OSNOVNA ŠKOLA „JELENJE-DRAŽICE“
Školska 53
51218 Dražice
KLASA: 400-01/13-01/02
URBROJ: 2170-55-01-13-03
Dražice, 21. siječnja 2013.god.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA USLUGE
IZ DODATKA II b – USLUGE CATERINGA

1. **Opći podaci o naručitelju**:

Osnovna škola Jelenje-Dražice
MB: 03328457
OIB: 13646812962
Broj telefona: 051/296-036
Broj telefaksa: 051/296-107
Internetska adresa: http://os-drazice.skole.hr
Kontakt osoba: Adriana Brnelić, tajnica škole

2. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije**:

Predmet nabave su usluge pripreme i dostave gotovih obroka (ručak) za cjelodnevni boravak učenika (produženi boravak) na lokaciju OŠ Jelenje-Dražice sukladno slijedećoj tehničkoj specifikaciji:

	Tjedan 1	Tjedan 2	Tjedan 3	Tjedan 4
Ponedjeljak	Maneštra: ječam igrah (grah, ječam, mrkva, celer, peršin, luk, rajčica, krumpir, slanina, suho meso), kobasice, desert	Maneštra: grah i tjestenina (grah, mrkva, celer, luk, peršin, rajčica, tjestenina, slanina, suho meso), hrenovke, desert	Maneštra – Istarska s bobićima (grah, kukuruz, krumpir, mrkva, celer, peršin, rajčica, krumpir, slanina, suho meso), kobasice, desert	Maneštra: bijela maneštra, jota, repa i sl. (sezonski – kupus, repa, krumpir, rajčica, grah, slanina i suho meso), hrenovke, desert
Utorak	Pileći sote s graškom (pasirano povrće, rajčica, mrkva, kapula), palenta kompirica ili riža, salata, voće	Svinjski gulaš s mrkvicom (pasirano povrće: rajčica, mrkva, kapula), palenta kompirica ili riža, salata, voće	Juneći gulaš (pasirana, rajčica, luk, mrkva), palenta krompirica ili riža, salata, voće	Gulaš paprikaš (piletina i paprika), krumpir, salata, voće
Srijeda	Polpete ili kotlet na žaru, pire krumpir ili krumpir s povrćem (blitva, špinat, kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili sl.), salata, desert	Piletina na bečki način, pire krumpir ili povrće s krumpirom (blitva, špinat, kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili sl.), salata, desert	Piletina na žaru, pečeni krumpir ili krumpir s povrćem (kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili slično), salata, desert	Svinjsko pečenje (čisto) u demi glace umaku, pečeni krumpir ili krumpir s povrćem (kelj, kupus, brokule, cvjetača, mrkva ili sl.), salata, desert
Četvrtak	Juha (goveđa, pileća, ili od pasiranog povrća), umak bolognese (pasirana rajčica, melancane, tikvice, paprika…), tjestenina, voće	Juha (goveđa ili od pasiranog povrća), okruglice u saftu (pasirana rakčica, melancane, tikvice, paprika), pire krumpir ili palenta, voće	Juha (goveđa, pileća ili od pasiranog povrća)Lazanje ili musaka ili pašta in forno (pasirana rajčica, melancane, tikvice, paprika), salata, voće	Juha (goveđa, pileća ili od pasiranog povrća), sarma ili punjena paprika – sezonski, pire krumpir, voće
Petak	prženi sviježi inćun, blitva s krumpirom, lešo krumpir ili krumpir salata, desert	Gulaš od liganja, riža ili tjestenina, salata, desert	Oslić orly ili oslić a la bakalar, krumpir ili blitva s krumpirom, salata, desert	Riža ili tjestenina s tunom (luk, pasirana rajčica, češnjak, peršin, vrhnje za kuhanje), salata, desert

Obrok se dostavlja radnim danom u 12:00 sati u prostorije Osnovne škole Jelenje-Dražice.

Sukladno predviđenom jelovniku iz tablice ponuditelj treba ponuditi cijenu jednog gotovog obroka bez uračunatog PDV-a te dostaviti ponudu koja se bazira na slijedećem izračunu: prosječna cijena jednog gotovog obroka (ručka) pomnoženo sa 36 (broj djece) pomnoženo s 150 radnih dana.
R(prosječna cijena jednog gotovog obroka bez PDV-a)x36x150=ukupna cijena ponude

3. Procijenjena vrijednost nabave:

Sukladno Financijskom planu i Planu nabave Osnovne škole Jelenje - Dražice procijenjena vrijednost nabave jest: 90.720,00 kn

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude jest najniža cijena.

5. Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti:

Ponuditelj mora ponudi priložiti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (23.01.2013. god. god. – dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave – navedenim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave.
Ponuditelj mora dokazati da isupnjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (NN br. 183/06., 152/08., 43/09., 88/10) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ i Pravilniku o voženju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN br. 125/08).
Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom:

- Važećeg rješenja nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga,
- Važećim HACCAP certifikatom

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

6. Rok za dostavu ponude:

Konačni rok za dostavu ponude 08.02.2013. god. u 11:00 sati.

7. Način dostavljanja ponuda i adresa na koju se dostavljaju:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu Osnovna škola Jelenje - Dražice, Školska 53, 51218 Dražice, Ured tajnika, s naznakom - "Ne otvaraj - Ponuda za usluge cateringa". Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.
Kranji rok za podnošenje ponuda je 08.02.2013., 11:00 sati bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.
Zaprimanje ponuda:
Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:
Otvaranje ponuda održat će se 08.02.2013. god. u 11,00 sati u Uredu tajnika, Osnovna škola Jelenje-Dražice, Školska 53, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

8. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:
Adriana Brnelić
tel. 051/296-036
fax. 051/296-107
email: adriana.brnelic@skole.hr

9. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama:
23.01.2013. god. – poziv je objavljen na http://os-drazice.skole.hr

V.d. Ravnateljica

Koraljka Pahljina Tkalac, dipl.učitelj

PONUDBENI LIST

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

Naručitelj:
Osnovna škola Jelenje-Dražice
Školska 53, 51218 Dražice
OIB: 13646812962
051 296-036
051 296-107
adriana.brnelic@skole.hr

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu Poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Podizvođač:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvođač	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Usluge ćemo pružiti samostalno“

Predmet nabave: usluge pripreme i dostave gotovih obroka (ručak) za cjelodnevni boravak učenika (produženi boravak) na lokaciju OŠ Jelenje-Dražice		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude:_____
(najmanje 60 dana)
Datum:

_____ MP _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK
PRIPREMA I DOSTAVA TOPLOG OBROKA

Ponuditelj:
Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Redni broj	Opis usluge	Broj korisnika (1)	Broj radnih dana (2)	Jedinična cijena obroka R (3)	Ukupna cijena usluge za cijelu godinu (1x2x3)
1.	Priprema toplog obroka, dostava toplog obroka	36	150		

Jedinična cijena i ukupna cijena upisuje se bez PDV-a. Cijene se iskazuju u kunama (HRK).
Cijena usluge mora uključivati sve zavisne i nezavisne troškove.

NAPOMENA: Količine u ovom troškovniku su okvirne veličine za izračun ukupne cijene, a obračun i naplata usluga obavljat će se po stvarno obavljenim poslovima - količinama.

REKAPITULACIJA:

UKUPNO BEZ PDV-a: _____kn

PDV 25%: _____kn

SVEUKUPNO S PDV-om: _____kn

Ponuditelj:

M.P.

_____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U_____, _____ 2013. godine