

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18. i 98/19., 64/20) i članka 80. Statuta Osnovne škole Jelenje-Dražice, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 26.10.2021. godine, Vijeću roditelja dana 20.12.2021. godine i Vijeću učenika dana 13. i 14.01.2022. godine, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 28.01.2022. godine donio

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI JELENJE-DRAŽICE

I. UVOD

Članak 1.

- (1) Cilj je Etičkoga kodeksa poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu Osnovne škole Jelenje-Dražice.
- (2) Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za djelatnost školske ustanove u najširem smislu, a koje nisu ili još nisu ugrađene u postojeću zakonsku regulativu.
- (3) Ustanovljavanje i propisivanje etičkih standarda dinamički je proces koji slijedi stalni razvoj razumijevanja prava i dužnosti ljudskoga bića.
- (4) Upravo zbog takve naravi etičkih normi, ovaj Etički kodeks podlozan je stalnim provjerama i eventualnim preinakama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.
- (5) Osnovna škola Jelenje-Dražice ima obvezu osigurati nužne uvjete kako bi svi djelatnici školske ustanove mogli biti upoznati s Etičkim kodeksom.
- (6) Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.
- (7) Osnovna škola Jelenje-Dražice ustanovit će tijela i donijeti potrebne akte za provedbu Etičkog kodeksa u skladu sa svojim Statutom.

II. PREAMBULA

Članak 2.

- (1) Osnovna škola Jelenje-Dražice nastoji savjesno i dosljedno ispunjavati svoje društvene misije, zaštititi i unapređivati slobode zaposlenika i njihovog integriteta te promicati načela etičke i profesionalne izvrsnosti u svim domenama zajedničkoga i pojedinačnoga djelovanja.
- (2) Osnovna škola Jelenje-Dražice nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka podučavanja te služenja društvu.
- (3) U skladu s tim uvjerenjima od svih zaposlenika očekuje se lojalnost kako najvišim etičkim vrijednostima poštenja, pravednosti, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnoga poštivanja tako i profesionalnim načelima traganja za istinom, stjecanja i širenja znanja.
- (4) Djelatnike školske ustanove čine osobe koje pripadaju različitim društvenim, kulturnim i obrazovnim sredinama.
- (5) U takvu kontekstu Etički kodeks predstavlja nužni skup etičkih načela i standarda kojima se štite i promiču prava i slobode, osigurava pravedan i jednak tretman svakog djelatnika.
- (6) Cilj je Etičkoga kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.
- (7) Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi zaposlenici školske ustanove u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema drugim članovima zaposlenicima školske ustanove.

III. OPĆE ODREDBE

1. Naslov

Članak 3.

Ovaj se dokument naslovljuje Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Jelenje-Dražice.

2. Upotreba pojmova

Članak 4.

Za potrebe Etičkog kodeksa školske ustanove: "Etički kodeks" označava Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

"Školska ustanova" označava Osnovnu školu Jelenje-Dražice.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u Školi temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o volonterskom radu i ugovora o volontiranju i učenike Škole.

IV. TEMELJNA NAČELA

1. Ljudska prava, poštivanje integriteta i dostojanstva osobe

Članak 5.

(1) Školska ustanova mora osigurati uživanje svih ljudskih prava i druga prava zajamčena Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Svi zaposlenici školske ustanove trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima koja proizlaze iz poštivanja njihova života, integriteta i dostojanstva.

(3) Svim zaposlenicima mora biti osigurano pravo na privatnost, te autonomija u njihovom djelovanju u školskoj ustanovi.

(4) Svim zaposlenicima školske ustanove treba priznati pravo i osigurati uvjete nesmetana profesionalnoga razvoja i usavršavanja u skladu s osobnim mogućnostima i uvjerenjima te u mjeri u kojoj ne narušavaju to isto pravo druge osobe.

(5) Svi zaposlenici školske ustanove imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja, ali i nastojanja na podizanju kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkoga dobra školske ustanove.

2. Jednakost i pravednost

Članak 6.

(1) Svaki zaposlenik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način da su isključeni svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

(2) Školska ustanova je dužna osigurati uvjete za ostvarenje načela jednakosti i pravednosti.

(3) Zaposlenici školske ustanove ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu interferirati s mogućnošću objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obveza.

