

Osnovna škola „Jelenje-Dražice“

51218 Dražice, Školska 53

KLASA: 003-05/20-01/3

URBROJ:2170-55-01-20-01

Jelenje, 23.06.2020. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta Osnovne škole “Jelenje-Dražice”, ravnateljica Dejana Paškvan-Žeželj, prof., dana 30. lipnja 2020. godine donosi:

Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama**Članak 1.**

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole „Jelenje-Dražice“ (u daljnjem tekstu: Škola) te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Upravljanjem i raspolaganjem želi se osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	Utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	Ravnatelj škole	/	Financijski plan Plan nabave
	Provođenje postupka sukladno važećim propisima i općim aktima Škole	Tajnik škole	/	Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	- suglasnost Osnivača na zaključivanje Ugovora o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	- Primorsko-goranska županija (Osnivač) - Školski odbor	/	Financijski plan Plan nabave Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnine

	Zaključivanje Ugovora o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina	Ravnatelj Škole		Financijski plan Plan nabave Suglasnost Osnivača ili Školskog odbora
b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	Utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	Ravnatelj Škole	/	Financijski plan Plan nabave
	Provođenje postupka sukladno važećim propisima i općim aktima Škole	Tajnik škole	/	Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	Suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) - Odluka Školskog odbora	- Primorsko-goranska županija (Osnivač) - Školski odbor	/	Financijski plan Plan nabave Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu	Ravnatelj Škole		

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Ravnateljica:



Dejana Paškvan-Žeželj, prof.