

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
Osnovna škola Jelenje - Dražice

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole Jelenje-Dražice, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2025./2026.**

Ravnateljica:

  
Dejana Paškvan-Žeželj, prof.



Predsjednik Školskog odbora





Luka Zaharija, prof.

KLASA: 602-11/25-01/1,  
URBROJ: 2170-55/02-25-1  
Dražice, 2. listopada 2025. godine

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JELENJE-DRAŽICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

### SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PODATCI O UVJETIMA RADA</b>	<b>4</b>
2.1.	Uvodni dio	4
2.2.	Podatci o upisnom području	5
2.3.	Unutrašnji školski prostor	6
2.4.	Školski okoliš	7
2.5.	Plan uređenja	8
2.6.	Opremljenost škole	8
<b>3.</b>	<b>PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI</b>	<b>9</b>
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	9
3.1.1.	Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave	9
3.1.2.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.2.	Podatci o ostalim djelatnicima škole	10
3.3.	<b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA</b>	<b>10</b>
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	10
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	11
3.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u razrednoj nastavi i produženom boravku kao i tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
<b>4.</b>	<b>PODATCI O ORGANIZACIJI RADA</b>	<b>17</b>
4.1.	Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima	17
4.1.1.	Razrednik	17
4.1.2.	Podatci o broju učenika i razrednicima odjela	19
4.1.3.	Primjereni oblik školovanja	20
4.2.	Organizacija rada	20
4.3.	Godišnji kalendar rada	22
<b>5.</b>	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOGA RADA</b>	<b>25</b>
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)	26
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
5.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave	28
5.3.1.	Razredna nastava	28
5.3.2.	Predmetna nastava	29
5.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	29
5.5.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	31
<b>6.</b>	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI</b>	<b>32</b>
6.1.	Plan rada ravnatelja za školsku 2025./2026. godinu	32
6.2.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	41

6.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
6.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	53
6.5.	Plan rada tajništva	55
6.6.	Plan rada računovodstva	56
6.7.	Plan rada tehničkog osoblja	57
<b>7.</b>	<b>PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	<b>59</b>
7.1.	Plan rada Školskog odbora	59
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	60
7.3.	Plan rada razrednih vijeća	62
7.4.	Plan rada Vijeća učenika	64
7.5.	Plan rada Vijeća roditelja	65
<b>8.</b>	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	<b>67</b>
8.1.	Stručno usavršavanje u školi	67
8.1.1.	Planovi stručnih aktiva	67
8.2.	Individualno usavršavanje učitelja	75
<b>9.</b>	<b>PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>76</b>
9.1.	Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti	76
9.2.	Plan izvanučioničke nastave	80
9.3.	Profesionalno informiranje i upućivanje (profesionalna orijentacija)	80
9.4.	Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	81
9.5.	Antikorupcijski program	84
9.6.	Školski preventivni program	86
<b>10.</b>	<b>PRILOZI</b>	<b>94</b>
	Raspored sati	
	Raspored dežurstva učitelja	
	Izvanučionička nastava	
	Plan preventivnih aktivnosti	
	Termini individualnih razgovora s roditeljima	

## 1. OSNOVNI PODATCI

Naziv škole:	Osnovne škola „Jelenje-Dražice“
Zupanija:	Primorsko-goranska
Adresa škole:	Školska 53, 51218 Dražice
Telefonski broj:	051/296-036 051/230-290
Broj telefaksa:	051/296-107
Internetska pošta:	<a href="mailto:skola@os-drazice.skole.hr">skola@os-drazice.skole.hr</a>
Sifra škole:	08-278-001
Matični broj škole:	3328457
OIB:	13646812962
Upis u sudski registar (broj i datum)	U-1-119-00, od 9.5.1994.godina
Skola vježbaonica:	/
Ravnateljica škole:	Dejana Paškvan-Zeželj, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelji smjena:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	377
Broj učenika u razrednoj nastavi:	189
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	188
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	55
Broj učenika u produženom boravku:	90
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1
Početak i završetak jedne, jutarnje smjene smjene:	8.00-13.10
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	116
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Uvodni dio

Godišnji plan i program rada temeljni je dokument škole kojim su planirani svi poslovi i aktivnosti naše škole. Rezultat je rada svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – ravnateljice, učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika.

Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi.

Temeljni cilj programa je kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika kvalitetnijim i sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

Planiranje i programiranje usmjereno je prema:

- poboljšanju poučavanja i učenja u školi, razvijanju znanja i vještina nastavnog osoblja
- razvijanju potrebe cjeloživotnog učenja
- primjeni informatičko-komunikacijske tehnologije
- jačanju preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativnim pristupima u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanju nacionalnih i kulturnih vrednota

Senzibilitet i stručnost učitelja i stručnih suradnika usmjerit će se k promjenama kojima ćemo podizati kvalitetu rada škole.

Promjene će biti najznačajnije u sljedećim aktivnostima:

- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju učinkovitijih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugim učenicima, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- timskom učenju
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje –učenje i poučavanje koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica, već je usmjereno prema postavljanju pitanja i prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima, mentalnom zdravlju te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te učinkovito, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući

- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja tj. prerađivanja informacija

Škola ima za cilj osposobiti učenike za cjeloživotno učenje poštujući činjenicu kako takav kontinuirani proces pretpostavlja da su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenima u mlađoj životnoj dobi.

Tijekom redovite i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti kao i suradnjom s nositeljima izvanškolskih aktivnosti učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja.

Izborna nastava namijenjena je svim učenicima koji su se odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, vjeronauk, informatika, obrada drva).

Dopunski rad se organizira za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za potencijalno darovite učenike. Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolini škole.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s potencijalno darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici i ukupno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnateljica. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Zdravstveni odgoj je jedan od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom načinu života svakog čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša. S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako prevenirati da učenici budu žrtve prometa.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima škole omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga i u ovoj školskoj godini usmjeravati odgojno-obrazovne djelatnike k stručnom usavršavanju.

## 2.2. Podatci o upisnom području

Osnovna škola «Jelenje-Dražice» pokriva područje Općine Jelenje. Školu pohađaju učenici iz sljedećih naselja: Dražice, Podhum, Podkilavac, Jelenje, Trnovica, Kukuljani, Lopača, Lukeži, Ratulje, Lubarska, Milaši, Zoretići, dio Zastenica, Brnelići, dio Soboli, Baštijani, Martinovo Selo, Drastin i Valići.

PRO „Lopača“ bio je u sastavu OŠ „Jelenje-Dražice“ od 16. siječnja 2012. godine, a po dobivenoj suglasnosti tadašnjeg MZOS-a za ustrojavanje izdvojenog razrednog odjela posebnog programa. Bio je odobren jedan razredni odjel za učenike od 1. do 8. razreda, koji se školuju po čl. 10. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoća, a

a u vrijeme njihove hospitalizacije u Psihijatrijskoj bolnici Lopača. Odlukom rukovodstva Psihijatrijske bolnice Lopača dječji bolnički odjel je zatvoren do daljnjeg, a samim time i posebno razredno odjeljenje što je bolnica opravdala nedostatkom medicinskog kadra potrebnog za rad s pacijentima – djecom.

### 2.3. Unutrašnji školski prostor

12. travnja 2021. godine po okončanju radova nadogradnje i rekonstrukcije školske zgrade u Dražicama zaprimili smo rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, koje je u prethodnom postupku utvrdilo da škola ispunjava sve uvjete za početak rada u rekonstruiranom i dograđenom prostoru i novoizgrađenoj školskoj sportskoj dvorani u Dražicama, za početak rada u promijenjenim prostornim uvjetima. Nakon uspješno i prijevremeno okončanog projekta rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane 3. svibnja 2021. godine započela je nastava u školskoj zgradi u Dražicama.

U rekonstruiranom i nadograđenom prostoru nastava se odvija u 21 učionici, u sportskoj dvorani kao i popratnoj multifunkcionalnoj dvorani u jednosmjenskom jutarnjem radu. Obnovljena zgrada u odnosu na prethodnu, kojoj je bio dodijeljen G energetske razred, sada nosi certificiranu oznaku A + energetske razreda. Ukupna vrijednost radova na rekonstrukciji i dogradnji Osnovne škole Jelenje-Dražice i izgradnji školske sportske dvorane u Dražicama iznosila je 41. 023.180,90 kuna. Kapitalni projekt rekonstrukcije i nadogradnje školske zgrade i izgradnje školske sportske dvorane zajednički su financirali Primorsko-goranska županija i Općina Jelenje u omjeru 60:40 posto. Dograđeni i rekonstruirani prostor škole obuhvaća:

prizemlje – nadstrešnica 1 i 2, trijem 1, 2 i 3, vjetrobran 1, 2 i 3, portirnica 1 i 2, ulazni hol, hodnik 1, 2, 3 i 4, kupaonica 1, kupaonica 2, garderoba, spremište, kuhinja, prostor za spremačice, spremište i arhiva, radionica domara, kotlovnica, spremište za spremačice, vanjsko spremište, prostorija za komunikacije 1, 2 i 3, multifunkcionalna dvorana, sanitarije za djelatnike, sanitarije M, sanitarije Ž, blagovaonica, 9 učionica razredne nastave i 1 učionica produženog boravka, sportska dvorana, spremište sprava i opreme, kabinet učitelja TZK, svlačionice M i Ž i sanitarije M i Ž, sanitarije za učitelja TZK, sanitarije za gledatelje M i Ž, lift koji ide od prizemlja do 1. kata.

1. kat – stubište 1 i 2, prostorija za komunikacije 1 i 2, knjižnica, sanitarije M i Ž, zbornica 1, računovodstvo, tajništvo, ured ravnatelja, urede stručnih suradnica, hodnik 1, hodnik 2, sanitarije za učitelje M i Ž, spremište i arhiva, prostor za spremačice, spremište 1 i 2, kabinet za kemiju i fiziku, praktikum za kemiju i fiziku, učionica za matematiku, kabinet za matematiku i informatiku, učionica za informatiku, kabinet za jezike, učionica za zemljopis i povijest, učionica za likovnu i glazbenu kulturu, kabinet za likovnu i glazbenu kulturu, spremište 2, učionica za prirodu i biologiju, kabinet za prirodu i biologiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za strani jezik, učionica razredne nastave, specijalizirana učionica tehničke kulture, polivalentna mala dvorana, spremište opreme, tribine 1, 2 i 3.

Potkrovlje obuhvaća arhivu 1 i 2 i galeriju zbornice.

Sve učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Opremljene su školskim klupama-jednosjedima, izuzev specijalizirane učionice tehničke kulture koja, zbog prirode predmeta, ima šire radne stolove, stolcima, ormarima, plutenim panoima, klasičnim i interaktivnim pločama s kliznim mehanizmom, širokokutnim projektorima i stolnim računalom. Specijalizirana učionica za matematiku opremljena je potrebnim geometrijskim priborom, specijalizirana učionica za informatiku opremljena je s 24 stolna računala, specijalizirane učionice za prirodu i biologiju te kemiju i fiziku opremljene su demonstracijskim nastavničkim stolom, laboratorijskim kolicima za pripremu pokusa te

laboratorijskim trosjedom. Kabineti za predmetne učitelje opremljeni su radnim stolovima i stolnim računalima. Spremište za spremačice opremljeno je kolicima za čišćenje, usisivačem i specijaliziranim strojem za čišćenje podnih površina. Školska sportska dvorana površine 790,67 m<sup>2</sup> opremljena je zaštitnim mrežama, švedskim ljestvama, strunjačama, konzolom za penjačue sprave, konopcem i motkom za penjanje, mornarskim ljestvama, karikama na užetu, podiznim stropnim elektro košem, dvovisinskim i paralelnim ručama, kolicima za prijevoz paralelnih ruča, kozličima, odskočnom daskom, visokom i niskom gredom, golovima, opremom za stolni tenis i badminton, stakom za skok u vis, radnom skelom i sitnom sportskom opremom. U školi je uređena i manja višenamjenska dvorana površine 126,52 m<sup>2</sup> te atrijska dvorana površine 167,72 m<sup>2</sup> predviđena za obilježavanje kulturnih događanja važnih za život škole. Na hodnicima se nalazi 400 ormarića za pohranu osobnih stvari učenika. Škola je pokrivena razglasnim sustavom kao i video-nadzorom. Knjižnica površine 106,49 m<sup>2</sup> opremljena je ormarima za referentnu zbirku s policama, dvostranim i jednostranim policama, dječjim radnim čitalačkim stolom, računalima (6), LCD TV uređajem te fotokopirnim uređajem.

Rekonstruirana i nadograđena školska zgrada u Dražicama u potpunosti je opremljena novom računalnom opremom. Sve učionice imaju nova računala, pametnu ploču i projektor. Novim računalima opremljeni su i učiteljski kabineti, kabineti stručne službe, uredi administrativnog osoblja, učionica informatike i knjižnica. Škola je spojena na optički kabel. U tijeku je cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnog procesa u svrhu stvaranja digitalno zrele škole za 21. stoljeće. Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Specifični ciljevi programa e-Škole kojima će se doprinijeti općem cilju su: osiguravanje svrhovite, pouzdane i sigurne IKT okoline prilagođene potrebama škola u Republici Hrvatskoj, poboljšavanje učinkovitosti i koherentnosti procesa u obrazovnom sustavu, unaprjeđivanje digitalnih kompetencija koje doprinose digitalnoj zrelosti škola. Kako bi škole povećale razine digitalne zrelosti ključna je uloga ravnatelja, učitelja te drugih djelatnika koji su spremni za korištenje novih tehnologija i pristupa poučavanju. U digitalno zrelim školama nastavnici koriste tehnologiju kako bi unaprijedili nastavu, razvijaju vlastite digitalne sadržaje te pružaju podršku samostalnom učenju i razvoju kao i razvoju kritičkih vještina kod učenika koji su u središtu nastavnog procesa.

## 2.4. Školski okoliš

Okoliš zgrade prostran je i potrebno ga je kontinuirano ozelenavati sadnjom novih biljaka i održavanjem prethodno zasađenih. Pored začinskog bilja posađenog nakon useljavanja u prostor rekonstruirane i nadograđene škole, u nastavku su zasađena 24 stabla voćaka (jabuke, kruške, šljive, trešnje i višnje), 23 sadnica zimzelenih biljaka, 2 citrusa, stablo lipe, kestena, oraha, grmlje lovora i nekoliko sadnica ruža te živica. O uređenju vrta i održavanju biljaka brinu polaznici izvannastavne aktivnosti: vrtlari. Tijekom godine travnate površine se redovito kose, grmlje i granje obrezuje. U unutarnjim prostorima također se njeguje i održava ukrasno bilje. Uređivanjem školskog okoliša, osim estetskih, ostvarujemo i odgojne ciljeve - razvijanje ekološke svijesti o povezanosti ljudi s prirodom te potrebi zaštite, očuvanja i unaprjeđivanja okoliša.

Škola je smještena u parku, ima 22 parkirna mjesta od čega su dva predviđena za osobe smanjene pokretljivosti. Na sjevernom dijelu dvorišta nalaze se pristupne i parkirališne površine, ulazni školski trg, dva ulaza: u školu i sportsku dvoranu, te pješačke komunikacije. Osiguran je poseban pristup za osobe s invaliditetom bez arhitektonskih barijera kao i kretanje zgradom te lift. Općina Jelenje je paralelno sa završnim radovima na školskoj zgradi realizirala aktivnosti s ciljem povećavanja prometne sigurnosti pješaka na prilazu školi: ocrтана je signalizacija, pješački prijelaz te su postavljeni svijetleći treptači, izgrađen je nogostup s ciljem još sigurnijeg pristupa školi iz smjera centra mjesta te je na prilaznoj cesti prema školi ugrađen uspornik prometa.

Škola redovito apelira na roditelje vozače na nužnost pridržavanja prometnih znakova s ciljem podizanja razine prometne kulture, odnosno s ciljem podizanja sigurnosti pješaka, posebno učenika.

Ravnateljica redovito apelira prema predstavnicima roditelja u Vijeću roditelja da svojom funkcijom potaknu ostale roditelje koji dovoze ili odvoze svoju djecu da ne stvaraju gužvu pred ulaskom u školsko dvorište kako ne bi ugrožavali sigurno kretanje svih pješaka, posebno djece. Zbog nepridržavanja prometnih pravila škola je u nekoliko navrata morala pozivati prometnu policiju koja je na prilazu školi nadzirala prometnu situaciju. Na ulazu u školsko dvorište postavljeni su znakovi upozorenja koji ukazuju kako je ulazak vozilima u školsko dvorište dopušten samo zaposlenicima i dostavi. Kako bismo preventivno poduzeli sve zaštitne radnje s ciljem podizanja prometne sigurnosti učenika i ostalih sudionika, ravnateljica je apelirala i na razrednike o potrebi dodatne edukacije učenika o ponašanju u prometu, obavljena je konzultacija s predstavnicom zaštite na radu koja je i kao voditeljica izvannastavne aktivnosti prometna grupa, dostavljala učiteljima materijale za provedbu preventivne aktivnosti zaštite i sigurnosti najmlađih u prometu, a isto je uz pojačane aktivnosti dogovoreno i za ovu školsku godinu. Po pitanju prometne sigurnosti u školskom okruženju ravnateljica se konzultirala s djelatnicima policije koji se po potrebi dodatno pozivaju kako bi upozorili vozače na nužnost pridržavanja prometnih znakova postavljenih od strane škole upravo radi zaštite i sigurnosti pješaka. Na ulazu u školsko dvorište postavljeno je i upozorenje da se prostor školskog dvorišta i škole nadzire video kamerama. Uz školsku zgradu nalazi se igralište za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom. Vanjski školski prostor ograđen je žičanom ogradom radi podizanja sigurnosti učenika.

## **Plan uređenja**

U suradnji osnivača, Primorsko-goranske županije i jedinice lokalne samouprave Općine Jelenje u travnju 2021. godine finaliziran je i dovršen projekt „Rekonstrukcije i nadogradnje Osnovne škole „Jelenje-Dražice i izgradnje školske sportske dvorane“.

Za uređenje interijera škole na bazi četiri godišnja doba (ulaz, hodnici, atrijska dvorana u prizemlju) kao i u svrhu obilježavanja važnih datuma i događaja zadužene se kao koordinatori, učiteljice, voditeljice likovnih grupa u razrednoj i predmetnoj nastavi: Koraljka Pahljina Tkalac i Barbara Brnelić.

## **2.5. Opremljenost škole**

Sve učionice, učiteljski kabineti, zbornica, knjižnica i uredi administrativnog osoblja te stručnih suradnica opremljeni su stolnim računalima. Svi učitelji dobili su na korištenje prijenosna računala. Sve učionice opremljene su projektorima i pametnim pločama kao i knjižnica te zbornica. 2017. godine uveden je e-Dnevnik.

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2025./2026 . GODINI

#### 3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

##### 3.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Red. br.	Prezime i ime	Predmet
1.	Kristina Zbašnik	razredna nastava, PB
2.	Ana Debelić Šestan	razredna nastava, PB
3.	Tihana Hrvatinić	razredna nastava, PB
4.	Koraljka Pahljina Tkalac	razredna nastava
5.	Sanja Sudan	razredna nastava
6.	Emina Dobrani Damjanović	razredna nastava
7.	Sanda Đurić	razredna nastava
8.	Ana Rožić	razredna nastava
9.	Linda Crgol	razredna nastava
10.	Radmila Tomašević	razredna nastava
11.	Hermina Mošić	razredna nastava
12.	Antonija Favretto	razredna nastava
13.	Virna Majer	hrvatski jezik
14.	Ivana Simončić	hrvatski jezik
15.	Anita Stojanac	hrvatski jezik
16.	Maja Domijanić	engleski jezik
17.	Mia Dević Mandura	engleski jezik
18.	Balen Grudenić Ivana	talijanski jezik
19.	Brnelić Barbara	likovna kultura
20.	Martin Marić	glazbena kultura
21.	Čaušević Alma	vjeronauk
22.	Marina Fućak	vjeronauk
23.	Jelena Kustić	vjeronauk
24.	Tomislav Atelj	vjeronauk
25.	Tina Hlača	matematika i informatika
26.	Sanja Jelenić Soldatić	matematika i informatika
27.	Katarina Valjan	matematika i informatika
28.	Petra Letica	priroda i biologija
29.	Sandra Zadković	povijest
30.	Snježana Macan	geografija
31.	Tomislav Martinović	tjelesna i zdravstvena kultura
32.	Romina Sabo	kemija
33.	Davor Tkalac	fizika
34.	Maja Kosmač	engleski jezik
35.	Ružica Bubanjić	engleski jezik
36.	Ira Gortan	tehnička kultura
37.	Maja Vižentin	informatika

**3.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Stručnu službu škole čine školska psihologinja, soc.pedagoginja i knjižničarka zaposlene u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica
2.	Daniela Gerbac Bobuš	stručna suradnica, knjižničarka
3.	Milvana Prančević	stručna suradnica, psihologinja
4.	Sandra Karabaić	stručna suradnica, socijalna pedagoginja

**3.2. Podatci o ostalim djelatnicima škole**

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1	Ana Bartolović	tajnica
2	Sofija Sudan	računovotkinja
3	Snježana Juretić	spremačica
4	Lucija Milardović	kuharica
5	Ranka Sharbini	spremačica
6	Verica Colnar	spremačica
7	Jasmina Ikić	spremačica
8.	Tea Zaharija	spremačica
9.	Dijana Mlatac	spremačica
10	Martina Čargonja	spremačica
11	Željko Delost	domar/ložač

**3.3. Tjedna i godišnja zaduženja****3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

Redni Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati Godišnjeg Zaduženja
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnateljica	8	40	2080

2.	Milvana Prančević	psihologinja	8	40	2080
3.	Daniela Gerbac Bobuš	knjižničarka	8	40	2080
4.	Sandra Karabaić	socijalna pedagoginja	4	20	1040

### 3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi	Sati (dnevno)	Sati (tjedno)	Sati (godišnje)
1.	Ana Bartolović	tajnica	8	40	2080
2.	Sofija Sudan	računovotkinja	8	40	2080
3.	Martina Čargonja	spremačica	8	40	2080
4.	Lucija Milardović	kuharica	8	40	2080
5.	Tea Zaharija	spremačica	4	20	1040
6.	Dijana Mlatac	spremačica	4	20	1040
7.	Snježana Juretić	spremačica	8	40	2080
8.	Verica Colnar	spremačica	8	40	2080
9.	Jasmina Ikić	spremačica	8	40	2080
10.	Ranka Šarbini	spremačica	8	40	2080
11.	Željko Delost	domar/ložač	8	40	2080

## PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### Podaci o učiteljima pripravnicima

U školi nema zaposlenih učitelja pripravnika.

## 3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave za školsku 2025./2026. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna Nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Sl.aktivnost / INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Koraljka PahljinaTkalac	1.a	16	2	1	1	1	likovna grupa	21	19	-	40	2080
2.	Sanja Sudan	1.b	16	2	1	1	1	ručni rad	21	19	-	40	2080
3.	Emina Dobrani Demianović	2.a	16	2	1	1	1	tradicijska grupa	21	19	-	40	2080
4.	Sanda Đurić	2.b	16	2	1	-	-	-	21	19	-	40	2080
5.	Ana Rožić	3.a	16	2	1	1	1	ples	21	19	-	40	2080
6.	Linda Crgol	3.b	16	2	1	-	-	-	21	19	-	40	2080
7.	Radmila Tomašević	4.a	15	2	1	1	1	šah	20	20	-	40	2080
8.	Hermina Mošić	4.b	15	2	1	1	1	mali teatar	20	20	-	40	2080
9.	Antonija Favretto	4.c	15	2	1	1	1	scenska grupa	20	20	-	40	2080

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku za školsku 2025./2026. godinu**

<i>Red. Broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>	<i>Ostalo</i>
1.	Tihana Hrvatinić	učiteljica u PB	Članak 11. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OS	25	15	40	2080	-
2.	Ana Debelić Šestan	učiteljica u PB		25	15	40	2080	
3.	Kristina Zbašnik	učiteljica u PB		25	15	40	2080	-

**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika za školsku 2025./2026. godinu**

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pravni temelj za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>Neposredni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno</i>	<i>Ukupno godišnje</i>
1.	Dejana Paškvan-Žeželj	ravnatelj	Članak 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	/	/	40	2080
2.	Milvana Prančević	stručni suradnik psiholog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080
3.	Daniela Gerbac Bobuš	stručni suradnik knjižničar	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	/	/	40	2080
4.	Sandra Karabaić	stručni suradnik socijalni pedagog	Članak 23. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ	25	15	40	2080

## Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave za školsku 2025./2026. godinu

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nastava i razredni ištv	Izborna nastava	Ostali Poslovi	DOP.	DOD.	INA	Naziv INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo
				RN	5.	6.	7.	8.												
1.	Virna Majer	Hrvatski jezik	7.a		5.a,5.b		7.a,7.b		20			1	1	scensko-kreativna grupa	22	18	40	1400		
2.	Ivana Simončić	Hrvatski jezik				6.a, 6.c		8.a, 8.c	18		satničar	2	1		22	18	40	1400		
3.	Barbara Brnelić	Likovna kultura			5.a, 5.b,	6.a, 6.b, 6.c	7.a, 7.b	8.a, 8.b, 8.c	10				2	likovna grupa, estetsko uređenje škole	12	8	20	700	OS Škurinje	
4.	Martin Marić	Glazbena kultura		4.a, 4.b,4.c	5.a,5.b	6.a, 6.b,6.c	7.a, 7.b	8.a, 8.b, 8.c	13		Vođenje pjevačkog zbora				15	15	30	1050		
5.	Mia Dević Mandura	Engleski jezik	8.a	3.a, 3.b		6.a, 6.c		8.a, 8.b, 8.c	21			1	1		23	17	40	1400		
6.	Maja Kosmač	Engleski jezik		2.a		6.b	7.a, 7.b		11				2	građanski odgoj, školski list	13	10	23	805		
7.	Anita Stojanac	Hrvatski jezik				6.b		8.b	19			1	1		11	9	20	700		
8.	Maja Domijanić	Engleski jezik	5.b	2.b	5.a, 5.b				10			1	1		12	8	20	700		
9.	Sanja Jelenić-Soldatić	Matematika Informatika		2.b,4.a,4.b, 4.c- INF			7.a-inf,	8.abc-inf, 8.b, 8.c- mat	8	12	administrator el.upisnika	1			22	18	40	1400		

Godišnji plan i program Osnovne škole Jelenje-Dražice za školsku godinu 2025./26.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast i razredništvo	Izborn. nast.	Ostali poslovi	DOD	DOP	INA	Naziv INA	Ukup. nep. Rad	Ostali poslovi + posebni	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	Ostalo
				RN	5	6	7	8												
10.	Tina Hlača	Matematika Informatika	6.b		5.a,5.b -mat	6.b,6.c- mat, 6.b- inf			20		administrator el.upisnik a		1		22	18	40	1400		
11.	Katarina Valjan	Matematika Informatika	6.a			6.a- mat, 6.a-inf	7.a,7.b -mat	8.a-mat	20		podrška uporabi IKT	1			22	18	40	1400		
12.	Maja Vižentin	Informatika	6.c	1.a,1.b, 2.a,3. a,3.b	5.a,5. b	6.c	7.b		6	12	sindikalni povjerenik	1		2	mrežna stranica, medijska grupa	24	16	40	1400	
13.	Petra Letica	Priroda i Biologija	5.a		5.a,5.b, 6.c	6.a,6.b, 6.c	7.a, 7.b	8.a, 8.b, 8.c.	19			1		2	Školski vrt,prva	24	16	40	1400	
15.	Romina Sabo	Kemija	7.b				7.b	8.a,8. b,8.c	10		satničar		2	2	Stem grupa	18	10	28	980	
16.	Davor Tkalac	Fizika					7.a, 7.b	8.a,8. B,8.c	10		Klub mladih tehničara		2			14	10	24	840	
17.	Sandra Zadković	Povijest	8.b		5.a,5. bc	6.a,6.b, 6.c	7.a, 7.b	8.a,8.	22			1		1	povjesničari	24	16	40	1400	
18.	Snježana Macan	Geografija			5.a,5. bc	6.a,6.b, 6.c	7.a,7. b	8.a,8.b 8.c	19			1				20	13	33	1155	
19.	Tomislav Martinović	TZK	8.c		5.a, 5.b	6.a,6. B,6.c	7.a, 7.b	8.a, 8.b, 8.c	20		Školski sportski klub					24	16	40	1400	
20.	Ira Gortan	Tehnička kultura;			5.a, 5.b,	6.a,6. b,6.c	7.a, 7.b	8.a,8. B,8.c	10	4				2	Prometna, Školski vrt	16	15	31	1085	
		Obrada drva			2 grupe															
21.	Ivana Balen Grudenčić	Talijanski jezik								6-grupa				1	talijanska kultura	13	11	24	840	

22.	Jelena Kustić	Vjeronauk				6.a,6.b,6.c	7.a, 7.b	8.a, 8.b, 8.c		16				2	Scenska grupa,vjeroučna olimpijada	18	14	32	1120	
23.	Tomislav Atelj	Vjeronauk		1.a,1.b,4. b,4.c	5.a,5.b					12						12	8	20	700	
	Marina Fućak	Vjeronauk		2.a,2.b,3. a,3.b,4.a						10				2	Vjeroučna dramska grupa,mali humanitarci	12	8	20	7001	
24.	Alma Čaušević	Vjeronauk								1-grupa						2	2	4	140	OŠ Podmurvice, OŠ Centar, OŠ Bakar, OŠ Kozala, OŠ Omišalj, OŠ Gornja Vežica

## 4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Podatci o učenicima, razrednicima i razrednim odjelima

#### 4.1.1. Razrednik

Razrednik ima ulogu učitelja koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela. Ima ulogu komunikacijskog posrednika između učenika, učitelja i roditelja tj. skrbnika. Upućuje učenike u školski i nastavni rad, ohrabruje, razumije i usmjerava, pomaže im te potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima. Poučava ih zajedničkom življenju.

Pod obaveze razrednika ubrajaju se:

#### 1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- vođenje pedagoške razredne dokumentacije; e- dnevnika, e-matice, matične knjige i ostale pripadajuće dokumentacije
- pravovremena analiza izostanka tijekom školske godine
- praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki vezano uz psihofizički napredak i socijalni razvoj učenika tijekom godine
- sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta, nastavne i školske godine
- sređivanje podataka u matičnoj knjizi i upisniku učenika
- informiranje i provjera podataka učenika 8. razreda vezanih za prijavu u daljnji stupanj školovanja
- briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
- izrada godišnjeg plana razrednika

#### 2. RAD S UČENICIMA

- upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima
- upoznavanje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Jelenje-Dražice, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te mjerilima vladanja, Planom evakuacije i Protokolom o postupanju u slučaju potresa
- uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje njihova napredovanja
- praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju tijekom godine
- podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV, UV te stručnim aktivima tijekom godine, vođenje zapisnika
- upućivanje učenika u tehnike učenja
- organiziranje izleta, terenske nastave
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- odlazak u kino, kazalište, posjet izložbama i muzejima
- organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu i humanitarnim akcijama
- evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji

- razgovori i upućivanja učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene organizacija odlaska na sistematske i druge preglede, briga o zdravstvenoj zaštiti učenika
- briga oko urednog posuđivanja i vraćanja naslova u školskoj knjižnici
- informiranje učenika 8.razreda o profesionalnoj orijentaciji i upisima u srednje škole
- realizacija preventivnih aktivnosti

### 3. RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje s Kućnim redom škole, Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Jelenje-Dražice, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Statutom škole, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilima o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije, Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika te mjerilima vladanja
- individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije
- razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i roditelja
- pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka te vođenje zapisnika o tijeku sastanka
- upoznavanje s pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole
- rad s grupama roditelja, uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

### 4. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

- kontinuirana suradnja sa svima članovima Učiteljskog i razrednih vijeća
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlozi mjera
- utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
- suradnja razrednika s ravnateljicom
- suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskim liječnikom, Zavodom za socijalni rad, Obiteljskim centrom, policijom te ostalim mjerodavnim ustanovama

**4.1.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

ODJELJENJE	RAZREDNIK	Ž	M	UKUPNO
1.a	Koraljka Pahljina Tkalac	11	13	24
1.b	Sanja Sudan	11	14	25
Uk. 1. razred		22	27	<b>49</b>
2.a	Emina Dobrani Damjanović	12	9	21
2.b	Sanda Đurić	11	9	20
Uk. 2. razred		23	18	<b>41</b>
3.a	Ana Rožić	12	11	23
3.b	Linda Crgol	14	11	25
Uk. 3. razred		26	22	<b>48</b>
4.a	Radmila Tomašević	9	9	18
4.b	Hermina Mošić	8	9	17
4.c	Antonija Favretto	9	7	16
Uk. 4. razred		26	25	<b>51</b>
<b>Uk. 1.- 4. raz.</b>		<b>97</b>	<b>92</b>	<b>189</b>
5.a	Petra Letica	10	9	19
5.b	Maja Domijanić	10	10	20
Uk. 5. razred		20	19	<b>39</b>
6.a	Katarina Valjan	8	12	20
6.b	Tina Hlača	8	11	19
6.c	Maja Vižentin	7	11	18
Uk. 6. razred		23	34	<b>57</b>
7.a	Virna Majer	13	11	24
7.b	Romina Sabo	11	12	23
Uk. 7. razred		24	23	<b>47</b>
8.a	Mia Dević Mandura	8	6	14
8.b	Sandra Zadković	6	9	15
8.c	Tomislav Martinović	10	6	16
Uk. 8. razred		24	21	<b>45</b>
<b>Uk. 5.- 8. raz.</b>		<b>91</b>	<b>97</b>	<b>188</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>188</b>	<b>189</b>	<b>377</b>

### **4.1.3. Primjereni oblik školovanja**

#### **Redoviti program uz individualizirane postupke**

Individualizirani postupci mogu biti iz jednog, više ili svih predmeta te za svakog pojedinog učenika trebaju biti razrađeni kao pisani dokument, a izrađuju ga učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Prilagodba postupaka radi se na razini tema. Nema propisanog obrasca. Kao pisani dokument izrađuje se u okviru redovitog godišnjeg planiranja tako da se za svaku temu navedu planirani oblici podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava) koji će se primjenjivati za određenog učenika u određenom nastavnom predmetu. Može biti dio GIK-a, dio tematskog planiranja ili može biti zaseban dokument s planom tema i prilagodbi za određenog učenika. Može biti zaseban dokument ili upisan u e-Dnevnik. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika. Individualizirani postupci vidljivi su i kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat.

#### **Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke može biti iz jednog, više ili svih predmeta, a izrađuju ga kao pisani dokument učitelji za svaki pojedini nastavni predmet u suradnji sa stručnim suradnicima škole te su ga dužni dati na uvid roditelju/skrbniku učenika tijekom prve polovice polugodišta tj. do kraja listopada tekuće školske godine. Izrađuje se na početku školske godine kao individualni plan ili osobni kurikulum za svakog učenika i sadrži: odgojno – obrazovne ishode i njihove očekivane razine ostvarenosti, planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe poučavanja, tempa učenja, materijala, pomagala i sredstava). Vidljivi su kroz dnevno pripremanje učitelja za nastavni sat. Daje se na uvid i potpis roditelju učenika.

## **4.2. Organizacija rada**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj, jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10. nakon čega se još održava dio izborne, dopunske i dodatne nastave. Dopunska, dodatna, dio izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i produženi boravak provode se u kombiniranim skupinama. Od 4. do 8. razreda dopunsku nastavu moguće je organizirati, osim nakon nastave, i u predsatu dok se za učenike od 1. do 3. razreda dopunska nastava izvodi nakon redovne nastave. Veliki odmor traje 20 minuta i održava se nakon 2. sata za učenike razredne nastave i nakon 3. sata za učenike predmetne nastave. Kad god vremenske prilike dopuštaju, učenici provode velike odmori na otvorenom, na školskom igralištu. Mali odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Nakon nastave učionice i ostale prostorije se provjetravaju i čiste. Učitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje obuhvaćeni su planom dežurstva u prostorima škole i školskom dvorištu.

### **Raspored sati**

Ove školske godine za izradu rasporeda sati i dežurstva učitelja zadužene su učiteljice Ivana Simončić i Romina Sabo. Raspored sati, kao prilog, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

## Raspored zvona

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.55 – 10.40
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

## Dežurstvo

Učitelji su zaduženi dežurstvom. Zaduženi učitelji dežuraju na hodnicima u prizemlju i na katu zgrade, na ulazima u školu i na školskim dvorištima. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se događa za vrijeme petominutnih odmora i velikog odmora kao i pred početak nastave od 7.30 do 8.00 sati događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. Od 7.30 do 8.00 sati dežurni učitelji nadgledaju učenike na prilaznom dvorištu, spremačice koje rade jutarnju smjenu dežuraju u hodnicima u prizemlju škole dok na katu u istom razdoblju dežura jedan učitelj. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su u što hitnijem roku izvijestiti školsku stručnu službu i ravnateljicu te po potrebi sastaviti pisano izvješće o takvoj vrsti događaja.

Školski domar dežura na portirnici u vrijeme od 7.30 do 8.00 te prema rasporedu za vrijeme ostatka radnog vremena. Spremačice također dežuraju na ulazu u školu, za vrijeme velikog i malih odmora na hodnicima i pred toaletnim prostorima.

Tijekom lijepog vremena učenici za vrijeme velikog odmora borave u dvorištu škole, na školskom igralištu. Dežurni učitelji odlaze s učenicima u dvorište, nadgledaju školsko igralište te školski izlaz usmjeren na prometnicu. Za vrijeme lošeg vremena učenici odmor provode u matičnim učionicama uz nadzor učitelja koji je u odjelu održao prethodni, 2. sat u razrednoj nastavi, odnosno 3. školski sat u predmetnoj nastavi.

Dežurstvo učitelja i razmještaj korištenja školskog igrališta za vrijeme velikog odmora kao prilozi sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole te su istaknuti na više vidljivih mjesta u hodnicima škole.

## Sigurnost u ustanovi

Svake školske godine na početku prvog i drugog polugodišta, u rujnu i siječnju, razrednici s učenicima ponavljaju upute vezane za evakuaciju i spašavanje- Protokol o evakuaciji i spašavanju i Protokol o ponašanju za vrijeme potresa. Najmanje dva puta u školskoj godini praktično se provodi vježba evakuacije i spašavanja. Osoba zadužene za provedbu praktične vježbe evakuacije je ravnateljica. U siječnju 2025. godine sačinjen je Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Jelenje-Dražice, oformljen je Tim za sigurnost koji je u travnju 2025. godine napravio Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika u OŠ Jelenje-Dražice. Plan sigurnosti OŠ Jelenje-Dražice napravljen je u lipnju 2025. godine.

## Učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu

Ukoliko je rasporedom sati utvrđen termin izborne nastave kao posljednji nastavni sat, učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu odlaze kući. Ukoliko nakon izborne nastave učenici još nastavljaju s redovnom nastavom, za učenike je organizirano čuvanje prema utvrđenom rasporedu i uz suglasnost roditelja.

## Produženi boravak

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i

socijalnu vrijednost. Ove godine produženim boravkom obuhvaćeni su učenici od 1. do 4. razreda razmješteni u tri odgojno-obrazovne skupine.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati tj. usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja.

Roditelji sa školom potpisuju Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka. Za učenike je organiziran ručak. Cijena ručka po danu iznosi 3,50 eura. Roditelji su dužni doći po učenike do 17.00 sati. Učiteljice produženog boravka dužne su do 17.00 sati dočekati roditelje i predati im djecu.

### **4.3. Godišnji kalendar rada**

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ili razlikovni ispit ili su uključeni u dopunski rad.

	MJESEC	NASTAVNIH DANA	RADNIH DANA	VAŽNI DATUMI I DOGAĐAJI
<b>1. POLUGODIŠTE</b>	9.	17	22	8.9. početak nastave – prijem učenika prvog razreda
	10.	23	23	5.10. Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, izložba krušnih proizvoda i blagoslov, zadužene osobe: Marina Fućak, Jelena Kustić, Tomislav Atelj (planirano za 10.10.)
	11.	19	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, zadužene osobe: ravnateljica, razrednici, Sandra Zadković (obilježavanje planirano za dane 19.11.-21.11.) 17.11., projektni, nenastavni dan (ovisno o realizaciji planiranog)
	12.	17	21	6.12. sv. Nikola; zaduženi za obilježavanje: Marina Fućak, Jelena Kustić, Tomislav Atelj (planirano za 5.12.), 3.tjedan-obilježavanje Božića, svečana priredba, zadužene osobe: Marina Fućak, Jelena Kustić, Martin Marić, Virna Majer, Antonija Faveretto (obilježavanje planirano za dane 15.-18.12.) 23.12. posljednji nastavni dan u 1.polugodištu
<b>2. POLUGODIŠTE</b>	1./2026.	15	20	12.1. prvi nastavni dan u drugom polugodištu prijave za upis u prvi razred-prema planu upisa za područje PGŽ
	2.	20	20	14.2. Valentinovo maškarani običaji tijekom veljače (1.- 8. r.); zadužene osobe: razrednici, koordinatori-voditelji aktiva
	3.	20	22	Provedba nacionalnih ispita u 4.r. Djelatnici zaduženi za provedbu: Ivana Simončić, Milvana Prančević, Sandra Karabaić, razrednice 4.razreda: Radmila Tomašević, Hermina Mošić, Antonija Favretto ( 2.3.HJ, 4.3.MAT, 6.3. PiD) Provedba nacionalnih ispita u 8.r. Djelatnici zaduženi za provedbu: M.Prančević, I.Simončić,Sandra Karabaić, razrednici 8.razreda: Mia Dević Mandura, Sandra Zadković, Tomislav Martinović (9.3.HJ, 11.3.EJ, 13.3.MAT, 16.3.BIO, 18.3.FIZ, 20.3.KEM, 24.3.GEO, 26.3.POV)
	4.	18	21	26.3. obilježavanje Uskrsa, zadužene osobe: Marina Fućak, Tomislav Atelj, Jelena Kustić
	5.	20	20	2.5. obilježavanje Dana škole, projektni dan; zadužene osobe: voditelji aktiva i projekata, Daniela Gerbec Bobuš, Hermina Mošić, ravnateljica (obilježavanje planirano za prvu polovicu svibnja)
	6.	9	20	4.6. projektni, nenastavni dan (ovisno o realizaciji planiranog) 12.6. završetak nastavne godine
	7.	-	23	podjela svjedodžbi, svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.r., zadužene osobe: razrednici 8. razreda: Mia Dević Mandura, Sandra Zadković, Tomislav Martinović i Martin Marić
	8.	-	20	21.8.-25.8. popravni ispiti
<b>UKUPNO:</b>		<b>176</b>	<b>251</b>	

**Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske u školskoj 2025./2026. godini**

Redni broj	Datum/Dan	Blagdan
1.	1.11.2025.	Svi sveti
2.	18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3.	25.12.2025.	Božić
4.	26.12.2025.	Sveti Stjepan
5.	1.1.2026.	Nova godina
6.	6.1.2026.	Sveta tri kralja
7.	5.4.2026.	Uskrs
8.	6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak
9.	1.5.2026.	Praznik rada
10.	30.5.2026.	Dan državnosti
11.	11.6.2026.	Tijelovo
12.	22.6.2026.	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.2026.	Velika Gospa

**Pisane provjere znanja**

Prema Pravilniku o izmjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi učitelj je obavezan najaviti pisanu provjeru znanja najmanje 14 dana prije provjere te termin provjere upisati u Razrednu knjigu (e-Dnevnik).

Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelji.

**Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita**

Dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine negativno ocijenjeni iz najviše dva predmeta planira se u periodu od 15. lipnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine.

Broj sati za svaki predmet iz kojeg učenik nije postigao zadovoljavajuće rezultate utvrdit će se na sjednici Učiteljskog vijeća planiranoj za lipanj na kraju nastavne godine.

Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u periodu od 21. kolovoza 2026. do 25. kolovoza 2026. godine.

**Radno vrijeme****Radno vrijeme ravnatelja**

Dejana Paškvan-Žeželj, ravnateljica	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
-------------------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	---------------------

**Radno vrijeme stručnih suradnika**

Milvana Prančević, psihologinja	ponedjeljak 9.00-15.00	utorak 8.00-14.00	srijeda 8.00-14.00	četvrtak 8.00-14.00	petak 8.00-14.00
Sandra Karabaić, soc.pedagoginja	ponedjeljak 8.00-11.00	utorak 11.00-14.00	srijeda 8.00-11.00	četvrtak 8.00-11.00	petak 8.00-11.00
Daniela Gerbac Bobuš, knjižničarka	7.30-13.30	9.00-15.00	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30

**Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja**

Ana Bartolović, tajnica	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
Sofija Sudan, računovotkinja	ponedjeljak 7.00-15.00	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 7.00-15.00	petak 7.00-15.00
Željko Delost kuharica	ponedjeljak 12.30- 20.30	utorak 7.00-15.00	srijeda 7.00-15.00	četvrtak 12.30-20.30	petak 7.00-15.00
Lucija Milardović	ponedjeljak 6.30-14.30	utorak 6.30-14.30	srijeda 6.30-14.30	četvrtak 6.30-14.30	petak 6.30-14.30
Ranka Šarbin Jasmina Ikić	ponedjeljak 06.30-14.30	utorak 06.30-14.30	srijeda 06.30-14.30	četvrtak 06.30-14.30	petak 06.30-14.30
Snježana Juretić, Verica Colnar, Martina Čargonja, Tea Zaharija, Dijana Mlatac, spremačice, izmjenjuju se na tjednoj razini tako da dvije rade u jutarnjoj smjeni: jedna od 6.30 sati, druga od 7.00 sati dok ostale rade poslijepodne	07.00-15.00  12.30-20.30	07.00-15.00  12.30-20.30	07.00-15.00  12.30-20.30	07.00-15.00  12.30-20.30	07.00-15.00  12.30-20.30

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole kojeg je donijelo i potvrdilo resorno ministarstvo, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Učitelji su do 24. rujna 2026. godine obavezni predati ravnateljici Godišnji izvedbeni kurikulum za razredne odjele tj. predmete sukladno odluci o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja.

