


REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Jelenje - Dražice

Temeljem članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole Jelenje-Dražice, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

Ravnateljica:


Dejana Paškvan-Žeželj, prof.

Predsjednik Školskog odbora





Luka Zaharija, prof.

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2170-55-24-01
Dražice, 2. listopada 2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JELENJE-DRAŽICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI	3
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	4
2.1.	Uvodni dio	4
2.2.	Podatci o upisnom području	5
2.3.	Unutrašnji školski prostor	6
2.4.	Školski okoliš	7
2.5.	Plan uređenja	8
2.6.	Opremljenost škole	8
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI	9
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	9
3.1.1.	Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave	9
3.1.2.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.2.	Podatci o ostalim djelatnicima škole	10
3.3.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	10
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	10
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	11
3.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u razrednoj nastavi i produženom boravku kao i tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	17
4.1.	Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima	17
4.1.1.	Razrednik	17
4.1.2.	Podatci o broju učenika i razrednicima odjela	19
4.1.3.	Primjereni oblik školovanja	20
4.2.	Organizacija rada	20
4.3.	Godišnji kalendar rada	22
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA	25
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)	26
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
5.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave	28
5.3.1.	Razredna nastava	28
5.3.2.	Predmetna nastava	29
5.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	29
5.5.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	31
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI	32
6.1.	Plan rada ravnatelja za školsku 2024./2025. godinu	32
6.2.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	41

6.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
6.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	53
6.5.	Plan rada tajništva	55
6.6.	Plan rada računovodstva	56
6.7.	Plan rada tehničkog osoblja	57
7.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	59
7.1.	Plan rada Školskog odbora	59
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	60
7.3.	Plan rada razrednih vijeća	62
7.4.	Plan rada Vijeća učenika	64
7.5.	Plan rada Vijeća roditelja	65
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	67
8.1.	Stručno usavršavanje u školi	67
8.1.1.	Planovi stručnih aktiva	67
8.2.	Individualno usavršavanje učitelja	75
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	76
9.1.	Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti	76
9.2.	Plan izvanučioničke nastave	80
9.3.	Profesionalno informiranje i upućivanje (profesionalna orijentacija)	80
9.4.	Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	81
9.5.	Antikorupcijski program	84
9.6.	Školski preventivni program	86
10.	PRILOZI	94
	Raspored sati	
	Raspored dežurstva učitelja	
	Izvanučionička nastava	
	Plan preventivnih aktivnosti	
	Termini individualnih razgovora s roditeljima	

1. OSNOVNI PODATCI

Naziv škole:	Osnovne škola „Jelenje-Dražice“
Zupanija:	Primorsko-goranska
Adresa škole:	Školska 53, 51218 Dražice
Telefonski broj:	051/296-036 051/230-290
Broj telefaksa:	051/296-107
Internetska pošta:	skola@os-drazice.skole.hr
Sifra škole:	08-278-001
Matični broj škole:	3328457
OIB:	13646812962
Upis u sudski registar (broj i datum)	U-1-119-00, od 9.5.1994.godina
Skola vježbaonica:	/
Ravnateljica škole:	Dejana Paškvan-Zeželj, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelji smjena:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	362
Broj učenika u razrednoj nastavi:	174
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	188
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	39
Broj učenika u produženom boravku:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak jedne, jutarnje smjene smjene:	8.00-13.10
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ZSV-a:	1
Broj računala u školi:	113
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Uvodni dio

Godišnji plan i program rada temeljni je dokument škole kojim su planirani svi poslovi i aktivnosti naše škole. Rezultat je rada svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – ravnateljice, učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika.

Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi.

Temeljni cilj programa je kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika kvalitetnijim i sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

Planiranje i programiranje usmjereno je prema:

- poboljšanju poučavanja i učenja u školi, razvijanju znanja i vještina nastavnog osoblja
- razvijanju potrebe cjeloživotnog učenja
- primjeni informatičko-komunikacijske tehnologije
- jačanju preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativnim pristupima u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanju nacionalnih i kulturnih vrednota

Senzibilitet i stručnost učitelja i stručnih suradnika usmjerit će se k promjenama kojima ćemo podizati kvalitetu rada škole.

Promjene će biti najznačajnije u sljedećim aktivnostima:

- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju učinkovitijih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugim učenicima, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- timskom učenju
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje –učenje i poučavanje koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva, već je usmjereno prema postavljanju pitanja i prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima, mentalnom zdravlju te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te učinkovito, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući

- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja tj. prerađivanja informacija

Škola ima za cilj osposobiti učenike za cjeloživotno učenje poštujući činjenicu kako takav kontinuirani proces pretpostavlja da su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenima u mlađoj životnoj dobi.

Tijekom redovite i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti i suradnjom s nositeljima izvanškolskih aktivnosti učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja.

Izborna nastava namijenjena je svim učenicima koji su se odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, vjeronauk, informatika, obrada drva).

Dopunski rad se organizira za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za potencijalno darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolini škole.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s potencijalno darovitim učenicima kao i rad s

učenicima koji imaju posebne potrebe. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i ukupno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnateljica. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Zdravstveni odgoj je jedan od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom načinu života svakog čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša. S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako prevenirati da učenici budu žrtve prometa.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima škole omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga i u ovoj školskoj godini usmjeravati odgojno-obrazovne djelatnike k stručnom usavršavanju.

2.2. Podatci o upisnom području

Osnovna škola «Jelenje-Dražice» pokriva područje Općine Jelenje. Školu pohađaju učenici iz sljedećih naselja: Dražice, Podhum, Podkilavac, Jelenje, Trnovica, Kukuljani, Lopača, Lukeži, Ratulje, Lubarska, Milaši, Zoretići, dio Zastenica, Brnelići, dio Soboli, Baštijani, Martinovo Selo, Drastin i Valići.

PRO „Lopača“ bio je u sastavu OŠ „Jelenje-Dražice“ od 16. siječnja 2012. godine, a po dobivenoj suglasnosti tadašnjeg MZOS-a za ustrojavanje izdvojenog razrednog odjela posebnog programa. Bio je odobren jedan razredni odjel za učenike od 1. do 8. razreda, koji se školuju po čl. 10. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoća,

a u vrijeme njihove hospitalizacije u Psihijatrijskoj bolnici Lopača. Voditeljica posebnog razrednog odjela, koja je ujedno obavljala poslove učitelja edukatora - rehabilitatora, bila je Sandra Karabaić, socijalna pedagoginja.

Odlukom rukovodstva Psihijatrijske bolnice Lopača dječji bolnički odjel je zatvoren do daljnjeg, a samim time i posebno razredno odjeljenje što je bolnica opravdala nedostatkom medicinskog kadra potrebnog za rad s pacijentima – djecom.

2.3. Unutrašnji školski prostor

12. travnja 2021. godine po okončanju radova nadogradnje i rekonstrukcije školske zgrade u Dražicama zaprimili smo rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, koje je u prethodnom postupku utvrdilo da škola ispunjava sve uvjete za početak rada u rekonstruiranom i dograđenom prostoru i novoizgrađenoj školskoj sportskoj dvorani u Dražicama, za početak rada u promijenjenim prostornim uvjetima. Nakon uspješno i prijevremeno okončanog projekta rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane 3. svibnja 2021. godine započela je nastava u školskoj zgradi u Dražicama. Preseljenje opreme za rad iz Jelenja u Dražice tijekom proljetnog odmora učenika realizirali su djelatnici škole, pomoć nam je omogućila Općina Jelenje, djelatnici Komunalnog društva i Vatrogasne postrojbe kao i predsjednik Školskog odbora naše škole.

U rekonstruiranom i nadograđenom prostoru nastava se odvija u 21 učionici, u sportskoj dvorani kao i popratnoj multifunkcionalnoj dvorani u jednosmjenskom jutarnjem radu. Obnovljena zgrada u odnosu na prethodnu, kojoj je bio dodijeljen G energetske razred, sada nosi certificiranu oznaku A + energetske razreda. Ukupna vrijednost radova na rekonstrukciji i dogradnji Osnovne škole Jelenje-Dražice i izgradnji školske sportske dvorane u Dražicama iznosila je 41. 023.180,90 kuna. Kapitalni projekt rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane zajednički su financirali Primorsko-goranska županija i Općina Jelenje u omjeru 60:40 posto. Dograđeni i rekonstruirani prostor škole obuhvaća:

prizemlje – nadstrešnica 1 i 2, trijem 1, 2 i 3, vjetrobran 1, 2 i 3, portirnica 1 i 2, ulazni hol, hodnik 1, 2, 3 i 4, kupaonica 1, kupaonica 2, garderoba, spremište, kuhinja, prostor za spremačice, spremište i arhiva, radionica domara, kotlovnica, spremište za spremačice, vanjsko spremište, prostorija za komunikacije 1, 2 i 3, multifunkcionalna dvorana, sanitarije za djelatnike, sanitarije M, sanitarije Ž, blagovaonica, 9 učionica razredne nastave i 1 učionica produženog boravka, sportska dvorana, spremište sprava i opreme, kabinet učitelja TZK, svlačionice M i Ž i sanitarije M i Ž, sanitarije za učitelja TZK, sanitarije za gledatelje M i Ž, lift koji ide od prizemlja do 1. kata.

1. kat – stubište 1 i 2, prostorija za komunikacije 1 i 2, knjižnica, sanitarije M i Ž, zbornica 1, računovodstvo, tajništvo, ured ravnatelja, urede stručnih suradnica, hodnik 1, hodnik 2, sanitarije za učitelje M i Ž, spremište i arhiva, prostor za spremačice, spremište 1 i 2, kabinet za kemiju i fiziku, praktikum za kemiju i fiziku, učionica za matematiku, kabinet za matematiku i informatiku, učionica za informatiku, kabinet za jezike, učionica za zemljopis i povijest, učionica za likovnu i glazbenu kulturu, kabinet za likovnu i glazbenu kulturu, spremište 2, učionica za prirodu i biologiju, kabinet za prirodu i biologiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za strani jezik, učionica razredne nastave, specijalizirana učionica tehničke kulture, polivalentna mala dvorana, spremište opreme, tribine 1, 2 i 3.

Potkrovlje obuhvaća arhivu 1 i 2 i galeriju zbornice.

Sve učionice su novouređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Opremljene su školskim klupama-jednosjedima, izuzev specijalizirane učionice tehničke kulture koja, zbog prirode predmeta, ima šire radne stolove, stolcima, ormarima, plutenim panoima, klasičnim i interaktivnim pločama s kliznim mehanizmom, širokokutnim projektorima i stolnim računalom. Specijalizirana učionica za matematiku opremljena je potrebnim geometrijskim priborom, specijalizirana učionica za informatiku opremljena je s 26 stolnih računala, specijalizirane učionice za prirodu i biologiju i kemiju opremljene su demonstracijskim nastavničkim stolom, laboratorijskim kolicima za pripremu pokusa te

laboratorijskim trosjedom. Kabineti za predmetne učitelje opremljeni su radnim stolovima i stolnim računalima. Spremište za spremačice opremljeno je kolicima za čišćenje, usisivačem i specijaliziranim strojem za čišćenje podnih površina. Školska sportska dvorana površine 790,67 m² opremljena je zaštitnim mrežama, švedskim ljestvama, strunjačama, konzolom za penjačue sprave, konopcem i motkom za penjanje, mornarskim ljestvama, karikama na užetu, podiznim stropnim elektro košem, dvovisinskim i paralelnim ručama, kolicima za prijevoz paralelnih ruča, kozličima, odskočnom daskom, visokom i niskom gredom, golovima, opremom za stolni tenis i badminton, stakom za skok u vis, radnom skelom i sitnom sportskom opremom. U školi je uređena i manja višenamjenska dvorana površine 126,52 m² te atrijska dvorana površine 167,72 m² predviđena za obilježavanje kulturnih događanja važnih za život škole. Na hodnicima se nalazi 400 ormarića za pohranu osobnih stvari učenika. Škola je pokrivena razglasnim sustavom kao i video-nadzorom. Knjižnica površine 106,49 m² opremljena je ormarima za referentnu zbirku s policama, dvostranim i jednostranim policama, dječjim radnim čitalačkim stolom, računalima (6), LCD TV uređajem te fotokopirnim uređajem.

Rekonstruirana i nadograđena školska zgrada u Dražicama u potpunosti je opremljena novom računalnom opremom. Sve učionice imaju nova računala, pametnu ploču i projektor. Novim računalima opremljeni su i učiteljski kabineti, kabineti stručne službe, uredi administrativnog osoblja, učionica informatike i knjižnica. Škola je spojena na optički kabel. U tijeku je cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnog procesa u svrhu stvaranja digitalno zrele škole za 21. stoljeće. Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Specifični ciljevi programa e-Škole kojima će se doprinijeti općem cilju su: osiguravanje svrhovite, pouzdane i sigurne IKT okoline prilagođene potrebama škola u Republici Hrvatskoj, poboljšavanje učinkovitosti i koherentnosti procesa u obrazovnom sustavu, unaprjeđivanje digitalnih kompetencija koje doprinose digitalnoj zrelosti škola. Kako bi škole povećale razine digitalne zrelosti ključna je uloga ravnatelja, učitelja te drugih djelatnika koji su spremni za korištenje novih tehnologija i pristupa poučavanju. U digitalno zrelim školama nastavnici koriste tehnologiju kako bi unaprijedili nastavu, razvijaju vlastite digitalne sadržaje te pružaju podršku samostalnom učenju i razvoju kao i razvoju kritičkih vještina kod učenika koji su u središtu nastavnog procesa. U okviru programa e-Škole od ove godine opremljeni smo s još 2 pametne ploče te s 19 prijenosnih računala namijenjena učenicima, meteorološkom stanicom koja je instalirana u dvorištu škole i kompletima za robotiku.

2.4. Školski okoliš

Okoliš zgrade prostran je i potrebno ga je kontinuirano ozelenavati sadnjom novih biljaka i održavanjem prethodno zasađenih. Pored začinskog bilja posađenog nakon useljavanja u prostor rekonstruirane i nadograđene škole, u nastavku su zasađena 24 stabla voćaka (jabuke, kruške, šljive, trešnje i višnje), 23 sadnica zimzelenih biljaka, 2 citrusa, stablo lipe, kestena, oraha, grmlje lovora i nekoliko sadnica ruža te živica. O uređenju vrta i održavanju biljaka brinu polaznici izvannastavnih aktivnosti: vrtlari i ekolozi. Tijekom godine travnate površine se redovito kose, grmlje i granje obrezuje. U unutarnjim prostorima također se njeguje i održava ukrasno bilje. Uređivanjem školskog okoliša, osim estetskih, ostvarujemo i odgojne ciljeve - razvijanje ekološke svijesti o povezanosti ljudi s prirodom te potrebi zaštite, očuvanja i unapređivanja okoliša.

Škola je smještena u parku, ima 22 parkirna mjesta od čega su dva predviđena za osobe smanjene pokretljivosti. Na sjevernom dijelu dvorišta nalaze se pristupne i parkirališne površine, ulazni školski trg, dva ulaza: u školu i sportsku dvoranu, te pješačke komunikacije. Osiguran je poseban pristup za osobe s invaliditetom bez arhitektonskih barijera kao i kretanje zgradom te lift. Općina Jelenje je paralelno sa završnim radovima na školskoj zgradi realizirala aktivnosti s ciljem povećavanja prometne sigurnosti pješaka na prilazu školi: ocrтана je signalizacija, pješački prijelaz te su postavljeni svijetleći treptači, izgrađen je nogostup s ciljem još sigurnijeg pristupa školi iz smjera centra mjesta. Pred početak ove školske godine na prilaznoj cesti prema školi ugrađen je uspornik prometa.

Škola redovito apelira na roditelje vozače na nužnost pridržavanja prometnih znakova s ciljem podizanja razine prometne kulture, odnosno s ciljem podizanja sigurnosti pješaka, posebno učenika.

Ravnateljica redovito apelira prema predstavnicima roditelja u Vijeću roditelja da svojom funkcijom potaknu ostale roditelje koji dovoze ili odvoze svoju djecu da ne stvaraju gužvu pred ulaskom u školsko dvorište kako ne bi ugrožavali sigurno kretanje svih pješaka, posebno djece. Zbog nepridržavanja prometnih pravila škola je u nekoliko navrata morala pozivati prometnu policiju koja je na prilazu školi nadzirala prometnu situaciju. Na ulazu u školsko dvorište postavljeni su znakovi upozorenja koji ukazuju kako je ulazak vozilima u školsko dvorište dopušten samo zaposlenicima i dostavi. Kako bismo preventivno poduzeli sve zaštitne radnje s ciljem podizanja prometne sigurnosti učenika i ostalih sudionika, ravnateljica je apelirala i na razrednike o potrebi dodatne edukacije učenika o ponašanju u prometu, obavljena je konzultacija s predstavnicom zaštite na radu koja je i kao voditeljica izvannastavne aktivnosti prometna grupa, dostavila učiteljima materijale za provedbu preventivne aktivnosti zaštite i sigurnosti najmlađih u prometu, a isto je uz pojačane aktivnosti dogovoreno i za ovu školsku godinu. Po pitanju prometne sigurnosti u školskom okruženju ravnateljica se konzultirala s djelatnicima policije koji su po potrebi dodatno pozivani kako bi upozorili vozače na nužnost pridržavanja prometnih znakova postavljenih od strane škole upravo radi zaštite i sigurnosti pješaka. Na ulazu u školsko dvorište postavljeno je i upozorenje da se prostor školskog dvorišta i škole nadzire video kamerama.

Uz školsku zgradu nalazi se igralište za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom. Vanjski školski prostor ograđen je žičanom ogradom radi podizanja sigurnosti učenika.

Plan uređenja

U suradnji osnivača, Primorsko-goranske županije i jedinice lokalne samouprave Općine Jelenje u travnju 2021. godine finaliziran je i dovršen projekt „Rekonstrukcije i nadogradnje Osnovne škole „Jelenje-Dražice i izgradnje školske sportske dvorane“.

Za uređenje interijera škole na bazi četiri godišnja doba (ulaz, hodnici, atrijska dvorana u prizemlju) kao i u svrhu obilježavanja važnih datuma i događaja zadužene se kao koordinatori, učiteljice, voditeljice likovnih grupa u razrednoj i predmetnoj nastavi: Koraljka Pahljina Tkalac i Barbara Brnelić.

2.5. Opremljenost škole

Sve učionice, učiteljski kabineti, zbornica, knjižnica i uredi administrativnog osoblja te stručnih suradnica opremljeni su stolnim računalima. Svi učitelji dobili su na korištenje prijenosna računala. Sve učionice opremljene su projektorima i pametnim pločama kao i knjižnica te zbornica. 2017. godine uveden je e-Dnevnik. Škola se trenutno nalazi u projektu e-Škole.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2024./2025 . GODINI

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Red. br.	Prezime i ime	Predmet
1.	Jurić Natali	razredna nastava, PB
2.	Kosmač Maja	Engleski jezik
3.	Balen Grudenić Ivana	Talijanski jezik
4.	Brnelić Barbara	Likovna kultura
5.	Crgol Linda	razredna nastava
6.	Čaušević Alma	Vjeronauk
7.	Čičak Ante	Vjeronauk
8.	Dević Mandura Mia	Engleski jezik
9.	Dobrani Damjanović Emina	razredna nastava
10.	Domijanić Maja	Engleski jezik
11.	Jakičić Adriana	razredna nastava, PB
12.	Đurić Sanda	razredna nastava
13.	Favretto Antonija	razredna nastava
14.	Hlača Tina	Matematika i Informatika
15.	Jelenić-Soldatić Sanja	Matematika i Informatika
16.	Letica Petra	Priroda
17.	Macan Snježana	Geografija
18.	Majer Virna	Hrvatski jezik
19.	Marić Martin	Glazbena kultura
20.	Kustić Jelena	Vjeronauk
21.	Martinović Tomislav	Tjelesna i zdravstvena kultura
22.	Sabo Romina	Kemija
23.	Mošić Hermina	razredna nastava
24.	Pahljina Tkalac Koraljka	razredna nastava
25.	Rožić Ana	razredna nastava
26.	Sakač Mario, zamjena za Davora Tkalca	Fizika
27.	Simončić Ivana	Engleski jezik, zamjena za Maju Domijanić, Hrvatski jezik
28.	Sudan Sanja	razredna nastava
29.	Tomašević Radmila	razredna nastava
30.	Valentin Valerija	Hrvatski jezik
31.	Valjan Katarina	Matematika
32.	Vižentin Maja	Informatika
33.	Zadković Sandra	Povijest
34.	Zbašnik Kristina	razredna nastava, PB
35.	Zubac Mara	Tehnička kultura i Obrada drva
36.	Fučak Marina	Vjeronauk

3.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Stručnu službu škole čine školska psihologinja, soc.pedagoginja i knjižničarka zaposlene u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica
2.	Daniela Gerbac Bobuš	stručna suradnica, knjižničarka
3.	Milvana Prančević	stručna suradnica, psihologinja
4.	Sandra Karabaić	stručna suradnica, socijalna pedagoginja

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1	Ana Bartolović	tajnica
2	Sofija Sudan	računovotkinja
3	Snježana Juretić	spremačica
4	Mirjana Maršanić	kuharica
5	Ranka Sharbini	spremačica
6	Verica Colnar	spremačica
7	Jasmina Ikić	spremačica
8.	Biserka Reljac	spremačica
9.	Dijana Mlatac	spremačica
10	Martina Čargonja	spremačica
11	Željko Delost	domar/ložač

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja**3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

Redni Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica	8	40	2080

2.	Milvana Prančević	psihologinja	8	40	2080
3.	Daniela Gerbac Bobuš	knjižničarka	8	40	2080
4.	Sandra Karabaić	socijalna pedagoginja	8	40	2080

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi	Sati (dnevno)	Sati (tjedno)	Sati (godišnje)
1.	Ana Bartolović	tajnica	8	40	2080
2.	Sofija Sudan	računovotkinja	8	40	2080
3.	Martina Čargonja	spremačica	8	40	2080
4.	Mirjana Maršanić	kuharica	8	40	2080
5.	Biserka Reljac	spremačica	4	20	1040
6.	Dijana Mlatac	spremačica	4	20	1040
7.	Snježana Juretić	spremačica	8	40	2080
8.	Verica Colnar	spremačica	8	40	2080
9.	Jasmina Ikić	spremačica	8	40	2080
10.	Ranka Šarbini	spremačica	8	40	2080
11.	Željko Delost	domar/ložač	8	40	2080

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima pripravnicima

U školi imamo tri učitelja pripravnika.