(4) Svim zaposlenicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

3. Profesionalno ponašanje

Članak 7.

(1) Od zaposlenika školske ustanove očekuje se da odgovorno, savjesno profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama/kolegicama i ostalim djelatnicima/djelatnicama u školskoj ustanovi te da u svojem djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti i tolerancije.

(2) Obveza je zaposlenika školske ustanove poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnoga područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući svakovrsne predrasude.

(3) Svi zaposlenici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitom korištenju školskih resursa težeći povećanju dobrobiti i smanjivanju gubitaka uvijek kada je to moguće. Od svih zaposlenika školske ustanove očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvan djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u školskoj ustanovi niti štetiti tim obvezama.

4. Poštivanje zakona i pravnih postupaka

Članak 8.

(1) Od svih zaposlenika školske ustanove očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika školske ustanove.

(2) Školska ustanova ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje zaposlenika školske ustanove sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

(3) Svim zaposlenicima treba osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkog kodeksa.

V. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

1. Diskriminacija

Članak 9.

(1) Temeljem odredbe školske ustanove o poštivanju dostojanstva i integriteta svakoga pojedinca i nužnosti osiguravanja jednakih i pravednih uvjeta pristupanja, napredovanja i ostvarivanja svojih prava unutar školske ustanove, svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivim.

(2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazana: stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, odnosno, osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka

2. Uznemiravanje

Članak 10.

(1) U cilju punoga poštivanja ljudskoga dostojanstva svakoga zaposlenika školske ustanove, svaka vrsta uznemiravanja temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivom.

(2) Za svrhe ovoga Etičkoga kodeksa uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenja stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

(3) Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje Etičkoga kodeksa.

3. Spolno uznemiravanje

Članak 11.

(1) Spolno uznemiravanje oblik je uznemiravanja specifičan po svojoj naravi.

(2) Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje:

-ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi
fizičko napastovanje

a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Zaposlenik školske ustanove treba poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Zaposlenik školske ustanove treba poštivati dostojanstvo svih osoba s kojima obavlja poslove. Zaposlenik školske ustanove ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u školskoj ustanovi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Zaposlenik školske ustanove i učenik trebaju se prema trećim osobama ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporebe, zlostavljanja, uznemiravanja, omalovažavanja ili iskorištavanja. Zaposlenik školske ustanove ne smije zlouporabiti svoj položaj i ne smije dopustiti da osobni interesi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Zaposleniku školske ustanove se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom zaposleniku u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom i pravilima struke.

f) Načelo profesionalnosti

Od zaposlenika školske ustanove očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. Obveza zaposlenika školske ustanove je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja. Svi zaposlenici školske ustanove trebaju poticati suradnju profesionalnih odnosa te se kloniti neutemeljenih procjena stručnosti kolega i javnog iznošenja istih.

g) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u školskoj ustanovi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom zaposleniku školske ustanove jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U školskoj ustanovi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu sa standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 16.

U obavljanju poslova u školskoj ustanovi i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik školske ustanove treba paziti da ne umanji osobni ugled i povjerenje građana u djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 17.

Kod obavljanja privatnih poslova zaposlenik školske ustanove ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u školskoj ustanovi, a u cilju pribavljanja koristi od toga.

VII. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVANOM RADU

Članak 18.

- (1) Svi radnici školske ustanove koji sudjeluju u nastavnom radu imaju sljedeće dužnosti:
1. nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine znanja na učenike iz svojeg područja ili predmeta;
 2. osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja područja ili predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar odgojno-obrazovnog programa Škole;
 3. nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta;
 4. obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima;
 5. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje, te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj;
 6. osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno, te pravodobno;
 7. osigurati transparentnost i javnost, te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja i poštujući njihovu osobnost;
 8. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika;
 9. uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnog procesa.

Članak 19.

- (1) Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja rada.
- (2) Učitelji ne smiju poticati na prepisivanje, omogućavati ga i tolerirati.
- (3) Učitelji pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava učenika.
- (4) Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

VIII. ODNOS ZAPOSLENIKA ŠKOLE PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 20.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima zaposlenik školske ustanove treba nastupiti pristojno, nepristrano, savjesno, profesionalno i primarno štiti interese školske ustanove.
- (2) Kod obavljanja poslova zaposlenik školske ustanove će primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava odgoja i obrazovanja.
- (3) Podaci o zaposlenicima, učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga školske ustanove smatraju se tajnom.