## 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, dopunsku i dodatnu nastavu po razredima (od 1. do 8.)

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA								
	1.ab	2.ab	3.ab	4.abc	5.ab	6.abc	7.ab	8.abc	UKUPNO
<b>REDOVITA NASTAVA</b>									
HRVATSKI JEZIK	5(350)	5(350)	5(350)	5(525)	5(350)	5(525)	4(280)	4(420)	(3150)
LIKOVNA KULTURA	1(70)	1(70)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(665)
GLAZBENA KULTURA	1(70)	1(70)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(665)
ENGLJSKI JEZIK	2(140)	2(140)	2(140)	2(210)	3(210)	3(315)	3(210)	3(315)	(1680)
MATEMATIKA	4(280)	4(280)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	4(280)	4(420)	(2660)
PRIRODA I DRUŠTVO	2(140)	2(140)	2(140)	3(315)	┆	┆	┆	┆	(735)
PRIRODA	-	-	-	-	1,5 (105)	2(210)	┆	┆	(315)
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	2(140)	2(210)	(350)
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	2(140)	2(210)	(350)
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	2(140)	2(210)	(350)
POVIJEST	-	-	-	-	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	(700)
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	1,5 (105)	2(210)	2(140)	2(210)	(665)
TEHNICKA KULTURA	-	-	-	-	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(350)
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3(210)	3(210)	3(210)	2(140)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	(1470)
INFORMATIKA					2(140)	2(210)			(350)
<b>UKUPNO REDOVITA NASTAVA</b>	<b>(1260)</b>	<b>(1260)</b>	<b>(1260)</b>	<b>(1820)</b>	<b>(1680)</b>	<b>(2625)</b>	<b>(1820)</b>	<b>(2730)</b>	<b>(14455)</b>
<b>IZBORNA NASTAVA</b>									
VJERONAUK RKT ( 20 grupa)	2(140)	2(140)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	2(140)	2(210)	(1330)
VJERONAUK ISL (1 heterog. gr.)	2(70)								(70)
TALIJSKI JEZIK (6 grupa)				2(140)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	(420)
OBRADA DRVA (2 grupe)					2(70)	2(70)			(140)
INFORMATIKA ( grupa)	2(140)	2(140)	2(140)	2(210)	┆	┆	2(140)	2(70)	(840)
<b>UKUPNO IZBORNA NASTAVA</b>	<b>(280)</b>	<b>(280)+70=350</b>	<b>(280)</b>	<b>(560)</b>	<b>(280)</b>	<b>(350)</b>	<b>(350)</b>	<b>(350)</b>	<b>(2800)</b>
SVEUKUPNO									17255
DOPUNSKA NASTAVA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	HJ,EJ,MAT,KEM (245)				(595)
DODATNI RAD	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	MAT,HJ,EJ,KEM,GEO,POV (245)				(595)
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10(350)				26(910)				(1260)
SAT RAZREDNOG ODJELA	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	1(70)	1(105)	(700)

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz rimokatoličkog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	46	2	Tomislav Atelj	2(4)	140
2.	31	2	Marina Fućak	2(4)	140
3.	41	2	Marina Fućak	2(4)	140
4.	47	3	Fućak, Atelj	2(6)	210
<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>165</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>
5.	32	2	Tomislav Atelj	2(4)	140
6.	49	3	Jelena Kustić	2(6)	210
7.	40	2	Jelena Kustić	2(4)	140
8.	44	3	Jelena Kustić	2(6)	210
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>165</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>Ukupno 1.- 8.</b>	<b>330</b>	<b>19</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.					
2.	1		Alma Čaušević	2	70
3.					
4.	2				
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>Ukupno 1.- 8.</b>		<b>1(kombinirano)</b>		<b>2</b>	<b>70</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
1.	49	2	Maja Vižentin	2(4)	140
2.	40	2	Vižentin, Jelenić-Soldatić	2(4)	140
3.	46	2	Maja Vižentin	2(4)	140
4.	49	3	Sanja Jelenić-Soldatić	2(6)	210
7.	26	2	Jelenić-Soldatić, Vižentin	2(4)	140
8.	20	1	Sanja Jelenić-Soldatić	1(2)	70
<b>Ukupno</b>	<b>230</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz talijanskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
4.	40	2	Ivana Balen Grudenić	2(4)	140
5.	23	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
6.	21	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
7.	12	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
8.	13	1	Ivana Balen Grudenić	2(2)	70
<b>UKUPNO 4.-8.</b>	109	6		12	420

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz obrade drva

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati (tjedno)	Planirano sati (godišnje)
5.		1		2	70
6.		1		2	70
<b>UKUPNO 5.-6.</b>		2		4	140

## 5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske i dodatne nastave

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika i kemije. Grupe učenika su promjenjive, ovisno o potrebama učenika za dopunskim radom. Za sve učitelje razredne nastave i za pojedine učitelje predmetne nastave predviđen je tjedni fond od jednog sata za organiziranje dopunskog rada. Učitelji koji u tjednom zaduženju imaju planiran rad u dopunskoj nastavi dužni su nastavne sadržaje individualizirati. Za svakog učenika se kroz e-Dnevnik vodi evidencijski list o njegovom napretku i nazočnosti nastavi. Popunjene evidencijske liste sastavni su dio e-Dnevnika na kraju nastavne godine.

Škola organizira dodatnu nastavu kao individualizirani oblik rada s potencijalno darovitim učenicima iz područja matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije i kemije te informatike.

## 5.3.1. Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati Godišnje	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Koraljka Pahljina Tkalac	1.a	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Sanja Sudan	1.b	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Emina Dobrani Damjanović	2.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT (za 2.a i 2.b)	1	35
Sanda Đurić	2.b	HJ MAT	1	35	-	-	-
Ana Rožić	3.a	HJ MAT	1	35	HJ MAT (za 3.a i 3.b)	1	35
Linda Crgol	3.b	HJ MAT	1	35	-	-	-

Radmila Tomašević	4.a	HJ,MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Hermína Mošić	4.b	HJ, MAT	1	35	HJ, MAT	1	35
Antonija Favretto	4.c	HJ MAT	1	35	HJ, MAT	1	35

Dopunska i dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike po razrednom odjelu podjednako se raspoređuje prateći potrebe učenika.

### 5.3.2. Predmetna nastava

Ime i prezime učitelja	Razred	DOP	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Razred	DOD	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Ivana Simončić	5. i 6.	HJ	1	35	-	-	-	-
Anita Stojanac	7.	HJ	1	35				
Virna Majer					7. i 8.	HJ	1	35
Sandra Zadković	-	-	-	-	5.-8.	POV	1	35
Petra Letica	-	-	-	-	7. i 8.	BIO	1	35
Snježana Macan	-	-	-	-	5.-8.	GEO	1	35
Sanja Jelenić-Soldatić	7. i 8.	MAT	1	35	-	-	-	-
Tina Hlača	5. i 6.	MAT	1	35	-	-	-	-
Katarina Valjan	-	-	-	-	5.-8.	MAT	1	35
Mia Dević Mandura	6. i 8.	EJ	1	35	8.	EJ	1	35
Maja Domijanić	5. i 7.	EJ	1	35	7.	EJ	1	35
Romina Sabo	7. i 8.	KEM	2	70				
Maja Vižentin	-	-	-	-	5.-8.	INF	1	35

### 5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz izvannastavnih aktivnosti

U školi su zastupljene raznolike izvannastavne aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj rubrici e-Dnevnika. U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će pratiti učenike na njihova sudjelovanja u raznim smotrama i natjecanjima.

Rbr.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Sati godišnje	Voditelj grupe
1.	školski zbor	2	70	Martin Marić
2.	tradicijska grupa-čakavčiči	1	35	Emina Dobrani Damjanović
3.	mali teatar	1	35	Hermína Mošić
4.	likovna grupa-PN	1	35	Barbara Brnelić
5.	građanski odgoj	1	35	Maja Kosmač
6.	likovna grupa-RN	1	35	Koraljka Pahljina Tkalac
7.	scensko kreativna grupa-PN	1	35	Virna Majer
8.	medijska grupa	1	35	Maja Vižentin

9.	školski vrt	1	35	Petra Letica
10.	prometna grupa	1	35	Ira Gortan
11.	školski vrt	1	35	Ira Gortan
12.	prva pomoć	1	35	Petra Letica
13.	povjesničari	1	35	Sandra Zadković
14.	mali znanstvenici	1	35	Romina Sabo
16.	mali humanitarci	1	35	Marina Fućak
17.	vjeroučna dramska grupa-PN	1	35	Jelena Kustić
18.	scenska grupa	1	35	Antonija Favretto
19.	šah	1	35	Radmila Tomašević
21.	estetsko uređenje škole	1	35	Barbara Brnelić
22.	vjeroučna olimpijada	1	35	Jelena Kustić
23.	školski list-digitalni	1	35	Maja Kosmač
24.	ples	1	35	Ana Rožić
25.	ručni rad	1	35	Sanja Sudan
26.	STEM grupa	2	70	Romina Sabo
27.	talijanska kultura	1	35	Ivana Balen Grudenić
28.	literarna grupa	1	35	Anita Stojanac
29.	vjeroučna dramska grupa-RN	1	35	Marina Fućak
30.	Klub mladih tehničara	2	70	Davor Tkalac
31.	Školski sportski klub	1	70	Tomislav Martinović

### **Učeničke organizacije (Crveni križ)**

Tijekom tjedna Crvenog križa učenici aktivno sudjeluju u skupljanju pomoći za potrebite, a također su uključeni i u akcije Crvenog križa. Za ovu školsku godinu koordinator je učiteljica Petra Letica. Za učenike prvog razreda tijekom školske godine, sukladno planu i u organizaciji Crvenog križa, uz prethodnu suglasnost roditelja, postoji mogućnost primanja u pomladak Crvenog križa.

### **Školski sportski klub "Jelen"**

Kroz uključenost u Školski sportski klub „Jelen“ učenici će spoznati važnost aktivnog bavljenja sportom, razviti natjecateljski duh, stjecati samopouzdanje i sigurnost kroz sport, razvijati osjećaj tolerancije i uvažavanja drugih, primjenjivati "fair-play", naučiti bolje organizirati slobodno vrijeme te prevenirati ovisnosti i druge oblike neprimjerenog ponašanja.

Učenici će u okviru Školskog sportskog kluba „Jelen“ sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima, na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.

Voditelj ŠSD je učitelj Tomislav Martinović, učitelj TZK. Voditelj surađuje s vanjskim suradnicima. U školi djeluje i Univerzalna sportska škola. Voditelj je učitelj Tomislav Martinović.

### **Izdavanje školskog lista JeDra**

I ove školske godine planiramo u lipnju izdati digitalni školski list JeDra. Urednica školskog lista je učiteljica Maja Kosmač. Uži suradnici su učiteljice: Ivana Simočić-novinarska grupa i Maja Vižentin-medijska grupa. Školski list rekapitulira i bilježi sve bitne događaje Osnovne škole Jelenje-Dražice te likovne, literarne, digitalne i druge kreativne uratke. Izradu digitalnog školskog lista svojim aktivnostima podupiru polaznici i voditelji izvannastavnih aktivnosti, dodatne, redovne i izborne nastave informatike.

## 5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

S ciljem poticanje djece na zdrav način života, rast, razvoj, motoriku, kondiciju, raspoloženje, sportski način života i samopouzdanje, organizaciju slobodnog vremena učenika te prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, veliki broj naših učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti.

Na početku svake školske godine škola omogućuje voditeljima brojnih sportskih klubova te ostalih edukativnih i kreativnih grupa, koji iskažu svoj interes, predstavljanje učenicima svoje aktivnosti sa željom da ih se motivira na uključivanje. Škola surađuje s vanjskim suradnicima, voditeljima izvanškolskih aktivnosti te omogućuje pokazne treninge i pokazne aktivnosti. Suradnja je aktivna s odbojkašima, atletičarima, košarkašima, rukometašima, nogometašima i borilačkim sportovima.

Učenici su uključeni u nogomet, košarku, odbojku, borilačke vještine, u plesne skupine i u folklorno društvo.

Do kraja rujna razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u e-Dnevnik.

**6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA****6.1. Plan rada ravnatelja za školsku 2025./2026. godinu**

*Ravnatelj je osoba ovlaštena i odgovorna za funkcioniranje cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada u školi koja po funkciji sudjeluje u razvojno-pedagoškoj djelatnosti škole.*

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA</b>	<b>PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	kolovoz – rujan	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	60
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	rujan – kolovoz	220
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i	rujan - lipanj	15

ekskurzija		
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	prosinač -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova oko udžbenika	svibanj – rujan	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	70
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan – lipanj	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	15
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	5
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35	
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5	
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20	
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	rujan – kolovoz	10	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10	32
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	10	
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10	
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	rujan – kolovoz	50	
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10	
6.10. Organizacija i provedba inventure	srpanj	10	
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	lipanj	10	
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	15	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>			
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	rujan – kolovoz	10	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10	
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10	

7.6. Suradnja s PGŽ	rujan – kolovoz	15
7.7. Suradnja s Općinom Jelenje	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	rujan – kolovoz	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.17. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	10
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO- a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	rujan - lipanj	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>

## Plan rada ravnatelja po mjesecima za školsku godinu 2025./2026.

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja</li> <li>- izrada Kalendara rada za školsku 2025./2026. godinu</li> <li>- koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</li> <li>- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)</li> <li>- rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimljenim djelatnicima</li> <li>- suradnja sa stručnim aktivima na razini škole</li> <li>- planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>- raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)</li> <li>- uvid u izradu rasporeda sati i dežurstva učitelja</li> <li>- prijem učenika prvog razreda i roditeljski sastanak za 1. razred</li> <li>- organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima</li> </ul>
listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i tehničke pripreme za početak školske godine</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu</li> <li>- pripremanje i vođenje Tima za samovrednovanje</li> <li>- davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima vezano uz početka nastave</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovodstvom škole</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- suradnja s vanjskim suradnicima</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi/izmjene i dopune</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim suradnicima</li> <li>- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</li> <li>- pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog sata</li> <li>- uvid u rad učitelja pripravnika</li> <li>- praćenje izvođenja izborne, dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- praćenje izvođenja programa produženog boravka</li> <li>- suradnja sa školskim Timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva školskog razvojnog plana, suradnja s Timom za samovrednovanje</li> <li>- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora</li> <li>- organizacija sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća</li> <li>- prisustvovanje aktivima razredne i predmetne nastave</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- suradnja sa stručnom službom škole</li> <li>- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja</li> <li>- sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- suradnja i rad s tajnikom I školskim računovodstvom</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima i učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s pripravnicima i mentorima</li> </ul>
studen 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</li> <li>- sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- analiza rada u prvom polugodištu</li> <li>- analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa- UV, ŠO, VR</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine</li> <li>- dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> </ul>

<p>siječanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- izrada polugodišnjeg izvješća o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa, kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole; UV, VR, ŠO</li> <li>- suradnja s Timom za samovrednovanje</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- suradnja u izradi Financijskog plana</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
<p>veljača 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa</li> <li>- podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom)</li> <li>- ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
<p>ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa</li> <li>- podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- suradnja s Timom za samovrednovanje</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- pripreme za upis u srednje škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa</li> <li>- podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</li> <li>- nazočnost nastavi s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole</li> <li>- nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu</li> <li>- organizacija dopunskog rada</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- pripreme za provođenje dopunskog rada</li> <li>- prisustvovanje stručnim skupovima</li> </ul>
srpanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> <li>- pripreme za organizaciju popravnih ispita u kolovozu</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu, Tima za samovrednovanje</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, realizaciji</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole; UV, VR, ŠO</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>- izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze I zadatci</li> <li>- korištenje godišnjeg odmora</li> </ul>
<p>kolovoz 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za provođenje popravnih ispita</li> <li>- izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2026./2027. godinu</li> <li>- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2026./2027. godinu</li> <li>- pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2026./2027. godinu</li> <li>- pisanje ljetopisa škole</li> <li>- planiranje zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi</li> <li>- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)</li> <li>- prijedlozi organizacije rada za školsku 2026./2027. godinu</li> <li>- planiranje školskih projekata</li> <li>- raspored radnih zadataka I zaduženja administrativnog I i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)</li> <li>- pomoć pri izradi Financijskog plana škole</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu, Tima za samovrednovanje</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima(timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>

**6.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje****Plan rada stručne suradnice psihologinje**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>INDIKATORI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)</b>	<b>SURADNICI</b>
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA</b>	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026.	Godišnji plan i program Školski kurikulum	Rujan – listopad	Ravnateljica i socijalna pedagoginja
	Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2025./2026.	Plan i program rada psihologije	Rujan	
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ	Tabelarni prikazi statističkih podataka Škole	Tijekom cijele godine	Tajnica
	Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Plan rada za učenike s teškoćama  Materijali za roditelje	Rujan – listopad	Socijalna pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2025./2026.		Tijekom cijele godine	
	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika te Učiteljskog vijeća		Po potrebi tijekom godine	Voditelji stručnih aktiva
	Priprema tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika		Tijekom cijele godine	
	Izrada plana i programa stažiranja	Plan i program		

	<p>učitelja/nastavnika početnika</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (Učiti kako učiti, Suradničko učenje, Zajedno možemo više, Zdrav za 5, te prema iskazanim potrebama razrednika)</p>	<p>pripravničkog staža učitelja</p> <p>Preventivni program rada škole</p>	<p>Lipanj - srpanj</p>	<p>Ravnateljica , Mentor</p> <p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>
<p><b>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA</b></p>	<p>Predbilježbe (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih/osnovno školskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TSS (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli</p>	<p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj- srpanj</p> <p>Srpanj - kolovoz</p>	<p>Školsko povjerenstvo za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja,</p> <p>Vanjski suradnici (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Stručna služba dječjeg vrtića Grobnički tići, Pedijatri, Logopedi, Klinički psiholozi)</p>
<p><b>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b></p>	<p>Suradnja u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Suradnja u implementaciji i provedbi preventivnih programa</p> <p>Provedba preventivnih</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p> <p>Plan Korelacija s drugim preventivnim aktivnostima Realizacija-aktivnosti bilježene u e-dnevnik Evaluacija</p> <p>Prezentacije Učenički radovi Izvješća o</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna Pedagoginja , ravnateljica</p> <p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>

	aktivnosti u sklopu			
	<p>programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Implementacija Alata za moderno doba (8.a i 8.b razred)</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>realizaciji ŠPP</p> <p>Inicijalni upitnik, radna bilježnica evaluacija</p> <p>Evidencije u e-dnevniku</p> <p>Dosje učenika</p>	<p>Dinamika 2 do 4 radionice mjesečno, od listopada 2025. do ožujka 2026.</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>

<b>4. RAD S UČENICIMA</b>	<p><b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b> (individualni i/ili grupni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emocionalne teškoće</li> <li>- obiteljska problematika</li> <li>- regulacija ponašanja</li> <li>- poboljšanje vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina</li> <li>- psihodijagnostika</li> </ul>	<p>Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>Protokol o nasilju Dopisi (policija, czss, udu-sdž...)</p>	<p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>Razrednici, socijalna pedagoginja</p>
	<p><b>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć u usvajanju različitih strategija i metoda učenja</li> <li>- Praćenje i pružanje psihološke potpore</li> <li>- Vođenje prilikom nacionalnih ispitivanja</li> </ul>	<p>IOOP Evidencija provedenih intervencija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>
	<p><b>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija potencijalno darovitih,</li> <li>- Praćenje</li> <li>- Potpora</li> </ul>	<p>Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, javnoj i kulturnoj djelatnosti</p>	<p>Ožujak – travanj 2026.</p>	<p>Voditelj ispitivanja za učenike s IK</p> <p>Predmetni učitelji, voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</p>
	<p><b>RAD S UČENICIMA U RIZIKU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija,</li> <li>- pojačano praćenje,</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intervencija,</li> <li>- suradnja s roditeljima i savjetovanje</li> </ul> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje, savjetovanje, radionice</li> </ul> <p>PREDAVANJA I RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p> <p><b>Planirane teme:</b></p> <p><b>5.raz: Učiti kako učiti</b></p> <p><b>6.raz: Međusobno uvažavanje i tolerancija različitosti</b></p> <p><b>7.raz: Slika o sebi</b></p> <p><b>8.raz: Nula promila (Zdrav za 5); Sto mi se nudi, Kako da izaberem –</b></p> <p>radionice iz područja profesionalnog usmjeravanja i prevencije školskog neuspjeha</p> <p>ISPITIVANJE SOCIJALNIH ODNOSA U RAZREDNOM ODJELU (preduvjet sekundarne prevencije):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4abc,</li> <li>- ostali prema potrebi</li> </ul> <p>KRIZNE INTERVENCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i primjena intervencijskih mjera</li> </ul>	<p>Sociogram, Izvešće, Plan sekundarne prevencije</p>		<p>Soc. pedagoginja , učitelji, vanjski suradnici</p> <p>Djelatnici HZZ-a, medicina rada, Školska ambulanta, Stručni suradnici srednjih škola</p> <p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p>	<p>Provođenje anamnestičkog intervjua za utvrđivanje stanja</p>	<p>Dosje učenika Anamnestički intervjui</p>	<p>Po potrebi, tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna pedagoginja , razrednici</p>

	<p>djeteta</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZZ...)</p> <p>Edukativno savjetodavni rad s roditeljima –  <b>RODITELJSKI SASTANCI</b>  <b>Planirane teme:</b>  <b>1.raz: Prvi tjedni u razredu - savjeti za roditelje</b>  <b>1.raz: Očekivanja škole i očekivanja od škole</b>  <b>4. raz: Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu</b>  <b>5.raz: Učiti kako učiti, važnost domaće zadaće</b>  <b>8. raz: Na životnoj raskrsnici</b></p> <p>Ostala predavanja i radionice prema potrebi i u dogovoru s razrednicima</p>	<p>Pripreme za ppt Radionice</p>		<p>Djelatnici HZJZ-a, CZSS-a, i po potrebi drugih ustanova</p>
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od</p>	<p>Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci)</p>	<p>Po potrebi, tijekom cijele godine</p>	

	<p>nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p><b>Planirana tema:</b> <b>Učenici sa simptomima narušenog mentalnog zdravlja</b></p> <p>Rad s nastavnicima-pripravniciima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Ppt - radionice</p>		<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školski liječnik</p>
<p><b>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA</b></p>	<p>Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>Provođenje preventivno-razvojnih</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>Upitnici</p> <p>rezultati aplikacija</p> <p>e-kvaliteta</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica , socijalna pedagoginja , razrednici, vanjski suradnici</p>



	<p>nastavnika psih., Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju, Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju, Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama, Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju, Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama, Učenje u online okruženju</p>	Potvrde i materijali	Tijekom cijele godine	Gostujući predavači, voditelji ŽSV
<p><b>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p>	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulum...) )</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulum, GPPRŠ, ... Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Siječanj i lipanj</p> <p>Lipanj-kolovoz</p> <p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>Razrednici</p> <p>Socijalna pedagoginja, ravnateljica</p>

<p><b>10. OSTALI POSLOVI</b></p>	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole  Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)  Javna i kulturna djelatnost  Suradnja s vanjskim institucijama  Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole  Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice  Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  Praćenje adaptacije na školu u prvim i petim razredima, te novoprimljenih učenika  Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi  Pregled pedagoške dokumentacije prema odluci ravnateljice</p>	<p>Zapisnici sastanaka  Tjedno zaduženje  Izvešće o radu psihologinje  Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>Članovi povjerenstva, RV, UV   Ravnateljica, socijalna pedagoginja</p>
<p><b>11. Profesionalno usmjeravanje</b></p>	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)  Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja  Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole  Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja  Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Panoi profesionalne orijentacije  Predavanja  Radionice  Upitnici  Bilješke psihologa  Informativni materijali  Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>Ožujak - lipanj</p>	<p>Razrednici, djelatnici HZZ, školski liječnik</p>

<p><b>12. Skrb za mentalno zdravlje</b></p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Zavod za socijalnu skrb, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>	<p>Nalazi</p> <p>Zapisnici, izvješća, rješenja, stručna mišljenja</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Defektolozi</p> <p>Roditelji</p>
---	--	---	------------------------------	--

**Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika - psihologa:**

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa                      Sudjeluje u izradi školskog kurikuluma                      Izrađuje plan rada stručnog suradnika – psihologa                      Sudjeluje u izradi preventivnog programa                      Planira i programira rad s djecom s teškoćama u razvoju i djecom u riziku                      Sudjeluje u prijemu učenika 1. razreda                      Vodi 1. roditeljski sastanak roditelja 1. razreda - Prvi tjedni u razredu – savjeti za roditelje – 1. razreda                      Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 1. razreda – upoznavanje učitelja s temeljnim podacima o učenicima (postignuća tijekom ispitivanja zrelosti djece, zdravstveni status i ostalo)                      Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 5. razreda (prijenos informacija učitelja razredne nastave učiteljima predmetne nastave, odnosno razrednicima uz dopunu psihologijskim opservacijama)                      Vodi dokumentaciju (otvaranje dosjea novih učenika, ažuriranje spiskova učenika)                      Izrada statistika za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ (stanje 1. nastavnog dana, učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici drugog upisnog područja)                      Izrada tablica o učenicima s posebnim potrebama te koordinacija s punktovima                      Izrada plana realizacije IOOP-a za učenike s prilagođenim programom te obrasce za praćenje realizacije IOOP-a                      Izrada izvješća i statistika vezanih uz brojno stanje, matične podatke učenika, djelatnika i sl.</p>
X.	<p>Okvirno planira psihodijagnostičku obradu učenika                      Izrađuje retest učenika 1. razreda koji su ostvarili niže rezultate prilikom testiranja za upis u prvi razred                      Inicira proces identifikacije potencijalno darovitih i kreativnih učenika i identificira potencijalno darovite učenike                      Instrukтивно-pedagoški posjećuje nastavu sa svrhom praćenja pojedinih učenika                      Sondira elemente za pokretanje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja                      Izrađuje Statistički list                      „Učiti kako učiti“ – 1. radionica 5.r</p>
XI.	<p>Izvršava redovite administrativne poslove vezane za pedagošku dokumentaciju                      „Učiti kako učiti“ – 2. radionica 5.r                      Emocije, radionica za učenike 3. razreda</p>
XII.	<p>Sustavno prati napredak učenika s teškoćama u razvoju – vodi evidenciju i prateću dokumentaciju                      Provodi anketno ispitivanje učenika 8. razreda u svezi njihovih profesionalnih interesa i nakana (na zahtjev Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje)                      Savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom povećanja učinkovitosti učenja njihove djece i korekcije ponašanja                      Prikuplja odgovarajuće podatke o proteklom polugodištu                      „Učiti kako učiti“ – 3. radionica 5.r                      „Nula promila“ – radionica za učenike 8. razreda                      Izvješće o realizaciji preventivnog programa tijekom 1. polugodišta</p>
I.	<p>Analizira uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta                      Izrađuje statistička izvješća različitim službama o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta                      Izrađuje plan instruktivne potpore učenicima sa slabijim uspjehom (planiranje rokova ispravljanja negativnih ocjena i koordinacija s predmetnim učiteljima)                      Vršiti predbilježbe za upis u 1. razred                      Učiti kako učiti – predavanje za roditelje 5. razreda</p>
II.	<p>Provodi individualno i skupno profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda                      Prati pojave i procese koji zahtijevaju urgentnu stručnu intervenciju                      Rad s učenicima koji se spremaju za natjecanja</p>

	Dječja prava – radionica za učenike 6.razreda „Očekivanja škole i očekivanja od škole“ – predavanje za roditelje 1. razreda
III.	Stručno obrađuje učenike s teškoćama u razvoju, odnosno zdravstvenim problemima s ciljem donošenja primjerene profesionalne odluke o daljnjem školovanju ili stručnom osposobljavanju Priprema poslove vezane za upis u 1. razred Slika o sebi – radionica za učenike 7. razreda „Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?“ – predavanje za roditelje 4. razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja
IV.	Profesionalno usmjerava i informira učenike s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima Individualno savjetuje učenike i roditelje u svezi nastavka školovanja Ispituje zrelost djece, koja nisu školski obveznici, zbog eventualnog prijevremenog polaska u školu Ispituje spremnost, odnosno zrelost djece predbilježene za upis u prvi razred, uz organizaciju sistematskih liječničkih pregleda „Što mi se nudi?“ – 1. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8. razreda Vođenje nacionalnog ispitivanja za učenike s teškoćama
V.	Organizacija predstavljanja programa srednjih škola na satovima razrednog odjela Organizira i vodi roditeljski sastanak u cilju profesionalnog informiranja i prijenosa aktualnih informacija Rad s djecom s teškoćama u učenju Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 4. razreda – trijaža Sociometrijsko ispitivanje učenika 4. razreda „Na životnoj raskrsnici“ – predavanje za roditelje učenika 8.r „Kako da izaberem“ – 2. radionica profesionalnog usmjeravanja za učenike 8.r
VI.	Analizira odgojno-obrazovne rezultate na kraju nastavne godine Priprema podataka za Maticu OŠ na kraju školske godine i izvješće ravnateljice Obavlja upis u 1. razred, otvara dosjee novih učenika, prikuplja dokumentaciju Formira odjele 1. razreda, organizira i vodi roditeljski sastanak budućih prvašića
VII.	Utvrđuje profesionalne prioritete za sljedeću školsku godinu Izrađuje program osobnog stručnog usavršavanja
Tijekom šk. god.	Neposredni rad s učenicima s lošim socijalnim uvjetima i rizičnim ponašanjem (sekundarna prevencija) Ispituje i dijagnosticira intelektualnu, emocionalnu i socijalnu zrelost učenika Radi na razvijanju motivacije i stimulacije za učenje Sudjeluje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Surađuje sa stručnim službama izvan škole (Školska ambulanta, Zavod za socijalni rad, 2. Policijska postaja, Punktovi za defektološku potporu, Zavod za zapošljavanje, Srednje škole), surađuje s defektolozima na punktovima Izrađuje psihologijske nalaze i mišljenja Sudjeluje u radu stručnih aktiva u školi i u radu Razrednih vijeća Prisustvuje sjednicama RV i UV U Povjerenstvu za e-upis u SŠ – koordinira aktivnosti SŠ-roditelji-razrednici-učenici Savjetovalište za roditelje Dežurstvo u školskim prostorima Ostali poslovi po nalogu ravnateljice Vodi dokumentaciju o svom radu Permanentno stručno usavršavanje

### 6.3. Plan i program rada školske knjižničarke

#### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2025./2026.

##### Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

**Ciljevi** školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti

- poučavanje, učenje, kultura

#### **Zadaci:**

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim GPP-om škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama

**Djelatnost školske knjižnice** ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

- 1. ODGOJNO – OBRAZOVNOM** što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

- program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)
- organizacija nastavnih sati u knjižnici, kreativne radionice vezane uz lektirne naslove

**2. KULTURNOM I JAVNOM** koje su usmjerene na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

**3. STRUČNO-KNJIŽNIČNOM** koja se obavlja kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna
- pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga)

- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

- suradnju u izgradnji knjižničnog sustava

• suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

pretpostavlja usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija i online edukacija. Konkretno, ove školske godine to znači: sudjelovanje na aktivima ŽSV-a knjižničara i PGŽ-a prema rasporedu predavanja; sudjelovanje u online državnim stručnim skupovima nastavnika HJ i/ili školskih knjižničara (Proljetna škola školskih knjižničara), prisustvovanje predavanjima u organizaciji Knjižničarskog društva Rijeka, Gradske knjižnice Rijeka te Centra za stalno stručno usavršavanje iz Zagreba, webinaru u organizaciji AZOO-a, mjesečne

online edukacije u sklopu projekta Naša mala knjižnica i ostalo. Stručni suradnik prati stručnu literaturu te sudjeluje u radu stručnih tijela Škole.

**Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine:**

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažuriranje baze članova (prebacivanje u viši razred) te unos novih (učenici 1. razreda) u programu ZAKI</li> <li>- pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim naslovima, popuna kataloga deziderata, nabava časopisa za knjižnicu, suradnja s aktivima i popisi stručne literature</li> <li>- ažuriranje lektirnih popisa u dogovoru s nastavnicima HJ te učiteljima RN</li> <li>- uvodni sat lektire za učenike 1.-8. razreda te zaduživanje željenih lektirnih naslova korisnicima, upoznavanje s pojedinim odredbama Pravilnika o radu knjižnice</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma škole</li> <li>- sudjelovanje u ažuriranju Pravilnika o radu školske knjižnice temeljem novog Standarda</li> <li>- pripreme radnje za Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- pripreme radnje za predviđeni međunarodni projekt poticanja čitanja "Naša mala knjižnica" koji se provodi s učenicima 5. razreda, u suradnji s predmetnom prof. likovnog odgoja</li> <li>- priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca</li> <li>- kreativne radionice vezane uz lektirne naslove</li> <li>- izvannastavna aktivnost "Mali knjižničari", priprema kreativnih radionica</li> <li>- obilježavanje : Europski dan jezika (26.09.2025)</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled periodike, osmišljavanje tijeka provedbe školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji u suradnji aktiva JUP-a i DHP-a</li> <li>- tekući stručni knjižničarski poslovi</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta "Naša mala knjižnica"</li> <li>- priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca</li> <li>- kreativne radionice vezane uz lektirne naslove</li> <li>- provođenje aktivnosti u sklopu grupe "Mali knjižničari"</li> </ul> <p>Obilježavanja:</p> <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE: Početak mjeseca Hrvatske knjige ( 15.10.2025.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan rječnika ( 16.10.2025.)</li> <li>• Međunarodni dan školskih knjižnica (27. 10.)</li> <li>• Kvizovi i radionice poticanja čitanja u knjižnici (u dogovoru s učiteljima)</li> <li>• Izrada plakata i uređenje panoa</li> <li>• Organizacija gostovanja književnika te eventualna nabava lektirnih naslova</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi</li> <li>- plakati o realiziranim događajima</li> <li>- nastavak aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige</li> <li>- pripreme radnje za eventualni godišnji otpis</li> <li>- obilježavanje važnijih datuma: Dan hrvatskih knjižnica (11.11.2025.)</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta "Naša mala knjižnica"</li> <li>- osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike</li> <li>- priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca</li> <li>- kreativne radionice vezane uz lektirne naslove</li> <li>- provođenje aktivnosti u sklopu grupe "Mali knjižničari"</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- polugodišnja procjena rada</li> <li>- obilježavanje Božića (sudjelovanje u organizaciji prigodnih aktivnosti)</li> <li>- ažuriranje stručnih knjižničarskih poslova vezanih za završetak kalendarske godine</li> <li>- pisanje izvješća o nabavi i stanju fonda te sumiranje godišnje statistike, dostava istih računovodstvu i ravnateljici</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta "Naša mala knjižnica"</li> <li>-osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike</li> <li>- priprema za međuškolski projekt sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca</li> <li>- kreativne radionice vezane uz lektirne naslove</li> <li>-provođenje aktivnosti u sklopu grupe "Mali knjižničari"</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema drugog polugodišta</li> <li>- izrada popisa otpisanih knjiga, ažuriranje podataka</li> <li>- obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta "Naša mala knjižnica"</li> <li>- osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike</li> <li>- unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu</li> <li>- provođenje međuškolskog projekta sa Osnovnom školom Drago Gervais, Brešca</li> <li>-provođenje aktivnosti u sklopu grupe "Mali knjižničari"</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uobičajena stručna i informacijska djelatnost</li> <li>- obilježavanje Valentinova</li> <li>- priprema za projekt Noć knjige 2025.</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21.02.2026.)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas ( 04.02.2026.)</li> <li>- obilježavanje Dana ružičastih majica (25.02.2026.)</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta "Naša mala knjižnica "</li> <li>-osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike</li> <li>-unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu</li> <li>- provođenje međuškolskog projekta sa Osnovnom školom Drago Gervais Brešca</li> <li>- kreativne radionice vezane uz lektirne naslove</li> <li>-provođenje aktivnosti u sklopu grupe "Mali knjižničari"</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uobičajeni stručni i informacijski poslovi</li> <li>- pripreme za projekt Noć knjige 2026.</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta "Naša mala knjižnica"</li> <li>-osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike</li> <li>- kreativne radionice vezane uz lektirne naslove</li> <li>-provođenje aktivnosti u sklopu grupe "Mali knjižničari"</li> <li>- provođenje međuškolskog projekta sa Osnovnom školom Drago Gervais, Brešca</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana pripovjedanja (20.03.2026.) i Svjetskog dana pjesništva ( 21.03.2026.)</li> </ul>

<p>TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni i informacijski poslovi</li> <li>- organizacija manifestacije Noć knjige 2026. te obilježavanje</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige ( 02.04.2026.), Dana Hrvatske knjige ( 22.04.2026.), Svjetski dan zaštite autorskih prava ( 23.04.2026.), Svjetski dan intelektualnog vlasništva (26.04.2026.)</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta “Naša mala knjižnica “</li> <li>- osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenik</li> <li>- provođenje aktivnosti u sklopu grupe “Mali knjižničari”</li> <li>- provođenje međuškolnog projekta sa Osnovnom školom Drago Gervais, Brešca, priredba</li> </ul>
<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni i informacijski poslovi</li> <li>- obilježavanje važnijih datuma – Majčin dan ( 10.05.2026.), Svjetski dan pisanja pisama ( 11.05.2026.)</li> <li>- aktivnosti u projektu JUP-a</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti u sklopu projekta Naša mala knjižnica</li> <li>- osmišljavanje, priprema, izrada sadržaja i provedba knjižnično-informacijskih aktivnosti i aktivnosti poticanja čitanja za učenike</li> <li>- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole</li> <li>- provođenje aktivnosti u sklopu grupe “Mali knjižničari”</li> <li>- provođenje međuškolnog projekta sa Osnovnom školom Drago Gervais, Brešca, završnica likovno-literarnog natječaja</li> </ul>
<p>LIPANJ/SRPANJ/ KOLOVOZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničnog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu</li> <li>- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)</li> <li>- sudjelovanje u prikupljanju materijala za školski list „Jedra“</li> <li>- organizacija završnog druženja u knjižnici i evaluacija projekta Naša mala</li> <li>Godišnji plan i program Osnovne škole Jelenje-Dražice za školsku godinu 2025./26. - dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima, izrada kurikuluma te dogovor s učiteljima HJ o književnim djelima/tekstovima za čitanje za iduću školsku godinu</li> <li>- pisanje Izvješća o radu knjižnice za tekuću školsku godinu te izrada kurikularnih aktivnosti i pisanje Plana i programa rada knjižnice za sljedeću školsku godinu</li> <li>- provođenje aktivnosti u sklopu grupe “Mali knjižničari”</li> </ul>
<p>Napomena</p>	<p>Tijekom cijele godine provodit će se projekt “Naša mala knjižnica” u suradnji s predmetnom profesoricom likovnog jezika, Barbarom Brnelić. I učiteljicom Herminom Mošić. U suradnji s Osnovnom školom Drago Gervais , Brešca I ove godine provodi se međuškolni projekt.</p> <p>Također, u knjižnici se tijekom godine održavaju radionice knjižnično informacijskog opismenjavanja te poticanja čitanja za učenike 1.-8. razreda, sukladno predviđenim temama (KIP/KOO), u dogovoru s učiteljima razredne i predmetne nastave. Realizacija svih navedenih sadržaja, naravno, moguća je jedino uz suradnju, korelaciju, dogovor i timski s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljstvom te ostalim djelatnicima.</p> <p>Ove godine knjižničarka ima izvannastavnu aktivnost “Mali knjižničari” za zainteresirane učenike.</p> <p>Radno vrijeme knjižnice za korisnike radnim danom: od 7:30 do 13:30 sati, ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak od 9:00 do 15:00 sati, utorak</p>

--	--

**6.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga**

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenicima koji prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja imaju rehabilitacijsku podršku socijalnog pedagoga</li> <li>- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>- učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</p>	<p>25</p>	

### **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA**

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole  
– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima  
– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima  
– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštitu, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dosje učenika</li> <li>-dnevnik rada</li> <li>-obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>-priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>-izrada nalaza i mišljenja</li> <li>-izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>- rad u povjerenstvima</li> <li>- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>- pripreme za neposredan rad</li> </ul>	5	
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>- praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> <li>-Supervizija</li> </ul>	10	
<p><b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b></p>		
<p><b>V. OSTALI POSLOVI</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>- izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.</li> </ul>		
<p><b>NENASTAVNI TJEDNI</b></p>		
<p><b>UKUPNO</b></p>	<b>40</b>	

## 6.5. Plan rada tajništva

### 1. NORMATIVNO –PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- izrada nacрта i prijedloga normativnih akata
- izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata
- praćenje i tumačenje pravnih propisa
- izrada rješenja, odluka i ugovora
- vođenje imovinsko pravne dokumentacije
- vođenje evidencije sudskih i izvansudskih postupaka Škole

### 2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

- objava natječaja i provođenje natječajnog postupka
- evidentiranje novih radnika, prijave i odjave putem e-mirovinskog i e-zdravstvenog
- izrada rješenja iz područja radnih odnosa, vođenje personalne dokumentacije radnika
- izrada prijedloga plana godišnjih odmora
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama
- upis podataka o radnicima u e-Maticu
- ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije

### 3. MATERIJALNO –FINANCIJSKI POSLOVI

- suradnja pri izradi Financijskog plana škole
- provođenje postupka jednostavne nabave
- suradnja s ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole
- izdavanje putnih naloga
- aktivnosti vezane uz nabavu udžbenika

### 4. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

- primanje stranaka osobno / telefonom
- izrada statističkih evidencija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Osnivačem
- vođenje evidencije o pečatima škole
- vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole
- evidencija učeničkih marendi
- nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- poslovi oko osiguranja školske imovine
- stručno usavršavanje

### 5. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE

- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- provođenje odluka Školskog odbora tijekom godine

### 6. RAD S UČENICIMA

- vođenje evidencije, prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda

## 6.6. Plan rada računovodstva

### 1. POSLOVI RUKOVOĐENJA

- izrada Financijskog plana škole
- izrada rebalansa Financijskog plana
- izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna
- izrada izvješća s analitičkim podacima
- izrada završnog računa / godišnjeg obračuna
- praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu
- priprema inventure
- vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji
- knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu
- vođenje brige o prihodima i rashodima škole
- vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika
- vođenje sustava označavanja, popisa inventara
- suradnja s ravnateljicom i tajnicom

### 2. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE - POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA

- zaključivanje poslovnih knjiga
- otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga
- knjiženje početnog stanja
- knjiženje izlaznih faktura
- knjiženje ulaznih faktura
- knjiženje blagajne
- knjiženje izvoda banke
- knjiženje plaća
- izrada brutto bilance
- izrada statističkih izvješća
- usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom
- kontroliranje izlaznih računa
- kontroliranje ulaznih računa
- kontroliranje blagajne
- kontroliranje izvoda banke
- kontroliranje isplatnih lista

### 3. OSTALI POSLOVI

- konačni obračun amortizacije
- vođenje knjige OSA i sitnog inventara
- kalkulacija učeničke marende i PB-a
- kontrola obračuna putnih naloga
- obračun troškova PB i praćenje naplate
- obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- obračun naknada za bolovanje
- potrošački krediti

### 4. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplate i isplate u blagajni
- uplata gotovog novca
- vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja
- vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole
- likvidiranje ulaznih računa
- arhiviranje godišnjih matičnih kartona plaća radnika

## 6.7. Plan rada tehničkog osoblja

### Plan rada spremačica

#### I. ČIŠĆENJE I DEZINFICIRANJE

- čišćenje i dezinficiranje podova, klupa, ostalih dodirnih površina
- pranje školskih ploča (po završetku nastave)
- pranje prozorskih stakala i okvira (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje namještaja
- pranje zidova, radijatora
- čišćenje i dezinficiranje sanitarnih prostorija
- čišćenje rasvjetnih tijela
- čišćenje vitrina
- briga o zalihama sapuna, dezinficijensa, deterdženata, papirnatih ubrusa i toaletnog papira
- briga o postavljanju sapuna i dezinficijensa, toaletnog papira i papirnatih ubrusa
- čišćenje i dezinficiranje ostalih nastavnih pomagala
- briga o pohranjivanju izgubljenih stvari

#### II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

- zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole (tjedno ili po potrebi)
- čišćenje školskog dvorišta (dnevno)

#### III. OSTALI POSLOVI

- provjetravanje učionica i ostalih prostorija prije početka nastave i nakon nastave
- pranje zavjesa i stolnjaka
- obavještanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
- suradnja s kuharicom i domarom
- suradnja s tajnicom škole, računovotkinjom i ravnateljicom
- dežurstvo na hodnicima te ispred učeničkih toaletnih prostora za vrijeme malih i velikog odmora
- dežurstvo na ulazima u zgradu (tijekom cijelog radnog vremena ustanove)
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade

### **Plan rada kuharica**

- organizacija rada u školskoj kuhinji
- dnevna narudžba školskih obroka (hrane i napitaka) za idući nastavni dan
- vođenje evidencije primljene i izdane hrane
- dostavljanje obroka u blagavaonicu i u učionice, podjela ručka učenicima

- koji pohađaju produženi boravak
- pranje, dezinfekcija i spremanje suđa
- spremanje, održavanje, čišćenje i dezinfekcija kuhinje i pomoćne prostorije (ostave)
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom
- briga o pravilnom odlaganju otpadaka
- briga o čuvanju i odlaganju ambalaže
- pranje stolnjaka i salveta
- postupanje sukladno HACCP studiji
- ispunjavanje HACCP obrazaca
- suradnja s NZZJZ i sanitarnom inspekcijom prilikom redovnih nadzora
- redovno obavljanje sanitarnih pregleda i prijava eventualnih bolesti
- generalno čišćenje tijekom učeničkih praznika (prosinac, srpanj i kolovoz)
- narudžba sredstava za čišćenje, dezinficiranje i održavanje kuhinje
- u suradnji sa spremačicama mjesečna narudžba sredstava za čišćenje i održavanje škole
- sudjelovanje u pripremi i serviranju hrane prilikom svečanosti koje organizira škola
- otključavanje školske zgrade

### **Plan rada domara – ložača**

#### **I. POSLOVI DOMARA**

- briga o školskom inventaru i školskoj zgradi
- otključavanje i zaključavanje školske zgrade
- briga o okolišu i zelenim površinama škole, košnja i rezidba
- postavljanje zastava uoči državnih blagdana i drugih prigoda
- tehnička pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti
- pomoć dežurnim učiteljima
- dežurstvo na ulazima zgrade i školskim hodnicima
- briga o rezervnim ključevima školskih prostorija
- dostavljačko kurirski poslovi
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- obilazak škole u dane kada škola ne radi
- upis podataka u ISGE-sustav
- suradnja s tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom

#### **II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA**

- održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje
- održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala
- nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje
- ličenje

#### **III. POSLOVI LOŽAČA**

- zagrijavanje školskih prostorija (od listopada do svibnja)
- vođenje brige o urednosti kotlovnice
- održavanje prostorija centralnog grijanja
- popravci postrojenja i naručivanje servisa
- briga o čišćenju i održavanju dimnjaka
- generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja
- nabava goriva u suradnji s tajnicom
- briga o energetske učinkovitosti

## 7. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec aktivnosti	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za 2025./2026. (na prijedlog UV)</li> <li>- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026.godinu ( na prijedlog ravnateljice)</li> <li>- razmatranje i donošenje Odluke o nastavku rada produženog boravka u školi, cijeni marende, režijskih troškova za produženi boravak i ručka u produženom boravku te osiguranja učenika</li> <li>- davanje prijedloga i mišljenja vezano uz uvjete rada i njihovo unaprjeđivanje</li> <li>- tekuća kadrovska problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- usvajanje prijedloga rebalansa</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- usvajanje 2.izmjena i dopuna financijskog plana</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada škole</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa</li> <li>- plan nabave za 2026.godinu</li> <li>- financijski plan za 2026.godinu s projekcijama za 2027. i 2028.godinu</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- usvajanje konačnog financijskog obračuna za 2024.godinu</li> <li>- otpis sredstava (sitni inventar i osnovna sredstva) na prijedlog Komisije za otpis sredstava</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom škole</li> <li>- usvajanje prvih izmjena i dopuna financijskog plana za 2025.godinu</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna</li> <li>- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedba preventivnih programa</li> <li>- analiza rada Školskog odbora</li> </ul>
tijekom godine, po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suglasnost za sklapanje ugovora o radu za nove djelatnike</li> <li>- rješavanje natječaja za nove djelatnike</li> <li>- usklađivanje akata s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju</li> <li>- izmjene i dopune financijskog plana</li> </ul>