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave za školsku 2024./2025. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Sl.aktivnost / INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Emina Dobrani Damjanović	1.a	16	2	1	1	1	tradicijska grupa-čakavčiči	21	19	-	40	2080
2.	Sanda Đurić	1.b	16	2	1	-	-	-	21	19	-	40	2080
3.	Ana Rožić	2.a	16	2	1	1	1	ples	21	19	-	40	2080
4.	Linda Crgol	2.b	16	2	1	-	-	-	21	19	-	40	2080
5.	Radmila Tomašević	3.a	16	2	1	1	1	šah	21	19	-	40	2080
6.	Hermina Mošić	3.b	16	2	1	1	1	recitatorska grupa	21	19	-	40	2080
7.	Antonija Favretto	3.c	16	2	1	1	1	scenska grupa	21	19	-	40	2080
8.	Koraljka Pahljina Tkalac	4.a	15	2	1	1	1	likovna grupa	20	20	-	40	2080
9.	Sanja Sudan	4.b	15	2	1	1	1	ručni rad	20	20	-	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku za školsku 2023./2024. godinu

<i>Red. Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>	<i>Ostalo</i>
1.	Natali Jurić	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OS	25	15	40	2080	-
2.	Adriana Jakičić	Učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080	
3.	Kristina Zbašnik	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080	-

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika za školsku 2023./2024. godinu

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica	Članak 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	/	/	40	2080
2.	Milvana Prančević	stručni suradnik psiholog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080
3.	Daniela Gerbac Bobuš	stručni suradnik knjižničar	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	/	/	40	2080
4.	Sandra Karabaić	stručni suradnik socijalni pedagog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave za školsku 2024./2025. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nastava i razredni ištv	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP.	DOD.	INA	Naziv INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo
				RN	5.	6.	7.	8.												
1.	Virna Majer	Hrvatski jezik	6.a			6.a,6.b		8.a, 8.b	20				1	1	scensko-kreativna grupa	22	18	40	1400	
2.	Valerija Valentin	Hrvatski jezik			5.b, 5.c		7.a, 7.b		18		Radničko vijeće	1				22	18	40	1400	
3.	Barbara Brnelić	Likovna kultura			5.a, 5.b, 5.c	6.a, 6.b	7.a, 7.b, 7.c	8.a, 8.b	10					2	likovna grupa, estetsko uređenje škole	12	8	20	700	OS Škurinje
4.	Martin Marić	Glazbena kultura		4.a, 4.b	5.a,5.b,5.c	6.a, 6.b	7.a, 7.b,7.c	8.a, 8.b	12		Vođenje pjevačkog zbora					14	14	28	980	
5.	Mia Dević Mandura	Engleski jezik	7.a	2.a, 2.b	5.a, 5.c		7.a,7.b, 7.c		21				2			23	17	40	1400	
6.	Maja Kosmač	Engleski jezik		1.a	5.b	6.a, 6.b			11					2	građanski odgoj, školski list	13	10	23	805	
7.	Ivana Simončić	Hrvatski jezik, Engleski jezik		2.3. a,3. b,3. c,4. a,4. b- EJ	5.a		7.c		19		satničar	1	1			22	18	40	1400	
8.	Maja Domijanić	Engleski jezik	8.b	1.b				8.a, 8.b	10							12	8	20	700	
9.	Sanja Jelenić-Soldatić	Matematika Informatika		1.b, 3.a,3. b,3.c- INF			7.a, 7.bc-INF 7.B, 7.C- MAT		8	12	administrator el.upisnika	1				22	18	40	1400	

Godišnji plan i program Osnovne škole Jelenje-Dražice za školsku godinu 2024./25.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast i razredništvo	Izborn. nast.	Ostali poslovi	DOD	DOP	INA	Naziv INA	Ukup. nep. Rad	Ostali poslovi + posebni	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo	
				RN	5	6	7	8													
10.	Tina Hlača	Matematika Informatika	5.b		5.b,5.c-mat 5.b-inf			8.a, 8.b-mat	20		administrator el.upisnika		1		22	18	40	1400			
11.	Katarina Valjan	Matematika Informatika	5.a		5.a-mat, 5.a-inf	6.a,6.b-mat	7.a-mat		20		podrška uporabi IKT	1			22	18	40	1400			
12.	Maja Vižentin	Informatika	5.c	1.a, 2.a, 2.b, 4.ab,	5.c	6.a,6.b		8.ab	8	12	Sindikalni	1		2	mrežna stranica	24	16	40	1400		
13.	Petra Letica	Priroda i Biologija	8.a		5.a,5.b, 5.c	6.a,6.b	7.a, 7.b, 7.c	8.a,8.c	18.5			1.5		2	eko grupa,prva pomoć	24	16	40	1400		
15.	Romina Sabo	Kemija					7.a, 7.b	8.a,8.b, 8.c	10		satničar	1		1	2	Mali znanstvenici.	16	8	24	840	
16.	Mario Sakač (zamjena za Davora Tkalca)	Fizika					7.a, 7.b, 7.c	8.a,8.b	10					1	robotika						
17.	Sandra Zadković	Povijest	7.b		5.a,5.	6.a,6.b	7.a,	8.a,8.	22			1		1	povjesničari	24	16	40	1400		
18.	Snježana Macan	Geografija			5.a,5.b, 5.c	6.a,6.b	7.a,7.b, 7.c	8.a,8.	18.5			1				19.5	13.5	33	1155		
19.	Tomislav Martinović	TZK	7.c		5.a, 5.b, 5.c	6.a,6.b	7.a, 7.b, 7.c	8.a, 8.b	20		Školski sportski				24	16	40	1400			
20.	Mara Zubac	Tehnička kultura; Obrada drva	6.b		5.a, 5.b,	6.a,6.	7.a, 7.b, 7.c	8.a,8.b	12	4	Povjerenik			4	Prometna	22	18	40	1400		
21.	Ivana Balen Grudenić	Talijanski jezik								6-grupa				1	talijanska kultura	13	11	24	840		

22.	Jelena Kustić	Vjeronauk		3.b,3.c,4.a,4.b	5.a,5.b,5.c	6.a				16				2	Scenska grupa,vjeroučna olimpijada	18	14	32	1120	
23.	Ante Čičak	Vjeronauk				6.b	7.a,7.b,7.c	8.a,8.b		12						12	8	20	700	
	Marina Fućak	Vjeronauk		1.a,1.b,2.a,2.b,3.a						10				2	Vjeroučna dramska grupa,mali humanitarci	12	8	20	7001	
24.	Alma Čaušević	Vjeronauk								1-grupa						2	2	4	140	OŠ Podmurvice, OŠ Centar, OŠ Bakar, OŠ Kozala, OŠ Omišalj, OŠ Gornja Vežica

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima

4.1.1. Razrednik

Razrednik ima ulogu učitelja koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela. Ima ulogu komunikacijskog posrednika između učenika, učitelja i roditelja tj. skrbnika. Upućuje učenike u školski i nastavni rad, ohrabruje, razumije i usmjerava, pomaže im te potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima. Poučava ih zajedničkom življenju.

Pod obaveze razrednika ubrajaju se:

1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- vođenje pedagoške razredne dokumentacije; e- dnevnika, e-matice, matične knjige i ostale pripadajuće dokumentacije
- pravovremena analiza izostanka tijekom školske godine
- praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki vezano uz psihofizički napredak i socijalni razvoj učenika tijekom godine
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta, nastavne i školske godine
- sređivanje podataka u matičnoj knjizi i upisniku učenika
- informiranje i provjera podataka učenika 8. razreda vezanih za prijavu u daljnji stupanj školovanja
- briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
- izrada godišnjeg plana razrednika

2. RAD S UČENICIMA

- upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima
- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te mjerilima vladanja
- uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja
- praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju tijekom godine
- podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima tijekom godine, vođenje zapisnika
- upućivanje učenika u tehnike učenja
- organiziranje izleta, terenske nastave
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- odlazak u kino, predstave, kazališta, izložbe, muzeje
- organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama
- evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji
- razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način odražavanja osobne higijene

- organizacija odlaska na sistematske i druge preglede, briga o zdravstvenoj zaštiti učenika
- briga oko urednog posuđivanja i vraćanja naslova u školskoj knjižnici
- informiranje učenika 8.razreda o profesionalnoj orijentaciji i upisima u srednje škole
- realizacija preventivnih aktivnosti

3. RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te mjerilima vladanja
- individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije
- razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i roditelja
- pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka te vođenje zapisnika o tijeku sastanka
- upoznavanje s pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole
- rad s grupama roditelja, uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

4. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

- kontinuirana suradnja sa svima članovima Učiteljskog i razrednih vijeća
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlozi mjera
- utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
- suradnja razrednika s ravnateljicom
- suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskim liječnikom, Zavodom za socijalni rad, Obiteljskim centrom, policijom te ostalim mjerodavnim ustanovama

4.1.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

ODJELJENJE	RAZREDNIK	Ž	M	UKUPNO
1.a	Emina Dobrani Damjanović	10	9	19
1.b	Sanda Đurić	11	9	20
Uk. 1. razred		21	18	39
2.a	Ana Rožić	13	11	24
2.b	Linda Crgol	13	12	25
Uk. 2. razred		26	23	49
3.a	Radmila Tomašević	10	8	18
3.b	Hermina Mošić	8	9	17
3.c	Antonija Favretto	8	7	15
Uk. 3. razred		26	24	50
4.a	Koraljka Pahljina Tkalac	8	10	18
4.b	Sanja Sudan	9	9	18
Uk. 4. razred		17	19	36
Uk. 1.- 4. raz.		90	84	174
5.a	Katarina Valjan	7	12	19
5.b	Tina Hlača	8	11	19
5.c	Maja Vižentin	7	11	18
Uk. 5. razred		22	34	56
6.a	Virna Majer	12	10	22
6.b	Mara Zubac	11	11	22
Uk. 6. razred		23	21	44
7.a	Mia Dević Mandura	9	6	15
7.b	Sandra Zadković	6	10	16
7.c	Tomislav Martinović	10	6	16
Uk. 7. razred		25	22	47
8.a	Petra Letica	11	9	20
8.b	Maja Domijanić	12	9	21
Uk. 8. razred		23	18	41
Uk. 5.- 8. raz.		93	95	188
UKUPNO		183	179	362

4.1.3. Primjereni oblik školovanja

Redoviti program uz individualizirane postupke

Individualizirani postupci mogu biti iz jednog, više ili svih predmeta te za svakog pojedinog učenika trebaju biti razrađeni kao pisani dokument, a izrađuju ga učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Prilagodba postupaka radi se na razini tema. Nema propisanog obrasca. Kao pisani dokument izrađuje se u okviru redovitog godišnjeg planiranja tako da se za svaku temu navedu planirani oblici podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava) koji će se primjenjivati za određenog učenika u određenom nastavnom predmetu. Može biti dio GIK-a, dio tematskog planiranja ili može biti zaseban dokument s planom tema i prilagodbi za određenog učenika. Može biti zaseban dokument ili upisan u e-Dnevnik. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika. Individualizirani postupci vidljivi su i kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke može biti iz jednog, više ili svih predmeta, a izrađuju ga kao pisani dokument učitelji za svaki pojedini nastavni predmet u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Izrađuje se na početku školske godine kao individualni plan ili osobni kurikulum za svakog učenika i sadrži: odgojno – obrazovne ishode i njihove očekivane razine ostvarenosti, planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, materijala, pomagala i sredstava). Vidljivi su kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika.

4.2. Organizacija rada

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj, jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10. nakon čega se još održava dio izborne, dopunske i dodatne nastave. Dopunska, dodatna, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti i produženi boravak provode se u kombiniranim skupinama. Veliki odmor traje 20 minuta i održava se nakon 2. sata za učenike razredne nastave i nakon 3. sata za učenike predmetne nastave. Kad god vremenske prilike dopuštaju, učenici provode velike odmori na otvorenom. Mali odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Nakon nastave učionice i ostale prostorije se provjetravaju i čiste. Učitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje obuhvaćeni su planom dežurstva u prostorima škole i školskom dvorištu.

Raspored sati

Ove školske godine za izradu rasporeda sati i dežurstva učitelja zadužene su učiteljice Ivana Simončić i Romina Sabo. Raspored sati, kao prilog, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

Raspored zvona

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.55 – 10.40
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Dežurstvo

Učitelji su zaduženi dežurstvom. Zaduženi učitelji dežuraju na hodnicima u prizemlju i na katu zgrade, na ulazima u školu i na školskim dvorištima. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme petominutnih odmora i velikog odmora kao i pred početak nastave od 7.30 do 8.00 sati događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. Od 7.30 do 8.00 sati dežurni učitelji nadgledaju učenike na prilaznom dvorištu, spremačice koja rade jutarnju smjenu dežuraju u hodnicima u prizemlju škole dok na katu u istom razdoblju dežura jedan učitelj ili stručni suradnik. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su u što hitnijem roku izvijestiti školsku stručnu službu i ravnateljicu te po potrebi sastaviti pisano izvješće o takvoj vrsti događaja.

Školski domar dežura u isto vrijeme od 7.30 do 8.00 obilazeći istočni dio: prizemlje i kat škole koji je protupožarnim vratima odvojen od ostatka školske zgrade. Spremačice dežuraju prije početka nastave na ulazu u školu, za vrijeme velikog i malih odmora na hodnicima i pred toaletnim prostorima.

Tijekom lijepog vremena učenici za vrijeme velikog odmora borave u dvorištu škole. Dežurni učitelji odlaze s učenicima u dvorište, nadgledaju cijelo dvorište, posebno školski izlaz usmjeren na prometnicu. Za vrijeme lošeg vremena učenici odmor provode u matičnim učionicama uz nadzor učitelja koji je u odjelu održao prethodni, 2. sat u razrednoj nastavi, odnosno 3. školski sat u predmetnoj nastavi.

Dežurstvo učitelja i razmještaj korištenja dvorišta za vrijeme velikog odmora kao prilozi sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole te su istaknuti na više vidljivih mjesta u hodnicima škole.

Sigurnost u ustanovi

Svake školske godine na početku prvog i drugog polugodišta, u rujnu i siječnju, razrednici s učenicima ponavljaju upute vezane za evakuaciju i spašavanje- Protokol o evakuaciji i spašavanju i Protokol o ponašanju za vrijeme potresa. Najmanje jednom u školskoj godini praktično se provodi vježba evakuacije i spašavanja. Osobe zadužene za edukaciju i provedbu praktične vježbe su: ravnateljica i učiteljica Mara Zubac, povjerenica zaštite na radu.

Učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu

Ukoliko je rasporedom sati utvrđen termin izborne nastave kao posljednji nastavni sat, učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu odlaze kući. Ukoliko nakon izborne nastave učenici još nastavljaju s redovnom nastavom, za učenike je organizirano čuvanje i rad sa stručnim suradnicima prema utvrđenom rasporedu.

Produženi boravak

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. Ove godine produženim boravkom obuhvaćeni su učenici 1., 2. i 3.

razreda razmješteni u tri odgojno-obrazovne skupine.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati tj. usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja. U školskoj godini 2024./2025. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka s iznosom od 30 eura. Općina Jelenje sufinancira, sukladno Ugovoru između škole i Općine, ostatak troškova.

Roditelji sa školom potpisuju Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka. Za učenike je organiziran ručak. Cijena ručka po danu iznosi 3,50 eura. Roditelji su dužni doći po učenike do 17.00 sati. Učiteljice produženog boravka dužne su do 17.00 sati dočekati roditelje i predati im djecu.

4.3. Godišnji kalendar rada

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ili razlikovni ispit ili su uključeni u dopunski rad.

	MJESEC	NASTAVNIH DANA	RADNIH DANA	VAŽNI DATUMI I DOGAĐAJI
1. POLUGODIŠTE	9.	16	21	9.9. početak nastave – prijem učenika prvog razreda
	10.	23	23	5.10. Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, izložba krušnih proizvoda i blagoslov, zadužene osobe: Marina Fućak, Jelena Kustić, Koraljka Pahljina Tkalac (planirano za 11.10.)
	11.	19	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, zadužene osobe: ravnateljica, razrednici, Sandra Zadković (obilježavanje planirano za dane 18.11.-22.11.)
	12.	15	20	6.12. sv. Nikola; zaduženi za obilježavanje: Marina Fućak, Jelena Kustić, 3.tjedan-obilježavanje Božića, svečana priredba, zadužene osobe: Daniela Gerbac Bobuš, Antonija Favretto, Marina Fućak, Jelena Kustić, Ante Čičak, Martin Marić (obilježavanje planirano za dane 16.-18.12.) 20.12. posljednji nastavni dan u 1.polugodištu
2. POLUGODIŠTE	1./2025.	19	21	7.1. prvi nastavni dan u drugom polugodištu prijave za upis u prvi razred-prema planu upisa za područje PGŽ
	2.	15	20	14.2. Valentinovo, zaduženi učitelji: maškarani običaji tijekom veljače – integrirani dan (1.- 4. r.); zadužene osobe: učiteljice RN
	3.	21	21	10.-14.3. Provedba nacionalnih ispita u 4.r. Djelatnici zaduženi za provedbu: Ivana Simončić, Milvana Prančević, Sandra Karabaić, razrednice 4.razreda 17.3.-3.4. Provedba nacionalnih ispita u 8.r. Djelatnici zaduženi za provedbu: M.Prančević, I.Simončić,Sandra Karabaić, razrednici 8.razreda
	4.	19	21	16.4. obilježavanje Uskrsa, zadužene osobe: Marina Fućak, Ante Čičak, Jelena Kustić
	5.	20	20	2.5. obilježavanje Dana škole, projektni dan; zadužene osobe: voditelji aktiva i projekata, Virna Majer, ravnateljica
	6.	10	20	13.6. završetak nastavne godine
	7.	-	23	podjela svjedodžbi, svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.r., zadužene osobe: razrednici 8. razreda i Martin Marić
	8.	-	19	21.8.-25.8. popravni ispiti
UKUPNO:		177	248	

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske u školskoj 2023./2024. godini

Redni broj	Datum/Dan	Blagdan
1.	1.11.2024.	Svi sveti
2.	18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3.	25.12.2024.	Božić
4.	26.12.2024.	Sveti Stjepan
5.	1.1.2025.	Nova godina
6.	6.1.2025.	Sveta tri kralja
7.	20.4.2025.	Uskrs
8.	21.4.2025.	Uskrsni ponedjeljak
9.	1.5.2025.	Praznik rada
10.	30.5.2025.	Dan državnosti
11.	19.6.2025.	Tijelovo
12.	22.6.2025.	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.2025.	Velika Gospa

Pisane provjere znanja

Prema Pravilniku o izmjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi učitelj je obavezan najaviti pisanu provjeru znanja najmanje 14 dana prije provjere te termin provjere upisati u Razrednu knjigu (e-Dnevnik).

Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelji.

Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita

Dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine negativno ocijenjeni iz najviše dva predmeta planira se u periodu od 16. lipnja 2025. godine do 30. lipnja 2025. godine.

Broj sati za svaki predmet iz kojeg učenik nije postigao zadovoljavajuće rezultate utvrdit će se na sjednici Učiteljskog vijeća planiranoj za lipanj na kraju nastavne godine.

Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u periodu od 21. kolovoza 2024. do 25. kolovoza 2025. godine.

Radno vrijeme**Radno vrijeme ravnatelja**

Dejana Paškvan-Žeželj, ravnateljica	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 11.00-19.00	petak 7.00-15.00
-------------------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Radno vrijeme stručnih suradnika

Milvana Prančević, psihologinja	ponedjeljak 9.00-15.00	utorak 8.00-14.00	srijeda 8.00-14.00	četvrtak 8.00-14.00	petak 8.00-14.00
Sandra Karabaić, soc.pedagoginja	ponedjeljak 8.00-11.00	utorak 11.00-14.00	srijeda 8.00-11.00	četvrtak 8.00-11.00	petak 8.00-11.00
Daniela Gerbac Bobuš, knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	9.00-15.00	7.30-13.30

Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

Ana Bartolović, tajnica	ponedjeljak 9.00-17.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
Sofija Sudan, računovotkinja	ponedjeljak 12.30-20.30	utorak 7.30-15.30	srijeda 7.30-15.30	četvrtak 12.30-20.30	petak 7.30-15.30
Željko Delost kuharica	ponedjeljak 12.30- 20.30	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 12.30-20.30	petak 7.00-15.00
Mirjana Maršanić	ponedjeljak 6.30-14.30	utorak 6.30-14.30	srijeda 6.30-14.30	četvrtak 6.30-14.30	petak 6.30-14.30
Ranka Šarbin Jasmina Ikić	ponedjeljak 06.30-14.30	utorak 06.30-14.30	srijeda 06.30-14.30	četvrtak 06.30-14.30	petak 06.30-14.30
Snježana Juretić, Verica Colnar, Martina Čargonja, Biserka Reljac, Dijana Mlatac, spremačice, izmjenjuju se na tjednoj razini tako da dvije rade u jutarnjoj smjeni jedna od 6.30 sati, druga od 7.00 sati dok ostale rade poslijepodne	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30	07.00-08.00 12.30-20.30

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole kojeg je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Učitelji su do 18. rujna 2024. godine obavezni predati ravnateljici Godišnji izvedbeni kurikulum za razredne odjele tj. predmete sukladno tjednom i godišnjem zaduženju učitelja.

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA								
	1.ab	2.ab	3.abc	4.ab	5.abc	6.ab	7.abc	8.ab	UKUPNO
REDOVITA NASTAVA									
HRVATSKI JEZIK	5(350)	5(350)	5(525)	5(350)	5(525)	5(350)	4(420)	4(280)	(3150)
LIKOVNA KULTURA	1(70)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(665)
GLAZBENA KULTURA	1(70)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(665)
ENGLJSKI JEZIK	2(140)	2(140)	2(210)	2(140)	3(315)	3(210)	3(315)	3(210)	(1680)
MATEMATIKA	4(280)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	(2660)
PRIRODA I DRUŠTVO	2(140)	2(140)	2(210)	3(210)	;	;	;	;	(700)
PRIRODA	-	-	-	-	1,5 (157,50)	2(140)	;	;	(297,5)
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	2(210)	2(140)	(350)
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	2(210)	2(140)	(350)
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	2(210)	2(140)	(350)
POVIJEST	-	-	-	-	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	(700)
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	1,5 (157,5)	2(140)	2(210)	2(140)	(647,5)
TEHNICKA KULTURA	-	-	-	-	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	(350)
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3(210)	3(210)	3(315)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	(1575)
INFORMATIKA					2(210)	2(140)			(350)
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	(1260)	(1260)	(1890)	(1260)	(2520)	(1750)	(2730)	(1820)	(14490)
IZBORNA NASTAVA									
VJERONAUK RKT (20 grupa)	2(140)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	(1330)
VJERONAUK ISL (1 heterog. gr.)	2(70)								(70)
TALIJANSKI JEZIK (6 grupa)				2(70)	2(140)	2(70)	2(70)	2(70)	(420)
OBRADA DRVA (2 grupe)					2(70)	2(70)			(140)
INFORMATIKA (grupa)	2(140)	2(140)	2(210)	2(140)	;	;	2(140)	2(70)	(840)
UKUPNO IZBORNA NASTAVA	(280)	(280)	(420)	(350)	(420)	(280)	(420)	(280)	(2800)
SVEUKUPNO									17290
DOPUNSKA NASTAVA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	HJ,EJ,MAT,KEM (245)				(595)
DODATNI RAD	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	MAT,HJ,EJ,KEM,GEO,POV (245)				(595)
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10(350)				26(910)				(1260)
SAT RAZREDNOG ODJELA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(700)

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz rimokatoličkog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	31	2	Marina Fućak	2(4)	140
2.	41	2	Marina Fućak	2(6)	210
3.	48	3	Marina Fućak/Jelena Kustić	2(4)	140
4.	31	2	Jelena Kustić	2(6)	210
Ukupno 1.-4.	151	9		20	700
5.	49	3	Jelena Kustić	2(4)	140
6.	37	2	Jelena Kustić/Ante Čičak	2(6)	210
7.	45	3	Ante Čičak	2(4)	140
8.	39	2	Ante Čičak	2(6)	210
Ukupno 5.-8.	170	10		20	700
Ukupno 1.- 8.	321	19		40	1400

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	1				
2.			Alma Čaušević	2	70
3.	2				
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Ukupno 1.- 8.	3	1(kombinirano)		2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	35	2	Maja Vižentin/Sanja Jelenić Soldatić	2(4)	140
2.	48	2	Maja Vižentin	2(4)	140
3.	48	3	Sanja Jelenić Soldatić	3(6)	210
4.	30	2	Maja Vižentin	2(4)	140
7.	29	2	Sanja Jelenić Soldatić	2(4)	140
8.	23	1	Maja Vižentin	1(2)	70
Ukupno	213	12		24	840

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz talijanskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
4.	23	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
5.	25	2	Ivana Balen Grudenić	2(4)	140
6.	14	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
7.	15	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
8.	12	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
UKUPNO 4.-8.	89	6		12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz obrade drva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
5.	24	1	Mara Zubac	2	70
6.	14	1	Mara Zubac	2	70
UKUPNO 5.-6.	38	2		4	140

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika i kemije. Grupe učenika su promjenjive, ovisno o potrebama učenika za dopunskim radom. Za sve učitelje razredne nastave i za pojedine učitelje predmetne nastave predviđen je tjedni fond od jednog sata za organiziranje dopunskog rada. Učitelji koji u tjednom zaduženju imaju planiran rad u dopunskoj nastavi dužni su nastavne sadržaje individualizirati. Za svakog učenika se kroz e-Dnevnik vodi evidencijski list o njegovom napretku i nazočnosti nastavi. Popunjene evidencijske liste sastavni su dio e-Dnevnika na kraju nastavne godine.

Škola organizira dodatnu nastavu kao individualizirani oblik rada s potencijalno darovitim učenicima iz područja matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije i kemije te informatike.

5.3.1. Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Emina Dobrani Damjanović	1.a	HJ MAT	1	35	HJ, MAT(za 1.a i 1.b)	1	35
Sanda Đurić	1.b	HJ MAT	1	35	-	-	-
Ana Rožić	2.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT (za 2.a i 2.b)	1	35
Linda Crgol	2.b	HJ MAT	1	35	-	-	-
Radmila Tomašević	3.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35
Hermína Mošić	3.b	HJ MAT	1	35	HJ MAT	1	35

Koraljka Pahljina Tkalac	4.a	HJ,MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Sanja Sudan	4.b	HJ, MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Antonija Favretto	3.c	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35

Dopunska i dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike po razrednom odjelu podjednako se raspoređuje prateći potrebe učenika.