Članak 21.

- (1) U službenoj komunikaciji zaposlenik školske ustanove se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati. Posebnu pozornost zaposlenik školske ustanove treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 22.

- (1) Zaposlenici školske ustanove ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.
- (2) Obveza je zaposlenika školske ustanove otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 23.

- (1) Zaposlenik školske ustanove se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.
- (2) Svi zaposlenici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati na primjer obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i sl.)
- (3) Treba nastojati na neovisnosti svih van školskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika školske ustanove ili utjecale na integritet i objektivnost zaposlenika školske ustanove.
- (4) Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

1. Transparentnost i tajnost

Članak 24.

- (1) Osnovna škola Jelenje-Dražice podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti.
- (2) Svi zakoni, pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika školske ustanove trebaju biti precizni, jasni i dostupni.
- (3) Svi zaposlenici školske ustanove trebaju uvažavati ovu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).
- (4) Svi zaposlenici školske ustanove koji temeljem svoje pozicije u školskoj ustanovi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Status tajnosti podataka proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika.
- (5) Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim zaposlenicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga tijeka posla u školskoj ustanovi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA ŠKOLSKE USTANOVE

Članak 25.

- (1) U međusobnim odnosima zaposlenici školske ustanove trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.
- (2) Posebno je nedopustivo komentirati rad svojih kolega pred učenicima na način da se dovodi u pitanje osobni i profesionalni integritet kolege.

Članak 26.

- (1) Zaposlenik školske ustanove ne smije druge zaposlenike školske ustanove ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Zaposlenici školske ustanove trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Zaposlenik školske ustanove treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.
- (4) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između zaposlenika mogu dovesti do sukoba interesa.

Članak 27.

U okviru svoga položaja ravnatelj školske ustanove treba poticati zaposlenika školske ustanove na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

X. JAVNO NASTUPANJE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 28.

(1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja školsku ustanovu, zaposlenik školske ustanove može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

(2) Kod javnih nastupa u kojima zaposlenik školske ustanove ne predstavlja školsku ustanovu, a koji su tematski povezani sa školskom ustanovom, zaposlenik školske ustanove je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

XI. TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 29.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa, u Školskoj ustanovi se osniva **Etičko povjerenstvo**.

Članak 30.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda zaposlenika Školske ustanove. Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine. Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva još jedanput uzastopce. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Školske ustanove odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Školske ustanove.

Članak 31.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenje, odnosno zaključak. Zaključak iz stavka 1. ovog članka etičko povjerenstvo donosi većinom glasova i s istim upoznaje ravnatelja školske ustanove.

XII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDABA ETIČKOG KODEKSA

Članak 32.

(1) Zaposlenik školske ustanove, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

(2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu školske ustanove.

Članak 33.

Pritužba mora sadržavati :

- činjenično stanje
- odredbe etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 34.

Pritužbe podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

(5) Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

(6) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

(7) Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

XIV. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI ZASNIVAJU RADNI ODNOS S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 38.

Ravnatelj školske ustanove ili zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 4. ovog Etičkog kodeksa, upoznati s ovim Etičkim kodeksom prije početka rada u Školi.

XV. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

XVI. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 40.

Ovaj etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama školske ustanove.

XVII. STUPANJE NA SNAGU

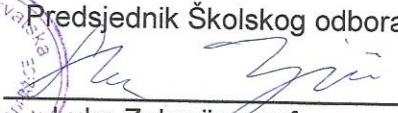
Članak 41.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti KLASA: 003-01/15-01/04, URBROJ: 2170-55-01-15-1 od dana 30.09.2015. godine.

KLASA: 011-03/22-02/1
URBROJ: 2170-55-22-02



Predsjednik Školskog odbora:


Luka Zaharija, prof.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči 31.01.2022. godine i stupio je na snagu dana 08. veljače 2022. godine.

Ravnateljica:




Dejana Paškvan-Žeželj, prof.