<b>7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća</b>	
mjesec	Sadržaj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>- prijem učenika u prvi razred</li> <li>- upoznavanje s novim pravnim aktima, ponavljanje postojećih</li> <li>- izrada prijedloga Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- donošenje Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja)</li> <li>- osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- potvrđivanje voditelja stručnih aktiva</li> <li>- utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- vođenja priprema i izvedbenih programa</li> <li>- upute za izradu GIK-a (GPP-a) i IOOP-a</li> <li>- dogovor o poslovima u listopadu</li> <li>- planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva razvojnog plana škole</li> <li>- dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora</li> <li>- usvajanje prijedloga Školskog kurikula za šk. godinu 2025./2026.</li> <li>- usvajanje prijedloga GPP za 2025./2026. te Preventivnog programa OŠ Jelenje-Dražice za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- analiza postignuća na nacionalnim ispitima</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza poslova obavljenih u rujnu</li> <li>- obilježavanje Dana učitelja</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>- izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova</li> <li>- rad školskog Tima za kvalitetu nastave, Tima za samovrednovanje</li> <li>- osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje aktivnosti za studeni</li> <li>- rad na uređenju škole</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza poslova obavljenih u listopadu</li> <li>- dogovor o aktivnostima u prosincu</li> <li>- dogovor o sjednicama razrednih vijeća</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- razredna problematika i uspješnost učenika</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> </ul>
prosinao	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza poslova obavljenih u studenom</li> <li>- organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno-novogodišnje blagdane</li> <li>- dogovor o sjednicama razrednih vijeća i ispunjavanju pedagoške dokumentacije</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- dogovor o poslovima u siječnju</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> <li>- KREDA analiza</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO</li> <li>- analiza stanja sigurnosti, provedbe preventivnih aktivnosti, realizacija Kurikula i GPP-a</li> <li>- dogovor o poslovima vezanim za predbilježbe učenika za prvi razred</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> </ul>

veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualna problematika</li> <li>- izvješća na stručnih skupova</li> <li>- predstavljanje škole na natjecanjima</li> <li>- analiza rada učenika s poteškoćama</li> <li>- osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak</li> <li>- osvrt ravnateljice na izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza poslova obavljenih tijekom veljače</li> <li>- osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata</li> <li>- aktualna problematika</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> <li>- stručna tema</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza poslova obavljenih u ožujku</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata</li> <li>- aktualna problematika</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualna problematika</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- dogovor o poslovima u lipnju</li> <li>- osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza poslova obavljenih u svibnju i planiranje aktivnosti u lipnju</li> <li>- utvrđivanje školskog razvojnog plana za školsku 2026./2027.godinu</li> <li>- aktualna problematika</li> <li>- nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmog razreda</li> <li>- provedba dopunskog rada</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti</li> <li>- realizacija Godišnjeg plana i programa, analiza stanja sigurnosti i provedbe preventivnih programa</li> <li>- obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku 2026./2027 .godinu</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti</li> <li>- analiza uspješnosti rada u školskoj 2025./2026.godini</li> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- stručna tema</li> </ul>

### 7.3. Plan rada razrednih vijeća

Temeljni zadatak na sjednicama razrednih vijeća je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele. Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, ravnateljica
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručne suradnice, ravnateljica
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, s rizikom, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima učenika u riziku	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja s problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan 2025.	razrednici 5. i prošlogodišnjih 4. razreda, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
6.	Adaptacija učenika 1. razreda na školu	studeni 2025.	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, članovi RV, ravnateljica
7.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac 2025.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
8.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Suradnja s roditeljima (skrbnicima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika, posebno učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV, suradnja s mjerodavnim institucijama	na sjednicama RV-obvezno prosinac, travanj i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima, briga o dobrobiti učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
12.	Analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	travanj 2026.	razrednici i RV, stručni suradnici, ravnateljica
13.	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj 2026.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
14.	Donošenje ocjene iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV lipanj 2026.	članovi RV na prijedlog razrednika
15.	Suradnja sa školskom liječnikom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

## 7.4. Plan rada Vijeća učenika

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi djeluje Vijeće učenika kojeg čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela (19 učenika). Tijekom školske godine planiraju se 3 sastanka Vijeća učenika. Sastancima Vijeća učenika nazočit će ravnatelj i/ili stručni suradnik, prema potrebi i jedan od učitelja iz redova RN, jedan od učitelja iz redova PN (ovisno o razrednom odjelu i po nalogu ravnatelja).

Red broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Poslovnik o radu Vijeća učenika-uključivanje učenika u odlučivanje, važnost pridržavanja pravila, osvrt na pravilnike i preventivni program	listopad 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
2.	Važnost provođenja preventivnih programa	listopad 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
3.	Kućni red škole i razredna pravila-uključivanje učenika u organizaciju rada škole	listopad 2025. veljača 2026.	učenici, ravnateljica, stručna služba
4.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja-spoznati važnost sigurnosti školskog okruženja, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Jelenje-Dražice	listopad 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
5.	Sigurnost na internetu-spoznati važnost poznavanja zamki interneta, sigurnost u prometu	listopad 2025. veljača 2026.	učenici, ravnateljica, stručna služba
6.	Organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana-sudjelovanje u organizaciji kulturnog i javnog života škole, analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
7.	Piretehnička sredstva-posljedice korištenja KREDA analiza, čime se možemo pohvaliti, što nas ometa da budemo bolji, koji su naši neiskorišteni resursi Kako se osjećaš u školi, anketa za učenike	prosinac 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
8.	Sportom protiv nasilja-spoznati važnost sportskog načina života i usvojiti zdrave navike življenja	rujan 2025. prosinac 2025.	učenici, ravnateljica, stručna služba
9.	Ispraćaj učenika osmih razreda-poticaj učenicima na prijateljstvo i druženje Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete Kako se osjećaš u školi	lipanj 2026.	učenici, ravnateljica, stručna služba
10.	Prijedlozi za unaprjeđivanje sustava-važnost učeničkog mišljenja	lipanj 2026.	učenici, ravnateljica, stručna služba

Prvi sastanak Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati ravnateljica i stručne suradnice, uz suradnju s drugim učiteljima (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

## 7.5. Plan rada Vijeća roditelja

### RUJAN / LISTOPAD 2025 .

- verifikacija mandata novih članova VR-a
- razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. – davanje prijedloga i mišljenja
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:
  - Otvorenih dana škole
  - zdravstvene i socijalne zaštite učenika
  - ekoloških i humanitarnih akcija
  - prehrane učenika / školska kuhinja
  - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
  - sportskih i kulturnih sadržaja
  - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2025./2026. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, programi dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika, program produženog boravka, rano učenje informatike...)
  - upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- tekuća problematika

### PROSINAC 2025.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2025.
- tekuća problematika

### OŽUJAK 2026.

- osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- polugodišnje izvješće ravnateljice
- prezentacija programa i projekata
- tekuća problematika

### LIPANJ 2026.

- analiza realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole

- prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – lipanj 2026.
- analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa
- uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska i državna razina
- tekuća problematika

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati tijekom godine. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada, Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojeni su stručni aktivni.

Voditeljice aktiva su:

Razredna nastava: Koraljka Pahljina Tkalac  
 Jezično-umjetničko područje: Virna Majer  
 Društveno-humanističko područje: Snježana Macan  
 Prirodoslovno-matematičko područje: Maja Vižentin

#### 8.1.1. Planovi stručnih aktiva

##### Jezično-umjetničko područje

Voditeljica: Virna Majer

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
tijekom nastavne godine 2025./2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje manifestacije Grobnička jesen – sudjelovanje likovno – literarnim radovima te radionicama na Kaštelu u organizaciji KČS Grobnišćine</li> <li>- dogovor oko dopune novih lektirnih naslova, odnosno djela za cjelovito čitanje</li> <li>- obilježavanje Dana škole</li> <li>- obilježavanje Europskog dana jezika</li> <li>- konkretizacija zadaća na korelaciji nastave Likovne i Glazbene kulture, Engleskog i Hrvatskog jezika glede projekta</li> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</li> <li>- Nacionalni kviz za poticanje čitanja (on line)</li> <li>- obilježavanje važnijih datuma te Božića kroz nastavu korelacijskoga tipa</li> <li>- obrada tema iz knjižnično-informacijskog područja</li> </ul>	učenici, učitelji JUP-a (HJ, EJ, TJ, LK, GK) i školski knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u natjecanju Čitanjem do zvijezda</li> <li>- sudjelovanje u projektu Naša mala knjižnica s učenicima 5.-8. razreda</li> <li>- školska natjecanja iz hrvatskog, engleskog i talijanskog jezika te likovni i literarni natječaji</li> <li>- suradnja u prikupljanju sadržaja za učenički list JeDra (u digitalnom obliku)</li> <li>- obilježavanje <i>Međunarodnoga dana materinskoga jezika</i> (UNESCO)</li> <li>- stručno usavršavanje učitelja</li> <li>- priprema, organizacija i realizacija manifestacije <i>Noć knjige 2025.</i></li> <li>- organizacija i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz engleskog jezika Hippo (5.-8. razred)</li> <li>- prikupljanje likovnih i literarnih radova za manifestaciju <i>Čakavčići pul Ronjgi</i></li> <li>- sudjelovanje u eTwinning projektima</li> <li>- posjet Hrvatsko - američkom društvu u Zagrebu</li> <li>- radionice u American corneru u Gradskoj knjižnici Rijeka</li> <li>- suradnja s Kanadskom ambasadom</li> <li>- posjet kazalištu (razgled kazališta, prisustvovanje probama i predstave)</li> <li>- posjet kinu</li> </ul>	
<p>napomena</p>	<p>Osim gore spomenutih natjecanja, planira se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje i u tekućim godišnjim natjecanjima i natjecanjima te eventualni odlasci na iste</li> <li>- posjeti gostujućih umjetnika školi kao i posjeti učenika kulturnim ustanovama</li> <li>- terenska nastava u Italiju za učenike koji pohađaju IN Talijanskog jezika</li> <li>- izvanučionička nastava za učenike koji pohađaju IN Talijanskog jezika</li> <li>- projekt Čitamo petkom (projekt razvijanja čitalačke pismenosti)</li> <li>- međuškolski projekt s OŠ Brešca (projekt njegovanja kulturne baštine)</li> </ul>	

## Matematičko - prirodoslovno područje

Voditelj: Maja Vižentin

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan i program rada Aktiva</li> <li>• Planiranje i programiranje – izrada kurikuluma</li> <li>• Prijedlog projekata za 2025./2026. šk. god.</li> <li>• U sklopu STEM grupe tijekom školske godine provodit će se projektna aktivnost s ciljem razvijanja istraživačkih i praktičnih kompetencija učenika, poticanja timskog rada te primjene znanja iz prirodoslovlja i tehničkog područja</li> <li>• Izvanučionička nastava planirana za 2025./2026. šk. god.</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Kriteriji i elementi ocjenjivanja</li> <li>• Nabava stručne literature iz matematike, fizike, kemije, prirode, biologije, tehničke kulture i informatike</li> <li>• Analiza kurikularnog pristupa promjenama u osnovnoj školi i razrada nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika</li> <li>• Napredni učenici i učenici s poteškoćama</li> <li>• Pripremanje IOOP-a za predmete prirodoslovnog područja</li> <li>• Mjesečno planiranje</li> <li>• Obilježavanje: Hrvatski olimpijski dan 10.9.</li> <li>• Obilježavanje: Svjetski dan prve pomoći 13.9.</li> <li>• Tjedan borbe protiv tuberkuloze 14.-21.9.</li> <li>• Međunarodni dan nenasilja</li> <li>• Svjetski dan pješaka 5.10.</li> <li>• Dan kruha - zahvalnost za plodove zemlje</li> <li>• Akcija „Solidarnost na djelu“</li> <li>• Dan sigurnosti u prometu 21.10.</li> <li>• Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi 25.10.</li> <li>• Gen Z akademija</li> </ul>	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike
Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesečno planiranje</li> <li>• Analiza prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>• Međunarodni dan dječjih prava 20.11. (<b>ČOVJEČE, ISPRAVI SE</b>)</li> <li>• Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikoizma i ovisnosti o drogama</li> </ul>	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike

	<p>15.11.-15.12.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12.</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5.12.</li> <li>• Obilježavanje tjedna solidarnosti 8.-15-12., (Tajni prijatelj)</li> <li>• Međunarodni dan ljudskih prava 10.12.</li> <li>• Božićna priredba i sajam</li> </ul>	
Siječanj Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza postignuća u 1. polugodištu</li> <li>• Planiranje, organizacija i realizacija mini projekata u odjelima</li> <li>• 15. 3. – obilježavanje Dana broja Pi (14.3.) i Dana matematike</li> <li>• Mjesečno planiranje</li> <li>• Dan zaštite podataka</li> <li>• Međunarodni dan sigurnijeg interneta</li> <li>• Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> <li>• Dan ružičastih majica</li> <li>• Dan 112</li> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• CSI Centar za sigurniji Internet – predavanje za roditelje</li> </ul>	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatna nastava – analiza zadataka i rezultata natjecanja</li> <li>• Mjesečno planiranje</li> <li>• Dan planeta Zemlje</li> <li>• Svjetski dan zdravlja</li> <li>• Dan škole</li> <li>• Tjedan Crvenog križa 8.-15.5.</li> <li>• Međunarodni dan majki</li> <li>• Klokan bez granica</li> <li>• Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca 8.5.</li> <li>• <b>Projekt 6. Razred - LJUDSKO TIJELO - tjelesne promjene u pubertetu</b></li> </ul>	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša 5.6.</li> </ul>	učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehničke kulture i informatike

**Aktiv društveno - humanističkog područja****Voditelj aktiva:** Snježana Macan**Nosioci aktivnosti:** učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture i vjeronauka

<b>VREMENI K</b>	<b>AKTIVNOST (TEMA)</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>
<b>RUJAN</b>	Dogovor o radu u školskoj godini 2025./2026. Mjesečno planiranje Obilježavanje: - Hrvatski olimpijski dan (10.9.)-aktualizacija nastave TZK - Blagdan sv. Mihovila, Dan općine Jelenje (29.9.) - Europski školski sportski dan (30.9.)– aktualizacija nastave TZK	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>LISTOPA D</b>	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Hrvatska baština u rukama mladih – obrada tema u sklopu dodatne nastave povijesti i geografije (realizacija u toku nastavne godine) Kobarid i dolina Soče – terenska nastava (realizacija u toku nastavne godine) Putevima Frankopana – terenska nastava (realizacija u toku školske godine) Osnove meteorologije – obrada tema u sklopu dodatne nastave geografije (realizacija u toku nastavne godine) Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: - Dani kruha (zahvale za Božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha) - Molitva za jedinstvo i mir - Milijun djece moli zajedno (18.10.) - Svjetski dan misija (19.10.) - Dan OUN-a (24.10.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>STUDENI</b>	Mjesečno planiranje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Plan natjecanja ŠSD Jelen Liječnički pregled sportaša Izrada iskaznica HŠSS Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu Obilježavanje: - Svi Sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka - Dan UNESCO - a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovar i Škabrnje (18.11.)- aktualizacija nastave povijesti	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>PROSINA C</b>	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD – natjecanje Akcija Caritasa za 1000 radosti Obilježavanje: - Dan UNICEF-a (11.12.) - aktualizacija nastave geografije - Blagdan sv. Nikole (6.12)	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka

	- Ususret Božiću	
<b>SIJEČAN J</b>	Mjesečno planiranje Plan natjecanja za društveno-humanističko područje - izbor učenika ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Dan sjećanja na Holokaust (27.1.) - aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>VELJAČ A</b>	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Školsko natjecanje iz geografije Školsko natjecanje iz povijesti ŠSD – natjecanje Vjeronaučna olimpijada – školska razina Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Svjetski dan močvarnih staništa (2.2.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>OŽUJAK</b>	Mjesečno planiranje ŠSD - natjecanje Županijsko natjecanje iz povijesti Županijsko natjecanje iz geografije Vjeronaučna olimpijada – županijska razina natjecanja Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje: Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>TRAVAN J</b>	Mjesečno planiranje Analiza uspjeha učenika s poteškoćama Posjeta: riznica župne crkve sv. Mihovila u Jelenju Posjeta: Memorijalni centar Lipa (realizacija u toku nastavne godine) ŠSD – natjecanje Univerzalna sportska škola Vježbaonica Obilježavanje : - Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije - Ususret Uskrsu	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>SVIBANJ</b>	Mjesečno planiranje Humanitarna akcija Marijini obroci Univerzalna sportska škola Vježbaonica ŠSD - natjecanje Obilježavanje: -Dan Pobjede-Dan Europe (9.5) – aktualizacija nastave povijesti i geografije - Dan državnosti (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka
<b>LIPANJ</b>	Mjesečno planiranje ŠSD – natjecanje Analiza uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Obilježavanje: Svjetski dan oceana (8.6.) – aktualizacija nastave geografije	učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka

### Aktiv razredne nastave

**Voditeljica: Koraljka Pahljina**

**Tkalac**

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeće:

- izrada školskog kurikulumu po razrednim odjelima / timovima
- izrada GIK-a (GPP-a)
- nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
- analiza realizacije plana i programa nakon polugodišta i na kraju nastavne godine
- izvješća sa seminara
- individualno permanentno usavršavanje učitelja
- planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN
- uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
- suradnja sa stručnom službom škole kao i ostalim stručnim osobama kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
- dogovor o načinima i postupcima realizacije projekta
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika

CILJEVI:

- stručno usavršavanje učitelja
- unapređivanje rada i razmjena iskustava učitelja

VREMENIK	AKTIVNOST (TEMA)	NOSIOCI AKTIVNOSTI
2025. Kolovoz / Rujan	Dogovor o planiranju i programiranju za školsku godinu 2025./2026. Dogovor o kurikulumu, mjesečnim temama, početku školske godine, prijemu učenika u 1.razred (svečani program, uređenje dvorane)	Učiteljice razredne nastave
Rujan	Mjesečno planiranje i programiranje, međupredmetna korelacija, sređivanje administrativnih poslova	

	<p>Planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta učenika</p> <p>Odabir tema za organizaciju, način planiranja i provođenja integriranih dana, nastave, projekata ili projektne nastave</p> <p>Planiranje izvannastavnih aktivnosti, obilježavanje prigodnih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski školski sportski dan)</p> <p>Planiranje i stručno usavršavanje učitelja Obilježavanje Dana župe i Općine Jelenje</p> <p>Planiranje i dogovor realizacije projekta</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
Listopad	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Planiranje projekata</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Međunarodni dječji tjedan, Grobničke jeseni (Darovani), Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (12.-16.10.), Svjetski dan jabuka, Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan učitelja i Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Svjetski dan štednje</p>	<p>Učitelji, vjeroučitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
Studeni	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>

	<p>Obilježavanje posebnih dana: Dan spomena na mrtve, Svjetski dan šećerne bolesti,</p> <p>Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Svjetski dan djece</p>	
<p>Prosinac</p>	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: blagdan sv. Nikole, Božić i božićna priredba, izložba učeničkih radova i božićni sajam</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika na kraju prvog polugodišta</p> <p>„Mir i dobro“ - preventivna akcija MUP-a</p> <p>Analiza realizacije plana i programa</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
<p>2026. Siječanj</p>	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Dan smijeha</p> <p>Kulturna baština – planiranje obilježavanja maškara</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
<p>Veljača</p>	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Valentinovo, Dan sigurnijeg interneta, Tradicija našeg zavičaja – maškare (od 09.02. - 17.2.2026.), Nacionalni dan prevencije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica.</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
<p>Ožujak</p>	<p>Mjesečno planiranje</p>	

	<p>Obilježavanje posebnih dana: Dan žena, Dan očeva, Svjetski dan šuma, proljeće, Svjetski dan voda, Dan osoba s Down sindromom</p> <p>Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ (učenici 2. – 4. razreda)</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
Travanj	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
Svibanj	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Obilježavanje posebnih dana: Dan škole, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Dan državnosti</p> <p>Priprema likovnih i literarnih radova za školski list JeDra</p> <p>Prezentacija projekta</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>
Lipanj	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Priprema likovnih i literarnih radova za Grobničke jeseni</p> <p>Završno vrednovanje i ocjenjivanje</p> <p>Analiza realizacije plana i programa te kurikularnih aktivnosti za 2025./2026. šk. god.</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, vanjski suradnici</p>

## 8.2. Usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Plan i program stručnog usavršavanja dio je Godišnjeg plana i programa rada. Usavršavanje je planirano na razini škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole ustrojeni su aktivni.

Održavaju se nekoliko puta godišnje.

Sjednica aktiva saziva se na prijedlog voditelja aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva te usvajaju nakon rasprave.