5.3.2. Predmetna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Razred	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Valerija Valentin	5. i 7.	HJ	1	35	-	-	-	-
Ivana Simončić	6.	HJ	1	35	7.	HJ	1	35
Virna Majer					8.	HJ	1	35
Sandra Zadković	-	-	-	-	5.-8.	POV	1	35
Petra Letica	-	-	-	-	7. i 8.	BIO	1	35
Snježana Macan	-	-	-	-	5.-8.	GEO	1	35
Sanja Jelenić-Soldatić	6. i 7.	MAT	1	35	-	-	-	-
Tina Hlača	5. i 8.	MAT	1	35	-	-	-	-
Katarina Valjan	-	-	-	-	5.-8.	MAT	1	35
Mia Dević Mandura					7. i 8.	EJ	2	70
Maja Domijanić	5. i 6. 7. i 8.	EJ	1	35	-	-	-	-
Romina Sabo	7. i 8.	KEM	1	35	7. i 8.	KEM	1	35
Maja Vižentin	-	-	-		5.-8.	INF	1	35

5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz izvannastavnih aktivnosti

U školi su zastupljene raznolike izvannastavne aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj rubrici e-Dnevnika. U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će pratiti učenike na njihova sudjelovanja u raznim smotrama i natjecanjima.

Rbr.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Sati godišnje	Voditelj grupe
1.	školski zbor	2	70	Martin Marić
2.	tradicijska grupa-čakavčiči	1	35	Emina Dobrani Damjanović
3.	recitatorska grupa	1	35	Hermina Mošić
4.	likovna grupa-PN	1	35	Barbara Brnelić
5.	građanski odgoj	1	35	Maja Kosmač
6.	likovna grupa-RN	1	35	Koraljka Pahljina Tkalac
7.	scensko kreativna grupa-PN	1	35	Virna Majer
8.	mrežna stranica škole	2	70	Maja Vižentin

9.	školski vrt	2	70	Mara Zubac
10.	prometna grupa	2	70	Mara Zubac
11.	prva pomoć	1	35	Petra Letica
12.	eko grupa	1	35	Petra Letica
13.	povjesničari	1	35	Sandra Zadković
14.	mali znanstvenici	1	35	Romina Sabo
16.	mali humanitarci	1	35	Marina Fućak
17.	vjeroučna dramska grupa	1	35	Jelena Kustić
18.	scenska grupa-RN	1	35	Antonija Favretto
19.	šah	1	35	Radmila Tomašević
21.	estetsko uređenje škole	1	35	Barbara Brnelić
22.	vjeroučna olimpijada	1	35	Jelena Kustić
23.	školski list-digitalni	1	35	Maja Kosmač
24.	ples	1	35	Ana Rožić
25.	ručni rad	1	35	Sanja Sudan
26.	STEAM grupa	1	35	Romina Sabo

Učeničke organizacije (Crveni križ)

Tijekom tjedna Crvenog križa učenici aktivno sudjeluju u skupljanju pomoći za potrebite, a također su uključeni i u akcije Crvenog križa. Za ovu školsku godinu koordinator je učiteljica Petra Letica. Za učenike prvog razreda tijekom školske godine, sukladno planu i u organizaciji Crvenog križa, uz prethodnu suglasnost roditelja, postoji mogućnost primanja u pomladak Crvenog križa.

Školski sportski klub "Jelen"

Kroz uključenost u Školski sportski klub „Jelen“ učenici će spoznati važnost aktivnog bavljenja sportom, razviti natjecateljski duh, stjecati samopouzdanje i sigurnost kroz sport, razvijati osjećaj tolerancije i uvažavanja drugih, primjenjivati "fair-play", naučiti bolje organizirati slobodno vrijeme te prevenirati ovisnosti i druge oblike neprimjerenog ponašanja.

Učenici će u okviru Školskog sportskog kluba „Jelen“ sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima, na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.

Voditelj ŠSD je učitelj Tomislav Martinović, učitelj TZK. Voditelj surađuje s vanjskim suradnicima. U školi djeluje i Univerzalna sportska škola. Voditelj je učitelj Tomislav Martinović.

Izdavanje školskog lista JeDra

I ove školske godine planiramo u lipnju izdati digitalni školski list JeDra. Urednica školskog lista je učiteljica Maja Kosmač. Školski list rekapitulira i bilježi sve bitne događaje Osnovne škole Jelenje-Dražice te likovne, literarne, digitalne i druge kreativne uratke. Izradu digitalnog školskog lista svojim aktivnostima podupiru polaznici i voditelji izvannastavnih aktivnosti, dodatne, redovne i izborne nastave informatike.

5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

S ciljem poticanje djece na zdrav način života, rast, razvoj, motoriku, kondiciju, raspoloženje, sportski način života i samopouzdanje, organizaciju slobodnog vremena učenika te prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, veliki broj naših učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti.

Na početku svake školske godine škola omogućuje voditeljima brojnih sportskih klubova te ostalih edukativnih i kreativnih grupa, koji

iskažu svoj interes, predstavljanje učenicima svoje aktivnosti sa željom da ih se motivira na uključivanje.

Škola surađuje s vanjskim suradnicima, voditeljima izvanškolskih aktivnosti te omogućuje pokazne treninge i pokazne aktivnosti. Suradnja je aktivna s odbojkašima, atletičarima, košarkašima, rukometašima, nogometašima i borilačkim sportovima.

Učenici su uključeni u nogomet, košarku, odbojku, borilačke vještine, u plesne skupine i u folklorno društvo.

Do kraja rujna razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u e-Dnevnik.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**6.1. Plan rada ravnatelja za školsku 2024./2025. godinu**

Ravnatelj je osoba ovlaštena i odgovorna za funkcioniranje cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada u školi koja po funkciji sudjeluje u razvojno-pedagoškoj djelatnosti škole.

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	kolovoz – rujan	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	60
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj (po obavijesti NCVVO)	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i	rujan - lipanj	15

ekskurzija		
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	prosinač -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova oko udžbenika	svibnj – rujan	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	70
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	15
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	15
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35	
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5	
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	rujan – kolovoz	10	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10	32
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	10	
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10	
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	rujan – kolovoz	50	
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10	
6.10. Organizacija i provedba inventure	srpanj	10	
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	lipanj	10	
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	15	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA			
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	rujan – kolovoz	10	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10	
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10	

7.6. Suradnja s PGŽ	rujan – kolovoz	15
7.7. Suradnja s Općinom Jelenje	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	rujan – kolovoz	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.17. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO- a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	rujan - lipanj	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Plan rada ravnatelja po mjesecima za školsku godinu 2024./2025.

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - izrada Kalendara rada za školsku 2024./2025. godinu - koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimljenim djelatnicima - suradnja sa stručnim aktivima na razini škole - planiranje i organizacija školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - uvid u izradu rasporeda sati i dežurstva učitelja - prijem učenika prvog razreda i roditeljski sastanak za 1. razred - organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i tehničke pripreme za početak školske godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - pripremanje i vođenje Tima za samovrednovanje - davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima vezano uz početka nastave - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovodstvom škole - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi/izmjene i dopune - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim suradnicima - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog sata - uvid u rad učitelja pripravnika - praćenje izvođenja izborne, dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti - praćenje izvođenja programa produženog boravka - suradnja sa školskim Timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva školskog razvojnog plana, suradnja s Timom za samovrednovanje - suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora - organizacija sjednice Učiteljskog vijeća - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - prisustvovanje aktivima razredne i predmetne nastave

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - suradnja sa stručnom službom škole - osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja - sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja - redovito praćenje zakonskih propisa - suradnja i rad s tajnikom I školskim računovodstvom - individualni razgovori s roditeljima i učenicima - savjetodavni rad s pripravnicima i mentorima
Studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - analiza rada u prvom polugodištu - analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa- UV, ŠO, VR - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine - dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima

<p>Siječanj 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - izrada polugodišnjeg izvješća o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa, kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole; UV, VR, ŠO - suradnja s Timom za samovrednovanje - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja u izradi Financijskog plana - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
<p>Veljača 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa - podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom) - ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
<p>Ožujak 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa - podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja s Timom za samovrednovanje - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)

	<ul style="list-style-type: none"> - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa - podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripreme za obilježavanje Dana škole - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
Lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - analiza uspjeha učenika - poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole - nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu - organizacija dopunskog rada - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije - pripreme za provođenje dopunskog rada - prisustvovanje stručnim skupovima
Srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - pripreme za organizaciju popravnih ispita u kolovozu - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu, Tima za samovrednovanje - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, realizaciji

	<p>kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole; UV, VR, ŠO</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - analiza uspjeha učenika - analiza pedagoške dokumentacije - izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze I zadatci - korištenje godišnjeg odmora
<p>Kolovoz 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za provođenje popravnih ispita - izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2025./2026. godinu - pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu - pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu - pisanje ljetopisa škole - planiranje zaduženja učitelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - prijedlozi organizacije rada za školsku 2025./2026. godinu - planiranje školskih projekata - raspored radnih zadataka I zaduženja administrativnog I i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - pomoć pri izradi Financijskog plana škole - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu, Tima za samovrednovanje - suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci

6.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje**Plan rada stručne suradnice psihologinje**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.	Godišnji plan i program Školski kurikulum	Rujan – listopad	Ravnateljica i socijalna pedagoginja
	Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2024./2025.	Plan i program rada psihologije	Rujan	
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ	Tabelarni prikazi statističkih podataka Škole	Tijekom cijele godine	Tajnica
	Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Plan rada za učenike s teškoćama Materijali za roditelje	Rujan – listopad	Socijalna pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2024./2025.		Tijekom cijele godine	
	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika te Učiteljskog vijeća		Po potrebi tijekom godine	Voditelji stručnih aktiva
	Priprema tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika		Tijekom cijele godine	
	Izrada plana i programa stažiranja	Plan i program		

	<p>učitelja/nastavnika početnika</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (Učiti kako učiti, Suradničko učenje, Zajedno možemo više, Zdrav za 5, te prema iskazanim potrebama razrednika)</p>	<p>pripravničkog staža učitelja</p> <p>Preventivni program rada škole</p>	<p>Lipanj - srpanj</p>	<p>Ravnateljica , Mentor</p> <p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>
<p>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA</p>	<p>Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih/osnovno školskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TSS (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli</p>	<p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj- srpanj</p> <p>Srpanj - kolovoz</p>	<p>Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja,</p> <p>Vanjski suradnici (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Stručna služba dječjeg vrtića Grobnički tići, Pedijatri, Logopedi, Klinički psiholozi)</p>
<p>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</p>	<p>Suradnja u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Suradnja u implementaciji Abecede prevencije</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p> <p>Plan Korelacija s drugim preventivnim aktivnostima Realizacija-aktivnosti bilježene u e-dnevnik Evaluacija</p> <p>Prezentacije Učenički radovi Izvješća o</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna Pedagoginja , ravnateljica</p> <p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>

	<p>programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Implementacija Alata za moderno doba (8.a i 8.b razred)</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>realizaciji ŠPP</p> <p>Inicijalni upitnik, radna bilježnica evaluacija</p> <p>Evidencije u e-dnevniku</p> <p>Dosje učenika</p>	<p>Dinamika 2 do 4 radionice mjesečno, od listopada 2024. do ožujka 2025.</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA</p>	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA (individualni i/ili grupni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - emocionalne teškoće - obiteljska problematika - regulacija ponašanja - poboljšanje vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina - psihodijagnostika <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u usvajanju različitih strategija i metoda učenja - Praćenje i pružanje psihološke potpore - Vođenje prilikom nacionalnih ispitivanja <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija potencijalno darovitih, - Praćenje - Potpora <p>RAD S UČENICIMA U RIZIKU</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija, - pojačano praćenje, 	<p>Dosje učenika</p> <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (policija, czss, udu-sdž...)</p> <p>IOOP</p> <p>Evidencija provedenih intervencija</p> <p>Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, javnoj i kulturnoj djelatnosti</p>	<p>Po potrebi tijekom cijele godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Ožujak – travanj 2025.</p>	<p>Razrednici, socijalna pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Voditelj ispitivanja za učenike s IK</p> <p>Predmetni učitelji, voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - intervencija, - suradnja s roditeljima i savjetovanje <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje, savjetovanje, radionice <p>PREDAVANJA I RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p> <p>Planirane teme:</p> <p>5.raz: Učiti kako učiti</p> <p>6.raz: Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti</p> <p>7.raz: Slika o sebi</p> <p>8.raz: Nula promila (Zdrav za 5); Sto mi se nudi, Kako da izaberem –</p> <p>radionice iz područja profesionalnog usmjeravanja i prevencije školskog neuspjeha</p> <p>ISPITIVANJE SOCIJALNIH ODNOSA U RAZREDNOM ODJELU (preduvjet sekundarne prevencije):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4ab, - ostali prema potrebi <p>KRIZNE INTERVENCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i primjena intervencijskih mjera 	<p>Sociogram, Izvešće, Plan sekundarne prevencije</p>		<p>Soc. pedagoginja , učitelji, vanjski suradnici</p> <p>Djelatnici HZZ-a, medicina rada, Školska ambulanta, Stručni suradnici srednjih škola</p> <p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Provođenje anamnestičkog intervjua za utvrđivanje stanja</p>	<p>Dosje učenika Anamnestički intervjui</p>	<p>Po potrebi, tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>

	<p>djeteta</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZZ...)</p> <p>Edukativno savjetodavni rad s roditeljima – RODITELJSKI SASTANCI Planirane teme: 1.raz: Prvi tjedni u razredu - savjeti za roditelje 1.raz: Očekivanja škole i očekivanja od škole 4. raz: Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu 5.raz: Učiti kako učiti, važnost domaće zadaće 8. raz: Na životnoj raskrsnici</p> <p>Ostala predavanja i radionice prema potrebi i u dogovoru s razrednicima</p>	<p>Pripreme za ppt Radionice</p>		<p>Djelatnici HZJZ-a, CZSS-a, i po potrebi drugih ustanova</p>
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od</p>	<p>Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci)</p>	<p>Po potrebi, tijekom cijele godine</p>	

	<p>nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>Planirana tema: Učenici sa simptomima narušenog mentalnog zdravlja</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Ppt - radionice</p>		<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školski liječnik</p>
<p>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA</p>	<p>Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>Provođenje preventivno-razvojnih</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>Upitnici</p> <p>rezultati aplikacija</p> <p>e-kvaliteta</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica , socijalna pedagoginja , razrednici, vanjski suradnici</p>

	<p>nastavnika psih., Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju, Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju , Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama, Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju, Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama, Učenje u online okruženju</p>	Potvrde i materijali	Tijekom cijele godine	Gostujući predavači, voditelji ŽSV
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...)</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulumu, GPPRŠ, ... Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Siječanj i lipanj</p> <p>Lipanj-kolovoz</p> <p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>Razrednici</p> <p>Socijalna pedagoginja , ravnateljica</p>

<p>10. OSTALI POSLOVI</p>	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja Praćenje adaptacije na školu u prvim i petim razredima, te novoprimljenih učenika Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi Pregled pedagoške dokumentacije prema odluci ravnateljice</p>	<p>Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvešće o radu psihologinje Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>Članovi povjerenstva, RV, UV Ravnateljica, socijalna pedagoginja</p>
<p>11. Profesionalno usmjeravanje</p>	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Panoi profesionalne orijentacije Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>Ožujak - lipanj</p>	<p>Razrednici, djelatnici HZZ, školski liječnik</p>

<p>12. Skrb za mentalno zdravlje</p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Zavod za socijalnu skrb, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>	<p>Nalazi</p> <p>Zapisnici, izvješća, rješenja, stručna mišljenja</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Defektolozi</p> <p>Roditelji</p>
---	--	---	------------------------------	--

Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika - psihologa:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa Sudjeluje u izradi školskog kurikuluma Izrađuje plan rada stručnog suradnika – psihologa Sudjeluje u izradi preventivnog programa Planira i programira rad s djecom s teškoćama u razvoju i djecom u riziku Sudjeluje u prijemu učenika 1. razreda Vodi 1. roditeljski sastanak roditelja 1. razreda - Prvi tjedni u razredu – savjeti za roditelje – 1. razreda Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 1. razreda – upoznavanje učitelja s temeljnim podacima o učenicima (postignuća tijekom ispitivanja zrelosti djece, zdravstveni status i ostalo) Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 5. razreda (prijenos informacija učitelja razredne nastave učiteljima predmetne nastave, odnosno razrednicima uz dopunu psihologijskim opservacijama) Vodi dokumentaciju (otvaranje dosjea novih učenika, ažuriranje spiskova učenika) Izrada statistika za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ (stanje 1. nastavnog dana, učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici drugog upisnog područja) Izrada tablica o učenicima s posebnim potrebama te koordinacija s punktovima Izrada plana realizacije IOOP-a za učenike s prilagođenim programom te obrasce za praćenje realizacije IOOP-a Izrada izvješća i statistika vezanih uz brojno stanje, matične podatke učenika, djelatnika i sl.</p>
X.	<p>Okvirno planira psihodijagnostičku obradu učenika Izrađuje retest učenika 1. razreda koji su ostvarili niže rezultate prilikom testiranja za upis u prvi razred Inicira proces identifikacije potencijalno darovitih i kreativnih učenika i identificira potencijalno darovite učenike Instrukтивно-pedagoški posjećuje nastavu sa svrhom praćenja pojedinih učenika Sondira elemente za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja Izrađuje Statistički list „Učiti kako učiti“ – 1. radionica 5.r Implementacija preventivnog programa Alati za novo doba za 8. razrede(2-3 radionice)</p>
XI.	<p>Izvršava redovite administrativne poslove vezane za pedagošku dokumentaciju „Učiti kako učiti“ – 2. radionica 5.r Emocije, radionica za učenike 3. razreda Implementacija preventivnog programa Alati za novo doba za 8. razrede(3-4 radionice)</p>
XII.	<p>Sustavno prati napredak učenika s teškoćama u razvoju – vodi evidenciju i prateću dokumentaciju Provodi anketno ispitivanje učenika 8. razreda u svezi njihovih profesionalnih interesa i nakana (na zahtjev Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje) Savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom povećanja učinkovitosti učenja njihove djece i korekcije ponašanja Prikuplja odgovarajuće podatke o proteklom polugodištu „Učiti kako učiti“ – 3. radionica 5.r „Nula promila“ – radionica za učenike 8. razreda Implementacija preventivnog programa Alati za novo doba za 8. razrede(2-3 radionice) Izvješće o realizaciji preventivnog programa tijekom 1. polugodišta</p>
I.	<p>Analizira uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Izrađuje statistička izvješća različitim službama o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta Izrađuje plan instruktivne potpore učenicima sa slabijim uspjehom (planiranje rokova ispravljanja negativnih ocjena i koordinacija s predmetnim učiteljima) Vršiti predbilježbe za upis u 1. razred Učiti kako učiti – predavanje za roditelje 5. razreda Implementacija preventivnog programa Alati za novo doba za 8. razrede(2-3 radionice)</p>
II.	<p>Provodi individualno i skupno profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda Prati pojave i procese koji zahtijevaju urgentnu stručnu intervenciju Rad s učenicima koji se spremaju za natjecanja</p>

	Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti – radionica za učenike 6.razreda Implementacija preventivnog programa Alati za novo doba za 8. razrede(2-3 radionice) „Očekivanja škole i očekivanja od škole“ – predavanje za roditelje 1. razreda
III.	Stručno obrađuje učenike s teškoćama u razvoju, odnosno zdravstvenim problemima s ciljem donošenja primjerene profesionalne odluke o daljnjem školovanju ili stručnom osposobljavanju Priprema poslove vezane za upis u 1. razred Slika o sebi – radionica za učenike 7. razreda „Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?“ – predavanje za roditelje 4. razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja
IV.	Profesionalno usmjerava i informira učenike s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima Individualno savjetuje učenike i roditelje u svezi nastavka školovanja Ispituje zrelost djece, koja nisu školski obveznici, zbog eventualnog prijevremenog polaska u školu Ispituje spremnost, odnosno zrelost djece predbilježene za upis u prvi razred, uz organizaciju sistematskih liječničkih pregleda „Što mi se nudi?“ – 1. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8. razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama
V.	Organizacija predstavljanja programa srednjih škola na satovima razrednog odjela Organizira i vodi roditeljski sastanak u cilju profesionalnog informiranja i prijenosa aktualnih informacija Rad s djecom s teškoćama u učenju Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 4. razreda – trijaža Sociometrijsko ispitivanje učenika 4. razreda „Na životnoj raskrsnici“ – predavanje za roditelje učenika 8.r „Kako da izaberem“ – 2. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8.r
VI.	Analizira odgojno-obrazovne rezultate na kraju nastavne godine Priprema podataka za Maticu OŠ na kraju školske godine i izvješće ravnateljice Obavlja upis u 1. razred, otvara dosjee novih učenika, prikuplja dokumentaciju Formira odjele 1. razreda, organizira i vodi roditeljski sastanak budućih prvšača
VII.	Utvrđuje profesionalne prioritete za sljedeću školsku godinu Izrađuje program osobnog stručnog usavršavanja
Tijekom šk. god.	Neposredni rad s učenicima s lošim socijalnim uvjetima i rizičnim ponašanjem (sekundarna prevencija) Ispituje i dijagnosticira intelektualnu, emocionalnu i socijalnu zrelost učenika Radi na razvijanju motivacije i stimulacije za učenje Sudjeluje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Surađuje sa stručnim službama izvan škole (Školska ambulanta, Zavod za socijalni rad, 2. Policijska postaja, Punktovi za defektološku potporu, Zavod za zapošljavanje, Srednje škole), surađuje s defektolozima na punktovima Izrađuje psihologijske nalaze i mišljenja Sudjeluje u radu stručnih aktiva u školi i u radu Razrednih vijeća Prisustvuje sjednicama RV i UV U Povjerenstvu za e-upis u SŠ – koordinira aktivnosti SŠ-roditelji-razrednici-učenici Savjetovalište za roditelje Dežurstvo u školskim prostorima Ostali poslovi po nalogu ravnateljice Vodi dokumentaciju o svom radu Permanently stručno usavršavanje

6.3. Plan i program rada školske knjižničarke

6.3. Plan i program rada školske knjižničarke

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2024./2025.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje, učenje, kultura

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim GPP-om škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

- 1. ODGOJNO – OBRAZOVNOM** što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

- program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)

- organizacija nastavnih sati u knjižnici, kreativne radionice vezane uz lektirne naslove

- 2. KULTURNOM I JAVNOM** koje su usmjerene na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

- 3. STRUČNO-KNJIŽNIČNOM** koja se obavlja kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna

- pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga)

- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

- suradnju u izgradnji knjižničnog sustava

- suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici

STRUČNO USAVRŠAVANJE

pretpostavlja usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija i online edukacija. Konkretno, ove školske godine to znači: sudjelovanje na aktivima ŽSV-a knjižničara i PGŽ-a prema rasporedu predavanja; sudjelovanje u online državnim stručnim skupovima nastavnika HJ i/ili školskih knjižničara

(Proljetna škola školskih knjižničara), prisustvovanje predavanjima u organizaciji Knjižničarskog društva Rijeka, Gradske knjižnice Rijeka te Centra za stalno stručno usavršavanje iz Zagreba, webinaru u organizaciji AZOO-a, mjesečne online edukacije u sklopu projekta Naša mala knjižnica i ostalo. Stručni suradnik prati stručnu literaturu te sudjeluje u radu stručnih tijela Škole.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze članova (prebacivanje u viši razred) te unos novih (učenici 1. razreda) u programu ZAKI - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim naslovima, popuna kataloga deziderata, nabava časopisa za knjižnicu, suradnja s aktivima i popisi stručne literature - ažuriranje elektrinih popisa u dogovoru s nastavnicima HJ te učiteljima RN - uvodni sat lektire za učenike 1.-8. razreda te zaduživanje željenih lektirnih naslova korisnicima, upoznavanje s pojedinim odredbama Pravilnika o radu knjižnice - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma škole -sudjelovanje u ažuriranju Pravilnika o radu školske knjižnice temeljem novog Standarda -pripreme radnje za Mjesec hrvatske knjige, za natjecanje Čitanjem do zvijezda -pripreme radnje za predviđeni međunarodni projekt poticanja čitanja "Naša mala knjižnica" koji se provodi s učenicima 5. razreda, u suradnji s predmetnom prof. likovnog odgoja - priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca - kreativne radionice vezane uz lektirne naslove
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - pregled periodike, osmišljavanje tijeka provedbe školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji u suradnji aktiva JUP-a i DHP-a - tekući stručni knjižničarski poslovi -pripreme za kviz za poticanje čitanja Čitanjem do zvijezda - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica - priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca - kreativne radionice vezane uz lektirne naslove <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan školskih knjižnica (28. 10.) • Kvizovi i radionice poticanja čitanja u knjižnici (u dogovoru s učiteljima) • Izrada plakata i uređenje panoa • Organizacija gostovanja književnika te eventualna nabava lektirnih naslova
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi -plakati o realiziranim događajima - nastavak aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige - pripreme radnje za eventualni godišnji otpis - obilježavanje važnijih datuma - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike - pripreme za sudjelovanje u projektu "Čitanjem do zvijezda" - priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca - kreativne radionice vezane uz lektirne naslove

