljski sastanci i informacije održavaju se „online“. Potrebne potvrde i uvjerenja roditelji mogu potraživati telefonskim putem ili putem elektroničke poruke odaslane na tajništvo škole te ih, osim elektronički, mogu preuzeti na ulazu škole. Za vrijeme malih odmora učenici borave u učionicama pod nadzorom učiteljica i ne izlaze na hodnike. Maske su obavezni nositi svi djelatnici kada prolaze zajedničkim prostorima školske zgrade, učenici predmetne nastave i učiteljice obzirom je u učionicama nemoguće održati fizički razmak od najmanje 1,5 metra, svi djelatnici kada ulaze u urede administrativnog osoblja, stručne službe, ravnateljice kao i prilikom ulaska u knjižnicu. Uređena je soba za moguću izolaciju učenika kod pojave simptoma zaraze. Djelatnici i učenici ne ulaze u prostor kuhinje u kojoj posao obavljaju kuharice. Učenici ne ulaze u prostor školske knjižnice već se primopredaja potrebnih lektirnih naslova obavlja između knjižničarke i učiteljica koje ih zatim prosljeđuju učenicima. Po povratku zaduženog, mora proći minimalno 72 sata do novog preuzimanja naslova. Veliki odmor u trajanju od 15 minuta realizirat će se u različitim terminima tj. za

maksimalno dva odjela istovremeno s time da jedan odjel boravi u školskom dvorištu pred glavnim ulazom, a jedan na školskom igralištu bez međusobnih kontakata. Produženi boravak organizirat će se za učenike 1. i 2. razreda, u mješovitoj skupini odijeljenoj paravanima. Dobavljači dostavljaju naručenu marendu pred školski ulaz. Jelo je zapakirano u plastičnu foliju, napitak je u tetrapak ambalaži. Kuharica će dostavljati marendu pred ulaz učionice. Učenici donose ubruse i marendaju u učionici u prisustvu učitelja. Ručak za učenike produženog boravka dostavlja se također pred školski ulaz u zapakiranim porcijama. Grupe produženog boravka objeduju zasebno uz postavljen razmak na blagavaoničkim stolovima od 2m. Spremačice više puta obilaze toalete i čiste i dezinficiraju prostor. Više puta čiste i dezinficiraju zajedničke prostore kao i češće dodirivane predmete (kvače, prekidače...). Učitelji po završetku nastave sklanjaju sav pribor i opremu s površina kako bi se spremačicama omogućilo nesmetano čišćenje i dezinfekcija. Škola ima sva potrebna sredstva za održavanje higijene i dezinfekcije prostora. Uvedena je i topla voda. Kupljene su maske za učenike viših razreda i djelatnike kao i oprema za prostor izolacije učenika.

Izleti, ekskurzije i priredbe odgađaju se za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 te će biti uključeni u Kurikulum i Godišnji plan i program škole po proglašenju prestanka epidemije.

UČITELJI, STRUČNI SURADNICI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE, RAVNATELJICA

- prije dolaska na posao mjere temperaturu
- u slučaju povišene temperature i ostalih simptoma povezanih s COVID-19 ne dolaze na posao već se telefonski javljaju ravnateljici i odabranom liječniku obiteljske medicine
- na ulasku u školsku zgradu zadužena osoba mjeri temperaturu beskontaktnim toplomjerom te vrijednost temperature i vrijeme dolaska upisuje u knjigu evidencije, djelatnici dezinficiraju ruke i potplate obuće
- ukoliko tijekom radnog vremena dobiju povišenu temperaturu ili neke od drugih simptoma zarazne bolesti javljaju se ravnateljici/voditeljici smjene te odmah napuštaju radno mjesto, javljaju se odabranom liječniku obiteljske medicine te obavještavaju ravnateljicu o dobivenoj liječničkoj preporuci
- prednost se daje „online“ komunikaciji (telefoni, elektroničke poruke)