Stručno usavršavanje stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. obrazovanja. Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica obvezni su prisustvovati stručnim usavršavanjima koje organizira i provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

## 9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Kulturna i javna djelatnost Škole provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Plan organiziranja i realizacije aktivnosti u sklopu kulturne i javne djelatnosti detaljno je razrađen u Kurikulumu, u čijoj izradi sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan (10.9.)  Svjetski dan prve pomoći (11.9.) Tjedan borbe protiv tuberkuloze (14.-21.9)  Europski dan jezika (26.9.)  Dan škole, Blagdan sv. Mihovila , Dan općine Jelenje (29.9.)	razrednici, učitelj TZK učitelji povijesti, geografije, vjeronauka  povjerenici CK, učitelji PMP-a  učitelji stranih jezika

	Europski školski sportski dan – aktualizacija nastave TZK (30.9.)	učitelj TZK, vjeronauka, svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica
<b>LISTOPAD</b>	<p>Dječji tjedan (<i>Ljubav djeci prije svega</i>) – integrirani dan u RN (4. – 10. listopada)</p> <p>Međunarodni dan nenasilja (2.10.) Svjetski dan učitelja (5.10.)</p> <p>Dani kruha – zahvale za božja dobročinstva i plodove zemlje uz blagoslov kruha (RN – integrirani dan) (11. – 16. listopada)</p> <p>Dan OUN-a (24.10.)-aktualizacija nastave geografije</p> <p>Molitva za jedinstvo i mir – Milijun djece moli zajedno (18.10.) Svjetski dan misija (19.10.)</p> <p>Svjetski dan jabuka (20.10.)</p> <p>Solidarnost na djelu Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (25.10.)</p> <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Međunarodni dan školskih knjižnica (28.10.) Dan Ujedinjenih naroda (24.10.) Svjetski dan štednje (31.10.)</p> <p>Svjetski dan pješaka (5.10) Dan sigurnosti u prometu (21.10)- svi učitelji, ravnateljica</p>	<p>učitelji RN,</p> <p>ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici</p> <p>vjeroučitelji, učitelji razredne nastave i prirode/biologije, učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka svi djelatnici</p> <p>vjeroučitelji, učitelji povijesti, geografije, tjelesne i zdravstvene kulture, ostali učitelji i djelatnici</p> <p>učitelji PMP-a, razrednici, povjerenici CK, učitelj geografije</p> <p>školski knjižničar u suradnji s učiteljima RN i JUP-a te ostalim zainteresiranim učiteljima</p>

<p><b>STUDENI</b></p>	<p>Svi sveti (1.11.) – aktualizacija nastave vjeronauka</p> <p>Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.)</p> <p>Međunarodni dan tolerancije (16.11)</p> <p>Dan UNESCO-a (16.11.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) – aktualizacija nastave povijesti</p>	<p>vjeroučitelji</p> <p>učitelji RN</p> <p>učitelji RN i PN (razrednici)</p> <p>učitelj geografije učitelj povijesti i svi učitelji ,stručni suradnici i ravnateljica</p>
	<p>Svjetski dan djece (20.11.)</p> <p>Dan hrvatskog kazališta (24.11.)</p> <p>Dan hrvatskog kazališta (24.11.)</p> <p>Humanitarna akcija Mladi protiv gladi za Riječku samoposlugu</p> <p>Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (15.11.-15.12.)</p> <p>Akcija Zasadi stablo, ne budi panj!</p>	<p>učitelji RN, učitelji JUP-a</p> <p>učitelji RN</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>svi učitelji</p> <p>Ira Gortan i Ivana Balen Grudenić</p>

<p><b>PROSINAC</b></p>	<p>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1.12.)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)</p> <p>Sveti Nikola (6.12.) – integrirani dan RN Obilježavanje</p> <p>Tjedna solidarnosti (8.-15.12.) (Tajni prijatelj)</p> <p>„Mir i dobro“ – preventivna akcija MUP-a</p> <p>Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama</p> <p>Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</p> <p>Dan UNICEF-a – aktualizacija nastave geografije (11.12.)</p> <p>Kazalište u školi – gostovanje Božićna priredba i sajam</p> <p>Tjedan obilježavanja solidarnosti 8.-15.12.</p> <p>Akcija Caritas za 1000 radosti</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>učitelji PMP-a</p> <p>učitelji vjeronauka i RN</p> <p>učitelji PMP-a, povjerenici CK učitelji RN,PN, razrednici učitelji PMP-a, povjerenici CK, razrednici</p> <p>učitelj geografije</p> <p>voditelj aktiva RN učiteljice RN i ostali učitelji, školski knjižničar</p> <p>svi učitelji, ravnateljica</p> <p>PMP</p> <p>vjeroučitelji, ravnateljica</p>
<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p>Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27.1.) – aktualizacija nastave geografije, povijesti i vjeronauka</p> <p>Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)</p>	<p>učitelji DHP-a</p> <p>razrednici, učitelji informatike</p>
<p><b>VELJAČA</b></p>	<p>Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)</p>	<p>razred., uč. informat. učitelji RN</p>

	<p>Kazalište u školi - gostovanje Dan 112 Valentinovo (14.2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)</p> <p>Maškarani dan-integrirani dan u RN (realizacija do 16.2.)</p> <p>Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja) (23.2.)</p> <p>Svjetski dan močvarnih staništa 2.2.aktualizacija nastave geografije</p>	<p>učitelji PMP-a učitelji RN, HJ i školski knjižničar</p> <p>učitelji RN, svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Međunarodni dan žena (8.3.)</p> <p>π dan (14.3.-15.03.)</p> <p>Međunarodni dan sreće (20.3.)</p> <p>Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.)/Daroviti (potencijalno) učenici</p> <p>Svjetski dan voda (22.3.) – aktualizacija nastave Geografije</p> <p>Međunarodni dan šuma</p>	<p>svi učitelji, stručni sur. i ravnateljica</p> <p>učitelji matematike aktiv JUP-a učitelji RN, stručni suradnici, učitelji PMP-a učiteljice RN</p> <p>učitelj geografije, učitelji RN i PN, stručni suradnici učiteljice RN</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)</p> <p>Svjetski dan zdravlja (7.4.)</p> <p>Uskrs (5.4.) – obilježavanje u predhodnom tjednu</p> <p>Dan planeta Zemlje (22.4.) – aktualizacija nastave geografije</p> <p>Noć knjige i Dan hrvatske knjige (22.4.)</p> <p>Svjetski dan knjige (23.4.)</p>	<p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN</p> <p>učitelji PMP-a</p> <p>vjeroučitelji u suradnji s ostalim učiteljima</p> <p>svi učitelji i stručni suradnici</p> <p>školski knjižničar, učitelji JUP-a i RN</p>

<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p>Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“</p> <p>Dan škole (3.5.)</p> <p>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (8.5.)</p> <p>Dan pobjede – Dan Europe (9.5.)– aktualizacija nastave povijesti i geografije</p> <p>Tjedan Crvenog križa</p> <p>Majčin dan (12.5.) - obilježavanje u prethodnom tjednu</p>	<p>Zainteresirani učitelji matematike</p> <p>Svi učitelji</p> <p>učitelj GK</p> <p>učitelji PMPa/povjerenik CK</p> <p>učitelji povijesti i geografije učitelji PMPa/ povjerenik CK,</p> <p>učitelji RN,</p> <p>razrednici</p>
	<p>Hrvatski dan šećerne bolesti (14.5.)</p> <p>Objedinjavanje i prezentacija projekta „Knjiga – bogatstvo svjetova“</p> <p>Dan državnosti Republike Hrvatske (30.5.) – aktualizacija nastave povijesti i geografije</p> <p>Humanitarna akcija Marijini obroci</p>	<p>učitelji JUP-a i školski knjižničar</p> <p>učitelji povijesti i geografije,</p> <p>Svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica vjeroučitelji</p>
<p><b>LIPANJ</b></p>	<p>Dan zaštite okoliša (5.6.)</p> <p>Svjetski dan oceana (8.6.)</p> <p>Obilježavanje dana sv. Vida, zaštitnika grada Rijeke" (15.6.)</p> <p>Školski lista „JeDra“</p> <p>Likovni i literarni radovi za Grobničke jeseni</p> <p>Prezentacija godišnjeg projekta Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda</p>	<p>učitelji PMP-a</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>voditelj novinarske skupine u suradnji sa svima učitelji RN i JUP-a učitelji RN</p> <p>učitelji JUP-a I RN</p> <p>učitelji RN razrednici osmih razreda u suradnji s ostalim učiteljima</p>
<p><b>Napomena:</b> Svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici s učenicima će popratiti odabrane natječaje i natjecanja predviđene tijekom školske godine. Učenici RN sa svojim učiteljicama te učenici PN s učiteljima JUP-a sudjelovat će u manifestaciji Grobnička jesen, a svi zajedno sudjelovat će u izradi školskog lista „JeDra“. Ukoliko dan obilježavanja pada na neradni dan, obilježava se u tjednu uoči dana.</p>		

## **9.2. Plan izvanučioničke nastave**

Sve aktivnosti vezane za izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15), Zakonom o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14). Plan izvanučioničke nastave nalazi se u prilogu.

## **9.3. Profesionalno informiranje i upućivanje**

CILJ I ZADATCI: pomoći učenicima i roditeljima da što kvalitetnije izvrše izbor srednje škole, poštujući sve potrebne činjenice bitne za izbor zanimanja, informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnjeg školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima te konkretnim aktivnostima vezanim za upis.

R.br.	Program – aktivnost	Vrijeme (mjesec)	Nositelji zadatka
1.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu; upućivanje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja na stručnu pomoć, priprema potrebne popratne dokumentacije – suglasnosti, mišljenja, upitnika, rješenja o primjerenom obliku školovanja; koordinacija škola – roditelji - vanjske ustanove	9.-7.	psihologinja, razrednici djelatnici Odjela za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Zavoda za zapošljavanje
3.	Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama	10.-12.	Školski liječnik, psihologinja
2.	Ispunjavanje i obrada ankete o namjerama učenika vezano za upis u srednju školu	11.	psihologinja, razrednici
3.	Kuda nakon OŠ – radionica, uvod u profesionalno usmjeravanje; za učenike 7./8. razreda	9.-7.	psihologinja
4.	"Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neodgovarajućeg izbora s osvrtom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama"- predavanje za učenike 8. razreda	11.-12.	šk. liječnik
5.	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – predavanje za učenike 8. razreda	4.-5.	psihologinja
6.	Na životnoj raskrsnici – pomozite djeci u odabiru budućeg zvanja - predavanje za roditelje učenika 8. razreda	5.	psihologinja
7.	Informiranje učenika i roditelja o elektronskim prijavama i upisima u srednju školu; pomoć u apliciranju	2.-7.	Povjerenstvo za e-upise u srednju , razrednici
8.	Prikupljanje i evidentiranje potvrda o zdravstvenim kontraindikacijama i socio-ekonomskom statusu;		Povjerenstvo za e-upise , razrednici
9.	Informiranje i prezentacija programa srednjih škola; distribucija propagandnog materijala s ciljem popularizacije i upisa u školu	2.-6.	predstavnici srednjih škola; psihologinja, razrednici
10.	Radionice za učenike 8. razreda – pomoć pri izračunu bodova i procjeni vjerojatnosti upisa; pomoć pri odabiru škole i programa	2.- 6.	psihologinja, razrednici
11.	Profesionalno savjetovanje neopredijeljenih učenika	4.-5.	psihologinja, razrednici
12.	Dani otvorenih vrata srednjih škola posjet u funkciji profesionalnog informiranja	5.-6.	roditelji
13.	Suport roditeljima do zaključenja upisnog postupka	7.-8.	psihologinja, razrednici

## 9.4. Plan brige za skrb, zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

10.

### PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

#### 1. Posjet školi i epidemiološki izvid

Na početku školske godine obaviti će se posjet školi i epidemiološki izvid uz ispunjavanje propisanog obrasca.

#### 2. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja, kontrole zdravstvenog stanja te ranog utvrđivanja poremećaja zdravlja.

- **Pregledi se provode za:**

- Djecu prije upisa u prvi razred (od 1. veljače do 30. lipnja).
- Učenike 5. razreda osnovne škole (tijekom drugog polugodišta).
- Učenike 8. razreda osnovne škole (tijekom prvog polugodišta).

- **Sistematski pregledi obuhvaćaju:**

- **Screeninge:** praćenje rasta i razvoja, oštine vida, krvnog tlaka, bolesti lokomotornog sustava, gušavosti, spolnog razvoja, ponašanja i prilagodbe na školu, rizičnih navika i ponašanja te mentalnog zdravlja.
- **Profesionalnu orijentaciju (8. razred):** Utvrđivanje eventualnih kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu.
- **Zdravstveni odgoj:** Teme prilagođene uzrastu učenika.
- **Savjetovanišni rad:** Individualni rad s učenicima i roditeljima prema potrebi te upućivanje na dodatnu specijalističku obradu.
- **Cijepljenje (8. razred):** Provedba obvezne imunizacije sukladno važećem kalendaru.

#### 3. Screening pregledi (probiri)

Probiri su zasebne preventivne aktivnosti kojima se u populaciji prividno zdravih učenika traga za pojedincima kod kojih postoji sumnja na određenu bolest ili poremećaj. Mogu biti praćeni zdravstvenim odgojem, cijepljenjem i savjetovanišnim radom.

- **a) Učenici 3. razreda:** Probir oštine vida i raspoznavanja boja (tijekom prvog i drugog polugodišta).
- **b) Učenici 6. razreda:** Probir lokomotornog sustava (kralježnica i stopala) te oralnog statusa (tijekom prvog i drugog polugodišta).
- **c) Učenici 7. razreda:** Probir sluha (tijekom prvog i drugog polugodišta).

#### 4. Namjenski preventivni pregledi

- **a) Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja:** Provode se prema potrebi (npr. kod školskog neuspjeha ili promjena u zdravstvenom stanju koje zahtijevaju prilagodbu).
- **b) Pregledi za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture (TZK):** Učenik je obavezan obaviti pregled kod nadležnog školskog liječnika za svako izuzeće (djelomično ili potpuno, privremeno ili trajno) od nastave TZK-a koje traje duže od mjesec dana. Na temelju pregleda i medicinske dokumentacije, školski liječnik izdaje liječničku potvrdu s preporukom, na osnovu koje Nastavničko vijeće donosi odluku o oslobađanju. Za periode kraće od mjesec dana, potvrdu može izdati i izabrani liječnik učenika.
- **c) Pregledi prije školskih sportskih natjecanja:** Procjena zdravstvene sposobnosti za sudjelovanje.
- **d) Pregledi za upis u srednju školu (učenici 8. razreda):** Procjena zdravstvene sposobnosti za određeno zvanje, izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri HZZ-u i/ili liječničke potvrde za upis. U iznimnim slučajevima, za učenike s većim zdravstvenim teškoćama, izdaje se liječnička svjedodžba na zahtjev roditelja.
- **e) Pregled prije cijepljenja:** Utvrđivanje privremenih ili trajnih kontraindikacija.
- **f) Ostali namjenski pregledi:** Utvrđivanje sposobnosti za sudjelovanje u drugim organiziranim aktivnostima (npr. škola u prirodi, ljetovanje i sl.).

#### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

## ● I. Cijepljenje i docjepljivanje

- **1. razred:** Cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (**PRIORIX**) te dječje paralize (**IPV**) pri upisu i tijekom prvog polugodišta.
- **4. i 8. razred:** Docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca (**Tdap**) tijekom prvog polugodišta.
- **8. razred:** Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (**HPV**). Cijepljenje je neobvezno i provodi se isključivo uz potpisani informirani pristanak roditelja/skrbnika.

## ● II. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna angina).
- Provedba protuepidemijskih mjera (npr. prevencija pedikuloze).
- Kontinuirana suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i Epidemiološkim odjelom NZJZ PGŽ.

## 6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj provodi se sukladno Kurikulumu zdravstvenog odgoja te prema specifičnim potrebama škole, u obliku predavanja, radionica i interaktivnih metoda.

- **1. razred:** „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1 školski sat).
- **3. razred:** „Skrivene kalorije“ (1 školski sat).
- **5. razred:** „Promjene u pubertetu i osobna higijena“ (2 školska sata).

Značajan dio zdravstvenog odgoja provodi se i individualno tijekom sistematskih pregleda, cijepljenja i u savjetovalištu.

## 7. Savjetovališni rad

Savjetovališni rad usmjeren je na pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i djelatnicima škole u rješavanju različitih izazova:

- Prilagodba na školu i školski neuspjeh.
- Poremećaji u ponašanju.
- Problemi vezani uz rast, razvoj i sazrijevanje.
- Kronični zdravstveni problemi.
- Planiranje obitelji.
- Prevencija ovisnosti (droge, alkohol, digitalne tehnologije).
- Zaštita mentalnog zdravlja.
- Aktivna skrb za učenike s kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju.
- Konzultacije sa stručnom službom škole.

## 8. Ostale aktivnosti

- **a)** Mogućnost provedbe dodatnih projekata koji se financiraju na razini lokalne zajednice (grad, općina, županija).
- **b)** Provedba ciljanih zdravstveno-odgojnih aktivnosti u dogovoru sa školom, a s obzirom na prepoznate probleme ili potrebe u određenoj školskoj populaciji.

## 9. Kontakt

- **Telefon:** 051 218 620
- **Mobitel:** 091 203 0817
- **Fax:** 051 400 270
- **E-mail:** skolska.susak1@zzjzpgz.hr

Sandro Kresina, dr. med.

Suzana Marohnić, bacc. med. techn.

## **Stomatološka zaštita učenika**

Briga o stomatološkom zdravlju obuhvaća pregled zuba i preventivnu zaštitu za sve učenike od 1. do 8. razreda.

## **Program socijalne zaštite učenika**

Socijalna zaštita učenika obuhvaća:

- prehranu učenika u školi
- prijevoz učenika putnika
- skrb o učenicima slabijeg imovnog stanja

## **Obrok za učenike**

U školi je učenicima svakodnevno dostupan besplatan obrok.

Škola se vodi preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te mišljenjima učenika.

## **Prijevoz učenika**

Sukladno ZOOOSŠ pravo na besplatan prijevoz ostvaruju učenici razredne nastave koji stanuju udaljeni od škole 3 i više kilometara, te učenici predmetne nastave udaljeni 5 i više kilometara. Prijevoz se odvija javnim prigradskim prometom.

## **9.5 Antikorupcijski program**

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

## **CILJEVI PROGRAMA**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno - obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

**AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE** u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

- a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju

odluka: u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 4. ODGOJNO - OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su Povijest, Vjeronauk, Hrvatski jezik te posebno kroz Satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl. te kroz izvannastavnu aktivnost građanskog odgoja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske

edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevi, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

## 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

## 9.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### Ciljevi i opće odrednice programa:

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti učenika i prevencija svih oblika nasilja kroz:

1. osvještavanje postojanja problema nesigurnosti i nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
3. osobni razvoj i prevencija školskog neuspjeha - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
4. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednici i učitelj TZK-a
7. promicanje zdravih stilova života i prevencija ovisnosti - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
8. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava - razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
9. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručna služba škole, vanjski suradnici; tijekom godine
10. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i Zavoda za socijalni rad – ravnateljica, stručna služba

Obrazloženje cilja:

- poboljšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti i posljedicama neprihvatljivih oblika ponašanja
- upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje su za njihov uzrast primjerene)
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici
- pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima
- pomoći roditeljima da preuzmu i održe aktivnu ulogu u odgoju svoje djece

Zadace koje iz toga proizlaze su sljedeće:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice - afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama: (ljutnja – bijes – sukob)
2. cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnoga identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, stručna služba škole; tijekom godine
3. na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti
4. rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručna služba škole, kontakt

policajac

5. rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

Metode poučavanja:

- frontalni rad, grupni rad, individualni rad, suradničko učenje, radionice, savjetovanje, učenje primjerom, istraživački rad, terenska nastava

Način učenja:

- sudjeluju u radionicama i predavanjima, raspravljaju, sugeriraju, komentiraju, pitaju - ostvaruju zadane zadatke i ciljeve - uvježbavaju naučene vještine, prezentiraju naučeno

Sudionici:

- učenici 1.-8. razreda, svi učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, tehničko osoblje, roditelji, vanjski suradnici (školski liječnik, 2. policijska postaja, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Zavod za socijalni, različite ustanove i udruge)

Trajanje izvedbe:

- tijekom školske godine

### **Sadržaj programa:**

Sadržaj programa će se provoditi:

1. Na svim nastavnim predmetima – suvremenim metodama poučavanja, suvremenim didaktičkim pomagalicama, pozitivnom, poticajnom i dvosmjernom komunikacijom činiti nastavu dinamičnom i zanimljivom, uz poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika, nositelji su svi učitelji i stručni suradnicima.
2. Na satovima razredne zajednice učenike je potrebno motivirati da razmišljaju o sebi te im pomoći uskladiti sustav vrijednosti s općeprihvaćenim moralnim normama. Ovisno o dobi učenika i njihovom predznanju planira se razgovor o kućnom redu, pedagoškim mjerama, ocjenjivanju, metodama uspješnog i aktivnog učenja, sazrijevanju, upoznavanju zanimanja, vještinama nenasilnog ponašanja. Nositelji su razrednici, stručni suradnici, školski liječnik te vanjski stručni suradnici.
3. Na izvannastavnim aktivnostima učenike će se poučavati o korisnom i kvalitetnom korištenju slobodnog vremena kao i tijekom terenske nastave, posjeta izvan škole i istraživačkog i projektnog rada
4. Dodatnim radom prema planovima stručnih suradnika s učenicima kroz individualni, grupni i rad s razrednim odjelima.
5. Edukacije Učiteljskog vijeća i roditelja tijekom roditeljskih sastanaka koje će provoditi djelatnici škole, po potrebi i vanjski suradnici. Fokusirane preventivne edukacije se baziraju na temama koje su važne za socijalni i emocionalni razvoj, a koje su u skladu s utvrđenim potrebama učenika.

Preventivni program provest će se kao:

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skriningi, cijepljenje učenika, važnost zdrave prehrane i usvajanje zdravih životnih navika)
- prevencija nasilja i poremećaja u ponašanju
- prevencija elektroničkog nasilja
- predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- rad s potencijalno darovitim učenicima
- prevencija školskog neuspjeha
- poticanje pozitivnog razrednog ozračja i tolerancije
- sigurnost u prometu
- profesionalna orijentacija učenika
- poticanje čitanja

### **Komponente prevencije:**

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilnog ponašanja). Navedene temeljne komponente se provode:

a) s cijelom populacijom

- provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja, tijekom izvanučioničke nastave i drugih aktivnosti
- osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- u razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, pričaonicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika, a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- na početku školske godine održati uvodno predavanje za roditelje 1. do 8. razreda na temu prevencije nasilja
- redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
- razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručne suradnike i ravnatelja, sazivati sjednice razrednog vijeća radi konzultacija s članovima razrednog vijeća
- razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik na zahtjev školskog liječnika prenosi moguća saznanja o obiteljskoj anamnezi

b) dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa

- poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
- intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

Prevenција nasilja sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju. Primarna/selektivna i sekundarna/indicirana prevencija je usredotočena na:

- popularizaciju zdravog načina života
- strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika kod učenika
- pružanje osobnog primjera učitelja
- pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
- razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka
- pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- komuniciranje s odraslima
- traženje pomoći
- nabavljanje literature za knjižnicu
- teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima
- predavanja školskog liječnika za učenike i roditelje

### **Odrednice postupanja s učenicima kod kojih je registrirano agresivno i nasilno ponašanje:**

- osviještenost i uključivanje svih djelatnika
- sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
- rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
- rad sa samim učenicom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izaći na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, komunikacije
- pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (školski dispanzer, Zavod za socijalni rad, opservacija, resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, U.Z.O.R-udruga za zaštitu obitelji, TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar PGŽ, SOS Rijeka-centar za nenasilje I ljudska prava).

### **Postupak prije izricanja mjere zbog neprihvatljivog ponašanja:**

Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.

- u postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1.) dobi učenika, (2.) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3.) ranijem ponašanju, (4.) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5.) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6.) drugim okolnostima
- prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici dužni su: (1.) međusobno se konzultirati; (2.) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3.) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama
- utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima
- informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (Napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1.) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2.) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3.) upozna je s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo)
- izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1.) postupnosti, (2.) proporcionalnosti, (3.) pravednosti i (4.) pravodobnosti (Napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima)
- predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđen normativnim aktima
- Obrazloženje sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
- kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju

### **Prevenzijski programi:**

U sklopu Školskog preventivnog programa postoji nekoliko potprograma:

- Trening životnih vještina
- Zajedno više možemo
- Zdrav za 5
- Stop nasilju među djecom
- Prevencija elektroničkog nasilja
- Prvi koraci u prometu
- Učiti kako učiti

Pojedine aktivnosti iz Školskog preventivnog programa preklapaju se s integriranim sadržajima programa zdravstvenog i građanskog odgoja te s preventivnim aktivnostima zdravstvene zaštite, naročito sa skriningom mentalnog zdravlja.

#### **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**

Univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja). Program se provodi kontinuirano od školske godine 2005./06. kao i u većini osnovnih škola u PGŽ. Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja koordinira provođenje, osigurava tiskane radne materijale za sve uključene učenike i provoditelje, kao i višednevnu edukaciju voditelja programa i evaluaciju. Program podržavaju i financiraju Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija, a kao primjer dobre prakse preuzela ga je i nekolicina drugih županija. Istraživanja su potvrdila da cjelovita i redovita primjena programa, u skladu s predviđenim tehnikama, dovodi do smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, smanjenja eksperimentiranja sredstvima ovisnosti i drugih ciljanih ishoda.

#### **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO**

Program primarne prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, a namijenjen je učenicima 4., 5. i 6. razreda i njihovim roditeljima. Nositelj programa je Policijska uprava primorsko-goranska, a provoditelji su djelatnici Odsjeka za prevenciju PU primorsko-goranske. Program, čija je provedba u našoj školi započela u školskoj godini 2011./12., sastavljen je od 5 komponenti:

- “Mogu ako hoću -1” (MAH 1)
- “Prevencija i alternativa -1” (PIA 1)
- “Prevencija i alternativa -2” (PIA 2)

Prva komponenta programa, Mogu ako hoću – MAH 1, namijenjena je učenicima četvrtog razreda. U školu dolaze predstavnici policijske postaje u Rijeci kako bi učenike upoznali s načinom rada policije te prihvatili policiju kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja. Cilj edukacije je upoznavanje učenika sa zaštitnom ulogom policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć te edukacija o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i drugih oblika rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja. Nakon predavanja, svaki učenik dobiva knjižicu Moj podsjetnik čiji se sadržaj temelji na preventivno - sigurnosnom aspektu.

Prevenција i alternativa 1 – PIA 1, treća je komponenta, a provodi se u petom razredu u prostoru škole. Sastoji se od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlouporabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja. U šestom razredu provodi se četvrta komponenta programa Prevenција i alternativa 2 – PIA 2., a čine ju predavanje o štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja.

#### ZDRAV ZA 5

Svrha Projekta:

- prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

Nositelji projekta su Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne samouprave) te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Ciljana skupina su učenici 8. razreda i srednjoškolci. Projekt se provodi kontinuirano tijekom školske godine, a osnovni ciljevi projekta su:

- aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti;
- aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode;
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja;
- usvajanje zdravih stilova života.

