



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE**

Školska 53, 51218 Dražice

OIB: 13646812962

08-278-001

Tel: 051/296-036, e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

IBAN: HR5724020061100109952 Erste&Steiermarkische Bank d.d.

KLASA: 112-01/25-01/5

URBROJ: 2170-55/02-25-2

U Dražicama, 18. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 21. i 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“ broj 85/24), a u sklopu projekata „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko-goranskoj županiji“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII.“ Temeljem poziva Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021. – 2027., Osnovna škola Jelenje-Dražice, zastupana po ravnateljici škole, Dejana Paškvan-Žeželj, dana 18. lipnja 2025. godine objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
za zapošljavanje pomoćnika u nastavi u
Osnovnoj školi Jelenje-Dražice**

1. RADNO MJESTO:

Pomoćnik u nastavi - 3 izvršitelja/ice, na određeno nepuno radno vrijeme do 31. kolovoza 2026. godine

- 2 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme, 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena;
- 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme, 24 sata ukupnog tjednog radnog vremena;
- mjesto rada: Osnovna škola Jelenje-Dražice, Školska 53, 51218 Dražice

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.).

2. OPIS POSLOVA:

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno – obrazovnog procesa. Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, potporu pri

uzimanju hrane i pića, potporu u obavljanju higijenskih potreba, potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Poslovi pomoćnika u nastavi su: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika, kao i svi ostali poslovi pomoćnika u nastavi određeni Zakonom o osobnoj asistenciji te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Završena najmanje razina 4.2. HKO-a (iznimno se na natječaj može javiti osoba koja ima najmanje 4.1. HKO-a i završen program obrazovanja odraslih za pomoćnika u nastavi, ali samo ako na području osnivača odgojno obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju), odnosno završena četverogodišnja srednja škola
2. završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi
3. protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak niti je osoba pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23)

Pomoćnik u nastavi **ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji**, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj fiksnog telefona ili mobilnog telefona, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijava mora biti vlastoručno potpisana. U prijavi na natječaj kandidat je obavezan navesti adresu elektroničke pošte odnosno broj telefona putem koje/g će biti obaviješten o datumu i vremenu postupka vrednovanja.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. Životopis
2. Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome ili potvrda o stečenoj stručnoj spremi)
3. Dokaz o državljanstvu
4. Potvrda o završenom programu edukacije odraslih odnosno edukacije za pomoćnika u nastavi
5. Uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa (ne starije od dana objave natječaja)
6. Dokaz da kandidatu nije pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji
7. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave natječaja)

Navedene isprave odnosno priloge dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno odredbi čl. 102. st. 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužni su uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. istog Zakona koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno odredbi čl. 48. st. 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) dužni su uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti i dokaze iz čl. 49. st. 1. istog Zakona koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno odredbi čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužni su uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti dokaz o invaliditetu odnosno odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno odredbi čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužni su uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti svu propisanu dokumentaciju prema navedenom Zakonu.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti i rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 69/22).

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Škole odnosno do 26. lipnja 2025. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo neposredno (osobnim putem u zatvorenoj omotnici predajom na porti škole) ili zemaljskom poštom na adresu: **Osnovna škola Jelenje-Dražice, Školska 53, 51218 Dražice, s naznakom: „ZA NATJEČAJ – POMOĆNIK U NASTAVI.“**

Nepotpune prijave i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave upućene elektroničkom poštom. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu.

Kandidati prijavljeni na natječaj (čije su prijave pravodobne, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja) bit će pozvani na razgovor (intervju) radi provođenja selekcije kandidata i utvrđivanja interesa i motivacije temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom obavljati poslove pomoćnika u nastavi.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja razgovora (intervjua) s kandidatima isti će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole i adrese elektroničke pošte dostavljene u prijavama najkasnije 3 dana prije održavanja razgovora (intervjua).

Ako kandidat ne pristupi razgovoru (intervjuu), smatra se da je povukao prijavu na javni poziv i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

O rezultatima natječaja za zapošljavanje kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici škole u roku od 15 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatima, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata.

Iznimno od navedenog, ako se na natječaj prijavi jedan ili više kandidata za koje se utvrdi da se osnovano pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.



Ravnateljica:

Dejana Paškvan-Žeželj
Dejana Paškvan-Žeželj, prof.