



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE**

Školska 53, 51218 Dražice

OIB: 13646812962

08-278-001

Tel: 051/296-036, e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

IBAN: HR5724020061100109952 Erste&Steiermarkische Bank d.d.

Klasa: 406-03/24-01/10

Urbroj: 2170-55-24-02

Dražice, 16.12.2024. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**PREDMET NABAVE: SISTEMATSKI PREGLEDI ZA RADNIKE - CPV
– 85100000 *usluge u području zdravstva**

POSTUPAK: POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – JDN 10/2024

PODACI O NARUČITELJU:

Osnovna škola Jelenje-Dražice

MB: 03328457

OIB: 13646812962

e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

Osnovna škola Jelenje-Dražice (dalje u tekstu: Naručitelj) pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, već se isti provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Osnovne škole Jelenje-Dražice (KLASA: 011-03/23-02/1, URBROJ: 2170-55-23-02) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 011-03/23-02/2, URBROJ: 2170-55-23-02, od 29.4.2024. godine), a sukladno članku 43. stavak 1. Upute Primorsko-goranske županije o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 024-01/23-01/13; URBROJ: 2170-01/01/6-23-5 od 3. travnja 2023. godine).

OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT:

Služba za kontakt: Tajništvo škole

Kontakt osoba: Tajnica školske ustanove Ana Bartolović, mag.iur.

Telefon: 051/296-036

Fax: 051/296-107

e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

Internetska adresa: <http://os-drazice.skole.hr>

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JDN – 10/2024

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **2.880,00 EUR** (bez PDV-a)

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga

NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:

Sistematski pregledi za radnike.

Ponuditelju je dozvoljeno nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom pozivu za dostavu ponude.

Predmet nabave: Sistematski pregledi za radnike – usluga
CPV oznaka i naziv 85100000 *usluge u području zdravstva

KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je detaljno specificiran u tehničkoj specifikaciji tj. Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude (PRILOG II). Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo navedene zdravstvene usluge. **PONUĐITELJ JE OBVEZAN ISPUNITI SVE STAVKE TROŠKOVNIKA.**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja je dio ovog Poziva.

U troškovniku (Prilog II) iskazane su okvirne količine predmeta nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisiti će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Stvarno nabavljena količina usluge može biti jednaka ili manja od okvirne količine.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu II. ovog poziva.

ROK PRUŽANJA USLUGE:

Rok pružanja zdravstvene usluge je od dana obostranog potpisa ugovora do 31. prosinca 2025. godine, sukcesivno. Termini pregleda bit će dogovoreni naknadno između odabranog ponuditelja i naručitelja.

MJESTO IZVRŠENJA NABAVE:

Prostorije odabranog ponuditelja (na jednoj lokaciji).

Ponuditelj mora omogućiti svakom od radnika obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana.

Mjesto pružanja usluga mora biti unutar kruga od 30 km od sjedišta poslodavca (Školska 53, 51218 Dražice).

NAČIN IZVRŠENJA:

Ugovor o pružanju usluga za 2025. godinu

Odabrani ponuditelj dužan je nakon izvršenog sistematskog pregleda uručiti medicinske nalaze i stručno mišljenje svakom radniku osobno ili dostaviti medicinske nalaze i stručno mišljenje za svakog radnika na adresu naručitelja u zasebnoj zatvorenoj omotnici za svakog radnika, uz navedeno ime i prezime radnika.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list – popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog I)
2. Troškovnik – popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog II)
3. Dokazi (traženi dokumenti u preslici)

Način izrade ponude

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj daje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja sa naznakom omotnici:

Ne otvaraj - „**Za predmet nabave JDN-10/2024**“

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

1. **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, koji izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
2. **Izjava o nekažnjavanju** (koja se nalazi u privitku ovog poziva u skladu s odredbom članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 144/22))
3. **Izjava o istinitosti podataka** (u privitku ovog poziva)

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izdati e-račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Naručitelj je u obvezi zaprimati isključivo e-račun, a isti se šalje na **skola@os-dražice.skole.hr**.

E-račun se ispostavlja temeljem cijena iz ponudbenog troškovnika s naznakom „račun za sistematske preglede radnika – JDN 10/2024“

Odabrani ponuditelj izdaje račun za izvršene usluge sukcesivno na kraju svakog tekućeg mjeseca, za one radnike koji su u prethodnom mjesecu obavili sistematski pregled.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u eurima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj zadržava pravo da ne odabere ni jednu pristiglu ponudu.

DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA:

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE, Školska 53, 51218 Dražice

Rok za dostavu ponuda: 7. siječnja 2025. godine

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda obavit će se 10. siječnja 2025. godine.

Otvaranje ponuda nije javno.

OBAVIJEST O ODABIRU PONUDE:

Obavijest o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ili odluku o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti podataka

S poštovanjem,

OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE



Ravnateljica Dejana Paškvan-Žeželj, prof.

Ponudbeni list*(Privitak 1)***Ponudbeni list – Prilog I.**

PODACI O NARUČITELJU	
Naziv i sjedište naručitelja	OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE, Školska 53, 51218 Dražice
Evidencijski broj nabave	JDN-10/2024
Predmet nabave	SISTEMATSKI PREGLEDI ZA RADNIKE CPV – 85100000
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude	
Datum ponude	

Izjavljujemo da su jedinične cijena bez poreza na dodanu vrijednost nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora te da sadržavaju sve troškove i popuste.

U _____, _____ . godine

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj: _____

IZJAVA o istinitosti podataka

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ . godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Temeljem odredbe članka 251. stavka 1. točka 1. i odredbe članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćno presudom osuđen/a za Kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22.)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**