Projekt se sastoji od više komponenti, a za osnovnoškolce se planiraju dvije:

1. Prevenција ovisnosti i zlouporaba alkohola (2 školska sata, jedan sat provode djelatnici MUP-a, a drugi školska psihologinja)
2. eko - radionica - kratkotrajna preventivna akcija uklanjanja otpada i čišćenja ranije odabrane javne površine od strane učenika 8. razreda u suradnji s predstavnicima MUP-a, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, organizacijama civilnog društva te u suradnji s ostalim subjektima lokalne zajednice.

Projekt će se provoditi sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

#### STOP NASILJU MEĐU DJECOM

„Stop nasilju među djecom” je program prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja kojeg je UNICEF osmislio u suradnji s domaćim stručnjacima i provodio u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje u školama u Hrvatskoj od 2003. do 2012. godine. Evaluacija je pokazala da se nakon provođenja programa značajno smanjila učestalost vršnjačkog nasilja i škola je dobila status „Škole bez nasilja”.

Neke komponente programa i dalje se provode (razredni odjeli donose vlastite vrijednosti, pravila i posljedice za nasilničko ponašanje), a za ovu školsku godinu planira se posebno posvetiti pozornost djeci koja se kontinuirano nasilno ponašaju (rizična djeca), kako bi promijenila svoje ponašanje, nadoknadila štetu koju su nanijela drugima i izgradila samopouzdanje i interne kapacitete za empatiju prema drugoj djeci. Posebni fokus obratit će se na nasilje putem društvenih mreža i internet nasilje.

#### PREVENCIJA ELEKTRONIČKOG NASILJA

Tijekom godine razrednici i stručna služba škole kontinuirano će pratiti pojave oblika zlouporabe društvenih mreža te prema njima planirati selektivnu i induciranu prevenciju. Bazirano na iskustvima prijašnjih godina, kao selektivnu prevenciju planiramo dodatnu edukaciju roditelja od 2. do 8. razreda u kojoj ćemo osvještavati potrebu i načine zajedničkog djelovanja u prevenciji elektroničkog nasilja.

Za sve učenike od 1. do 8. razreda teme iz domene elektroničkog nasilja obrađivat će se kroz satove razrednika te redovnu i izbornu nastavu informatike, dok će stručna služba tijekom godine, prema potrebama razreda i razvojnim specifičnostima učenika, obraditi temu elektroničkog nasilja. Selektivno će se stručna služba uključiti s višekratnim predavanjima i radionicama u pojedinim razrednim odjelima, ukoliko se u razredu pojavi potreba. Također, stručni suradnici i razrednici će prema protokolu, a unutar svoje domene djelovanja, reagirati ako do takve vrste nasilja dođe.

Svake godine svi razredni odjeli obilježavaju Dan sigurnijeg interneta.

#### PRVI KORACI U PROMETU

Program „Prvi koraci u prometu“ osmislili su djelatnici Doma mladih i provodi se već jedanaest godina među ostalim, i u našoj školi, a namijenjen je prvom razredu. Cilj programa je usvajanje osnovnih znanja o prometu, kretanju učenika od kuće do škole te razvijanje prometne kulture. Ova aktivnost ja preventivnog karaktera i doprinosi većoj sigurnosti djece u prometu. Program je bio zamišljen u formi jednodnevne nastave u kojem su učenici stjecali teorijska i praktična znanja. Program će se ostvariti u školskom prostoru. Ministarstvo znanosti i obrazovanja verificirao je ovaj program kao izvrstan i atraktivan način usvajanja neophodnih normi ponašanja djece u prometu.

Osim programa Prvi koraci u prometu od 1. do 8. razreda provodit će se na satovima razrednika, kroz izvanučioničku nastavu i međupredmetne teme te kroz dio izvannastavnih aktivnosti pojačana edukacija učenika i roditelja vezana za podizanje stupnja prometne kulture.

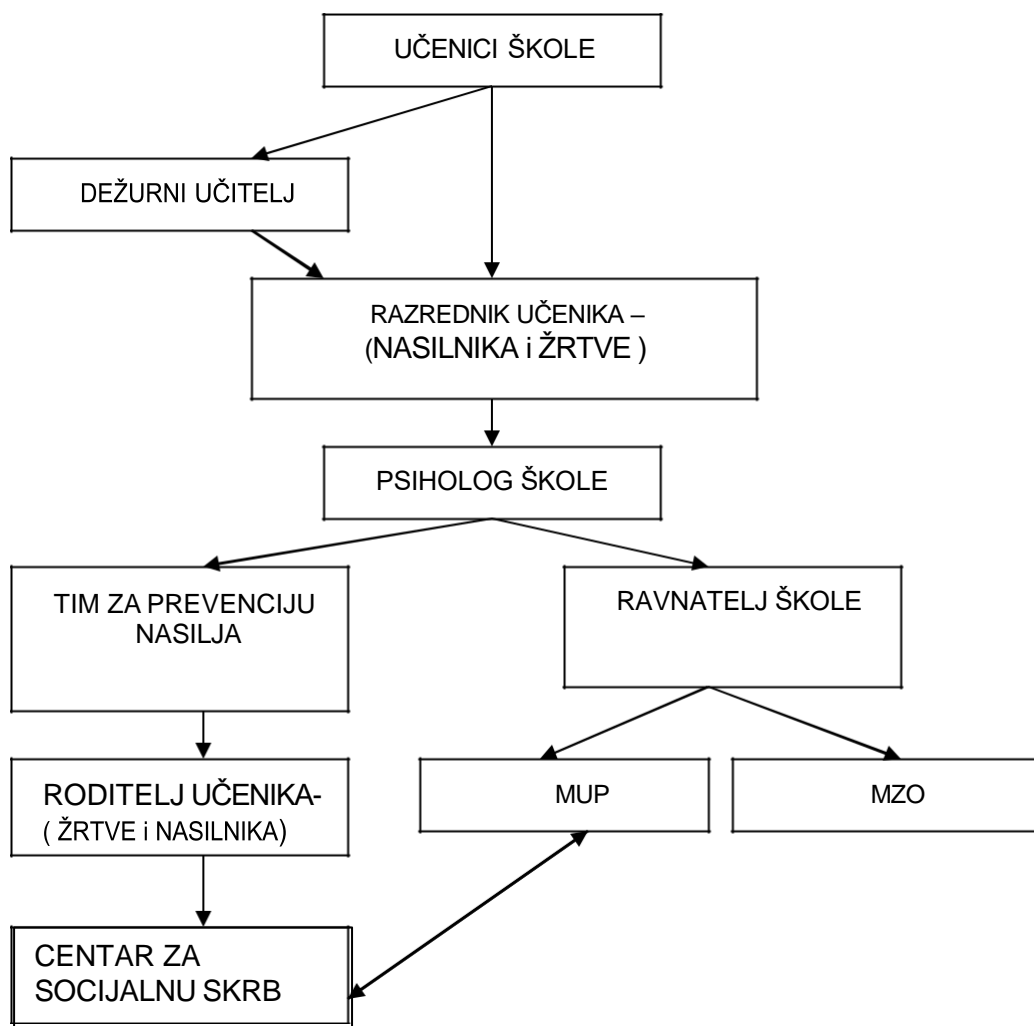
#### UČITI KAKO UČITI

Peti razred i prelazak u predmetnu nastavu zahtjevan je zbog novih predmeta, novih učitelja i općenito povećanih zahtjeva koji se stavljaju pred učenika u vidu većeg broja obveza i manje količine vremena koje imaju za njihovo ispunjavanje. Program je stoga namijenjen upravo učenicima 5. i 6. razreda s kojima se kroz radionice na SRO i primjenu upitnika o učenju, individualno savjetovanje o strategijama i stilovima učenja i uvježbavanje tehnika učenja i vještina organizacije vremena želi prevenirati školski neuspjeh i razvoj emotivnih problema i problema u ponašanju kod učenika.

S ciljem povećanja učinkovitost i potenciranja važnosti znanja, osmišljen je ciklus od tri radionice kojima se na konkretnim radnim zadacima postiže bolja efikasnost i povećava samopouzdanje. Za učenike s utvrđenim deficitima u znanju individualno ili u paru (bez miješanja učenika različitih razrednih odjela), do utvrđenog poboljšanja, nakon nastave školska psihologinja organizira savjetovanje i uvježbavanje tehnika učenja.

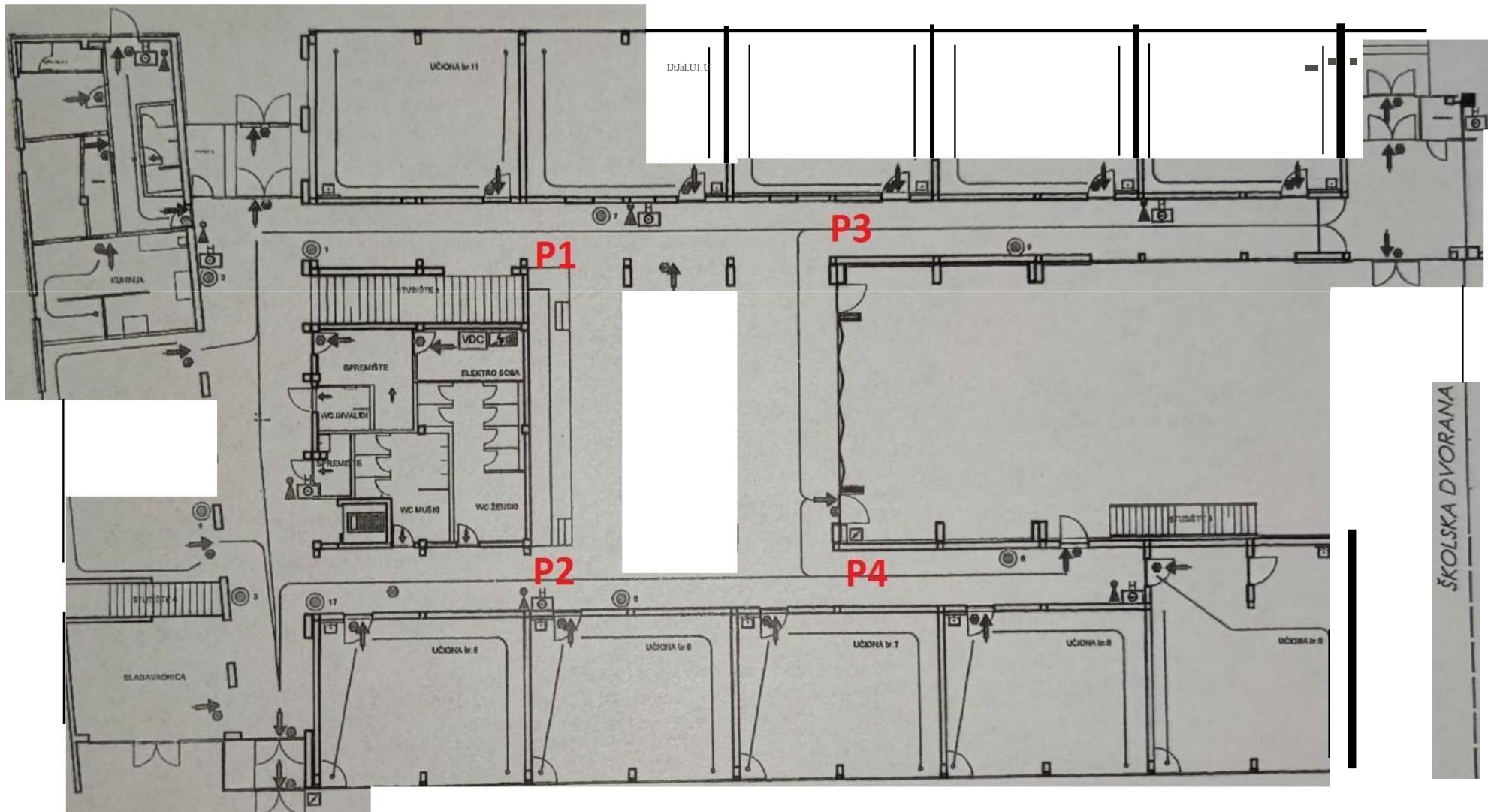
PLAN PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI RAZREDNIH ODJELA NALAZI SE U PRILOGU.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



Prilozi:

1. Raspored sati
2. Raspored dežurstva učitelja
3. Izvanučionička nastava
4. Plan preventivnih aktivnosti
5. Termini individualnih razgovora s roditeljima





# Cjelokupan raspored razreda

Osnovna Škola Jelenje Dražice

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.a</b>		HJ	PID	MAT	TZK	dod					HJ	MAT	PID	VJ	EJ					MAT	EJ	HJ	GK	dop					MAT	TZK	HJ	INF	VJ					HJ	LK	TZK	INF	SRO			
<b>1.b</b>		HJ	MAT	PID	EJ	INF					VJ	HJ	INF	MAT	GK	dod				TZK	HJ	MAT	EJ	dop					HJ	TZK	VJ	PID	LK					HJ	TZK	MAT	SRO				
<b>2.a</b>		HJ	MAT	TZK	INF	EJ	VJ				HJ	PID	MAT	GK	dop					HJ	PID	INF	TZK	MAT					HJ	EJ	LK	SRO	dod					HJ	TZK	MAT	VJ				
<b>2.b</b>		HJ	MAT	PID	INF	VJ					INF	MAT	TZK	HJ	LK					HJ	TZK	VJ	MAT	SRO					HJ	EJ	PID	GK	dod					MAT	TZK	HJ	EJ				
<b>3.a</b>		HJ	MAT	VJ	TZK	GK	INF				HJ	MAT	PID	TZK	dod					HJ	MAT	TZK	VJ						MAT	HJ	EJ	LK	dop					HJ	PID	SRO	EJ	INF			
<b>3.b</b>		PID	HJ	EJ	TZK	dop					HJ	MAT	GK	EJ	dod					HJ	PID	MAT	LK	VJ					MAT	HJ	INF	TZK						VJ	MAT	HJ	TZK	SRO	INF		
<b>4.a</b>		HJ	INF	MAT	PID	TJ					HJ	TZK	PID	EJ					HJ	MAT	PID	TJ	EJ	VJ				dop	MAT	HJ	LK	SRO	INF				dod	TZK	MAT	VJ	HJ	GK			
<b>4.b</b>		TZK	HJ	INF	MAT	EJ	dop				HJ	MAT	INF	PID	VJ	EJ				HJ	TZK	PID	MAT	TJ	dod				VJ	HJ	PID	LK	SRO					HJ	MAT	GK	TJ				
<b>4.c</b>		INF	EJ	HJ	MAT	PID	dod				dop	TZK	VJ	MAT	HJ	PID	INF			EJ	GK	HJ	MAT	TJ					TZK	VJ	HJ	LK	SRO					HJ	PID	MAT	TJ				
<b>5.a</b>		GEO	PRI	HJ	MAT	OD					MAT	HJ	TK/LK	TZK					INF	GK	EJ	HJ						POV	HJ	MAT	EJ	TZK	VJ				POV	EJ	MAT	SRO	TJ				

Raspored važi od :23.9.2025.

aSc Rasporedi

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.b</b>			PRI	GEO	GK	HJ	OD				HJ	MAT	TK/LK	POV	VJ					TZK	SRO	EJ	MAT	INF					HJ	POV	TZK	MAT	EJ					EJ	MAT	HJ	TJ				
<b>6.a</b>		EJ	MAT	HJ	GEO	PRI	TJ				HJ	POV	MAT	VJ						EJ	HJ	TZK	GK	MAT	SRO				MAT	TK/LK	PRI	EJ	HJ					INF	TZK	POV	GEO	OD			
<b>6.b</b>		HJ	EJ	MAT	VJ	TJ					HJ	GEO	INF	TZK	VJ					EJ	MAT	SRO	PRI	POV					MAT	TK/LK	HJ	EJ	TZK					MAT	GEO	POV	GK	PRI	OD		
<b>6.c</b>		HJ	MAT	POV	TZK	TJ					INF	EJ	GEO	TK/LK						MAT	EJ	HJ	VJ	VJ	GK				PRI	MAT	POV	HJ	GEO	SRO				HJ	EJ	PRI	TZK	MAT	OD		
<b>7.a</b>		GK	TZK	HJ	EJ	FIZ	SRO				POV	BIO	HJ	KEM	MAT					BIO	EJ	HJ	MAT	FIZ	TJ				EJ	GEO	MAT	KEM	TK/LK					VJ	GEO	MAT	POV	TZK	INF		
<b>7.b</b>		MAT	SRO	TZK	BIO	POV	EJ	INF			KEM	POV	MAT	TZK	GEO	HJ				GK	MAT	EJ	FIZ	BIO	TJ				KEM	MAT	HJ	EJ	TK/LK					GEO	FIZ	VJ	VJ	HJ			
<b>8.a</b>		POV	EJ	MAT	FIZ	HJ					BIO	GEO	HJ	KEM	MAT	SRO				MAT	FIZ	POV	EJ	TZK	VJ				INF	BIO	TZK	KEM	GEO					TK/LK	EJ	HJ	MAT	GK	TJ		
<b>8.b</b>		KEM	GK	POV	HJ	GEO	TZK	VJ			GEO	EJ	BIO	HJ	MAT	SRO				FIZ	POV	MAT	TZK	EJ					INF	KEM	EJ	HJ						FIZ	BIO	TK/LK	MAT	TJ			
<b>8.c</b>		SRO	POV	KEM	EJ	GK	FIZ				EJ	KEM	TZK	MAT	TK/LK					MAT	BIO	POV	HJ						INF	GEO	MAT	HJ	VJ					EJ	HJ	FIZ	GEO	TZK	BIO	TJ	

**GODIŠNJI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK.GOD. 2025./2026.**

**(1.A) RAZREDNIK: KORALJKA PAHLJINA TKALAC**

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi :</b>
Postao sam prvašić – Škola je moj novi dom	Predavanje i šetnja školom	Rujan 2025.	Razredna učiteljica
Razredna pravila	Predavanje (Kućni red, važeći Pravilnici)	Rujan 2025.	Razredna učiteljica
Izbor predsjednika razreda	Razgovor, provedba izbora	Rujan 2025.	Razredna učiteljica
Plan evakuacije i spašavanja Vježba evakuacije i spašavanja Protokol u slučaju potresa	Predavanje, pokazna vježba	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica, svi učitelji i djelatnici škole, suradnici
Sportom do zdravlja	Vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta)	Rujan 2025. Tijekom školske godine 2025./2026. Svibanj 2026.	Razredna učiteljica
Obilježavanje Dječjeg tjedna (Dječja prava i dužnosti)	Igra	Jesen 2025.	Razredna učiteljica
Zdrava prehrana (Dan kruha, Dan jabuka...)	Predavanje, izrada plakata, radionica	Listopad 2025. Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica
Obilježavanje praznika i blagdana	Prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica
Humanitarne akcije, pomoć potrebitima	Prikupljanje, slanje, sudjelovanje	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica Ostali učitelji i suradnici
Obilježavanje Dana ružičastih majica: Što znači biti prijatelj?	Predavanje, radionica, izrada plakata	Veljača 2026.	Razredna učiteljica
Osobni i socijalni razvoj: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima	Razgovor, razlikovanje, promicanje	Studeni 2025.	Razredna učiteljica

(Međunarodni dan tolerancije i Svjetski dan ljubaznosti)			
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Maškare – kulturna baština mog mjesta, godišnja doba)	Predavanje, radionice....	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica Vanjski suradnici
Što je to ekologija? Ponašam se odgovorno, štedim, recikliram.... (Dan voda, Dan planeta Zemlje..)	Predavanje, praktičan rad	Ožujak, travanj 2026.	Razredna učiteljica
Kurikulumi međupredmetnih tema (Zdravlje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo)	Prevenција vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti...	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica Vanjski suradnici
IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri (Dan sigurnijeg Interneta)	Predavanje, radionica, roditeljski sastanak	Svakodnevno i tijekom cijele školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica, učiteljica Informatike
Prvi koraci u prometu	Predavanje, radionica	Tijekom školske godine 2025./2026.	Vanjski suradnici
Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja, radionice	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica, školski koordinatorski suradnici
Zdravstveni odgoj i osobna higijena: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pranje zuba po modelu</li> <li>• Zarazne bolesti</li> </ul>	Predavanje, praktičan rad	Svakodnevno i tijekom cijele školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica
Suradnja sa stručnom službom škole: rad s učenicima u riziku, sekundarna prevencija Individualni razgovori s roditeljima	Savjetodavni razgovori, radionice	Svakodnevno i tijekom cijele školske godine 2025./2026.	Razredna učiteljica, stručna služba škole
Sastanak s predstavnikom Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Prvi tjedni u školi – prvašić u kući	Predavanje na roditeljskom sastanku	Jesen 2025.	Školska psihologinja i razredna učiteljica
Očekivanja škole i očekivanja od škole	Predavanje na roditeljskom sastanku	Siječanj 2026.	Školska psihologinja
Roditeljski sastanci: Važeći pravilnici Učiti kako učiti – roditeljski sastanak i radionica za učenike	Predavanje na roditeljskom sastanku	Rujan 2025.	Razredna učiteljica

Moje slobodno vrijeme, planiranje aktivnosti tijekom dana i kvalitetno provođenje vremena		Tijekom školske godine 2025./2026.	
UNICEF- ov preventivni program:	1 radionica/predavanje za učenike	Tijekom školske godine 2025./2026.	Stručna služba škole – socijalna pedagoginja
Biti različit – različitosti i tolerancija	Radionica za učenike	Tijekom školske godine 2025./2026.	Stručna služba škole - psihologinja

**(1.B) RAZREDNIK: SANJA SUDAN**

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi :</b>
<b>Pravilnici</b> - Upoznavanje Statuta škole, Kućnog reda i svih važećih Pravilnika	Sat razrednika - čitanje i pojašnjavanje pročitanog (upoznavanje učenika s pravilnicima i protokolima koji se primjenjuju u školi)	- rujan 2025.	razrednica
Prevenција u prometu - Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja - radionice, tematska predavanja, projekt na razini škole	tijekom školske godine	1. razrednica, ravnateljica, Romina Sabo i vanjski suradnici
Za sigurno i poticajno okruženje u školama (Stop nasilju među djecom), UNICEF	Sat razrednika, međupredmetno, - radionice, tematska predavanja	tijekom školske godine	2. razrednica, socijalna pedagoginja
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- prevenција vršnjačkog nasilja, prevenција ovisnosti o elektroničkim medijima i sl., promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti...	tijekom školske godine	razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici
Zdravstveni odgoj i građanski odgoj - obuhvaćeni međupredmetnim temama	Sat razrednika, međupredmetno i kroz izvanučioničke aktivnosti, Priroda i društvo - radionice, tematska predavanja, projekcija filmova	tijekom školske godine	3. razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova, igre i vježbanje na otvorenom	- rujan/listopad 2025. tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnici
Prevenција elektroničkog, vršnjačkog nasilja i zlostavljanja (Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica)	- Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja	tijekom školske godine	razrednica

Plan evakuacije i spašavanja Vježba evakuacije i spašavanja Protokol u slučaju potresa	- Sat razrednika - svi nastavni satovi obveznih i/ili izbornih predmeta - tematska predavanja, vježbe	tijekom školske godine	razrednica, predmetne učiteljice/i obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici
Promet - Prvi koraci u prometu	- tematska predavanja i radionice	tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnici
Pravilno pranje zuba po modelu	- radionica i predavanje	tijekom školske godine	vanjski suradnik
Ekološki trag - Što je to ekologija? Ponašam se odgovorno, štedim, recikliram.... (Dan voda, Dan šuma, Dan planeta Zemlje..)	- predavanje, radionica	tijekom školske godine	razrednica, vanjski suradnici
Sastanak s predstavnikom Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Tema za učenike: Biti različit - Različitosti i tolerancija	- radionica i predavanje	tijekom školske godine (studeni)	- školska psihologinja Milvana Prančević, stručni suradnik
Prvi tjedni u razredu Očekivanja škole, očekivanja od škole	Predavanja za roditelja	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
4. Program izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti 5. i izvanškolskih aktivnosti Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH	Na svim nastavnim satovima - poticanje učenika na uključivanje u navedene aktivnosti - prijava i sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	tijekom školske godine	razrednica, voditeljice izborne nastave, izvanastavnih aktivnosti i vanjski suradnici, koordinatori natjecanja

