



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JELENJE-DRAŽICE**

Školska 53, 51218 Dražice

OIB: 13646812962

08-278-001

Tel: 051/296-036, e-mail: skola@os-drazice.skole.hr

IBAN: HR5724020061100109952 Erste&Steiermarkische Bank d.d.

KLASA: 112-01/25-02/6

URBROJ: 2170-55/02-25-23

U Dražicama, 22.9.2025. godine

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 10., 11. i 11.a Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Jelenje-Dražice na prijedlog ravnateljice, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje donosi:

ODLUKU

o provedbi postupka vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj

I.

Postupak vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj objavljen dana 8.9.2025. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici Osnovne škole Jelenje-Dražice za radno mjesto *voditelja računovodstva u školi 1 (m/ž)* na **neodređeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno**, provest će se na sljedeći način:

1. a) Pisana provjera

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti, motivacije i vještina. Pisana provjera znanja može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak. *Pisana provjera trajat će 45 minuta.*

Povjerenstvo vrednuje rezultat pisane provjere kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.

U drugu fazu testiranja-praktičnu provjeru upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja.

b) Praktična provjera

Druga faza testiranja sastoji se od praktične provjere znanja, sposobnosti, motivacije i vještina.

Praktična provjera znanja za radna mjesta tajnika i voditelja računovodstva u pravilu je primjena propisa za tajnika, odnosno primjena računovodstvenih propisa za voditelja računovodstva te provjera informatičke pismenosti kandidata. *Praktična provjera trajat će najviše 30 minuta.*

Nakon održane druge faze testiranja (praktične provjere) svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat praktične provjere kandidata koji je istoj pristupio bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio u drugoj fazi testiranja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

2. Razgovor (intervju)

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) pojedinog kandidata bodovima od 0 do 10 bodova.

Bodovi ostvareni na razgovoru (intervjuu) se zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

II.

Pisana provjera kandidata održat će se **u ponedjeljak, dana 29.9.2025. godine s početkom u 9:00 sati** u OŠ Jelenje-Dražice na adresi Školska 53.

Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanoj provjeri biti će bez odlaganja osobno obaviješteni o ostvarenom pravu pristupa praktičnoj provjeri čim povjerenstvo utvrdi rezultate ostvarene na pisanoj provjeri.

III.

Praktična provjera održat će se istoga dana (29.9.2025. godine) s početkom u 10:15 sati.

Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova biti će bez odlaganja osobno obaviješteni o ostvarenom pravu pristupa usmenom razgovoru čim povjerenstvo utvrdi rezultate ostvarene na praktičnoj provjeri.

IV.

Usmeni razgovor s kandidatima održat će se istog dana (29.9.2025. godine) s početkom u 11:15 sati.

V.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvat će se da pristupe pisanoj provjeri putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj, odnosno, ako kandidati nisu dostavili adresu elektroničke pošte, pozvat će se telefonskim putem.

VI.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

VII.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

VIII.

O rezultatima natječaja, kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici škole: <http://www.os-drazice.skole.hr> u roku od 15 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom/kandidatkinjom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata/kandidatkinje.

IX.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje (pisanu provjeru):

- Statut OŠ Jelenje-Dražice
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/2018)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23, 154/24)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22, 52/25)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16 - 152/24)
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17 - 16/25)
- Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 151/24)
- Ovršni zakon (NN 112/12 – 114/22)
- Zakon o doprinosima (NN 84/08 – 152/24)
- Pravilnik o doprinosima (NN 2/09 – 16/25)

Obrazloženje

Na temelju odredbe članka 10., 11. i 11.a Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Jelenje-Dražice (KLASA: 003-05/21-01/8, URBROJ: 2170-55-04-21-02), vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje provodi se putem testiranja i/ili usmenog razgovora (intervjua), a testiranje se, u pravilu, provodi u dvije faze – pisanom provjerom i praktičnom provjerom, s time da se praktična provjera znanja za radna mjesta tajnika i voditelja računovodstva u pravilu je primjena propisa za tajnika, odnosno primjena računovodstvenih propisa za voditelja računovodstva te provjera informatičke pismenosti kandidata. Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo je odlučilo da se Odluka o provedbi postupka vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj objavi na mrežnoj stranici škole 22.9.2025. godine ([http:// www.os-drazice.skole.hr/](http://www.os-drazice.skole.hr/)) i uputi poziv kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na javni natječaj za zapošljavanje voditelja računovodstva u školi 1 da pristupe postupku vrednovanja, putem elektroničke pošte, odnosno, ako kandidati nisu dostavili adresu elektroničke pošte, pozvat će se telefonskim putem.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje