

**Osnovna škola «Jelenje-Dražice»**

51218 Dražice, Školska 53

KLASA: 112-01/21-01/13

URBROJ: 2170-55-01-21-04

Dražice, 21. rujna 2021. godine

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Jelenje-Dražice“ Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto spremač/ica školske ustanove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi:

**ODLUKU**

**o načinu provedbe postupka vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj**

**I.**

U natječajnom postupku za radno mjesto spremača/ice školske ustanove na **neodređeno puno radno vrijeme** provest će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

**1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina**

Pisana provjera obuhvaća provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta spremača/ice školske ustanove te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisana provjera znanja sastoji se od provjere poznavanja općih akata škole i drugih institucija vezanih uz poslove radnog mjesta spremača/ice školske ustanove.

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata provesti će se u srijedu, **6. listopada 2021. godine s početkom u 9:00 sati u Osnovnoj školi „Jelenje-Dražice“, Dražice, Školska 53, u skladu s epidemiološkim mjerama.**

Pisano testiranje traje 45 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Povjerenstvo će odmah po završetku pisane provjere provesti postupak vrednovanja rezultata te će potom kandidatima objaviti rezultate prve faze testiranja. Kandidate koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja Povjerenstvo će uputiti u drugu fazu testiranja – praktičnu provjeru koja slijedi nakon objave rezultata vrednovanja.

## **2. Praktična provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Praktična provjera znanja obuhvaća provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te provjeru informatičke pismenosti kandidata.

Praktična provjera znanja provesti će se u srijedu, **6. listopada 2021. godine**, u Osnovnoj školi „Jelenje-Dražice“, Dražice, Školska 53, u skladu s epidemiološkim mjerama, nakon provedene prve faze testiranja, **s početkom u 11:00 sati**, prema rasporedu koji će kandidatima biti objavljen nakon provedene prve faze testiranja.

U praktičnoj provjeri znanja kandidati će dobiti zadatak sastaviti plan čišćenja i održavanja određenog dijela škole, općenito ili u uvjetima pandemije covid-19. Praktična provjera znanja traje 45 minuta.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela biti obaviješteni putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

## **3. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom**

Razgovor (intervju) s Povjerenstvom održat će se prema rasporedu koji će kandidatima biti dostavljen putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

### **II.**

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova. U drugu fazu testiranja – praktičnu provjeru upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja.

Praktičnu provjeru znanja svaki član Povjerenstva boduje bodovima od 0 do 10 bodova. Maksimalan broj bodova na praktičnoj provjeri znanja je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio u drugoj fazi testiranja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova. Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo pristupa razgovoru (intervjuu).

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

### **III.**

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane bit će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

#### IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važecu osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu). U skladu s epidemiološkim mjerama kandidati su dužni imati svoju kemijsku olovku i masku.

#### V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

#### VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnatelj, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

#### VII.

O rezultatima natječaja, kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici škole: <http://www.os-drazice.skole.hr> u roku od 15 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom/kandidatkinjom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata/kandidatkinje.

#### VIII.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. **Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)**
2. **Pravilnik o kućnom redu**
3. **Protokol o postupanju u slučaju potresa**
4. **Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.**

#### OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 16. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Jelenje-Dražice“ vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.



Povjerenstvo za vrednovanje  
kandidata za zapošljavanje