<p>PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku - polugodišnja procjena rada - obilježavanje Božića (sudjelovanje u organizaciji prigodnih aktivnosti) - ažuriranje stručnih knjižničarskih poslova vezanih za završetak kalendarske godine - pisanje izvješća o nabavi i stanju fonda te sumiranje godišnje statistike, dostava istih računovodstvu i ravnateljici - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica - osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike - pripreme za sudjelovanje u projektu "Čitanjem do zvijezda" - priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca - kreativne radionice vezane uz lektirne naslove
<p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema drugog polugodišta - izrada popisa otpisanih knjiga, ažuriranje podataka - obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica - osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike - unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu - pripreme za sudjelovanje u projektu "Čitanjem do zvijezda" - priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca
<p>VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajena stručna i informacijska djelatnost - obilježavanje Valentinova - priprema za projekt Noć knjige 2025. - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica - osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike - unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu - priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca - kreativne radionice vezane uz lektirne naslove
<p>OŽUJAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajeni stručni i informacijski poslovi - pripreme za projekt Noć knjige 2025. - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica - osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike - kreativne radionice vezane uz lektirne naslove
<p>TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi - organizacija manifestacije Noć knjige 2025. te obilježavanje

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenik
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi -obilježavanje važnijih datuma - aktivnosti u projektu JUP-a - provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica -osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole
LIPANJ/SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničnog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici) - sudjelovanje u prikupljanju materijala za školski list „Jedra“ - organizacija završnog druženja u knjižnici i evaluacija projekta Naša mala Godišnji plan i program Osnovne škole Jelenje-Dražice za školsku godinu 2024./25. - dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima, izrada kurikuluma te dogovor s učiteljima HJ o književnim djelima/tekstovima za čitanje za iduću školsku godinu -pisanje Izvješća o radu knjižnice za tekuću školsku godinu te izrada kurikularnih aktivnosti i pisanje Plana i programa rada knjižnice za sljedeću školsku godinu
Napomena	<p>Tijekom cijele godine provodit će se projekt Naša mala knjižnica s učenicima 5. A, B I C razreda u suradnji s predmetnom profesoricom likovnog jezika. Također, u knjižnici se tijekom godine održavaju radionice knjižničnoinformacijskog opismenjavanja te poticanja čitanja za učenike 1.- 8. razreda, sukladno predviđenim temama (KIP/KOO), u dogovoru s učiteljima razredne i predmetne nastave. Realizacija svih navedenih sadržaja, naravno, moguća je jedino uz suradnju, korelaciju, dogovor i timski s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljstvom te ostalim djelatnicima.</p> <p>Radno vrijeme knjižnice za korisnike radnim danom: od 7:30 do 13:30 sati, ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 9:00 do 15:00 sati četvrtak</p>

6.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UCENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima koji prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja imaju rehabilitacijsku podršku socijalnog pedagoga - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dosje učenika -dnevnik rada -obrazac socijalnopedagoške intervencije -priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) -izrada nalaza i mišljenja -izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad 	5	
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije -Supervizija 	10	
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. 		
<p>NENASTAVNI TJEDNI</p>		
<p>UKUPNO</p>	40	

6.5. Plan rada tajništva

1. NORMATIVNO –PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- izrada nacрта i prijedloga normativnih akata
- izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata
- praćenje i tumačenje pravnih propisa
- izrada rješenja, odluka i ugovora
- vođenje imovinsko pravne dokumentacije
- vođenje evidencije sudskih i izvansudskih postupaka Škole

2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

- objava natječaja i provođenje natječajnog postupka
- evidentiranje novih radnika, prijave i odjave putem e-mirovinskog i e-zdravstvenog
- izrada rješenja iz područja radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije radnika
- izrada prijedloga plana godišnjih odmora
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama
- upis podataka o radnicima u e-Maticu
- ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije

3. MATERIJALNO –FINANCIJSKI POSLOVI

- suradnja pri izradi Financijskog plana škole
- provođenje postupka jednostavne nabave
- suradnja s ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole
- izdavanje putnih naloga
- aktivnosti vezane uz nabavu udžbenika

4. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

- primanje stranaka osobno / telefonom
- izrada statističkih evidencija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Osnivačem
- vođenje evidencije o pečatima škole
- vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole
- evidencija učeničkih marendi
- nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- poslovi oko osiguranja školske imovine
- stručno usavršavanje

5. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE

- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- provođenje odluka Školskog odbora tijekom godine

6. RAD S UČENICIMA

- vođenje evidencije, prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda

6.6. Plan rada računovodstva

1. POSLOVI RUKOVOĐENJA

- izrada Financijskog plana škole
- izrada rebalansa Financijskog plana
- izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna
- izrada izvješća s analitičkim podacima
- izrada završnog računa / godišnjeg obračuna
- praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu
- priprema inventure
- vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji
- knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu
- vođenje brige o prihodima i rashodima škole
- vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika
- vođenje sustava označavanja, popisa inventara
- suradnja s ravnateljicom i tajnicom

2. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE - POSLOVI FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA

- zaključivanje poslovnih knjiga
- otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga
- knjiženje početnog stanja
- knjiženje izlaznih faktura
- knjiženje ulaznih faktura
- knjiženje blagajne
- knjiženje izvoda banke
- knjiženje plaća
- izrada brutto bilance
- izrada statističkih izvješća
- usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom
- kontroliranje izlaznih računa
- kontroliranje ulaznih računa
- kontroliranje blagajne
- kontroliranje izvoda banke
- kontroliranje isplatnih lista

3. OSTALI POSLOVI

- konačni obračun amortizacije
- vođenje knjige OSA i sitnog inventara
- kalkulacija učeničke marende i PB-a
- kontrola obračuna putnih naloga
- obračun troškova PB i praćenje naplate
- obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- obračun naknada za bolovanje
- potrošački krediti

4. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplate i isplate u blagajni
- uplata gotovog novca
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole
- likvidiranje ulaznih računa
- arhiviranje godišnjih matičnih kartona plaća radnika

6.7. Plan rada tehničkog osoblja

Plan rada spremačica

I. ČIŠĆENJE I DEZINFICIRANJE

- čišćenje i dezinficiranje podova, klupa, ostalih dodirnih površina
- pranje školskih ploča (po završetku nastave)
- pranje prozorskih stakala i okvira (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje namještaja
- pranje zidova, radijatora
- čišćenje i dezinficiranje sanitarnih prostorija
- čišćenje rasvjetnih tijela
- čišćenje vitrina
- briga o zalihama sapuna, dezinficijensa, deterdženata, papirnatih ubrusa i toaletnog papira
- briga o postavljanju sapuna i dezinficijensa, toaletnog papira i papirnatih ubrusa
- čišćenje i dezinficiranje ostalih nastavnih pomagala
- briga o pohranjivanju izgubljenih stvari

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

- zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje školskog dvorišta (dnevno)

III. OSTALI POSLOVI

- provjetravanje učionica i ostalih prostorija prije početka nastave i nakon nastave
- pranje zavjesa i stolnjaka
- obavještanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
- suradnja s kuharicom i domarom
- suradnja s tajnicom škole, računovotkinjom i ravnateljicom
- dežurstvo na hodnicima te ispred učeničkih toaletnih prostora za vrijeme malih i velikog odmora
- dežurstvo na ulazima u zgradu (tijekom cijelog radnog vremena ustanove)
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade

Plan rada kuharica

- organizacija rada u školskoj kuhinji
- dnevna narudžba školskih obroka (hrane i napitaka) za idući nastavni dan
- vođenje evidencije primljene i izdane hrane
- dostavljanje obroka u blagavaonicu i u učionice, podjela ručka učenicima

- koji pohađaju produženi boravak
- pranje, dezinfekcija i spremanje suđa
- spremanje, održavanje, čišćenje i dezinfekcija kuhinje i pomoćne prostorije (ostave)
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom
- briga o pravilnom odlaganju otpadaka
- briga o čuvanju i odlaganju ambalaže
- pranje stolnjaka i salveta
- postupanje sukladno HACCP studiji
- ispunjavanje HACCP obrazaca
- suradnja s NZZJZ i sanitarnom inspekcijom prilikom redovnih nadzora
- redovno obavljanje sanitarnih pregleda i prijava eventualnih bolesti
- generalno čišćenje tijekom učeničkih praznika (prosinac, srpanj i kolovoz)
- narudžba sredstava za čišćenje, dezinficiranje i održavanje kuhinje
- u suradnji sa spremačicama mjesečna narudžba sredstava za čišćenje i održavanje škole
- sudjelovanje u pripremi i serviranju hrane prilikom svečanosti koje organizira škola
- otključavanje školske zgrade

Plan rada domara – ložača

I. POSLOVI DOMARA

- briga o školskom inventaru i školskoj zgradi
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade
- briga o okolišu i zelenim površinama škole, košnja i rezidba
- postavljanje zastava uoči državnih blagdana i drugih prigoda
- tehnička pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti
- pomoć dežurnim učiteljima
- dežurstvo na ulazima zgrade i školskim hodnicima
- briga o rezervnim ključevima školskih prostorija
- dostavljačko kurirski poslovi
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- obilazak škole u dane kada škola ne radi
- upis podataka u ISGE-sustav
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom

II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

- održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje
- održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala
- nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje
- ličenje

III. POSLOVI LOŽAČA

- zagrijavanje školskih prostorija (od listopada do svibnja)
- vođenje brige o urednosti kotlovnice
- održavanje prostorija centralnog grijanja
- popravci postrojenja i naručivanje servisa
- briga o čišćenju i održavanju dimnjaka
- generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja
- nabava goriva u suradnji s tajnicom
- briga o energetske učinkovitosti

7. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec aktivnosti	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za 2024./2025. (na prijedlog UV) - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025.godinu (na prijedlog ravnateljice) - razmatranje i donošenje Odluke o nastavku rada produženog boravka u školi, cijeni marende, režijskih troškova za produženi boravak i ručka u produženom boravku te osiguranja učenika - davanje prijedloga i mišljenja vezano uz uvjete rada i njihovo unaprjeđivanje - tekuća kadrovska problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje prijedloga rebalansa
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje 2.izmjena i dopuna financijskog plana
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - rezultati odgojno-obrazovnog rada škole
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa - plan nabave za 2025.godinu - financijski plan za 2025.godinu s projekcijama za 2026. i 2027.godinu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje konačnog financijskog obračuna za 2024.godinu - otpis sredstava (sitni inventar i osnovna sredstva) na prijedlog Komisije za otpis sredstava
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - tekuća problematika - donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole - usvajanje prvih izmjena i dopuna financijskog plana za 2025.godinu
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna - izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa - analiza rada Školskog odbora
tijekom godine, po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - suglasnost za sklapanje ugovora o radu za nove djelatnike - rješavanje natječaja za nove djelatnike - usklađivanje akata s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju - izmjene i dopune financijskog plana

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	
mjesec	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. - prijem učenika u prvi razred - upoznavanje s novim pravnim aktima, ponavljanje postojećih - izrada prijedloga Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. - donošenje Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja) - osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije - potvrđivanje voditelja stručnih aktiva - utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti - vođenja priprema i izvedbenih programa - upute za izradu GIK-a (GPP-a) i IOOP-a - dogovor o poslovima u listopadu - planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva razvojnog plana škole - dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora - usvajanje prijedloga Školskog kurikula za šk. godinu 2024./2025. - usvajanje prijedloga GPP za 2024./2025. te Preventivnog programa OŠ Jelenje-Dražice za školsku godinu 2024./2025. - analiza postignuća na nacionalnim ispitima
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u rujnu - obilježavanje Dana učitelja - tekuća problematika - izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova - rad školskog Tima za kvalitetu nastave, Tima za samovrednovanje - osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje aktivnosti za studeni - rad na uređenju škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u listopadu - dogovor o aktivnostima u prosincu - dogovor o sjednicama razrednih vijeća - izvješća sa stručnih skupova - tekuća problematika - razredna problematika i uspješnost učenika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
prosinao	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u studenom - organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno-novogodišnje blagdane - dogovor o sjednicama razrednih vijeća i ispunjavanju pedagoške dokumentacije - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o poslovima u siječnju - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi - KREDA analiza
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO - analiza stanja sigurnosti, provedbe preventivnih aktivnosti, realizacija Kurikula i GPP-a - dogovor o poslovima vezanim za predbilježbe učenika za prvi razred - analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - izvješća na stručnih skupova - predstavljanje škole na natjecanjima - analiza rada učenika s poteškoćama - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak - osvrt ravnateljice na izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih tijekom veljače - osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata - aktualna problematika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi - stručna tema - izvješća sa stručnih skupova
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u ožujku - izvješća sa stručnih skupova - osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata - aktualna problematika - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o poslovima u lipnju - osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza poslova obavljenih u svibnju i planiranje aktivnosti u lipnju - utvrđivanje školskog razvojnog plana za školsku 2025./2026.godinu - aktualna problematika - nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmog razreda - provedba dopunskog rada
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - provedba dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti - realizacija Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedbe preventivnih programa - obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku 2025./2026 .godinu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti - analiza uspješnosti rada u školskoj 2024./2025.godini - pripreme za početak nove školske godine - stručna tema

7.3. Plan rada razrednih vijeća

Temeljni zadatak na sjednicama razrednih vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, ravnateljica
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, s rizikom, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima učenika u riziku	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja s problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan 2024.	razrednici 5. i prošlogodišnjih 4. razreda, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
6.	Adaptacija učenika 1. razreda na školu	studeni 2024.	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, članovi RV, ravnateljica
7.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac 2024.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
8.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Suradnja s roditeljima (skrbnicima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika, posebno učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV, suradnja s mjerodavnim institucijama	na sjednicama RV-obvezno prosinac, travanj i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima, briga o dobrobiti učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
12.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	travanj 2025.	razrednici i RV, stručni suradnici, ravnateljica
13.	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj 2025.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
14.	Donošenje ocjene iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV lipanj 2025.	članovi RV na prijedlog razrednika
15.	Suradnja sa školskom liječnikom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

7.4. Plan rada Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi djeluje Vijeće učenika kojeg čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela (19 učenika). Tijekom školske godine planiraju se 3 sastanka Vijeća učenika. Sastancima Vijeća učenika nazočit će ravnatelj i/ili stručni suradnik, prema potrebi i jedan od učitelja iz redova RN, jedan od učitelja iz redova PN (ovisno o razrednom odjelu i po nalogu ravnatelja).

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Poslovnik o radu Vijeća učenika-uključivanje učenika u odlučivanje, važnost pridržavanja pravila, osvrt na pravilnike i preventivni program	listopad 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
2.	Važnost provođenja preventivnih programa	listopad 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
3.	Kućni red škole i razredna pravila-uključivanje učenika u organizaciju rada škole	listopad 2024. veljača 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
4.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja-spoznati važnost sigurnosti školskog okruženja	listopad 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
5.	Sigurnost na internetu-spoznati važnost poznavanja zamki interneta, sigurnost u prometu	listopad 2024. veljača 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
6.	Organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana-sudjelovanje u organizaciji kulturnog i javnog života škole, analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
7.	Piretehnička sredstva-posljedice korištenja KREDA analiza, čime se možemo pohvaliti, što nas ometa da budemo bolji, koji su naši neiskorišteni resursi Kako se osjećaš u školi, anketa za učenike	prosinac 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
8.	Sportom protiv nasilja-spoznati važnost sportskog načina života i usvojiti zdrave navike življenja	rujan 2024. prosinac 2024.	učenici, ravnateljica, stručna služba
9.	Ispraćaj učenika osmih razreda-poticaaj učenicima na prijateljstvo i druženje Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi	lipanj 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
10.	Prijedlozi za unaprjeđivanje sustava-važnost učeničkog mišljenja	lipanj 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba

Prvi sastanak Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati ravnateljica i stručne suradnice, uz suradnju s drugim učiteljima (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

RUJAN / LISTOPAD 2024.

- verifikacija mandata novih članova VR-a
- razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. – davanje prijedloga i mišljenja
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:
 - Otvorenih dana škole
 - zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 - ekoloških i humanitarnih akcija
 - prehrane učenika / školska kuhinja
 - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - sportskih i kulturnih sadržaja
 - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2024./2025. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, programi dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika, program produženog boravka, rano učenje informatike...)
 - upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- tekuća problematika

PROSINAC 2024.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2024.
- tekuća problematika

OŽUJAK 2025.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj 2025. – ožujak 2025.
- prezentacija programa i projekata
- tekuća problematika

LIPANJ 2025.

- analiza realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole

- prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – lipanj 2025.
- analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa
- uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska i državna razina
- tekuća problematika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati tijekom godine. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada, Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojeni su stručni aktivni.

Voditeljice aktiva su:

Razredna nastava: Koraljka Pahljina Tkalac
 Jezično-umjetničko područje: Virna Majer
 Društveno-humanističko područje: Snježana Macan
 Prirodoslovno-matematičko područje: Maja Vižentin

8.1.1. Planovi stručnih aktiva

Jezično-umjetničko područje

Voditeljica: Virna Majer

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
tijekom nastavne godine 2024./2025.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje manifestacije Grobnička jesen – sudjelovanje likovno – literarnim radovima te radionicama na Kaštelu u organizaciji KČS Grobnišćine - dogovor oko dopune novih lektirnih naslova, odnosno djela za cjelovito čitanje - obilježavanje Dana škole - obilježavanje Europskog dana jezika - konkretizacija zadaća na korelaciji nastave Likovne i Glazbene kulture, Engleskog i Hrvatskog jezika glede projekta - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (on line) - obilježavanje važnijih datuma te Božića kroz nastavu korelacijskoga tipa 	učenici, učitelji JUP-a (HJ, EJ, TJ, LK, GK) i školski knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> - obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja - sudjelovanje u natjecanju Čitanjem do zvijezda - sudjelovanje u projektu Naša mala knjižnica s učenicima šestih razreda - školska natjecanja iz hrvatskog, engleskog i talijanskog jezika te likovni i literarni natječaji - suradnja u prikupljanju sadržaja za učenički list JeDra (u digitalnom obliku) - obilježavanje <i>Međunarodnoga dana materinskoga jezika</i> (UNESCO) - stručno usavršavanje učitelja - priprema, organizacija i realizacija manifestacije <i>Noć knjige 2025.</i> - organizacija i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz engleskog jezika Hippo (5.-8. razred) - prikupljanje likovnih i literarnih radova za manifestaciju <i>Čakavčići pul Ronjgi</i> - sudjelovanje u eTwinning projektima - posjet Hrvatsko - američkom društvu u Zagrebu - suradnja s Irskom ambasadom - posjet Australskoj ambasadi (8.raz.) 	
<p>napomena</p>	<p>Osim gore spomenutih natjecanja, planira se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje i u tekućim godišnjim natjecanjima i natjecanjima te eventualni odlasci na iste - posjeti gostujućih umjetnika školi kao i posjeti učenika kulturnim ustanovama - terenska nastava u Italiju za učenike koji pohađaju IN Talijanskog jezika - izvanučionička nastava za učenike koji pohađaju IN Talijanskog jezika - posjet i razgled kazališta Ivana pl. Zajca u sklopu nastave GK (8.raz.) - projekt Čitamo petkom (projekt razvijanja čitalačke pismenosti) - međuškolski projekt s OŠ Brešca (projekt negovanja kulturne baštine) 	

Matematičko - prirodoslovno područje

Voditelj: Maja Vižentin

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Plan i program rada Aktiva Planiranje i programiranje – izrada kurikuluma Prijedlog projekata za 2024./2025. šk. god. Izvanučionička nastava planirana za 2024./2025. šk. god. Izvešća sa stručnih skupova Kriteriji i elementi ocjenjivanja Nabava stručne literature i učila iz matematike, fizike, kemije, prirode, biologije, tehničke kulture i informatike Analiza kurikularnog pristupa promjenama u osnovnoj školi i razrada nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika Napredni učenici i učenici s poteškoćama Pripremanje IOOP-a za predmete prirodoslovnog područja Analiza realizacije nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika Mjesečno planiranje Obilježavanje: Hrvatski olimpijski dan Obilježavanje: Svjetski dan prve pomoći Tjedan borbe protiv tuberkuloze Međunarodni dan nenasilja Dan kruha - zahvalnost za plodove zemlje Akcija „Solidarnost na djelu“ Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi 	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike
Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Analiza sadržaja stručne literature nabavljene tijekom 1. polugodišta Mjesečno planiranje Analiza prvog obrazovnog razdoblja Međunarodno natjecanje NABOJ Junior Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama, Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5.12. Obilježavanje Tjedna solidarnosti 8.-15-12., (Tajni prijatelj) Međunarodni dan ljudskih prava, Božićna priredba i sajam 	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike
Siječanj Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Analiza postignuća u 1. polugodištu Planiranje, organizacija i realizacija mini projekata u odjelima ProMikro (uvođenje digitalne pismenosti) 15. 3. – obilježavanje Dana broja Pi (14.3.) i Dana matematike Mjesečno planiranje Dan zaštite podataka Međunarodni dan sigurnijeg interneta Svjetski dan osoba s Down sindromom Dan ružičastih majica Dan 112 Svjetski dan voda 	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Dodatna nastava – analiza zadataka i rezultata natjecanja Mjesečno planiranje Dan planeta Zemlje Svjetski dan zdravlja Dan škole Tjedan Crvenog križa 	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike

	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan majki • Klokun bez granica • Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca • Obilježavanje 45. godišnjice Pac-Man-a • STEMka konferencija 	
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika • Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša 	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike

Aktiv društveno - humanističkog područja

Voditelj aktiva: Snježana Macan

Nosioci aktivnosti: učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture i vjeronauka

VREMENI K	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>Dogovor o radu u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>Mjesečno planiranje</p> <p>Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski olimpijski dan (10.9.)-aktualizacija nastave TZK - Blagdan sv. Mihovila, Dan općine Jelenje (29.9.) - Europski školski sportski dan (30.9.)– aktualizacija nastave TZK 	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
LISTOPA D	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Analiza uspjeha učenika s poteškoćama</p> <p>Hrvatska baština u rukama mladih – obrada tema u sklopu dodatne nastave povijesti i geografije (realizacija u toku nastavne godine)</p> <p>Istra – terenska nastava (realizacija u toku nastavne godine)</p> <p>Putevima Frankopana – terenska nastava (realizacija u toku školske godine)</p> <p>Osnove meteorologije – obrada tema u sklopu dodatne nastave geografije (realizacija u toku nastavne godine)</p> <p>Univerzalna sportska škola</p> <p>Vježbaonica Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha (zahvale za Božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha) - Molitva za jedinstvo i mir - Milijun djece moli zajedno (18.10.) - Svjetski dan misija (19.10.) - Dan OUN-a (24.10.) – aktualizacija nastave geografije 	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
STUDENI	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>„Gdje sam, tko sam“ – natjecanje iz lokalne povijesti</p> <p>Univerzalna sportska škola</p> <p>Vježbaonica</p> <p>Plan natjecanja ŠSD Jelen</p> <p>Liječnički pregled sportaša</p> <p>Izrada iskaznica HŠSS</p> <p>Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu</p> <p>Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svi Sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka - Dan UNESCO - a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije 	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka

	- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovar i Škabrnje (18.11.)- aktualizacija nastave povijesti	
PROSINA C	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD – natjecanje Akcija Caritasa za 1000 radosti Obilježavanje: - Dan UNICEF-a (11.12.) - aktualizacija nastave geografije - Blagdan sv. Nikole (6.12) - Ususret Božiću	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
SIJEČAN J	Mjesečno planiranje Plan natjecanja za društveno-humanističko područje - izbor učenika ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Dan sjećanja na Holokaust (27.1.) - aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
VELJAČ A	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Školsko natjecanje iz geografije Školsko natjecanje iz povijesti ŠSD – natjecanje Vjeronaučna olimpijada – školska razina Univerzalna sportska škola Vježbaonica	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
OŽUJAK	Mjesečno planiranje ŠSD - natjecanje Županijsko natjecanje iz povijesti Županijsko natjecanje iz geografije Vjeronaučna olimpijada – županijska razina natjecanja Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
TRAVAN J	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Posjeta: riznica župne crkve sv. Mihovila u Jelenju Posjeta: Memorijalni centar Lipa (realizacija u toku nastavne godine) ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje : - Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije - Ususret Uskrsu	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
SVIBANJ	Mjesečno planiranje Humanitarna akcija Marijini obroci Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD - natjecanje Obilježavanje:	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka

	-Dan Pobjede-Dan Europe (9.5) – aktualizacija nastave povijesti i geografije - Dan državnosti (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije	
LIPANJ	Mjesečno planiranje ŠSD – natjecanje Analiza uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Obilježavanje: -Dan sv. Vida, zaštitnika grada Rijeke (15.6.) – obilježavanje u sklopu nastave vjeronauka i terenska nastava	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka

Aktiv razredne nastave

Voditeljica: Koraljka Pahljina Tkalac

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- izrada školskog kurikulumu po razrednim odjelima / timovima
- izrada GIK-a (GPP-a)
- nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
- analiza realizacije plana i programa nakon polugodišta i na kraju nastavne godine
- izvješća sa seminara
- individualno permanentno usavršavanje učitelja
- planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN (uživo ili online)
- uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
- suradnja sa stručnom službom škole kao i ostalim stručnim osobama kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
- dogovor o načinima i postupcima realizacije projekta
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika

CILJEVI:

- stručno usavršavanje učitelja
- unapređivanje rada i razmjena iskustava učitelja

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
2024. Kolovoz / Rujan	Dogovor o planiranju i programiranju za školsku godinu 2024./2025. Dogovor o kurikulumu, mjesečnim temama, početku školske godine, prijemu učenika u 1.razred (svečani program, uređenje dvorane)	Učiteljice razredne nastave
Rujan	Mjesečno planiranje i programiranje, međupredmetna korelacija, sređivanje administrativnih poslova Planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta učenika, škole u prirodi (prema Kurikulumu)	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici

	<p>Odabir tema za organizaciju, način planiranja i provođenja integriranih dana, nastave, projekata ili projektne nastave</p> <p>Planiranje izvannastavnih aktivnosti, obilježavanje prigodnih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski školski sportski dan)</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja učitelja Obilježavanje Dana župe i Općine Jelenje</p> <p>Planiranje i dogovor realizacije projekta: Čakavština živi</p>	
Listopad	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja Planiranje projekata</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Međunarodni dječji tjedan, Grobničke jeseni (Darovani), Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (12.-16.10), Svjetski dan jabuka, Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja i Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Svjetski dan štednje</p>	Učitelji, vjeroučitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici
Studeni	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>ŽSV stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Dan spomena na mrtve, Svjetski dan šećerne bolesti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Svjetski dan djece</p>	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici
Prosinac	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: blagdan sv. Nikole, Božić</p> <p>Božićna priredba, izložba učeničkih radova i božićni sajam</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika na kraju prvog polugodišta</p> <p>„Mir i dobro“ - preventivna akcija MUP-a</p> <p>Analiza realizacije plana i programa</p>	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici
2025. Siječanj	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>ŽSV stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Kulturna baština – planiranje obilježavanja maškara</p>	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici

Veljača	Mjesečno planiranje Obilježavanje posebnih dana: Tradicija našeg zavičaja – maškare (4.3.2025.), Valentinovo, Dan sigurnijeg interneta, Nacionalni dan prevencije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica.	Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici
---------	--	--

8.2. Usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Plan i program stručnog usavršavanja dio je Godišnjeg plana i programa rada. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojeni su aktivni.

