

Osnovna škola Jelenje-Dražice
 51218 Dražice, Školska 53
 Klasa: 406-01/21-02/3
 Urboj: 2170-55-01-21-02
 Dražice, 14.12.2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA USLUGE
 PRIPREME I DOSTAVE GOTOVIH OBROKA (RUČKA) CATERINGA ZA UČENIKE OŠ JELENJE-
 DRAŽICE KORISNIKE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA ZA 2022. GODINU**

1. Opći podaci o naručitelju:

Osnovna škola Jelenje-Dražice
 MB: 03328457
 OIB: 13646812962
 Telefon: 051/296-036
 Fax: 051/296-107
 e-mail: skola@os-drazice.skole.hr
 Internetska adresa: <http://os-drazice.skole.hr>
 Kontakt osoba: Ana Bartolović, tajnica škole

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Evidencijski broj nabave: 03/2021

Predmet nabave su usluge cateringa (CPV 55524000-9) pripreme i dostave gotovih obroka (ručka) za učenike korisnike Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Jelenje-Dražice za 2022. godinu sukladno sljedećoj tehničkoj specifikaciji:

	Tjedan 1	Tjedan 2	Tjedan 3	Tjedan 4
Ponedjeljak	Maneštra: ječam igran (grah, ječam, mrkva, celer, peršin, luk, rajčica, krumpir, slanina, suho meso), kobasice, desert	Maneštra: grah i tjestenina (grah, mrkva, celer, luk, peršin, rajčica, tjestenina, slanina, suho meso), hrenovke, desert	Maneštra – Istarska s bobičima (grah, kukuruz, krumpir, mrkva, celer, peršin, rajčica, krumpir, slanina, suho meso), kobasice, desert	Maneštra: bijela maneštra, jota, repa i sl. (sezonski – kupus, repa, krumpir, rajčica, grah, slanina i suho meso), hrenovke, desert
Utorak	Pileći sote s graškom (pasirano povrće, rajčica, mrkva, kapula), palenta kompirica ili riža, salata, voće	Svinjski gulaš s mrkvicom (pasirano povrće: rajčica, mrkva, kapula), palenta kompirica ili riža, salata, voće	Juneći gulaš (pasirana, rajčica, luk, mrkva), palenta krompirica ili riža, salata, voće	Gulaš paprikaš (piletina i paprika), krumpir, salata, voće
Srijeda	Polpete ili kotlet na žaru, pire krumpir ili krumpir s povrćem (blitva, špinat, kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili sl.), salata, desert	Piletina na bečki način, pire krumpir ili povrće s krumpirom (blitva, špinat, kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili sl.), salata, desert	Piletina na žaru, pečeni krumpir ili krumpir s povrćem (kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili slično), salata, desert	Svinjsko pečenje (čisto) u demi glace umaku, pečeni krumpir ili krumpir s povrćem (kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili sl.), salata, desert

Četvrtak	Juha (goveđa, pileća, ili od pasiranog povrća), umak bolognese (pasirana rajčica, melancane, tikvice, paprika...), tjestenina, voće	Juha (goveđa ili od pasiranog povrća), okruglice u saftu (pasirana rajčica, melancane, tikvice, paprika), pire krumpir ili palenta, voće	Juha (goveđa, pileća ili od pasiranog povrća) Lazanje ili musaka ili pašta in forno (pasirana rajčica, melancane, tikvice, paprika), salata, voće	Juha (goveđa, pileća ili od pasiranog povrća), sarma ili punjena paprika – sezonski, pire krumpir, voće
Petak	prženi svježi inćun, blitva s krumpirom, lešo krumpir ili krumpir salata, desert	Gulaš od liganja, riža ili tjestenina, salata, desert	Oslić orly ili oslić a la bakalar, krumpir ili blitva s krumpirom, salata, desert	Riža ili tjestenina s tunom (luk, pasirana rajčica, češnjak, peršin, vrhnje za kuhanje), salata, desert

Obrok se dostavlja **radnim danom u 11:30 sati** u prostorije Osnovne škole Jelenje-Dražice – u školskoj zgradi na adresi **Školska 53 u Dražicama**.