UČITELJI

- u zbornicu odlaze pojedinačno isključivo za potrebe fotokopiranja
- u 7.30 (jutarnja smjena), odnosno u 13.15 (poslijepodnevna smjena) ulaze u učionice i dočekuju učenike
- ispraćaju učenike nakon posljednjeg sata do izlaza škole
- napuštaju zgradu po završetku nastave kako bi se izbjegao kontakt s učiteljima druge smjene
- razmještaju učenike da sjede jedan iza drugoga i jedan pored drugoga, a da nisu okrenuti jedan prema drugome
- po uočavanju većih odstupanja kod izostanaka učenika provjeravaju s roditeljima razlog nedolaska, obavještavaju voditeljicu smjene ili ravnateljicu
- na početku nastavne godine u obraćanju roditeljima razrednici naglašavaju potrebu i važnost komunikacije roditelja i škole posebno po pitanju pravodobnog obavještavanja škole o postojanju simptoma COVID-19 ili potvrđenog slučaja, kao i samoizolacije
- za vrijeme boravka u školi potiču i održavaju fizičku distancu u odnosu na učenike i ostale djelatnike, održavaju konzistenciju odjela/grupe, održavaju higijenu ruku, učitelji predmetne nastave nose maske

- brinu o provjetravanju učionice za vrijeme trajanja nastave (za vrijeme toplijih dana potrebno je prozore što je moguće dulje držati otvorenima, za vrijeme hladnijih dana-barem 5 minuta tijekom svakog sata i odmora)
- u slučaju pojave simptoma zaraze odvede učenika u sobu za izolaciju gdje ga preuzima zadužena osoba, odmah po saznanju obavještavaju ravnateljicu/voditeljicu smjene i pozivaju roditelja koji preuzima učenika
- opetovano upućuju učenike da održavaju fizičku distancu, zatvorenost razrednog odjela ili grupe, da peru i dezinficiraju ruke, da izbjegavaju dodirivati usta, nos, oči i lice, da prilikom kašljanja i kihanja prekriju usta i nos papirnatom maramicom te da ne dijele pribor
- na SRO daju zadatak izraditi razredna pravila vezana za COVID-19
- nastava tjelesne i zdravstvene kulture kad god je to moguće organizira se na otvorenom, u dvorani uz razmak, bez kontaktnih aktivnosti
- na nastavi glazbene kulture prilikom aktivnosti pjevanja učitelj pozicionira učenike tako da nisu licem okrenuti jedan prema drugome uz poštivanje maksimalnog fizičkog razmaka
- održavaju nastavu na daljinu za učenike koji se utvrde vulnerabilnim

UČENICI

- ne dolaze u školu ukoliko imaju simptome zarazne bolesti, mjeru samoizolacije, potvrđenu dijagnozu COVIDA-19 ili je u tijeku testiranje
- na ulazu u školsku zgradu dezinficiraju potplate obuće, ruke te im se mjeri tjelesna temperatura
- bez grupiranja, odlaze u matičnu učionicu slijedeći ucrtanu rutu kretanja s kojom ih prvog nastavnog dana upoznaje razrednik, u učionici ih dočekuje učitelj
- ne borave na hodnicima kako bi se izbjegao kontakt s učenicima drugih odjela
- održavaju fizičku distancu, zatvorenost razrednog odjela ili grupe, peru i dezinficiraju ruke, izbjegavaju dodirivati usta, nos, oči i lice, prilikom kašljanja i kihanja prekrivaju usta i nos papirnatom maramicom te ne dijele pribor
- donose u školu bočicu s tekućinom za piće
- učenici koji se utvrde vulnerabilnim prate nastavu na daljinu
- učenici predmetne nastave nose maske

STRUČNI SURADNICI

- rehabilitacijske postupke s učenicima provode individualno u svom radnom prostoru uz pridržavanje svih epidemioloških mjera (održavanje fizičke distance, nošenje maske)
- ulaze u razredne odjele i u skupine produženog boravka
- u komunikaciji s učiteljima prednost daju „online“ komunikaciji kroz zaštićene kanale virtualne zbornice
- komunikacija s roditeljima učenika odvija se isključivo „online“ (telefon, elektronička pošta)

TEHNIČKO OSOBLJE

- spremačice iz jutarnje smjene prve ulaze u ustanovu, provjetravaju sve učionice i urede, učionice provjetravaju i između smjena u trajanju od najmanje pola sata
- na dva školska ulaza dočekuju učenike zajedno s dežurnim učiteljima, nadziru dezinfekciju ruku i potplata na ulazu te mjere temperaturu