Održavaju se nekoliko puta godišnje.

Sjednica aktiva saziva se na prijedlog voditelja aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva te usvajaju nakon rasprave.

Stručno usavršavanje stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. obrazovanja. Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica obvezni su prisustvovati stručnim usavršavanjima koje organizira i provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Kulturna i javna djelatnost Škole provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Plan organiziranja i realizacije aktivnosti u sklopu kulturne i javne djelatnosti detaljno je razrađen u Kurikulumu, u čijoj izradi sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan (10.9.) Svjetski dan prve pomoći (11.9.) Tjedan borbe protiv tuberkuloze (14.-21.9.) Europski dan jezika (26.9.) Dan škole, Blagdan sv. Mihovila , Dan općine Jelenje (29.9.)	razrednici, učitelj TZK učitelji povijesti, geografije, vjeronauka povjerenici CK, učitelji PMP-a učitelji stranih jezika

	<p>Europski školski sportski dan – aktualizacija nastave TZK (30.9.)</p>	<p>učitelj TZK, vjeronauka, svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica</p>
LISTOPAD	<p>Dječji tjedan (<i>Ljubav djeci prije svega</i>) – integrirani dan u RN (4. – 10. listopada)</p> <p>Međunarodni dan nenasilja (2.10.) Svjetski dan učitelja (5.10.)</p> <p>Dani kruha – zahvale za božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha (RN – integrirani dan) (11. – 16. listopada)</p> <p>Molitva za jedinstvo i mir – Milijun djece moli zajedno (18.10.) Svjetski dan misija (19.10.)</p> <p>Svjetski dan jabuka (20.10.)</p> <p>Solidarnost na djelu Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (25.10.)</p> <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica (28.10.) Dan Ujedinjenih naroda (24.10.) Svjetski dan štednje (31.10.)</p>	<p>učitelji RN,</p> <p>ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici</p> <p>vjeroučitelji, učitelji razredne nastave i prirode/biologije, učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka svi djelatnici</p> <p>vjeroučitelji, učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, ostali učitelji i djelatnici</p> <p>učitelji PMP-a, razrednici, povjerenici CK, učitelj geografije</p> <p>školski knjižničar u suradnji s učiteljima RN i JUP-a te ostalim zainteresiranim učiteljima</p>
STUDENI	<p>Svi sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka</p> <p>Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.)</p> <p>Međunarodni dan tolerancije (16.11)</p> <p>Dan UNESCO-a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) – aktualizacija nastave povijesti</p>	<p>vjeroučitelji</p> <p>učitelji RN</p> <p>učitelji RN i PN (razrednici)</p> <p>učitelj geografije učitelj povijesti i svi učitelji ,stručni suradnici i ravnateljica</p>

	<p>Svjetski dan djece (20.11.) Dan hrvatskog kazališta (24.11.)</p> <p>Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu</p> <p>Akcija Zasadi stablo, ne budi panj!</p>	<p>učitelji RN, učitelji JUP-a</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>Mara Zubac i Ivana Balen Grudenić</p>
PROSINAC	<p>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1.12.)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)</p> <p>Sveti Nikola (6.12.) – integrirani dan RN Obilježavanje</p> <p>Tjedna solidarnosti (8.-15.12.) (Tajni prijatelji)</p> <p>„Mir i dobro“ – preventivna akcija MUP-a</p> <p>Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama</p> <p>Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</p> <p>Dan UNICEF-a – aktualizacija nastave geografije (11.12.)</p> <p>Kazalište u školi – gostovanje Božićna priredba i sajam</p> <p>Akcija Caritasa za 1000 radosti</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>učitelji PMP-a</p> <p>učitelji vjeronauka i RN</p> <p>učitelji PMP-a, povjerenici CK učitelji RN,PN, razrednici učitelji PMP-a, povjerenici CK, razrednici</p> <p>učitelj geografije</p> <p>voditelj aktiva RN učiteljice RN i ostali učitelji, školski knjižničar</p> <p>vjeroučitelji</p>
SIJEČANJ	<p>Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27.1.) – aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka</p> <p>Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)</p>	<p>učitelji DHP-a</p> <p>razrednici, učitelji informatike</p>
VELJAČA	<p>Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)</p>	<p>razred., uč. informat. učitelji RN</p>

	<p>Kazalište u školi - gostovanje Dan 112 Valentinovo (14.2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)</p> <p>Maškarani dan-integrirani dan u RN (realizacija do 16.2.)</p> <p>Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja) (23.2.)</p>	<p>učitelji PMP-a učitelji RN, HJ i školski knjižničar</p> <p>učitelji RN, svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica</p>
OŽUJAK	<p>Međunarodni dan žena (8.3.)</p> <p>Dan matematike</p> <p>π dan (14.3.-15.03.) Međunarodni dan sreće (20.3.)</p> <p>Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.)</p> <p>Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave Geografije</p>	<p>svi učitelji, stručni sur. i ravnateljica</p> <p>učitelji matematike</p> <p>aktiv JUP-a učitelji RN, stručni suradnici, učitelji PMP-a</p> <p>učitelj geografije, učitelji RN i PN, stručni suradnici</p>
TRAVANJ	<p>Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)</p> <p>Svjetski dan zdravlja (7.4.)</p> <p>Uskrs (17.4.) – obilježavanje u predhodnom tjednu</p> <p>Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Noć knjige i Dan hrvatske knjige (22.4.)</p> <p>Svjetski dan knjige (23.4.)</p>	<p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN</p> <p>učitelji PMP-a</p> <p>vjeroučitelji u suradnji s ostalim učiteljima</p> <p>svi učitelji i stručni suradnici</p> <p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN</p>
SVIBANJ	<p>Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“</p> <p>Dan škole – IUN (3.5.) Proljeće u Ronjgima</p> <p>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (8.5.)</p> <p>Dan pobjede – Dan Europe (9.5.)– aktualizacija nastave povijesti i geografije</p> <p>Tjedan Crvenog križa</p> <p>Majčin dan (12.5.) - obilježavanje u prethodnom tjednu</p>	<p>Zainteresirani učitelji matematike</p> <p>Svi učitelji</p> <p>učitelj GK</p> <p>učitelji PMPa/povjerenik CK</p> <p>učitelji povijesti i geografije učitelji PMPa/ povjerenik CK,</p> <p>učitelji RN, razrednici</p>

	<p>Hrvatski dan šećerne bolesti (14.5.)</p> <p>Objedinjavanje i prezentacija projekta „Knjiga – bogatstvo svjetova“</p> <p>Dan državnosti Republike Hrvatske (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije</p> <p>Humanitarna akcija Marijini obroci</p>	<p>učitelji JUP-a i školski knjižničar</p> <p>učitelji povijesti i geografije, Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica vjeroučitelji</p>
LIPANJ	<p>Dan zaštite okoliša (5.6.)</p> <p>Obilježavanje dana sv. Vida, zaštitnika grada Rijeke" (15.6.)</p> <p>Prezentacija školskog lista „JeDra“</p> <p>Likovni i literarni radovi za Grobničke jeseni</p> <p>Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>voditelj novinarske skupine u suradnji sa svima učitelji RN i JUP-a učitelji RN</p> <p>učitelji JUP-a</p> <p>razrednici osmih razreda u suradnji s ostalim učiteljima</p>
<p>Napomena: Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici s učenicima će popratiti odabrane natječaje i natjecanja predviđene tijekom školske godine. Učenici RN sa svojim učiteljicama te učenici PN s učiteljima JUP-a sudjelovat će u manifestaciji Grobnička jesen, a svi zajedno sudjelovat će u izradi školskog lista „JeDra“. Ukoliko dan obilježavanja pada na neradni dan, obilježava se u tjednu uoči dana.</p>		

9.2. Plan izvanučioničke nastave

Sve aktivnosti vezane za izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15), Zakonom o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14). Plan izvanučioničke nastave nalazi se u prilogu.

9.3. Profesionalno informiranje i upućivanje

CILJ I ZADATCI: pomoći učenicima i roditeljima da što kvalitetnije izvrše izbor srednje škole, poštujući sve potrebne činjenice bitne za izbor zanimanja, informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnjeg školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima te konkretnim aktivnostima vezanim za upis.

R.br.	Program – aktivnost	Vrijeme (mjesec)	Nositelji zadatka
1.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu; upućivanje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja na stručnu pomoć, priprema potrebne popratne dokumentacije – suglasnosti, mišljenja, upitnika, rješenja o primjerenom obliku školovanja; koordinacija škola – roditelji - vanjske ustanove	9.-7.	psihologinja, razrednici djelatnici Odjela za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Zavoda za zapošljavanje
3.	Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama	10.-12.	Školski liječnik, psihologinja
2.	Ispunjavanje i obrada ankete o namjerama učenika vezano za upis u srednju školu	11.	psihologinja, razrednici
3.	Kuda nakon OŠ – radionica, uvod u profesionalno usmjeravanje; za učenike 7./8. razreda	9.-7.	psihologinja
4.	"Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neodgovarajućeg izbora s osvrtom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama"- predavanje za učenike 8. razreda	11.-12.	šk. liječnik
5.	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – predavanje za učenike 8. razreda	4.-5.	psihologinja
6.	Na životnoj raskrsnici – pomozite djeci u odabiru budućeg zvanja - predavanje za roditelje učenika 8. razreda	5.	psihologinja
7.	Informiranje učenika i roditelja o elektronskim prijavama i upisima u srednju školu; pomoć u apliciranju	2.-7.	Povjerenstvo za e-upise u srednju , razrednici
8.	Prikupljanje i evidentiranje potvrda o zdravstvenim kontraindikacijama i socio-ekonomskom statusu;		Povjerenstvo za e-upise , razrednici
9.	Informiranje i prezentacija programa srednjih škola; distribucija propagandnog materijala s ciljem popularizacije i upisa u školu	2.-6.	predstavnici srednjih škola; psihologinja, razrednici
10.	Radionice za učenike 8. razreda – pomoć pri izračunu bodova i procjeni vjerojatnosti upisa; pomoć pri odabiru škole i programa	2.- 6.	psihologinja, razrednici
11.	Profesionalno savjetovanje neopredijeljenih učenika	4.-5.	psihologinja, razrednici
12.	Dani otvorenih vrata srednjih škola posjet u funkciji profesionalnog informiranja	5.-6.	roditelji
13.	Suport roditeljima do zaključenja upisnog postupka	7.-8.	psihologinja, razrednici

9.4. Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnoj školi u školskoj 2024./2025. godini

(prema planu specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole u šk. godini 2024./2025. nadležnog školskog liječnika Sandra Kresine, dr. med., specijaliste školske medicine Zavoda za javno zdravstvo, Rijeka)

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Sušak (Kumičićeva 8 a, Rijeka, tel: 218-620)

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu prije upisa u prvi razred (od 01.02. do 30.06.), učenike 5.r. o.š. (II polugodište), učenike 8.r.o.š. (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i procjepljivanje sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na

osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom

o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

c) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,

d) pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.

e) pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)

f) ostali pregledi- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),

b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)

c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)

b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)

b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)

c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,

- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,

- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,

- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. 051 218 620

mob. 091 203 0817

fax 051 400 270; e-mail: sandro.kresina@zzjzpgz.hr

ines.spoljaric@zzjzpgz.hr

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Ako se neke aktivnosti ne budu mogle izvesti u vrijeme kako je navedeno, a uz opravdane razloge, na vrijeme ćemo vas o tome izvijestiti.

Sandro Kresina, dr.med i

Suzana Marohnić, bacc.med.techn.

Stomatološka zaštita učenika

Briga o stomatološkom zdravlju obuhvaća pregled zuba i preventivnu zaštitu za sve učenike od 1. do 8. razreda.

Program socijalne zaštite učenika

Socijalna zaštita učenika obuhvaća:

- prehranu učenika u školi
- prijevoz učenika putnika
- skrb o učenicima slabijeg imovnog stanja

Obrok za učenike

U školi je učenicima svakodnevno dostupan besplatan obrok.

Škola se vodi preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te mišljenjima učenika.

Prijevoz učenika

Sukladno ZOOOSŠ pravo na besplatan prijevoz ostvaruju učenici razredne nastave koji stanuju udaljeni od škole 3 i više kilometara, te učenici predmetne nastave udaljeni 5 i više kilometara. Prijevoz se odvija javnim prigradskim prometom.

9.5 Antikorupcijski program

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno - obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

- a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju

odluka: u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su Povijest, Vjeronauk, Hrvatski jezik te posebno kroz Satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl. te kroz izvannastavnu aktivnost građanskog odgoja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske

edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

9.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ciljevi i opće odrednice programa:

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti učenika i prevencija svih oblika nasilja kroz:

1. osvještavanje postojanja problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
3. osobni razvoj i prevencija školskog neuspjeha - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
4. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednici i učitelj TZK-a
7. promicanje zdravih stilova života i prevencija ovisnosti - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
8. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
9. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
10. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i CZSS-a – ravnateljica, stručna služba

Obrazloženje cilja:

- Poboľjšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti i posljedicama neprihvatljivih oblika ponašanja
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje su za njihov uzrast primjerene)
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima
- Pomoći roditeljima da preuzmu i održe aktivnu ulogu u odgoju svoje djece.

Zadaće koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama: (ljutnja – bijes – sukob)
2. cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnoga identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine.
3. na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.
4. rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručna služba škole, kontakt

policajac

5. rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

Metode poučavanja:

- frontalni rad, grupni rad, individualni rad, suradničko učenje, radionice, savjetovanje, učenje primjerom, istraživački rad, terenska nastava

Način učenja:

- sudjeluju u radionicama i predavanjima, raspravljaju, sugeriraju, komentiraju, pitaju - ostvaruju zadane zadatke i ciljeve - uvježbavaju naučene vještine, prezentiraju naučeno

Sudionici:

- učenici 1.-8. razreda, svi učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, tehničko osoblje, roditelji, vanjski suradnici (školski liječnik, 2. policijska postaja, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, različite ustanove i udruge)

Trajanje izvedbe:

- tijekom školske godine

Sadržaj programa:

Sadržaj programa će se provoditi:

1. na svim nastavnim predmetima – suvremenim metodama poučavanja, suvremenim didaktičkim pomagalicama, pozitivnom, poticajnom i dvosmjernom komunikacijom činiti nastavu dinamičnom i zanimljivom, uz poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika. Nositelji su svi učitelji i stručni suradnici.
2. na satovima razredne zajednice-učenike je potrebno motivirati da razmišljaju o sebi te im pomoći uskladiti sustav vrijednosti s općeprihvaćenim moralnim normama. Ovisno o dobi učenika i njihovom predznanju planira se razgovor o kućnom redu, pedagoškim mjerama, ocjenjivanju, metodama uspješnog i aktivnog učenja, sazrijevanju, upoznavanju zanimanja, vještinama nenasilnog ponašanja. Nositelji su razrednici, stručni suradnici, školski liječnik te vanjski stručni suradnici.
3. na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-učenike će se poučavati o korisnom i kvalitetnom korištenju slobodnog vremena te tijekom terenske nastave, posjeta izvan škole i istraživačkog i projektnog rada
4. dodatnim radom prema planovima stručnih suradnika s učenicima kroz individualni, grupni i rad s razredima
5. edukacije Učiteljskog vijeća i roditelja tijekom roditeljskih sastanaka koje će provoditi vanjski suradnici te djelatnici škole. Fokusirane preventivne edukacije se baziraju na temama koje su važne za socijalni i emocionalni razvoj, a koje su u skladu s utvrđenim potrebama učenika. Tijekom školske 2022./2023. godine, vanjski suradnici održat će temu za Vijeće učitelja na temu "Mentalno zdravlje".

Preventivni program provest će se kao:

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skriningi, cijepljenje učenika, važnost zdrave prehrane i usvajanje zdravih životnih navika, prevencija COVID-19)
- prevencija nasilja i poremećaja u ponašanju
- prevencija elektroničkog nasilja
- predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- rad s potencijalno darovitim učenicima
- prevencija školskog neuspjeha
- poticanje pozitivnog razrednog ozračja i tolerancije
- sigurnost u prometu
- profesionalna orijentacija učenika
- poticanje čitanja

Komponente prevencije:

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilnog ponašanja). Navedene temeljne komponente se provode:

a) s cijelom populacijom

- provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- u razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, pričaonicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika, a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- na početku školske godine održati uvodno predavanje za roditelje 1. do 8. razreda na temu prevencije nasilja
- redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
- razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručne suradnike i ravnatelja, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
- razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik na zahtjev školskog liječnika prenosi moguća saznanja o obiteljskoj anamnezi

b) dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa

- poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
- intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

Prevencija nasilja sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju. Primarna/selektivna i sekundarna/indicirana prevencija je usredotočena na:

- popularizaciju zdravog načina života
- strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika kod učenika
- pružanje osobnog primjera učitelja
- pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
- razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka
- pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- komuniciranje s odraslima
- traženje pomoći
- nabavljanje literature za knjižnicu
- teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima
- predavanja školskog liječnika za učenike i roditelje

Odrednice postupanja s učenicima kod kojih je registrirano agresivno i nasilno ponašanje:

- osviještenost i uključivanje svih djelatnika
- sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
- rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
- rad sa samim učenicom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izaći na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, komunikacije
- pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (školski dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, U.Z.O.R-udruga za zaštitu obitelji, TIC – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar PGŽ, SOS Rijeka-centar za nenasilje I ljudska prava).

Postupak prije izricanja mjere zbog neprihvatljivog ponašanja:

Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.

- u postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1.) dobi učenika, (2.) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3.) ranijem ponašanju, (4.) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5.) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6.) drugim okolnostima.
- prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici dužni su: (1.) međusobno se konzultirati; (2.) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3.) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama.
- utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima
- informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1.) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2.) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3.) upozna je s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
- izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1.) postupnosti, (2.) proporcionalnosti, (3.) pravednosti i (4.) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).
- predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđen normativnim aktima
- OBRAZLOŽENJE sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
- kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju

Prevenzijski programi:

U sklopu Školskog preventivnog programa postoji nekoliko potprograma:

- Trening životnih vještina
- Zajedno više možemo
- Zdrav za 5
- Stop nasilju među djecom
- Prevencija elektroničkog nasilja
- Prvi koraci u prometu
- Učiti kako učiti

Pojedine aktivnosti iz Školskog preventivnog programa preklapaju se s integriranim sadržajima programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja te s preventivnim aktivnostima zdravstvene zaštite, naročito sa skriningom mentalnog zdravlja.

TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja). Program se provodi kontinuirano od školske godine 2005./06. kao i u većini osnovnih škola u PGŽ. U prosjeku je godišnje uključeno oko 250 učenika i 10 do 12 provoditelja. Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja koordinira provođenje, osigurava tiskane radne materijale za sve uključene učenike i provoditelje, kao i višednevnu edukaciju voditelja programa i evaluaciju. Program podržavaju i financiraju Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija, a kao primjer dobre prakse preuzela ga je i nekolicina drugih županija. Istraživanja su potvrdila da cjelovita i redovita primjena programa, u skladu s predviđenim tehnikama, dovodi do smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, smanjenja eksperimentiranja sredstvima ovisnosti i drugih ciljanih ishoda.

ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO

Program primarne prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, a namijenjen je učenicima 4., 5. i 6. razreda i njihovim roditeljima. Nositelj programa je Policijska uprava primorsko-goranska, a provoditelji su djelatnici Odsjeka za prevenciju PU primorsko-goranske. Program, čija je provedba u našoj školi započela u školskoj godini 2011./12., sastavljen od 5 komponenti:

- “Mogu ako hoću -1” (MAH 1)
- “Sajam mogućnosti”
- “Prevencija i alternativa -1” (PIA 1)
- “Prevencija i alternativa -2” (PIA 2)
- “Mogu ako hoću – 2” (MAH 2).

Prva komponenta programa, Mogu ako hoću – MAH 1, namijenjena je učenicima četvrtih razreda. U školu dolaze predstavnici 3. policijske postaje u Rijeci kako bi učenike upoznali s načinom rada policije te prihvatili policiju kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja. Cilj edukacije je upoznavanje učenika sa zaštitnom ulogom policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć te edukacija o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i drugih oblika rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja. Nakon predavanja, svaki učenik dobiva knjižicu Moj podsjetnik čiji se sadržaj temelji na preventivno - sigurnosnom aspektu.

Druga komponenta programa, Sajam mogućnosti, godinama se provodi u suradnji s Osnovnom školom Čavle, lokalnom zajednicom i udrugama, klubovima i društvima koja djeluju na području Općine Jelenje i Općine Čavle, naizmjenično, svake druge godine u organizaciji OŠ „Jelenje – Dražice”. Policija upoznaje učenike 4. razreda s korisnim alternativama, odnosno sportskim, kulturnim i drugim sadržajima kojima mogu kvalitetno ispuniti svoje slobodno vrijeme. Učenici imaju priliku direktno komunicirati s izlagačima, aktivno sudjelovati u različitim ponuđenim sadržajima te organiziranim sportskim natjecanjima i kulturnim sadržajima. Cilj Sajma mogućnosti je primarna prevencija neprihvatljivih ponašanja i stvaranje pozitivnog okruženja u kojem će djeca kvalitetno odrastati i uključiti se u aktivan i zdrav život lokalne zajednice. Sajam mogućnosti također će se provesti samo ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije i sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Prevencija i alternativa 1 – PIA 1, treća je komponenta, a provodi se u petom razredu u prostoru škole. Sastoji se od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlouporabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja. U šestom razredu provodi se četvrta komponenta programa Prevencija i alternativa 2 – PIA 2., a čine ju predavanje o štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja.

Peta komponenta Mogu ako hoću 2 – MAH 2 namijenjena je roditeljima učenika 6. razreda s ciljem edukacije o načinima rada policije, štetnosti zlouporabe opojnih sredstava i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece i mladih te pravovremenog reagiranja.

ZDRAV ZA 5

Svrha Projekta:

- prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

Nositelji projekta su Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne samouprave) te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Ciljana skupina su učenici 8. razreda i srednjoškolci. Projekt se provodi kontinuirano tijekom školske godine, a osnovni ciljevi projekta su:

- aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti;
- aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja;
- usvajanje zdravih stilova života.

