

**Osnovna škola «Jelenje-Dražice»**  
51218 Dražice, Školska 53  
Tel/fax: 051 296 036, fax 296 107

KLASA: 003-06/21-02/8  
URBROJ: 2170-55-01-21-03  
Dražice, 18.10.2021. godine

Na temelju članka 37. Stavka 1. a) Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u nastavku: Uredba) i članka 100. Statuta Osnovne škole Jelenje-Dražice, Dražice, Školska 53, ravnateljica Dejana Paškvan-Žeželj, uz suglasnost Radničkog vijeća, dana 18.10.2021. godine donosi

### **ODLUKU** **o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka**

#### I.

Ana Bartolović, zaposlena na radnom mjestu tajnice Osnovne škole Jelenje-Dražice, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Osnovne škole Jelenje-Dražice.

#### II.

1. Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:
  - a) Informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
  - b) Prati poštovanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije
  - c) Pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i prati njezino izvršavanje u skladu s člankom 35. Uredbe
  - d) Suraduje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka
  - e) Djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
2. Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

#### III.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu podataka, a ta obveza traje i nakon njenog prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

IV.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Osnovna škola Jelenje-Dražice će obavijestiti Agenciju o zaštiti osobnih podataka i to najkasnije u roku od mjesec dana od dana donošenja ove odluke.

V.

Službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Jelenje-Dražice će učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Osnovne škole Jelenje-Dražice.

RAVNATELJICA



*Dejana Paškvan-Žeželj*  
Dejana Paškvan-Žeželj, prof.

Dostaviti:

- Službenik za zaštitu osobnih podataka
- Oglasna ploča Škole
- Internetska stranica Škole
- Pismohrana