- moguću povišenu tjelesnu temperaturu prijavljuju ravnateljici/voditeljici smjene te odvede učenika u prostoriju za izolaciju
- nadziru korištenje učeničkih toaletnih prostora
- tijekom jedne smjene više puta čiste toaletne prostore (slavine, tipke vodokotlića, toaletne školjke, pod) i hodnike, za vrijeme boravka učenika na velikom odmoru u dvorištu škole ulaze u učionice i prebrisavanjem dezinficiraju dodirne površine (kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, prekidače za struju)
- prije zaključavanja škole, nakon poslijepodnevne smjene, nakon čišćenja, dezinficira sve korištene površine
- na dežurstvu kontroliraju ulazak neosoblja u ustanovu te kontaktiraju ravnateljicu/voditeljicu smjene za opravdanost ulaska

RAVNATELJICA

- izradila Protokol o organizaciji rada Osnovne škole Jelenje-Dražice u školskoj godini 2020./2021. u uvjetima povezanim s COVID-19, konzultirala se s Timom za kvalitetu
- nadzire poštivanje navedenih Uputa, Modela i Protokola
- upoznala djelatnike, roditelje i Školski odbor s Uputom za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., s Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 te s Protokolom o organizaciji rada Osnovne škole Jelenje-Dražice u školskoj godini 2020./2021. u uvjetima povezanim s COVID-19 Protokol
- prije početka nastavne godine utvrđuje temeljem potvrde nadležnog liječnika postojanje vulnerabilnog djelatnika/učenika, podatke dostavlja osnivaču
- javlja nadležnom epidemiologu/ školskom liječniku svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva ili više djelatnika/učenika iz iste učionice/grupe)
- javlja epidemiologu, osnivaču potvrđene infekcije COVIDOM-19
- u slučaju pogoršanja ili poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju/otvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela donosi odluku u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom te obavještava Ministarstvo
- osigurava kontinuiranu suradnju s osnivačem i lokalnim stožerom civilne zaštite
- komunicira s medijima

RODITELJI

- u obvezi su proučiti mjere određene Uputama, Modelima i školskim Protokolom te ih se pridržavati
- ne dolaze u pratnji djeteta pred školu ili u školu ukoliko imaju simptome zarazne bolesti, mjeru samoizolacije, potvrđenu dijagnozu COVIDA-19 ili je u tijeku testiranje
- prije odlaska djeteta u školu mjere mu temperaturu, roditelji učenika 1.-4. razreda izmjerenu vrijednost upisuju u bilježnicu koju pregledava razredna učiteljica
- ne šalju dijete u školu ukoliko ono ima simptome zarazne bolesti, izrečenu mjeru samoizolacije ili saznanje da je zaraženo COVIDOM-19
- u najkraćem roku dolaze po dijete u školu ukoliko ih škola obavijesti o pojavi simptoma zarazne bolesti, preuzimaju dijete u prostoru predviđenom za izolaciju
- razvijaju svijest o povećanim rizicima zaraze prilikom nepridržavanja mjera
- što češće sa svojom djecom razgovaraju o onome što trebaju činiti kako bi zaštitili svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i djelatnika škole

- prate napredovanje svog djeteta
- redovito komuniciraju „online“ s razrednikom ili ukoliko postoji potreba s predmetnim učiteljem, stručnom službom ili ravnateljicom
- imaju obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- dostavljaju školi potvrdu nadležnog liječnika ukoliko se utvrdi da je dijete vulnerabilno
- u školu ulaze iznimno, odlukom ravnatelja, ukoliko se radi o učeniku 1. razreda ili o učeniku s teškoćama u razvoju, mjeri im se temperatura na ulazu, dezificiraju ruke i potplate obuće te u prostorima škole nose masku

Ravnateljica:



Dejana Paškvan – Žeželj
Dejana Paškvan – Žeželj, prof.

Školski odbor Osnovne škole „Jelenje-Dražice“ donio je Protokol o organizaciji rada osnovne škole „Jelenje-Dražice“ u školskoj godini 2020./2021. u uvjetima povezanim s COVID-19 na sjednici održanoj 04.09.2020. godine, nakon što je prethodno usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 03.09.2020., dat na mišljenje Vijeću roditelja dana 03.09.2020. te upućen na konzultacije Stožeru civilne zaštite Općine Jelenje dana 03.09.2020. godine.