Projekt se sastoji od više komponenti, a za osnovnoškolce se planiraju dvije:

1. Prevencija ovisnosti i zlouporaba alkohola (2 školska sata, jedan sat provode djelatnici MUP-a, a drugi školska psihologinja)
2. eko - radionica - kratkotrajna preventivna akcija uklanjanja otpada i čišćenja ranije odabrane javne površine od strane učenika 8. razreda u suradnji s predstavnicima MUP-a, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, organizacijama civilnog društva te u suradnji s ostalim subjektima lokalne zajednice.

Projekt će se provoditi sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

STOP NASILJU MEĐU DJECOM

„Stop nasilju među djecom” je program prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja kojeg je UNICEF osmislio u suradnji s domaćim stručnjacima i provodio u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje u školama u Hrvatskoj od 2003. do 2012. godine. Evaluacija je pokazala da se nakon provođenja programa značajno smanjila učestalost vršnjačkog nasilja i škola je dobila status „Škole bez nasilja”.

Neke komponente programa i dalje se provode (razredni odjeli donose vlastite vrijednosti, pravila i posljedice za nasilničko ponašanje), a za ovu školsku godinu planira se posebno posvetiti pozornost djeci koja se kontinuirano nasilno ponašaju (rizična djeca), kako bi promijenila svoje ponašanje, nadoknadila štetu koju su nanijela drugima i izgradila samopouzdanje i interne kapacitete za empatiju prema drugoj djeci. Posebni fokus obratit će se na nasilje putem društvenih mreža i internet nasilje.

PREVENCIJA ELEKTRONIČKOG NASILJA

Tijekom godine razrednici i stručna služba škole kontinuirano će pratiti pojave oblika zlouporabe društvenih mreža te prema njima planirati selektivnu i induciranu prevenciju. Bazirano na iskustvima prijašnjih godina, kao selektivnu prevenciju planiramo dodatnu edukaciju roditelja od 2. do 8. razreda u kojoj ćemo osvještavati potrebu i načine zajedničkog djelovanja u prevenciji elektroničkog nasilja.

Za sve učenike od 1. do 8. razreda teme iz domene elektroničkog nasilja obrađivat će se kroz satove razrednika i izbornu nastavu informatike, dok će stručna služba tijekom godine, prema potrebama razreda i razvojnim specifičnostima učenika, obraditi temu elektroničkog nasilja. Selektivno će se stručna služba uključiti s višekratnim predavanjima i radionicama u pojedinim razrednim odjelima, ukoliko se u razredu pojavi potreba. Također, stručni suradnici i razrednici će prema protokolu, a unutar svoje domene djelovanja, reagirati ako do takve vrste nasilja dođe.

U veljači 2023. škola će obilježiti Dan sigurnosti na internetu organizacijom projektnog dana gdje će učenici i učitelji biti uključeni u aktivnosti vezane za sigurnost na internetu i prevenciju online nasilja.

PRVI KORACI U PROMETU

Program „Prvi koraci u prometu“ osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već jedanaest godina među ostalim, i u našoj školi, a namijenjen je prvom razredu. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Ova aktivnost ja preventivnog karaktera i doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je bio zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem su učenici stjecali teorijska i praktična znanja. Program će se ostvariti u školskom prostoru. Ministarstvo znanosti i obrazovanja verificirao je ovaj program kao izvrstan i atraktivan način usvajanja neophodnih normi ponašanja djece u prometu.

Osim programa Prvi koraci u prometu od 1. do 8. razreda provodit će se na satovima razrednika, kroz izvanučioničku nastavu i međupredmetne teme te kroz dio izvannastavnih aktivnosti pojačana edukacija učenika i roditelja vezana za podizanje stupnja prometne kulture.

ALATI ZA MODERNO DOBA

UČITI KAKO UČITI

Peti razred i prelazak u predmetnu nastavu zahtjevan je zbog novih predmeta, novih profesora i općenito povećanih zahtjeva koji se stavljaju pred učenika u vidu većeg broja obveza i manje količine vremena koje imaju za njihovo ispunjavanje. Program je stoga namijenjen upravo učenicima 5. i 6. razreda s kojima se kroz radionice na SRO i primjenu upitnika o učenju, individualno savjetovanje o strategijama i stilovima učenja i uvježbavanje tehnika učenja i vještina organizacije vremena želi prevenirati školski neuspjeh i razvoj emotivnih problema i problema u ponašanju kod učenika.

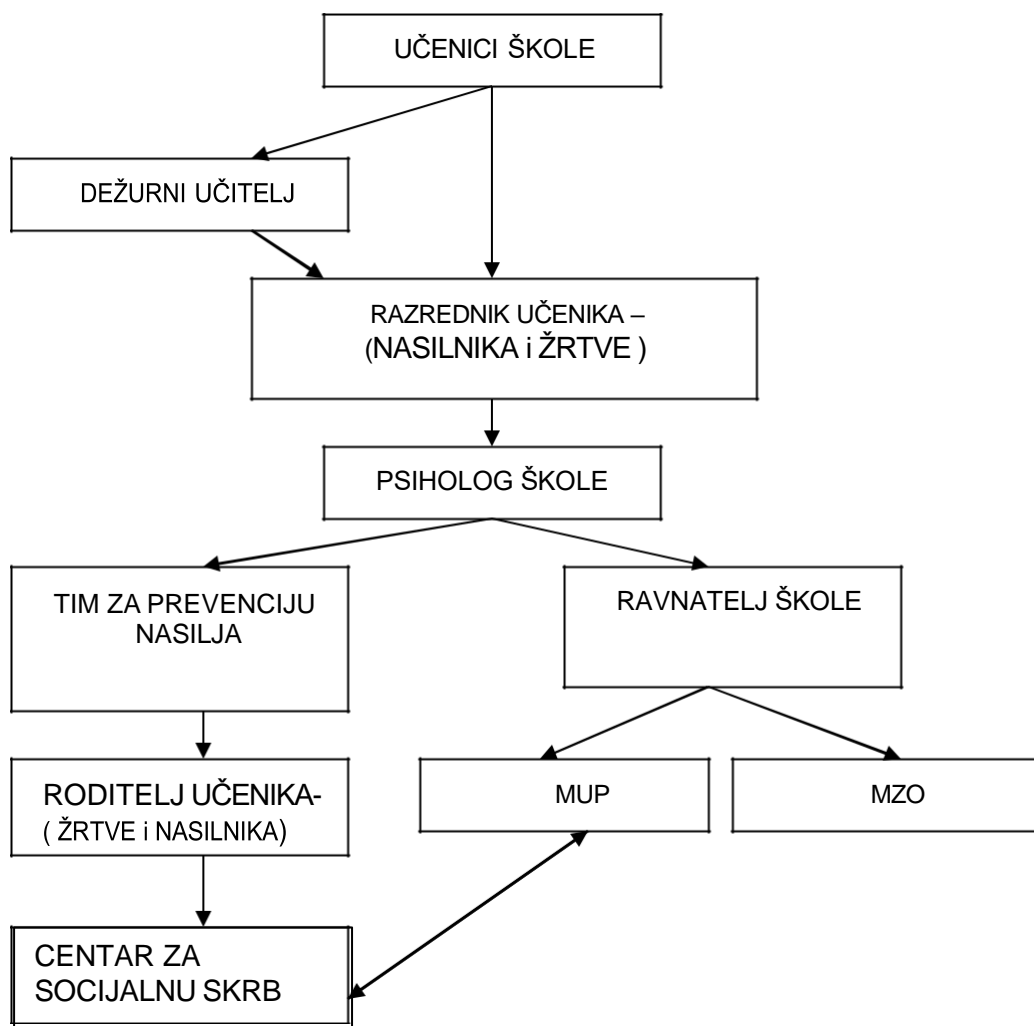
S ciljem povećanja učinkovitost i potenciranja važnosti znanja, osmišljen je ciklus od tri radionice kojima se na konkretnim radnim zadacima postiže bolja efikasnost i povećava samopouzdanje. Za učenike s utvrđenim deficitima u znanju individualno ili u paru (bez miješanja učenika različitih razrednih odjela), do utvrđenog poboljšanja, nakon nastave školska psihologinja organizira savjetovanje i uvježbavanje tehnika učenja.

ABECEDA PREVENCIJE

Ove školske godine u svim školama u Republici Hrvatskoj provodit će se jedinstveni školski preventivni program Abeceda prevencije u koji će biti uključeni svi učenici i njihovi roditelji kao i učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole.

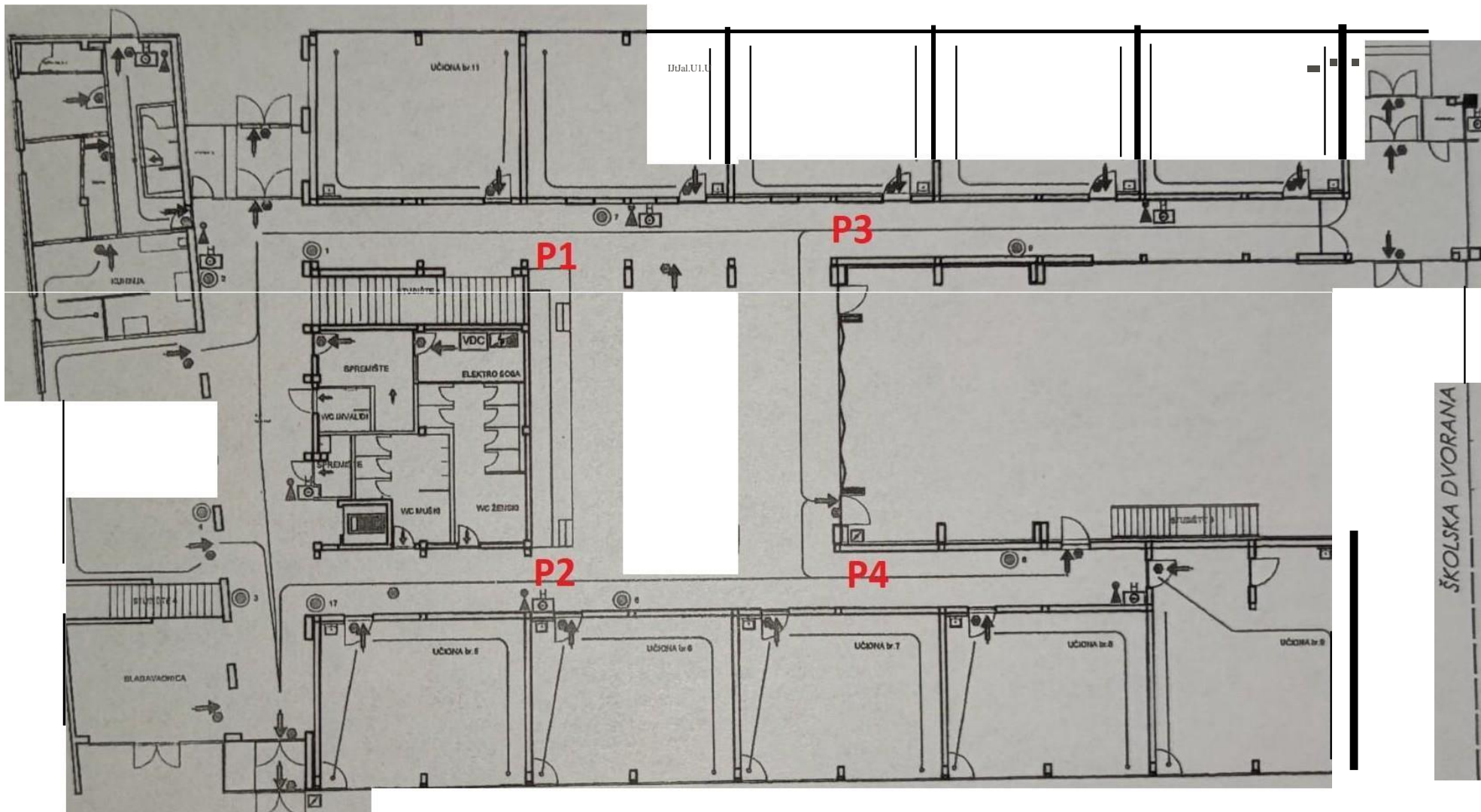
PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI RAZREDNIH ODJELA NALAZI SE U PRILOGU.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



Prilozi:

1. Raspored sati
2. Raspored dežurstva učitelja
3. Izvanučionička nastava
4. Plan preventivnih aktivnosti
5. Termini individualnih razgovora s roditeljima



Dol.U.L.U.

UČIONA br. 11

KUHINJA

P1

P3

SPREMNIŠTE

VDC

ELEKTRO SOBA

WC INVALIDI

WC MUŠKI

WC ŽENSKI

P2

P4

BLAGOVARNICA

STUPNICE 4

17

UČIONA br. 8

UČIONA br. 6

UČIONA br. 7

UČIONA br. 8

UČIONA br. 9

STUŽBET

ŠKOLSKA DVORANA

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8									
5.b			PRI	GEO	HJ	EJ	OD					TK/LK	HJ	TZK	MAT						MAT	HJ	SRO	POV	GK	EJ									VJ	VJ	HJ	MAT	EJ									INF	MAT	POV	TZK	TJ		
5.c			HJ	EJ	MAT	INF	OD					PRI	GEO	TZK	MAT	POV					POV	MAT	HJ	EJ	TJ										EJ	HJ	TK/LK	VJ								SRO	TZK	HJ	MAT	GK				
6.a			EJ	MAT	TZK	HJ	TJ					MAT	HJ	TK/LK	POV	VJ					GK	INF	MAT	EJ	OD									PRI	EJ	GEO	SRO	HJ	TZK						POV	MAT	GEO	PRI	HJ					
6.b			INF	MAT	EJ	TJ						HJ	MAT	TK/LK	GEO	TZK					HJ	GK	PRI	EJ	MAT	OD								EJ	HJ	MAT	POV	TZK	VJ						PRI	GEO	HJ	POV	SRO					
7.a			MAT	KEM	HJ	GEO	POV	SRO	TJ			FIZ	TZK	BIO	EJ	MAT	INF				KEM	EJ	MAT	TZK	POV	GK								HJ	FIZ	VJ	VJ	TK/LK							HJ	BIO	EJ	GEO	MAT					
7.b			POV	HJ	KEM	EJ	GEO	GK	TJ			HJ	MAT	FIZ	BIO	GEO					EJ	BIO	POV	HJ	MAT	TZK								VJ	VJ	FIZ	EJ	TK/LK							TZK	KEM	SRO	MAT	MAT	INF				
7.c			MAT	EJ	VJ	HJ	TJ					GEO	FIZ	TZK	POV	EJ	BIO				HJ	KEM	GK	SRO	MAT									POV	BIO	TK/LK	FIZ	MAT							GEO	HJ	KEM	TZK	EJ	INF				
8.a			TZK	POV	GK	MAT	HJ	VJ				INF	MAT	HJ	FIZ					BIO	KEM	TZK	HJ	EJ	MAT	TJ							GEO	POV	EJ	FIZ	SRO	MAT						KEM	BIO	EJ	TK/LK	GEO						
8.b			KEM	TZK	POV	BIO	MAT	HJ				INF	POV	GEO	FIZ	VJ				TZK	HJ	EJ	MAT	SRO	TJ								FIZ	GEO	BIO	EJ	MAT	HJ						TK/LK	GK	MAT	KEM	EJ						

DEŽURSTVO

Dežurstvo u jutarnjoj smjeni počinje u 7:30. Dva učitelja razredne nastave su dežurna u prizemlju, a dva učitelja predmetne nastave na katu. Učitelji se za vrijeme dežurstva šeću po hodnicima i paze na red u hodnicima i u učionicama. Svi učenici izlaze i ulaze na glavni ulaz. Prilikom ulaska učenika u školu na ulazu se nalazi jedan učitelj razredne nastave i jedan učitelj predmetne nastave koji dežuraju u jutarnjoj smjeni.

SVI UČITELJI KOJI IMAJU 1.SAT U 7:45 DOLAZE U ŠKOLU.

Veliki odmor je nakon 2. školskog sata za učenike razredne nastave, a nakon 3. školskog sata za učenike predmetne nastave.

Ako je lijepo vrijeme, učenici veliki odmor provode u dvorištu škole. Učenici razredne nastave veliki odmor provode na južnom dvorištu, a predmetne nastave na sjevernom dvorištu. Ako je ružno vrijeme, učenici veliki odmor provode u svojim učionicama s učiteljem s kojim su imali 2. sat (razredna nastava) ili 3. sat (predmetna nastava).

Tijekom trajanja velikog odmora na sjevernom dvorištu dežuraju dva učitelja predmetne nastave, a na južnom dvorištu dva učitelja razredne nastave. Također, jedan učitelj predmetne nastave (označen zvjezdicom) dežura unutar škole s učenicima u blagovaoni i upućuje učenike koji se zadržavaju unutar škole na vanjski prostor.

DEŽURSTVO U 7:30		
Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Prizemlje	Radmila Tomašević Sanda Đurić
	Kat	Maja Kosmač Petra Letica
UTORAK	Prizemlje	Koraljka Pahljina Tkalac Linda Crgol
	Kat	Barbara Brnelić Mario Sakač
SRIJEDA	Prizemlje	Radmila Tomašević Ana Rožić
	Kat	Mia Dević Mandura Ivana Simončić
ČETVRTAK	Prizemlje	Sanja Sudan Hermína Mošić
	Kat	Katarina Valjan Jelena Kustić
PETAK	Prizemlje	Antonija Favretto Ana Rožić
	Kat	Jelena Kustić Sandra Zadković

DEŽURSTVO ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA

Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Jug (nakon 2.sata)	Sanja Sudan Antonija Favretto Linda Crgol
	Sjever (nakon 3.sata)	Valerija Valentin Martin Marić (*Romina Sabo)
UTORAK	Jug (nakon 2.sata)	Emina Dobrani Damjanović Hermina Mošić Sanda Đurić
	Sjever (nakon 3.sata)	Sandra Karabaić Snježana Macan (*Sanja Jelenić-Soldatić)
SRIJEDA	Jug (nakon 2.sata)	Linda Crgol Marina Fućak Emina Dobrani Damjanović
	Sjever (nakon 3.sata)	Milvana Prančević Maja Vižentin (*Tomislav Martinović)
ČETVRTAK	Jug (nakon 2.sata)	Emina Dobrani Damjanović Sanda Đurić Koraljka Pahljina Tkalac
	Sjever (nakon 3.sata)	Mara Zubac Ante Čičak (*Maja Domijanić)
PETAK	Jug (nakon 2.sata)	Koraljka Pahljina Tkalac Daniela Gerbac-Bobuš Antonija Favretto
	Sjever (nakon 3.sata)	Tina Hlača Virna Majer (*Martin Marić)

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Nakon 1. sata	Romina Sabo	Valerija Valentin	Sanja Jelenić-Soldatić	Katarina Valjan	Mario Sakač	Valerija Valentin	Barbara Brnelić	Snježana Macan	Romina Sabo	Virna Majer	Martin Marić	Katarina Valjan	Mario Sakač	Valerija Valentin	Sanja Jelenić-Soldatić	Mia Dević Mandura	Maja Vižentin	Valerija Valentin	Tina Hlača	Snježana Macan
Nakon 2. sata	Romina Sabo	Valerija Valentin	Sanja Jelenić-Soldatić	Katarina Valjan	Mario Sakač	Valerija Valentin	Barbara Brnelić	Mara Zubac	Romina Sabo	Virna Majer	Martin Marić	Mia Dević Mandura	Mario Sakač	Valerija Valentin	Sandra Zadković	Snježana Macan	Romina Sabo	Petra Letica	Tina Hlača	Snježana Macan
Nakon 3. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 4. sata	Ante Čičak	Virna Majer	Maja Vižentin	Maja Kosmač	Mario Sakač	Virna Majer	Barbara Brnelić	Mia Dević Mandura	Ivana Simončić	Maja Kosmač	Martin Marić	Maja Domijanić	Mario Sakač	Ante Čičak	Barbara Brnelić	Maja Domijanić	Tina Hlača	Petra Letica	Sandra Zadković	Mia Dević Mandura
Nakon 5. sata	Ante Čičak	Virna Majer	Maja Vižentin	Maja Kosmač	Tina Hlača	Petra Letica	Sandra Zadković	Katarina Valjan	Tina Hlača	Maja Kosmač	Sandra Zadković	Maja Domijanić	Tina Hlača	Petra Letica	Barbara Brnelić	Mara Zubac	Tina Hlača	Sanja Jelenić-Soldatić	Sandra Zadković	Snježana Macan
Nakon 6. sata	Ante Čičak	Ivana Simončić	Martin Marić	Mia Dević Mandura	Tina Hlača	Ivana Simončić	Sandra Zadković	Snježana Macan	Tina Hlača	Maja Kosmač	Ivana Balen Grudenić	Maja Domijanić	Tina Hlača	Ante Čičak	Barbara Brnelić	Mara Zubac	Katarina Valjan	Virna Majer	Ivana Balen Grudenić	Maja Domijanić
Nakon 7. sata	Ante Čičak	Ivana Balen Grudenić	/	Mara Zubac	/	Jelena Kustić	Sanja Jelenić-Soldatić	/	/	/	Ivana Balen Grudenić	Maja Domijanić	/	Ante Čičak	/	/	/	/	Ivana Balen Grudenić	/

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Nakon 1. sata	Linda Crgol	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Hermína Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermína Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Hermína Mošić	Ana Rožić	Sanja Sudan	Emina Dobrani Damjanović	Hermína Mošić	Ana Rožić	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ivana Simončić
Nakon 2. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 3. sata	Linda Crgol	Antonija Favretto	Emina Dobrani Damjanović	Hermína Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Antonija Favretto	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	Linda Crgol	Jelena Kustić	Sanda Đurić	Hermína Mošić	Ana Rožić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	Linda Crgol	Jelena Kustić	Sanda Đurić	Ivana Simončić
Nakon 4. sata	Ana Rožić	Antonija Favretto	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	Ana Rožić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermína Mošić	Linda Crgol	Antonija Favretto	Marina Fućak	Radmila Tomašević	Linda Crgol	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Hermína Mošić	Emina Dobrani Damjanović	Jelena Kustić	Marina Fućak	Radmila Tomašević
Nakon 5. sata	Marina Fućak	Martin Marić	Koraljka Pahljina Tkalac	Jelena Kustić	Linda Crgol	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Radmila Tomašević	Ana Rožić	Antonija Favretto	/	Jelena Kustić	Ana Rožić	Ivana Simončić	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	Marina Fućak	Ivana Simončić	Emina Dobrani Damjanović	/

IZVANUČIONIČNA NASTAVA

RAZREDNI ODJEL	AKTIVNOST	CILJ	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. razred	Jesen, zima, proljeće, ljeto (godišnja doba)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.	Općina Jelenje	listopad/lipanj	razredne učiteljice
1. razred	Poludnevni izlet u Istru	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Istra	svibanj/lipanj 2025. godine	razredne učiteljice i/ili turistička agencija
1. razred	Dječja kuća Rijeka	Populariziranje i osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne.	Rijeka	tijekom drugog polugodišta	razredne učiteljice
2. razred	Moje mjesto: <ul style="list-style-type: none"> • Izgled mjesta • Ulice, trgovi • Promet 	Usvajanje znanja o mjestu, prometu, razvijanje ljubavi prema kraju u kojem	Dražice	Tijekom nastavne godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturne ustanove • Zanimanja ljudi • Očuvanje i život u okolišu 	<p>učenici žive. Upoznavanje s osnovnim zanimanjima u mjestu. Upoznavanje prirodnih, kulturnih i gospodarskih obilježja mjesta, pravilno odlaganje otpada. Snalaženje u neposrednome okružju doma i škole uz poštivanje i primjenu prometnih pravila.</p>			
2. razred	<p>Promet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopneni, vodeni • Prometna sredstva 	<p>Snalaženje u neposrednome okružju doma i škole uz poštivanje i primjenu prometnih pravila. Prepoznavanje, razlikovanje i primjenjivanje pravila lijepog ponašanja. Odgovorno ponašanje u domu, školi, javnim mjestima, prometu, prema svome zdravlju i okolišu. Razlikovanje pojmova: promet, prometnica, pješak, vozač i vozilo. Prepoznavanje vrsta</p>	Rijeka/Krk	Tijekom nastavne godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici

		prometa i prometnih sredstava.			
2. razred	Županijska škola plivanja	Škola plivanja na bazenima Kantrida.	Bazeni Kantrida	Tijekom nastavne godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici
2. razred	Poludnevni izlet Aquarium Pula	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima	Pula	Travanj 2025. godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici
3. razredi	ŠETNJA OPĆINOM (MOJE MJESTO, ORIJENTACIJA U PROSTORU, DJELATNOSTI I ZANIMANJA LJUDI, PROMET, VODE). ZAVIČAJNA BAŠTINA: ZAVIČAJNI MUZEJ I KOVAČIJA	Povezati prirodnu i društvenu raznolikost zavičaja s vremenskim prilikama. Orijentirati se u prostoru pomoću kompasa i prirodnih orijentira. Uočiti razliku između voda stajaćica i tekućica. Imenovati različite djelatnosti: gospodarske, društvene, uslužne... važne za funkcioniranje zajednice i objasniti povezanost djelatnosti s izgledom zavičaja. Objasniti prirodnu i društvenu raznolikost, posebnost i	Općina Jelenje	Tijekom nastavne godine	Razredne učiteljice

		prepoznatljivost zavičaja koristeći se različitim izvorima. Zaključivati o organiziranosti lokalne zajednice, prepoznaje razliku između mjesnog i međumjesnog prometa.			
3. razredi	Rijeka – županijsko središte	Upoznati grad kao središte, upoznati gradonačelnika/župana i steći znanja o funkcijama i važnosti institucija – povezati sa svojim domom, mjestom...	Rijeka	veljača	razredne učiteljice, vanjski suradnici
3. razredi	Grad Grobnik	Upoznati prošlost, sadašnjost i budućnost povezujući ih s nekim važnijim događajima iz vlastite prošlosti i prošlosti obitelji, zavičaja, hrvatskoga društva i domovine. Upoznati prirodnu, povijesnu i kulturnu zavičajnu baštinu te razviti ljubavi prema njoj	Grad Grobnik	ožujak/travanj	Razredne učiteljice vanjski suradnici
3. razredi	JEDNODNEVNI IZLET - školski izlet učenika	Upoznavanje zavičaja, županije u kojoj živimo, prirodnih vrijednosti. Posjet Zračnoj luci Rijeka.	otok Krk	listopad/studeni	Razredne učiteljice vanjski suradnici

		Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.			
3. razredi	PP UČKA	Upoznavanje parka prirode, razlikovanje obzora i stajališta u prirodi.	Učka	svibanj	Razredne učiteljice vanjski suradnici
3. razredi	Kino/kazalište/muzej/ Dječja kuća	Populariziranje kazališne i glazbene umjetnosti, osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne ili kino predstave.	Rijeka	Tijekom nastavne godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici
4.a razred	HOD Europski školski sportski dan Dječji tjedan/Međunarodni dan djeteta Dan škole	Promicati sport i bavljenje sportom, igre u dvorištu škole. Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja , poticati na aktivno bavljenje sportom.	Dražice okoliš škole	Rujan Listopad Studeni Svibanj	razredna učiteljica

		<p>Obilježavanje Dana škole, druženje.</p> <p>Igre i druženje.</p>			
4.a razred	<p>Orijentacija u prostoru</p> <p>Plan mjesta</p> <p>Uvjeti života, vode u zavičaju</p> <p>Rijeka – županijsko središte</p>	<p>Ponoviti glavne i sporedne strane svijeta, snalaziti se u neposrednom okruženju, orijentirati se u prostoru.</p> <p>Snalaziti se prema planu ili skici naselja, izraditi jednostavan crtež okruženja škole.</p> <p>Razumjeti pojam prirode, razlikovati živu i neživu prirodu, uočiti suodnose žive i nežive prirode i uvjeta života. Opisati značaj vode u životu čovjeka, prepoznati i opisati vrste voda u mjestu i zavičaju.</p> <p>Upoznati grad kao središte, upoznati gradonačelnika/župana i steći znanja o funkcijama i važnosti institucija – povezati sa svojim domom, mjestom...</p>	<p>Dražice</p> <p>okoliš škole</p> <p>Rijeka</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>razredna učiteljica</p> <p>vanjski suradnici</p>

4.a razred	Životne zajednice (travnjak, šuma, more)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi, razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici, uočiti ovisnosti živog svijeta, navesti uzroke onečišćenja i ugroženosti pojedinih zajednica.	okoliš škole, na školskom izletu	Jesen i proljeće 2024./2025.	razredna učiteljica, vanjski suradnici
4.a razred	Zagreb Škola u prirodi: Cres - Lošinj	Upoznavanje nove sredine, druženje, upoznavanje i razlikovanje prirodnih, kulturnih obilježja nove županije i PGŽ, usporedba prošlosti i sadašnjosti kroz kulturna obilježja, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	glavni grad RH otoci PGŽ	veljača 2025. lipanj 2025.	razredna učiteljica, turistička agencija, vanjski suradnici
4.a razred	Kino/kazalište/muzej	Populariziranje kazališne i glazbene umjetnosti, osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku	Rijeka – županijsko središte	Tijekom nastavne godine (prema ponudi dječjeg kazališta ili kina).	razredna učiteljica, vanjski suradnici

		umjetnost gledanjem kazališne ili kino predstave.			
4.a razred	Erste plava liga	Sudjelovanje na sportskom natjecanju iz atletike, promicanje zdravog življenja i bavljenja sportom.	Rijeka	Svibanj 2025.	razredna učiteljica, vanjski suradnici
4.b razred	<u>Obilježavanje:</u> Hrvatski olimpijski dan; Europski školski sportski dan; Dan škole; Svjetski dječji tjedan /Međunarodni dan djeteta	Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja, poticati na aktivno bavljenje sportom, sportske aktivnosti. Obilježavanje Dana škole, druženje s razrednim odjelom Obilježavanje kroz dječje igre i druženje	Dražice - školsko igralište i okoliš	- tijekom nastavne godine - rujan/listopad/ svibanj	razrednica
4.b razred	<u>Izvanučionička nastava:</u> Zavičaj i zavičajna regija - Moje mjesto – Plan mjesta (Orijentacija u prostoru), vode u zavičaju (uvjeti života) i posjet znamenitostima – zavičajna, povijesna, prirodna i kulturna baština (Interpretacijski centar Putevima Frankopana)	Ponoviti glavne i sporedne strane svijeta, snalaziti se neposrednom okružju, orijentirati se u prostoru. Snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih orijentira, usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi. Upoznati prirodna obilježja i ljepote prirode	Općina Jelenje, Dražice; Grad Grobnik - školsko igralište i okoliš škole, Dražice, Jelenje, Grad Grobnik, Sušica ili Rječina	- tijekom nastavne godine prema GIK-u i planiranom rasporedu -listopad/studeni (jesen 2024.) -ožujak/travanj/ svibanj (proljeće 2025.)	razrednica, vanjski suradnici

	<p>Priroda - Životni uvjeti (sunce, zrak, voda, tlo, orijentacija u prostoru, plan mjesta) i životne zajednice (travnjak i šuma)</p> <p>Rijeka – središte Primorsko-goranske županije</p>	<p>i kraja u kojem živimo. Snalaziti se u vremenskim ciklusima (upoznaje prošlost, sadašnjost i budućnost povezujući ih s nekim važnijim događajima iz vlastite prošlosti i prošlosti obitelji, zavičaja, hrvatskoga društva i domovine), prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu. Upoznaje prirodnu, povijesnu i kulturnu zavičajnu baštinu te razvija ljubav prema njoj. Upoznavanje starih zanata u zavičaju. Upoznavanje voda u zavičaju i određivanje istih (stajaćica, tekućica).</p> <p>Upoznati grad kao središte, upoznati gradonačelnika i župana i steći znanja o njihovim funkcijama i važnosti institucija – povezati sa svojim domom, mjestom... Steći znanja i razviti svijest</p>	<p>Rijeka</p>	<p>- tijekom nastavne godine prema ponudi kina; kazališta...</p>	
--	---	--	---------------	--	--

	<p>Astronomski centar Rijeka</p> <p>Razgled Hrvatskog narodnog kazališta Ivan pl. Zajca</p> <p>Promet - (kopneni, vodeni - Jadransko more)</p>	<p>o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u vlastitomu društvu i na globalnoj razini. Upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu.</p> <p>Poticanje zanimanja za istraživanje, razvijanje problemskog mišljenja i logičkog zaključivanja te proširivanje znanja iz prirodoslovnog područja i razvijanje interesa za astronomiju.</p> <p>Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku umjetnost razgledom kazališne kuće.</p> <p>Snalaziti se u prostoru oko sebe i prometu poštujući pravila i zaključivati o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. Njegovanje pristojnog ponašanja u</p>	<p>Istra, Pula i otoci (NP Brijuni), Jadransko more</p>	<p>-travanj/svibanj/lipanj</p>	
--	--	---	---	--------------------------------	--

		prometu i na javnim mjestima.			
4.b razred	Ivanina kuća bajki i muzej, Muzej domovinskog rata, Aquatica - muzej slatkovodnih riba	Spoznati lik i djela Ivane Brlić-Mažuranić. Spoznati životinje slatkovodnog akvarija. Njegovati ljubav prema prirodi i domovini. Razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama, znanosti i znanstvenim spoznajama. Razvijati empatiju i moralne vrijednosti, razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva . Razlikovati činjenice od mišljenja. Usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u neposrednoj stvarnosti.	Ogulin i Karlovac	-tijekom nastavne godine prema GIK-u -listopad/studeni/prosinac (jesen 2024.)	razrednica, vanjski suradnici
4.b razred	Zagreb - glavni grad Republike Hrvatske	U izvornoj stvarnosti doživjeti Zagreb kao glavni grad Republike Hrvatske (političko, kulturno-povijesno, prometno, ekonomsko središte RH).	Zagreb	- tijekom nastavne godine prema GIK-u -siječanj/veljača	razrednica, vanjski suradnici
4.b razred	Hrvatsko zagorje – brežuljkasti krajevi RH (Krapina - Muzej krapinskih neandertalaca, Marija Bistrica – nacionalno	Upoznati prirodnu, povijesnu i kulturnu zavičajnu baštinu krajeva RH, upoznati panonske, gorske i brežuljkaste krajeve RH i zavičajna područja tih krajeva, uočiti	Hrvatsko zagorje	- tijekom nastavne godine prema GIK-u -veljača/ožujak/travanj	razrednica, vanjski suradnici

	svetište, Lepoglava - dvorac Trakošćan)	obilježja reljefa i podneblja navedenih krajeva, usvojiti jezik prirodnoslovlja, prepoznati i opisati vrste voda u zavičaju i značaj za život živih bića, upoznati prirodnu, povijesnu i kulturnu domovinsku i zavičajnu baštinu. Upoznati posebnosti Hrvatskog zagorja kao brežuljkastog kraja RH.			
4.b razred	<u>Posjete:</u> GKL - Kazališna predstava Kino (ART kino ili Cinestar) Knjižnica, Dječja kuća - Stribor Prirodnoslovni muzej u Rijeci	Promovirati i popularizirati kazališnu i glazbenu umjetnost, osposobiti učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticati zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne ili kino predstave. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.	Rijeka	-tijekom nastavne godine prema ponuđenim programima (od listopada do lipnja)	razrednica, vanjski suradnici
4.b razred	JEDNODNEVNI IZLET - školski izlet učenika	Upoznati travnjak, šumu, more kao životnu zajednicu, upoznati život biljke i život životinje, nacionalne parkove u RH;	Istra: Pula - Arena i NP Brijuni	-travanj/svibanj/lipanj	razrednica, vanjski suradnici

		<p>nabrojiti parkove prirode i zaštićena područja u svojem zavičaju i RH razumjeti važnost biljaka i životinja u RH. Upoznati prirodnu, povijesnu i kulturnu baštinu Republike Hrvatske; upoznati prošlost, sadašnjost i budućnost svoje zemlje. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju. Upoznavanje nove sredine i prirodnih ljepota. Razvijanje ljubavi prema zemlji u kojoj učenik živi. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva i njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima (usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima).</p>			
5.a,b,c razred	Jednodnevni izlet u Zagreb	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri,	Zagreb	Svibanj/lipanj 2025.	Katarina Valjan, Tina Hlača, Maja Vižentin, članovi RV 5.abc

		<p>razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.</p>			
5.a,b,c razred	Terenska nastava u Karlovac, Speleon i Baraćeve špilje	<p>Upoznati učenike s procesima nastanka špilja, vrstama stijena i geološkim oblicima. Razviti svijest o očuvanju prirode i važnosti održive interakcije čovjeka i prirode.</p>	Karlovac, Rakovica	Tijekom nastavne godine	Katarina Valjan, Tina Hlača, Maja Vižentin, članovi RV 5.abc
6.a,b razred	Jednodnevni izlet na Rab	<p>razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva</p> <p>-njevovati ljubav prema prirodi, sportu i igri</p> <p>-razvijati empatiju i moralne vrijednosti, te razvijati pozitivne stavove</p> <p>prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine</p>	Rab	svibnja/ lipnja 2025.	Učitelji: Virna Majer, Mara Zubac, članovi RV 6.ab

7.	terenska nastava- Edukacijski centar crvenog križa-radionica pružanja prve pomoći	Učenici će se upoznati s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa i Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, najstarije i najveće humanitarne organizacije	Zagreb	Prema dobivenom terminu	Povjerenik Crvenog križa, razrednici 7.abc i vanjski suradnici
7.	Cres i Lošinj	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njevovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno- povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine	Cres i Lošinj	Proljeće 2025.	Razrednici 7. razreda
7.	Posjet Hrvatsko- američkom društvu	Omogućiti učenicima susret s drugim govornicima engleskog jezika	Zagreb	Tijekom nastavne godine	Razrednici 7. razreda/učiteljice EJ
8.	Ekskurzija učenika u srednju Dalmaciju	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih, kulturnih i umjetničkih obilježja, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i	Srednja Dalmacija	svibanj/lipanj	Razrednice 8.a i 8.b

		kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima			
8.	Posjet kinu ili kazalištu	Promovirati i popularizirati kazališnu, glazbenu i filmsku umjetnost te približavanje različitim kulturnim i socijalnim sadržajima	Rijeka	Tijekom nastavne godine	Razrednice 8.a i 8.b
8.	Posjet Memorijalnom centru Lipa te zavičajnoj povijesti Kastavštine	Vrednovati važnost povijesnih događaja, razvijati interes prema zavičajnoj povijesti	Lipa, Kastav	Tijekom nastavne godine	Učiteljica Sandra Zadković
8.	U zdravom tijelu zdrav duh	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji	Školsko dvorište	Tijekom nastavne godine	Razrednice 8.a i 8.b
8.	Dan škole	Obilježavanje Dana škole, druženje.		svibanj	Razrednice 8.a i 8.b
Grupa učenika 5.-8. razreda	Terenska nastava LORI centar	Učenici će steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o STEM području i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije	Ludbreg	Tijekom 2. polugodišta	Učitelji PMA
5.-8. razred	American corner (Gradska knjižnica Rijeka-ogranak Trsat)	Omogućiti učenicima susret s drugim	Rijeka	Tijekom nastavne godine	Razrednice 8.a i 8.b

		govornicima engleskog jezika			
5. - 8. razred	Izvanučionička nastava iz prirode i biologije	Učenici će steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije	Školsko dvorište	Tijekom nastavne godine	Učiteljica Prirode i Biologije
5.-8. razred	Posjet kinu, kazalištu, muzeju, izložbi ili knjižnici u Rijeci	Promovirati i popularizirati kazališnu, glazbenu i filmsku umjetnost te približavanje različitim kulturnim i socijalnim sadržajima.	Rijeka	Tijekom nastavne godine	Razrednici i učitelji RV 5.-8. razreda
5.- 8. razred	Terenska nastava u Istri	-upoznati učenike s povijesno-geografskim obilježjima Istre, popularizirati prirodnu i kulturnu baštinu Hrvatske; razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima domovine	Istra	tijekom nastavne godine	učitelji povijesti, geografije i tjelesne i zdravstvene kulture
5.- 8. razred	Kulturno-turistička ruta "Putovima Frankopana" - terenska nastava	-razgledavanje i upoznavanje prostora i fonda Interpretacijskih centara o Frankopanima;	Primorsko-goranska županija	tijekom nastavne godine	učiteljice povijesti i geografije

		upoznati učenike s povijesno-geografskim obilježjima zavičaja, popularizirati kulturnu baštinu Hrvatske, razvijati pozitivne stavove prema kulturno-povijesnim znamenitostima domovine			
5,6 razred	Prometna grupa	osposobiti učenike za samostalno upravljanje biciklom i polaganje biciklističkog ispita, sudjelovati na natjecanjima, te razvijati prometnu kulturu	Školsko igralište, Dom mladih Rijeka	Tijekom nastavne godine	Mara Zubac, učiteljica tehničke kulture
Vjeronaučna skupina	Volontiranje na štandu povodom blagdana sv. Vida. Prodavanje učeničkih radova u humanitarne svrhe.	Sudjelovanje u Nadbiskupijskom humanitarnom projektu. Poticanje učenika na volontiranje i dobrotvorni rad.	Rijeka (Korzo)	Lipanj /sv. Vid	Jelena Kustić
Građanski odgoj i obrazovanje – izvannastavna aktivnost	Posjet Općini Jelenje	Upoznati učenike s djelovanjem lokalne samouprave.	Dražice	Tijekom nastavne godine	Maja Kosmač, vanjski suradnici
Učenici od 5. do 8. razreda uključeni u IN talijanskog jezika	Jednodnevna ili dvodnevna terenska nastava u Italiji	Upoznavanje talijanske kulture i jezika u neposrednom okruženju	Italija	Drugo polugodište 2024. / 2025.	Ivana Balen Grudenić

1.a, 1.b Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Abeceda prevencije	Radionice, predavanja, grupni i individualni zadaci Roditeljski sastanak (dva puta)	Tijekom cijele školske godine	Razrednici, ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnici
Promicanje prometne sigurnosti i kulture	Sat razrednika, Priroda i društvo, školski projekt	Tijekom cijele školske godine	Razrednici, ravnateljica, Mara Zubac, vanjski suradnici
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje	Predavanja i radionice	Tijekom cijele školske godine	Razrednik, stručni suradnici, vanjski suradnici, ravnateljica, zaduženi profesori
Učiti kako učiti	Predavanja i radionice	Tijekom cijele školske godine	Razrednik, stručni suradnici, vanjski suradnici
Uporaba IKT-a	Predavanja i radionice	Tijekom školske godine	Razrednik, stručni suradnici, vanjski suradnici
Osobni i socijalni razvoj	Predavanja i radionice	Tijekom školske godine	Razrednik, stručni suradnici, vanjski suradnici
Održivi razvoj	Predavanja i radionice	Tijekom školske godine	Razrednik, stručni suradnici, vanjski suradnici
Poduzetništvo	Predavanja i radionice	Tijekom školske godine	Razrednik, stručni suradnici, vanjski suradnici
Sportom do zdravlja	Vježbanje na otvorenom	Rujan, listopad	Razrednik

Kućni red škole	Predavanje	Rujan, roditeljski sastanak	Razredna učiteljica, ravnateljica
Protokoli u slučaju nasilja	Predavanje	Rujan, roditeljski sastanak	Razredna učiteljica
Pravilnik o ocjenjivanju	Predavanje	Rujan, roditeljski sastanak	Razredna učiteljica
Pravilnik o izricanju pedagoških mjera	Predavanje	Rujan, roditeljski sastanak	Razredna učiteljica
Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	Predavanje	Rujan, roditeljski sastanak	Razredna učiteljica
Prvi koraci u prometu	Predavanje i radionica	Tijekom školske godine	Vanjski suradnici
Pravilno pranje zuba po modelu	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Vanjski suradnik
Prvašić u kući – očekivanja škole i roditelja	Tematski roditeljski sastanak	Rujan, tijekom drugog polugodišta	Razredna učiteljica, stručna suradnica psihologinja
Moji prijatelji i ja	Radionica za učenike	Prvo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Biti različit	Radionica za učenike	Drugo polugodište	Stručna suradnica psihologinja

Razrednice: Ana Rožić i Linda Crgol

razredni odjeli: 2.a, 2.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

2.a i 2.b Planirane aktivnosti	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- predavanja i radionice	- tijekom školske godine	- razrednik - stručni suradnici - vanjski suradnici
Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	kroz Sat razrednika, PID, međupredmetno, kroz školski projekt	- tijekom školske godine	razrednici, ravnateljica, Mara Zubac i vanjski suradnici
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova	- rujan, listopad	- vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	-sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	- tijekom školske godine	- učiteljice, vanjski suradnici
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine		- tijekom školske godine	-učiteljice, vanjski suradnici
Pravilnik o Kućnom redu; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim	-roditeljski sastanak - sat razrednika	- rujan 2024. godine	-razredna učiteljica

tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik sigurne uporabe suvremene tehnologije i posljedice neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kriteriji za ocjenjivanje vladanja			
Abeceda prevencije	- predavanje i radionica	- tijekom školske godine	- razredna učiteljica
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	- predavanja i radionice	- od siječnja do travnja	- učiteljica i koordinatorica natjecanja
Tematski roditeljski: Abeceda prevencije	predavanje/ radionica za roditelje	- tijekom školske godine	-stručni suradnik, razredne učiteljice
Moji prijatelji i ja	Radionica za učenike	- Prvo polugodište	- Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Suradničke socijalne vještine	Radionica za učenike	- Drugo polugodište	- Stručna suradnica, psihologinja
Roditeljski stilovi	Predavanje za roditelje	- Prvo polugodište	- Stručna suradnica, socijalna pedagoginja

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Građanski odgoj Zdravstveni odgoj TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju Abeceda prevencije	radionice, tematska predavanja, projekcija filmova (Sat razrednika) PID, međupredmetno, školski projekt	rujan -lipanj	razredna učiteljica ZZJZ MZOM Razrednik ravnateljica, , prof. Mara Zubac i vanjski suradnici
Rješavanje problema Eko,Eko –Ekologija Mini projekt Uzgoj reznica – od reznice do biljke	Radionice (Sat razrednika) Istraživanja	siječanj – lipanj siječanj - lipanj	- razredna učiteljica, vanjski suradnici
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Korelacija nastavnih predmeta	Studeni	razredna učiteljica, stručni suradnici
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova	rujan, listopad	vanjski suradnici
KUB metoda	Nenasilno rješavanje problema	od rujna do lipnja	razredna učiteljica

Izvannastavne aktivnosti ŠAH	sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	od rujna do lipnja	učiteljice, vanjski suradnici
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	pripremanje učenika za natjecanje kroz radionice	od rujna do lipnja	učiteljica, koordinator natjecanja
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	izlaganje roditelja	rujan	razredna učiteljica
Teme za roditeljski sastanak Učiti kako učiti <i>Promjene u ponašanju učenika - Pubertet</i>	predavanje roditeljski sastanak	školska godina	razredna učiteljica
Biti različit	Radionica za učenike	Prvo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Stilovi roditeljstva	Predavanje za roditelje	Drugo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:	
Planirane aktivnosti:	Način provedbe
Sadržaji kurikularnih međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	Provode se kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, školskih projekata te sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.
TŽV Teme: Samopoštovanje Odlučivanje Reklamiranje Komunikacijske vještine Suočavanje sa stresom Socijalne vještine Zauzimanje za sebe Pušenje	Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program pod pokroviteljstvom NZZJZ-a. Provodi se u školskom okruženju kroz navedene teme tijekom godine, a učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).
Abeceda prevencije	Cilj je prevencija vršnjačkog nasilja u školama .
Promicanje prometne sigurnosti i kulture	Sat razrednika, Priroda i društvo, školski projekt

<p>RAZREDNI PROJEKT – 20 DANA DOBROTE</p>	<p>Projekt obuhvaća 20 aktivnosti kojima učenik nastoji utjecati na svoju lokalnu sredinu, zajednicu, društvo i razred.</p> <p>Cilj projekta je osvijestiti važnost međusobnog pomaganja i osjećaja solidarnosti prema onima kojima je to potrebno i koji su usamljeni u dane Adventa, uočiti da svi nemaju jednako, da i mala kap čini rijeku pozitivnih aktivnosti.</p>
<p>SPORTOM DO ZDRAVLJA</p>	<p>Cilj je upoznati različite sportove, razvoj motoričkih znanja i sposobnosti te kod djece osvijestiti važnost bavljenja sportom.</p>
<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p>	<p>Cilj izvannastavnih aktivnosti je razvoj različitih sposobnosti i vještina prema interesu učenika te sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima.</p>
<p>„KLOKAN BEZ GRANICA“ – matematičko natjecanje u znanju</p>	<p>Razvoj matematičko – logičkih sposobnosti kod učenika rješavanjem i sudjelovanjem na natjecanju.</p>
<p>CJELOGODIŠNJI PROJEKT Čitamo u razredu</p>	<p>Cilj projekta jest razvijati čitalačke sposobnosti učenika, razvijati ljubav prema čitanju priča te poticati učenike na razmišljanje o pročitanim.</p>
<p>U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 7</p>	<p>Cilj projekta jest upoznati biografske crte, radove i djela likovnih umjetnika, stvaranje poticajnog okruženja za umjetnički razvoj djece, istovremeno razvijajući njihove kreativne sposobnosti te razvoj inicijativne, samopouzdanja i sposobnosti izražavanja različitim likovnim tehnikama.</p>
<p>TEMATSKE RADIONICE S DJECOM</p>	<p><u>Tematske radionice s učenicima na satu razrednika planirane GIK-om za Sat razrednika:</u></p> <p>Kućni red škole - naša razredna pravila</p> <p>Izbor predsjednika/predsjednice razreda</p>