Ponuditelj treba ponuditi cijenu jednog gotovog obroka bez uračunatog PDV-a, a prema jelovniku iz tablice, te dostaviti ponudu koja se bazira na sljedećem izračunu: prosječna cijena jednog gotovog obroka (ručka), pomnoženo s brojem učenika – **35** učenika, pomnoženo sa **172** radna dana.

3. Procijenjena vrijednost nabave:

Sukladno Financijskom planu i planu nabave Osnovne škole Jelenje – Dražice procijenjena vrijednost nabave jest **113.400,00 kuna (bez PDV-a)**, odnosno sveukupno **141.750,00 kuna (s PDV-om)**.

4. Uvjeti nabave:

Način izvršenja: ugovor za 2022. godinu

Rok trajanja: do 31. 12. 2022. godine.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Mjesto izvršenja: Sukladno lokaciji navedenoj u točki 2. ovog Poziva

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog e-računa. E-račun se ispostavlja s naznakom „račun za usluge cateringa za produženi boravak“.

Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

5. Kriterij za odabir ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva).

6. Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariju od 6 mjeseci od dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda. Ovim dokumentom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave;

- Važeći HACCP certifikat;

- Važeće rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga; Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici.

7. Rok za dostavu ponude: 29.12.2021. u 14,00 sati.

8. Način dostavljanja ponuda i adresa na koju se dostavljaju:

Ponude se dostavljaju **preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici** na adresu: Osnovna škola Jelenje-Dražice, 51218 Dražice, Školska 53 s naznakom „Ne otvaraj – Ponuda za usluge cateringa“ ili se predaje **osobno u tajništvu škole**. Na omotnici je potrebno navesti i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Otvaranje ponuda nije javno.

9. Sastavni dijelovi ponude:

Ponudbeni list (potpisan od strane Ponuditelja)
Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
Dokazi (traženi dokumenti u neovjerenoj preslici)
Izjava o istinitosti podataka

10. Način izrade ponude:

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku i mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a stranice ponude moraju biti numerirane na način da se vidi broj stranice i ukupan broj stranica.

11. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Tajnica Ana Bartolović
Tel. 051/296-036
e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

12. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

13. Dostava obavijesti o odabiru

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

14. Napomena

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br.120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (jednostavna nabava).

15. Datum upućivanja poziva na dostavu ponuda: 14.12.2021. godine

Ravnateljica


Dejana Paškvan-Žeželj, prof.



PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Osnovna škola Jelenje-Dražice

Školska 53, 51218 Dražice

OIB: 13646812962

Tel: 051 296036,

Fax: 051 296107

E-mail: skola@os-drazice.skole.hr

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Tel:	
	Fax:	

Predmet nabave: usluge cateringa pripreme i dostave gotovih obroka (ručak) za učenike korisnike Programa produženog boravka		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi i troškovniku.

U _____, _____ 2021.

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

U _____, _____ 2021.

TROŠKOVNIK USLUGA CATERINGA

Redni broj	Opis usluge	Broj korisnika (1)	Broj radnih dana (2)	Jedinična cijena obroka (3)	Ukupna cijena usluge za cijelu godinu (1x2x3)
1.	CATERING (RUČAK)	35	172		

Jedinična cijena i ukupna cijena upisuje se bez PDV-a. Cijene se iskazuju u kunama (HRK).
Cijena usluge mora uključivati sve zavisne i nezavisne troškove.

NAPOMENA: Količine u ovom troškovniku su okvirne veličine za izračun ukupne cijene, a obračun i naplata usluga obavljat će se po stvarno obavljenim poslovima - količinama.

REKAPITULACIJA:

UKUPNO BEZ PDV-a: _____ kn

PDV _____ kn

SVEUKUPNO S PDV-om: _____ kn

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Ponuditelj: _____

IZJAVA o istinitosti podataka

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.