	<p>Naša razredna pravila – što ne želimo</p> <p>Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja</p> <p>Ponašanje prema životinjama</p> <p>Poštivanje pravila i autoriteta I i II</p> <p>Nasilje je loše</p> <p>Svi jednaki – svi različiti (Međunarodni dan ljubaznosti, Međunarodni dan tolerancije)</p> <p>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (1) i (2)</p> <p>Naši osjećaji (10.1. Svjetski dan smijeha)</p> <p>Postignuća i odgovornost za učenje</p> <p>Pravila ponašanja na izletu</p> <p>Razredni semafor (samokontrola)</p>
<p>PREVENCIJSKI PROGRAM ZA RODITELJE I UČENIKE:</p> <p>Kućni red, Statut škole</p> <p>Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom</p> <p>Ostali važeći Pravilnici</p> <p>Pravilnik o izricanju pedagoških mjera</p> <p>Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju</p>	<p>- roditeljski sastanak</p>
<p>TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>- prema procjeni razrednog odjela</p>	

Biti različit, radionica za učenike	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Stilovi roditeljstva, predavanje za roditelje	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Strah – kako si pomoći? Radionica za učenike	Stručna suradnica psihologinja

Antonija Favretto

razredni odjel 3.c

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:			
3.c			
Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- predavanja i radionice	- tijekom školske godine	- razrednik - stručni suradnici - vanjski suradnici

Izvannastavne aktivnosti	- sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	-od rujna do lipnja	- učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	- prijava i sudjelovanje	- tijekom školske godine	- učiteljice i koordinatori natjecanja
Trening životnih vještina Abeceda prevencija Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	- sat razrednika - PID -međupredmetno - školski projekt	- tijekom školske godine	- učiteljica i koordinatorica, ravnateljica, vanjski suradnici
Razredni projekt : Različitosti	- Hrvatski jezik - Likovna kultura	- tijekom školske godine	- razredna učiteljica
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	- sat razrednika - roditeljski sastanak	- rujan	- razredna učiteljica

Tematski roditeljski sastanci: Kako učiti s razumijevanjem?	- predavanje	- tijekom drugog polugodišta	- razredna učiteljica
Biti različit	Radionica za čenike	- Prvo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Stilovi roditeljstva	Predavanje za roditelje	- Prvo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:			
4.a Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o ocjenjivanju, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija i korištenja interneta.	Predavanje	Rujan 2024.	Razredna učiteljica
Razredna pravila, Dječja prava i dužnosti	Predavanje - radionica	Rujan 2024.	Razredna učiteljica
Ljudsko pravna dimenzija: Ja, građanin razreda i škole Politička dimenzija: Demokracija u razredu Društvena dimenzija: Ponašanje prema drugima Izbor predsjednika razreda	Razgovor, provedba izbora	Rujan 2024.	Razredna učiteljica
Trening životnih vještina	RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Samopoštovanje • Donošenje odluka • Pušenje • Reklamiranje • Suočavanje sa stresom • Komunikacijske vještine • Socijalne vještine • Zauzimanje za sebe 	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica
Sportom do zdravlja	Vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta, prezentacije sportova)	Rujan 2024. Tijekom školske godine 2024./2025. Svibanj 2025.	Razredna učiteljica, vanjski suradnici
Obilježavanje Dječjeg tjedna (Dječja prava i dužnosti) i Dana škole, prezentacija godišnjeg projekta	Igra	Jesen 2024. Svibanj 2025.	Razredna učiteljica

Zdrava prehrana (Dan kruha, Dan jabuka...)	Predavanje, izrada plakata, radionica	Listopad 2024. Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica
Zdravstveni odgoj: Prevenција ovisnosti Živjeti zdravo Prevenција nasilničkog ponašanja	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje učenika da samostalno brinu za vlastito zdravlje • Objasniti potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja • Osobni program zdravog življenja • Tjelovježba 	Tijekom školske godine 2024./2025. uz korelaciju PID, TZK	Razredna učiteljica
Obilježavanje praznika i blagdana	Prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica
Humanitarne akcije, pomoć potrebitima	Prikupljanje, slanje, sudjelovanje	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica, ostali učitelji i suradnici
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Predavanje, radionica, izrada plakata	Veljača 2025.	Razredna učiteljica
Osobni i socijalni razvoj: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima, što nas veseli (Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dan ljubaznosti, Svjetski dan smijeha)	Razgovor, razlikovanje, promicanje	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica
Moje slobodno vrijeme	Slobodno vrijeme mog djeteta Učiti kako učiti Nacionalni ispiti Kako pripremiti dijete za 5. razred	Prosinac 2024. Veljača 2025. Drugo polugodište školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica, stručna suradnica

Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Maškare – kulturna baština mog mjesta)	Predavanje, radionice, sudjelovanje u aktivnostima	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica Vanjski suradnici
Ekologija i ekološka dimenzija: Ponašam se odgovorno, štedim, recikliram, zaštita okoliša i održivi razvoj (Dan štednje, Dan voda – vode u zavičaju, Dan planeta Zemlje..)	Predavanje, praktičan rad	Listopad 2024. Ožujak, travanj 2025.	Razredna učiteljica
Građanski odgoj i obrazovanje Međukulturalna dimenzija: Znamenitosti Lijepe naše Gospodarska dimenzija: Kulturna baština PGŽ	Izvanučionička / terenska nastava	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica Vanjski suradnici
IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri (Dan sigurnijeg interneta, Dan medijske pismenosti)	Predavanje, radionica, roditeljski sastanak	Tijekom školske godine 2024./2025.	Razredna učiteljica
Abeceda prevencije	Radionice i prezentacije za učenike i roditelje	Tijekom školske godine 2024./2025.	Stručna služba škole i razredna učiteljica
Prevenција u prometu Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja - radionice, tematska predavanja, projekt na razini škole	tijekom školske godine	-razrednica, ravnateljica, Mara Zubac i vanjski suradnici
MAH – 1 - prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja a koji su namijenjeni populaciji učenika 4. razreda.	Predavanja i radionice za učenike	tijekom školske godine	Policijski službenici
Što je stres i kako ga prepoznati?	Radionica za učenike	Prvo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Ispitivanje socijalnih odnosa – preduvjet sekundarne prevencije	Radionica za učenike	Drugo polugodište	Stručna suradnica psihologinja
Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?	Predavanje za roditelje	Drugo polugodište	Stručna suradnica psihologinja

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:			
4.b Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Pravilnici - Upoznavanje Statuta škole, Kućnog reda i svih važećih Pravilnika	Sat razrednika - čitanje i pojašnjavanje pročitanog (upoznavanje učenika s pravilnicima i protokolima koji se primjenjuju u školi)	- rujan 2023.	- razrednica
Abeceda prevencije	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja - radionice, tematska predavanja - prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima i sl., promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti...	tijekom školske godine	- razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, stručni suradnici, vanjski suradnici
Prevenција u prometu - Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja - radionice, tematska predavanja, projekt na razini škole	tijekom školske godine	- razrednica, ravnateljica, Mara Zubac i vanjski suradnici
Kurikulum međupredmetnih tema:	- radionice, tematska predavanja		- razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta,

Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima i sl., promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti...	tijekom školske godine	stručni suradnici, vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj i građanski odgoj (obuhvaćeni međupredmetnim temama i Abecedom prevencije)	Sat razrednika, međupredmetno i kroz izvanučioničke aktivnosti, Priroda i društvo - radionice, tematska predavanja, projekcija filmova	tijekom školske godine	- razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici
Trening životnih vještina	Sat razrednika	tijekom školske godine	- razrednica, koordinatorica
Prevencija elektroničkog, vršnjačkog nasilja i zlostavljanja	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja	tijekom školske godine	- razrednica, stručni suradnici
Zajedno više možemo – Mogu ako hoću 1 (MAH 1)	Sat razrednika	tijekom školske godine	policijski službenik
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova, igre i vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Europski školski sportski dan)	tijekom školske godine (rujan, listopad...)	- razrednica, vanjski suradnici
Plan evakuacije i spašavanja Vježba evakuacije i spašavanja Protokol u slučaju potresa	Sat razrednika - svi nastavni satovi obveznih i/ili izbornih	tijekom školske godine	- razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici

	predmeta - tematska predavanja, vježbe		
Preventivni program „Klokan bez granica“ - matematičko natjecanje za darovite	- priprema učenika na satovima dodatne nastave iz matematike	- drugo polugodište	- koordinatorica natjecanja/nositelj aktivnosti
Program izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti Sudjelovanje u natjecajima na nivou PGŽ i RH	Na svim nastavnim satovima - poticanje učenika na uključivanje u navedene aktivnosti - prijava i sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	tijekom školske godine	razrednica, voditeljice izborne nastave, izvanastavnih aktivnosti i vanjski suradnici, koordinatori natjecanja
Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz promicanje zdravog načina života (HOD i sl.): Svjetski/Međunarodni dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta - razvijanje osjećaja za toleranciju i organiziranje slobodnog vremena, Svjetski dan šećerne bolesti/Hrvatski dan šećerne bolesti, Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica - Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	- radionice, tematska predavanja, treninzi, igre	tijekom školske godine (rujan, studeni listopad, veljača...)	razrednica, voditeljice izborne nastave i vanjski suradnici (sportski klubovi – treneri)
Tema za učenike: Što je stres i kako ga prepoznati?	- radionica za učenike	tijekom školske godine (studeni ili veljača, ožujak)	- socijalna pedagoginja Sandra Karabaić, stručni suradnik
Trijažno ispitivanje kognitivnih sposobnosti, kvalitete čitanja i sociometrija		- drugo polugodište	- školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik

	- ispitivanje		
Savjetodavni rad stručnih suradnica sa učenicima u riziku i sekundarna prevencija	- razgovori - radionice za učenike	tijekom školske godine	- školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik - socijalna pedagoginja Sandra Karabaić, stručni suradnik
Preventivni program za roditelje			
- ZA RODITELJE UČENIKA 4. B RAZREDNOG ODJELA Roditeljski sastanci:	Pravilnik o početku i završetku nastavne godine broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025., Upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama, a s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi, Abeceda prevencije	1. Roditeljski sastanak i tijekom školske godine - po potrebi	- razrednica, stručni suradnici

Roditeljski sastanci: Abeceda prevencije	- predavanja - radionice za roditelje	tijekom školske godine	- razrednica, stručni suradnici: socijalna pedagoginja Sandra Karabaić, školska psihologinja Milvana Prančević, vanjski suradnici
Roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za polazak u 5. razred?	- predavanje - radionica za roditelje	tijekom školske godine, drugo polugodište	- školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik
Roditeljski sastanci i individualni razgovori - Savjetodavni rad stručnih suradnica sa roditeljima učenika u riziku i sekundarna prevencija	- predavanje - radionica za roditelje	- po potrebi	- školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik - socijalna pedagoginja Sandra Karabaić, stručni suradnik

Razrednik: Katarina Valjan

razredni odjel: 5.a

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razrednik: Tina Hlača

razredni odjel: 5.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razrednik: Maja Vižentin

razredni odjel: 5.c

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

--

5. abc Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Prometna kultura	radionice i predavanja	tijekom školske godine	ravnateljica, razrednik, učiteljica M. Zubac i vanjski suradnik prometna policija
Abeceda prevencije	radionice	tijekom školske godine	razrednik
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – Junior (SNEP 2 – Junior)	radionice	tijekom školske godine	razrednik
PIA 1 - prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja a koji su namijenjeni populaciji učenika 5. razreda.	Predavanja i radionice za učenike	tijekom školske godine	policijski službenici
Razredna pravila	radionica	listopad	razrednik
Međunarodni dan nenasilja	radionica	listopad	razrednik
„Ja odlučujem“ – radionica TŽV	radionica	listopad	razrednik
Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/obroka za mlade	radionica	studeni	razrednik
„U oblaku dima“ – radionica TŽV	radionica	studeni	razrednik

„Gutači reklama“ – radionica TŽV	radionica	studeni	razrednik
Kako se osjećam u odjelu, u skupini vršnjaka ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost - brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost, komunikacija	radionica	studeni	stručni suradnik
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica	prosinao	razrednik
„Pred teškom situacijom“ – radionica TŽV	radionica	prosinao, siječanj	razrednik
Učiti kako učiti	ciklus od 3 radionice	tijekom 1. polugodišta	stručna suradnica - psihologinja
Moj uzor bonton	radionica	siječanj	razrednik
OSOBNNA HIGIJENA Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje	veljača	vanjski suradnik - u suradnji sa školskim liječnikom
Internet i ja	predavanje	veljača	razrednik, učitelj informatike
Vlastito tijelo u promjenama	predavanje	veljača	vanjski suradnik - u suradnji sa školskim liječnikom
„Ne gubi glavu“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	razrednik
„Na istoj valnoj duljini“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	razrednik
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje	ožujak	razrednik
„Čovjek je društveno biće“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	razrednik
„Rame uz rame“ – radionica TŽV	radionica	travanj	razrednik
Vršnjačko nasilje	radionica	svibanj	stručna suradnica – socijalna pedagoginja
Prevenćijski program za roditelje	Roditeljski sastanak,	rujan	razrednik

<p>Kučni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ, podjela udžbenika (naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika). Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Upoznavanje s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama. Kriteriji za ocjenu iz vladanja.</p>	<p>izlaganje</p>		
<p>Tema za roditelje: Sigurnost na internetu</p>	<p>predavanje na roditeljskom sastanku</p>	<p>prosinac</p>	<p>razrednik, učitelj informatike</p>
<p>Tema za roditelje: Abeceda prevencije</p>	<p>predavanje na roditeljskom sastanku</p>	<p>prosinac</p>	<p>razrednik</p>
<p>Tema za roditelje: Kako pomoći djetetu u učenju</p>	<p>predavanje na roditeljskom sastanku</p>	<p>veljača</p>	<p>školska psihologinja</p>

Razrednik: Virna Majer

razredni odjel: 6

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:

Razrednik: Mara Zubac

razredni odjel: 6.b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:			
6.a, 6.b Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina	SRO, radionice, projekti	listopad-travanj	razrednik, koordinator TŽV
Prihvatanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	rujan	razrednik, stručni suradnik
Prevenција nasilničkog ponašanja	radionice	prosinac	razrednik, stručni suradnik
Emocije	predavanje	siječanj	stručni suradnik, razrednik
Samokontrola	radionice	veljača	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	veljača	razrednik
Pubertet i odrastanje	predavanje	ožujak	stručni suradnik, razrednik
Prevenција i alternativa 2 – PIA 2 (štetne posljedice zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja)	predavanje	tijekom nastavne godine (ovisno o rasporedu vanjskih suradnika)	policijski službenici

Tematski roditeljski Sigurnost na internetu	predavanja	travanj	razrednik
Abeceda prevencije	radionice	tijekom nastavne godine	stručni suradnik, razrednik
Oprezno i odgovorno s tehnologijom	Radionica za učenike	Drugo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti	Radionica za učenike	Prvo polugodište	Stručna suradnica psihologinja
Pubertet i odrastanje	Predavanje za roditelje	Drugo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Razrednik: Mia Dević Mandura

razred: 7. a

Procjena potreba:
Plan rada razrednika s učenicima:

Razrednik: Tomislav Martinović

razred: 7. c

Procjena potreba:			
7.a, 7.c	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi

Planirane aktivnosti			
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju, ...)	SRO	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica
Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu - seksting	SRO, radionica	rujan	razrednica
Kako učimo	SRO, radionica	listopad	razrednica, stručni suradnik
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	razrednica, stručni suradnik
Prihvatanje različitosti, Međunarodni dan tolerancije	SRO, radionica	studeni	razrednica, stručni suradnik
Odgoj za nenasilje	SRO, radionica	prosinac	razrednica
Razredno darivanje	SRO	prosinac	razrednica
Mentalno zdravlje - Moj plan brige o sebi	SRO, radionica	siječanj	razrednica
Emocije	SRO, predavanje	veljača	razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	SRO, radionica	ožujak	radionica
U zdravom tijelu zdrav duh-(igre, uređenje okoliša)	SRO, školsko igralište	Tijekom školske godine	razrednica
Sigurnost na internetu	SRO, radionica	Tijekom školske godine	razrednica
Samopoštovanje – Držim do svoje riječi	SRO, radionica	travanj	razrednica

<p>Trening životnih vještina:</p> <p>Nasilje i mediji</p> <p>Zlouporaba droga</p> <p>Komunikacijske vještine</p> <p>Asertivnost 1</p> <p>Asertivnost 2</p> <p>Marihuana – mitovi i stvarnost</p> <p>Odupiranje vršnjačkom pritisku 1</p> <p>Odupiranje vršnjačkom pritisku 2</p> <p>Projekt TŽV-a</p>	<p>SRO, radionice</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>razrednica</p>
<p>Zdravstveni odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umor i oporavak - Vršnjački pritisak i samopoštovanje - Samokontrola - Rizične situacije- izazovi i izbori - Prevencija rizičnih ponašanja - Životne vještine - promocija odgovornog ponašanja - Asertivnost 	<p>SRO, radionice i međupredmetno</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>razrednica, učitelji</p>

- Komunikacija o spolnosti			
Građanski odgoj i obrazovanje: Pravilnici Biranje razrednog rukovodstva, prava i dužnosti Razredna pravila Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan nenasilja Razredno darivanje Kako učimo?	SRO i međupredmetno	Tijekom školske godine	razrednica, učitelji
Abeceda prevencije	Predavanje, radionica	Tijekom školske godine	razrednica
Prometna kultura	radionice i predavanja	tijekom školske godine	ravnateljica, razrednik, učiteljica M. Zubac i vanjski suradnik prometna policija
Slika o sebi	Predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica psihologinja
Nenasilno komuniciranje	Predavanje, radionica	drugo	stručna suradnica socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: Međusobno uvažavanje, tolerancija	roditeljski sastanak, predavanje, radionica	drugo	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Abeceda prevencije za roditelje	roditeljski sastanak, predavanje, radionica	po dogovoru	razrednica

Razrednik: Sandra Zadković

razred: 7. b

Procjena potreba:			
7.b Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju, ...)	SRO	rujan	Razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	Razrednica
Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu-seksting	SRO, radionica	rujan	Razrednica
Kako učimo	SRO, radionica	listopad	Razrednica, stručni suradnik
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	Razrednica, stručni suradnik
Prihvatanje različitosti, Međunarodni dan tolerancije	SRO, radionica	studeni	Razrednica, stručni suradnik
Odgoj za nenasilje	SRO, radionica	prosinac	Razrednica
Mentalno zdravlje-Moj plan brige o sebi	SRO, radionica	siječanj	Razrednica
Emocije	SRO, predavanje	veljača	Razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	SRO, radionica	ožujak	Radionica
U zdravom tijelu zdrav duh-(igre, uređenje okoliša)	SRO, školsko igralište	Tijekom školske godine	Razrednica

Sigurnost na internetu	SRO, radionica	Tijekom školske godine	Razrednica
Trening životnih vještina: Nasilje i mediji Zloupotreba droga Komunikacijske vještine Asertivnost 1 Asertivnost 2 Marihuana – mitovi i stvarnost Odupiranje vršnjačkom pritisku 1 Odupiranje vršnjačkom pritisku 2 Projekt TŽV-a	SRO, radionice	Tijekom školske godine	Razrednica
Zdravstveni odgoj: - Umor i oporavak - Vršnjački pritisak i samopoštovanje - Samokontrola - Rizične situacije- izazovi i izbori - Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje - Životne vještine-promocija odgovornog ponašanja - Asertivnost - Komunikacija o spolnosti	SRO, radionice i međupredmetno	Tijekom školske godine	Razrednica, učitelji

Građanski odgoj i obrazovanje: Pravilnici Biranje razrednog rukovodstva, prava i dužnosti Razredna pravila Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan nenasilja Kako učimo?	SRO i međupredmetno	Tijekom školske godine	Razrednica, učitelji
Abeceda prevencije	SRO	Tijekom školske godine	Razrednica, stručni suradnik
Prometna kultura	radionice i predavanja	tijekom školske godine	ravnateljica, razrednik, učiteljica M. Zubac i vanjski suradnik prometna policija
Slika o sebi	Predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica psihologinja
Nenasilno komuniciranje	Predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: Međusobno uvažavanje, tolerancija	roditeljski sastanak, predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Razrednik: Petra Letica

razred: 8. a

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu

Razrednik: Maja Domijanić

razred: 8. b

Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu

Plan rada razrednika s učenicima:

8.a, 8.b Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
Prava i dužnosti	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu - „Ugovor o ponašanju“	Predavanje i radionica za učenike	rujan, svibanj	razrednik
Kako što uspješnije učiti?	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju u ostvarivanju životnih ciljeva	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	Predavanje za učenike	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	Predavanje za učenika	studeni	razrednik
Prevenција ovisnosti- Nula promila	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	Stručna služba i vanjski suradnik (MUP)

Abeceda prevencije	Radionice na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik, stručni suradnik
SNEP 2 - Junior	Radionice na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Alati za moderno doba	Radionice na satu SRO-a	tijekom školske godine	Stručne suradnice
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik, stručni suradnik
Odgoj za nenasilje	radionica	siječanj	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	Predavanje i radionica	Siječanj, veljača	razrednik
Emocije	Predavanje	veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	Radionica na satu SRO-a	veljača	razrednik
Rizične situacije – izazovi i izbori	Radionica na satu SRO-a	ožujak	razrednik
Vježbam i osjećam se super	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Samokontrola	Radionica na satu SRO-a	travanj	razrednik
Prometna kultura	radionice i predavanja	tijekom školske godine	ravnateljica, razrednik, učiteljica M. Zubac i vanjski suradnik prometna policija
Tematski roditeljski sastanak: Abeceda prevencije	Predavanje za roditelje	tijekom školske godine	razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Profesionalna orijentacija (Na raskrižju - upis u srednju)	Predavanje za roditelje	svibanj	školska psihologinja
Stres i škola	Radionica za učenike	Prvo polugodište	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Interesi i procjena vlastitih mogućnosti školovanja	Radionica za učenike	Prvo polugodište	Stručna suradnica psihologinja

Mogućnost nastavka školovanja	Radionica za učenike	Drugo polugodište	Stručna suradnica psihološkinja
-------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------------------

Termini informativnih razgovora razrednika s roditeljima

Školska godina 2024./2025.

RAZREDNIK/RAZREDNI ODJEL	JUTARNJI TERMIN	POSLIJEPODNEVNI TERMIN
1. Emina Dobrani Damjanović, 1.a	1. i 2. petak u mjesecu od 9.55 do 10.40 sati	3. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
2. Sanda Đurić, 1.b	1. i 3. ponedjeljak u mjesecu od 9.55 do 10.40 sati	2. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.00 sati
3. Ana Rožić, 2.a	1. i 3. četvrtak u mjesecu od 10.45 do 11.30 sati	2. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
4. Linda Crgol, 2.b	1. i 3. petak u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
5. Radmila Tomašević, 3.a	1. i 2. četvrtak u mjesecu od 8.00 do 8.45 sati	3. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
6. Hermina Mošić, 3.b	1. i 3. četvrtak u mjesecu od 9.55 do 10.40 sati	2. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
7. Antonija Favretto, 3.c	1. i 3. četvrtak u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
8. Koraljka Pahljina Tkalac, 4.a	1. i 2. ponedjeljak u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	3. i 4. četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
9. Sanja Sudan, 4.b	1. i 2. utorak u mjesecu od 9.55 do 10.40 sati	3. ponedjeljak u mjesecu od 17.00 do 17.45 sati, posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
10. Katarina Valjan, 5.a	1. i 3. srijeda u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
11. Tina Hlača, 5.b	1. i 3. utorak u mjesecu od 10.45 do 11.30 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
12. Maja Vižentin, 5.c	1. i 3. ponedjeljak u mjesecu od 9.40 do 10.25 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
13. Virna Majer, 6.a	1. i 3. utorak u mjesecu od 9.35 do 10.20 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
14. Mara Zubac, 6.b	1. i 3. srijeda u mjesecu od 11.35 do 12.20 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati

15. Mia Dević Mandura, 7.a	1. i 3. četvrtak u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
16. Sandra Zadković, 7.b	1. i 3. ponedjeljak u mjesecu od 10.50 do 11. 35 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
17. Tomislav Martinović, 7.c	1. i 3. srijeda u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
18. Petra Letica, 8.a	1. i 3. utorak u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i posljednji četvrtak u mjesecu od 17.30 do 18.15 sati
19. Maja Domijanić, 8.b	1. i 3. četvrtak u mjesecu od 8.50 do 9.35 sati	2. i 4. srijeda u mjesecu od 17.30 do 18.15

Termini Otvorenih dana: 24. listopada 2024., 19. prosinca 2024., 20. veljače 2025., 24. travnja 2025. i 22. svibnja 2025.