## (2.A) RAZREDNIK: EMINA DOBRANI DAMJANOVIĆ

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Radionice o emocijama (prepoznavanje, imenovanje, izražavanje) - kontrola emocija • Ili na temu želja / potreba – jedna tijekom šk. god, - • ostalo po potrebi (sekundarna prevencija)	Igra uloga, crteži emocija, edukativne slikovnice	Tijekom školske godine	Razrednik, Stručni suradnik - psiholog
Komunikacijske i socijalne vještine	Igre asertivne komunikacije, vježbanje rješavanja sukoba	Tijekom školske godine	Razrednik
Prevencija vršnjačkog nasilja i isključenosti	Dan ružičastih majica, tematski satovi	Tijekom školske godine	Razrednik

Kultura ponašanja i dogovaranje pravila	Razredni kodeks, rad na empatiji i međusobnom poštovanju	Rujan, i po potrebi	Razrednik
Zdravi stilovi života	Edukativne radionice, prezentacije sportova i posjete	Tijekom školske godine	Razrednik Vanjski suradnici
Sigurno korištenje interneta	Sat razrednika	Veljača (Dan sigurnijeg interneta)	Razrednik
Upoznavanje školskih pravila i protokola	Objašnjenje Kućnog reda, izrada pravila ponašanja	Rujan	Razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Sat razrednika	veljača	razrednik
Sastanak s predstavnikom Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Stilovi roditeljstva	Roditeljski sastanak	Tijekom godine	Stručna suradnica socijalni pedagog
UNICEF: Za sigurno i poticajno okruženje – Program prevencije vršnjačkog nasilja	Radionica s učenicima	Tijekom godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Sudjelovanje u izvannastavnim i sportskim aktivnostima	Angažman u slobodnim aktivnostima	Tijekom godine	Razrednik, vanjski suradnici

## (2.B) RAZREDNIK: SANDA ĐURIĆ

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Radionice o emocijama (prepoznavanje, imenovanje, izražavanje) - kontrola emocija <ul style="list-style-type: none"> <li>Ili na temu želja / potreba – jedna tijekom šk. god, -</li> <li>ostalo po potrebi (sekundarna prevencija)</li> </ul>	Igra uloga, crteži emocija, edukativne slikovnice	Tijekom školske godine	Razrednik,  Stručni suradnik - psiholog
Komunikacijske i socijalne vještine	Igre asertivne komunikacije, vježbanje rješavanja sukoba	Tijekom školske godine	Razrednik
Prevencija vršnjačkog nasilja i isključenosti	Dan ružičastih majica, tematski satovi	Tijekom školske godine	Razrednik
Kultura ponašanja i dogovaranje pravila	Razredni kodeks, rad na empatiji i međusobnom poštovanju	Rujan, i po potrebi	Razrednik
Zdravi stilovi života	Edukativne radionice, prezentacije sportova i posjete	Tijekom školske godine	Razrednik Vanjski suradnici

Sigurno korištenje interneta	Sat razrednika	Veljača (Dan sigurnijeg interneta)	Razrednik
Upoznavanje školskih pravila i protokola	Objašnjenje Kućnog reda, izrada pravila ponašanja	Rujan	Razrednik
Sastanak s predstavnikom Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Stilovi roditeljstva	Roditeljski sastanak	Tijekom godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
UNICEF: Za sigurno i poticajno okruženje – Program prevencije vršnjačkog nasilja	Radionica za učenike	Tijekom godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Sudjelovanje u izvannastavnim i sportskim aktivnostima	Angažman u slobodnim aktivnostima	Tijekom godine	Razrednik, vanjski suradnici

### (3.A) RAZREDNIK: ANA ROŽIĆ

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi :
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- predavanja i radionice	- tijekom školske godine	- razrednik - vanjski suradnici
Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	kroz Sat razrednika, PID, međupredmetno, kroz školski projekt	- tijekom školske godine	razrednici, ravnateljica, koordinator i vanjski suradnici
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova	- rujan, listopad	- vanjski suradnici
Izvannastavne aktivnosti	-sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	- tijekom školske godine	- učiteljice, vanjski suradnici
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine		- tijekom školske godine	-učiteljice, vanjski suradnici
Pravilnik o Kućnom redu; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima,	-roditeljski sastanak - sat razrednika	- rujan 2025. godine	-razredna učiteljica

postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik sigurne uporabe suvremene tehnologije i posljedice neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kriteriji za ocjenjivanje vladanja			
Trening životnih vještina	• radionice	- tijekom školske godine	- razredna učiteljica
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	- predavanja i radionice	- od siječnja do travnja	- učiteljica i koordinatorica natjecanja
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta		veljača	razrednica
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Tematski roditeljski: Stilovi roditeljstva	• predavanje/ radionica za roditelje	- tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Biti različit	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja
Emocije	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja

**(3.B) RAZREDNIK: LINDA CRGOL**

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi :</b> stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- predavanja i radionice	- tijekom školske godine	- razrednik - vanjski suradnici

Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	kroz Sat razrednika, PID, međupredmetno, kroz školski projekt	- tijekom školske godine	razrednici, ravnateljica, koordinator i vanjski suradnici
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova	- rujan, listopad	- vanjski suradnici
Izvanastavne aktivnosti	-sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	- tijekom školske godine	- učiteljice, vanjski suradnici
Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti koje se najave tijekom školske godine		- tijekom školske godine	-učiteljice, vanjski suradnici
Pravilnik o Kućnom redu; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik sigurne uporabe suvremene tehnologije i posljedice neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kriteriji za ocjenjivanje vladanja	-roditeljski sastanak - sat razrednika	- rujan 2025. godine	-razredna učiteljica
Trening životnih vještina	• radionice	- tijekom školske godine	- razredna učiteljica
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	- predavanja i radionice	- od siječnja do travnja	- učiteljica i koordinatorica natjecanja
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Sat razrednika	veljača	Razrednik
Sudjelovanje na Sastanku Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Tematski roditeljski: Stilovi roditeljstva	• predavanje/ radionica za roditelje	- tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja
Biti različit	• radionica za učenike	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja stručna suradnica

Emocije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionica za učenike</li> </ul>	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
---------	--	------------------------	--------------------------------

#### (4.A) RAZREDNIK: RADMILA TOMAŠEVIĆ

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi
Građanski odgoj Zdravstveni odgoj MAH Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	radionice, tematska predavanja, projekcija filmova (Sat razrednika) PID, međupredmetno, školski projekt,	rujan -lipanj	- razredna učiteljica ZZJZ MZOM Razrednik ravnateljica, , prof. Romina Sabo i vanjski suradnici
Rješavanje problema Mini projekt Uzgoj reznica – od reznice do biljke	Radionice ( Sat razrednika) Istraživanja	siječanj – lipanj siječanj - lipanj	- razredna učiteljica, vanjski suradnici
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Korelacija nastavnih predmeta	Studeneni	• razredna učiteljica,
Sportom do zdravlja	- prezentacija sportova	- rujan, listopad	- vanjski suradnici
KUB metoda LITORY moći	Nenasilno rješavanje – problema, razvijanje socijalnih vještina kroz igru	-rujan-lipanj	Razredna učiteljica
Izvanastavne aktivnosti ŠAH	-sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	-od rujna do lipnja	- učiteljice, vanjski suradnici
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ Školsko natjecanje iz Matematike	- pripremanje učenika za natjecanje kroz radionice	-od rujna do lipnja	-učiteljica, koordinator natjecanja
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	- sat razrednika	veljača	Razredna učiteljica
Sastanak predstavnika Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Kućni red Škole	Sat razrednika Roditeljski sastanak	-od rujna do lipnja	-razredna učiteljica

<p>Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom  Pravilnik o ocjenjivanju  Pravilnik o izricanju pedagoških mjera  Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju  Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,  Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,  Protokolom o postupanju u slučaju nasilja te odgovornim korištenjem i pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama,  Protokol o sigurnom ulasku i kretanju po ustanovi,  Protokolu ponašanja u slučaju požara, potresa ili drugih elementarnih nepogoda.  SRO radionicu pod nazivom "Što je stres i kako ga prepoznati?".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako postati bolji učenik?, predavanje</li> <li>• Generacijsko ispitivanje</li> </ul>			
Prevenција školskog neuspjeha	Radionica za učenike	Tijekom godine	Stručna suradnica psihologinja
Što je stres i kako ga prepoznati?	Radionica za učenike	Tijekom godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Kako pripremiti učenike za predmetnu nastavu?	Roditeljski sastanak	Drugo polugodište	Stručna suradnica psihologinja

**(4.B) RAZREDNIK: HERMINA MOŠIĆ**

<b>4. b Planirane aktivnosti</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi</b>
<b>Pravilnici i protokoli</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Statut škole, Kućni red škole i svi važeći pravilnici: Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o ocjenjivanju, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija i korištenja interneta, Protokol o ulasku i izlasku iz škole</li></ul>	Sat razrednika – čitanje i pojašnjavanje pročitanog (upoznavanje učenika s pravilnicima i protokolima koji se primjenjuju u školi)	<ul style="list-style-type: none"><li>rujan 2025.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>razrednica</li></ul>
	Razredna pravila, Dječja prava i dužnosti, Odabir učenika predstavnika u Vijeće učenika, predsjednika/predsjednice razreda i zamjenika/zamjenice	Sat razrednika	<ul style="list-style-type: none"><li>rujan 2025.</li></ul>
<b>Prevenција u prometu/Prometna kultura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnškolskom obrazovanju</li></ul>	Sat razrednika, međupredmetno, tematska predavanja <ul style="list-style-type: none"><li>radionice, tematska predavanja, projekt na razini škole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>tijekom školske godine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>razrednica</li></ul>
<b>Kurikulum međupredmetnih tema:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>radionice, tematska predavanja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>tijekom školske godine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>razrednica, predmetni učitelji i učiteljice obveznih i izbornih predmeta,</li></ul>

			stručni suradnici, vanjski suradnici
Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencija vršnjačkog nasilja</li> <li>• prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima</li> <li>• promicanje zdravih stilova života</li> <li>• razvoj socijalnih vještina</li> <li>• poštivanje različitosti</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	
<b>Zdravstveni odgoj</b> <b>Građanski odgoj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međukulturalna dimenzija: Znamenitosti Lijepe naše</li> <li>• Gospodarska dimenzija: Kulturna baština PGŽ</li> </ul>	Sat razrednika Izvanučioničke aktivnosti Priroda i društvo Hrvatski jezik (tematska predavanja, projekcija filmova i kazališnih predstava)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>
<b>Trening životnih vještina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samopoštovanje</li> <li>• Donošenje odluka</li> <li>• Pušenje</li> <li>• Reklamiranje</li> <li>• Suočavanje sa stresom</li> <li>• Komunikacijske vještine</li> <li>• Socijalne vještine</li> <li>• Zauzimanje za sebe</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Sportom do zdravlja</b>	Vježbanje na otvorenom (Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta, prezentacije sportova)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan, listopad 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica, vanjski suradnici</li> </ul>
<b>Obilježavanje Dječjeg tjedna</b> (Dječja prava i dužnosti) i <b>Dana škole, prezentacija godišnjeg projekta</b>	Igra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan 2025.</li> <li>• svibanj 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Zdravstveni odgoj:</b> Prevenција ovisnosti Živjeti zdravo	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje		

Prevenција nasilničkog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osposobljavanje učenika da samostalno brinu za vlastito zdravlje</li> <li>• Objasniti potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja</li> <li>• Osobni program zdravog življenja</li> <li>• Tjelovježba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine 2025./2026. uz korelaciju PID, TZK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Obilježavanje praznika i blagdana</b>	Prigodno obilježavanje na nivou škole u vidu ukrašavanja učionice i sudjelovanja u razrednoj svečanosti, natjecanja (natječaja) i ostalih aktivnosti planiranih tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Humanitarne akcije, pomoć potrebitima</b>	Prikupljanje, slanje, sudjelovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	Razrednica, ostali učitelji i suradnici
<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> Kako se ponašamo prema djeci i odraslima, što nas veseli (Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dan ljubaznosti, Svjetski dan tolerancije)	Razgovor, razlikovanje, promicanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Moje slobodno vrijeme</b>	Slobodno vrijeme mog djeteta Učiti kako učiti Nacionalni ispiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosinac2025.</li> <li>• veljača 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Obilježavanje ostalih prigodnih dana ili aktivnosti</b> koje se najave tijekom školske godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Maškare – kulturna baština mog mjesta, Dan sigurnijeg Interneta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje, radionice, sudjelovanje u aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>
<b>Ekologija i ekološka dimenzija:</b> Ponašam			

se odgovorno, štedim, recikliram, zaštita okoliša i održivi razvoj (Dan štednje, Dan voda – vode u zavičaju, Dan planeta Zemlje, Dan šuma...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje, praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad 2025.</li> <li>• ožujak 2026.</li> <li>• travanj 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>IKT – uporaba računala i digitalnih sadržaja u učenju i igri</b> (Dan sigurnijeg interneta, Dan medijske pismenosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje, radionica, roditeljski sastanak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
<b>Sastanak Vijeća učenika</b>		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručni suradnici
Što je stres i kako ga prepoznati?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionica za učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna suradnica socijalna pedagoginja</li> </ul>
<b>Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje za roditelje</li> </ul>	drugo polugodište	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni suradnik; školska psihologinja</li> </ul>
<b>Prevenција školskog neuspjeha</b>	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
<b>MAH – 1</b> - prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja a koji su namijenjeni populaciji učenika 4. razreda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja i radionice za učenike</li> </ul>	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• policijski službenici</li> </ul>
<b>Obilježavanje Dana ružičastih majica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje, radionica, izrada plakata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veljača 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica</li> </ul>
Plan evakuacije i spašavanja Vježba evakuacije i spašavanja protokol u slučaju potresa, požara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sat razrednika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica, predmetni učitelji obveznih i izbornih predmeta, vanjski suradnici</li> </ul>
<b>„Klokan bez granica“</b> – matematičko natjecanje za darovite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema učenika na satovima dodatne nastave Matematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drugo polugodište</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinatorica natjecanja/nositelj aktivnosti</li> </ul>

<p><b>Program izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</b> Sudjelovanje u natjecanjima na nivou PGŽ i RH</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali teatar</li> <li>• na svim nastavnim satovima</li> <li>• poticanje učenika na uključivanje u navedene aktivnosti</li> <li>• prijava i sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica, voditeljica izborne nastave i vanjski suradnici (sportski klubovi, treneri)</li> </ul>
<p>Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz promicanje zdravog načina života (HOD i sl.): Svjetski/Međunarodni dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta - razvijanje osjećaja za toleranciju i organiziranje slobodnog vremena, Svjetski dan šećerne bolesti/Hrvatski dan šećerne bolesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice, tematska predavanja, treninzi, igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednica, voditeljice izborne nastave i vanjski suradnici</li> </ul>
<p><b>Preventivni program za roditelje</b> učenika 4.b razrednog odjela:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sastanci i individualni razgovori o napredovanju učenika</li> <li>• Savjetodavni rad stručnih suradnica sa roditeljima učenika u riziku i sekundarna prevencija</li> </ul> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.</b></li> <li>• <b>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Statutom škole</b></li> <li>• <b>Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju</b></li> <li>• <b>Pravilnikom o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,</b></li> <li>• <b>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,</b></li> <li>• <b>Protokolom o postupanju u slučaju nasilja te odgovornim korištenjem i pravilima</b></li> </ul>	<p>1. Roditeljski sastanak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostali roditeljski sastanci i informativni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednica i stručni suradnici</li> <li>• Ravnateljica škole</li> </ul>

	<b>sigurne uporabe suvremenih tehnologija te posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokol o sigurnom ulasku i kretanju po ustanovi,</b></li> <li>• <b>Protokolu ponašanja u slučaju požara, potresa ili drugih elementarnih nepogoda.</b></li> </ul>	razgovori tijekom školske godine	
<b>Tematski roditeljski</b> - Kako pripremiti dijete za predmetnu nastavu? / <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiti kako učiti</li> <li>• <i>Promjene u ponašanju učenika - Pubertet</i></li> <li>• Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska psihologinja</li> <li>• Razrednica</li> </ul>

#### (4.C) RAZREDNIK: ANTONIA FAVRETTO

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi :</b>
Kurikulum međupredmetnih tema: Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Poduzetništvo	- predavanja i radionice	- tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>

Izvanastavne aktivnosti	- sudjelovanje na natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima	- od rujna do lipnja	- učiteljice, vanjski suradnici
Sudjelovanje u natjecanjima	- prijava i sudjelovanje	- tijekom školske godine	- učiteljice i koordinatori natječaja
Trening životnih vještina	- sat razrednika	- tijekom školske godine	- učiteljica

MAH	- sat razrednika Radionica za učenike	-listopad/studeni Tijekom školske godine	- policijski službenik
Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o izricanju pedagoških mjera  Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju	• sat razrednika • roditeljski sastanak	• rujan • rujan	• razredna učiteljica  • razredna učiteljica
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta		veljača	• razredna učiteljica
Sastanak Vijeća učenika		• tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Prevenција školskog neuspjeha	- predavanje	- tijekom drugog polugodišta	- školska psihologinja
Tematski roditeljski sastanci: Kako pripremiti učenika za predmetnu nastavu?	-predavanje	- tijekom drugog polugodišta	- školska psihologinja
Generacijsko ispitivanje učenika	-ispitivanje	- krajem drugog polugodišta	- školska psihologinja
Što je stres i kako ga prepoznati?	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

**(5.A) RAZREDNIK: PETRA LETICA**

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi :</b> stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Prometna kultura	radionice i predavanja	tijekom školske godine	ravnateljica, razrednik, učiteljica tehničke kulture i vanjski suradnik prometna policija
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – Junior (SNEP 2 – Junior)	radionice	tijekom školske godine	Razrednik
PIA 1 - prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja a koji su namijenjeni populaciji učenika 5. razreda.	Predavanja i radionice za učenike	tijekom školske godine	Policijski službenici
Razredna pravila, prava i dužnosti (Čovječe, ispravi se)	radionica	listopad	Razrednik
Međunarodni dan nenasilja	radionica	listopad	Razrednik
„Ja odlučujem“ – radionica TŽV	radionica	listopad	Razrednik
Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/obroka za mlade	radionica	studeni	Razrednik
„U oblaku dima“ – radionica TŽV	radionica	studeni	Razrednik
„Gutači reklama“ – radionica TŽV	radionica	studeni	Razrednik
Prevenција vršnjačkog nasilja	radionica	studeni	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica	prosinac	Razrednik
„Pred teškom situacijom“ – radionica TŽV	radionica	prosinac, siječanj	Razrednik
Učiti kako učiti	radionice	tijekom 1.polugodišta	stručni suradnik psiholog
Moj uzor bonton	radionica	siječanj	Razrednik

OSOBNNA HIGIJENA Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje	veljača	vanjski suradnik - u suradnji sa školskim liječnikom
Internet i ja	predavanje	veljača	razrednik, učitelj informatike
Vlastito tijelo u promjenama	predavanje	veljača	vanjski suradnik - u suradnji sa školskim liječnikom
„Ne gubi glavu“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	Razrednik
„Na istoj valnoj duljini“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	Razrednik
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje	ožujak	Razrednik
„Čovjek je društveno biće“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	Razrednik
„Rame uz rame“ – radionica TŽV	radionica	travanj	Razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Sat razrednika	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Učiti kako učiti	Predavanje za roditelje	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
Prevenциjski program za roditelje Roditeljski sastanak: Kućni red Škole, Statut škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom Ostali važeći Pravilnici Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ, podjela udžbenika (naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika.	izlaganje	rujan	Razrednik

<p>Upoznavanje s pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Upoznavanje s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama.</p> <p>Kriteriji za ocjenu iz vladanja.</p> <p>Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Jelenje-Dražice, protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p>			
<p>Tematski roditeljski: Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu</p>	<p>predavanje na roditeljskom sastanku</p>	<p>prosinac</p>	<p>razrednik, učitelj informatike</p>

**(5.B) RAZREDNIK: MAJA DOMJANIĆ**

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>vrijeme provedbe</b>	<b>Tko provodi :</b> stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Prometna kultura	radionice i predavanja	tijekom školske godine	ravnateljica, razrednik, učiteljica tehničke kulture i vanjski suradnik prometna policija
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – Junior (SNEP 2 – Junior)	radionice	tijekom školske godine	Razrednik
PIA 1 - prevencija zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog	Predavanja i radionice za učenike	tijekom školske godine	Policijski službenici

ponašanja a koji su namijenjeni populaciji učenika 5. razreda.			
Razredna pravila, prava i dužnosti (Čovječe, ispravi se)	radionica	listopad	Razrednik
Međunarodni dan nenasilja	radionica	listopad	Razrednik
„Ja odlučujem“ – radionica TŽV	radionica	listopad	Razrednik
Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/obroka za mlade	radionica	studeni	Razrednik
„U oblaku dima“ – radionica TŽV	radionica	studeni	Razrednik
„Gutači reklama“ – radionica TŽV	radionica	studeni	Razrednik
Vršnjačko nasilje	radionica	studeni	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Organizacija pomoći slabijim učenicima	radionica	prosinac	Razrednik
„Pred teškom situacijom“ – radionica TŽV	radionica	prosinac, siječanj	Razrednik
Učiti kako učiti	radionice	tijekom 1.polugodišta	stručni suradnik
Moj uzor bonton	radionica	siječanj	Razrednik
OSOBNNA HIGIJENA Promjene vezane uz pubertet i higijena	predavanje	veljača	vanjski suradnik - u suradnji sa školskim liječnikom
Internet i ja	predavanje	veljača	razrednik, učitelj informatike
Vlastito tijelo u promjenama	predavanje	veljača	vanjski suradnik - u suradnji sa školskim liječnikom
„Ne gubi glavu“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	Razrednik
„Na istoj valnoj duljini“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	Razrednik
Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	predavanje	ožujak	Razrednik
„Čovjek je društveno biće“ – radionica TŽV	radionica	ožujak	Razrednik
„Rame uz rame“ – radionica TŽV	radionica	travanj	Razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta		veljača	razrednik

Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Učiti kako učiti	Roditeljski sastanak	svibanj	Stručna suradnica psihologinja
<p>Prevenzijski program za roditelje</p> <p>Roditeljski sastanak:</p> <p>Kućni red Škole, Statut škole</p> <p>Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom</p> <p>Ostali važeći Pravilnici</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,</p> <p>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ I SŠ, podjela udžbenika (naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika.</p> <p>Upoznavanje s pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,</p> <p>Upoznavanje s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija te o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama.</p> <p>Kriteriji za ocjenu iz vladanja.</p> <p>Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Jelenje-Dražice,</p> <p>protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p>	izlaganje	rujan	Razrednik
Tematski roditeljski: Opasnosti na internetu	predavanje na roditeljskom sastanku	prosinac	razrednik, učitelj informatike

Moje dijete u virtualnom svijetu			
----------------------------------	--	--	--

#### (6.A) RAZREDNIK: KATARINA VALJAN

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina	SRO, radionice	listopad-lipanj	razrednik, koordinator TŽV
Sigurnost u prometu	SRO, radionice	listopad-lipanj	razrednik, koordinator za promet
Prihvatanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	listopad-lipanj	razrednik
Oprezno i odgovorno s tehnologijom	radionice	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Emocije	predavanje	listopad-lipanj	razrednik
Samokontrola	radionice	listopad-lipanj	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	listopad-lipanj	razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Sat razrednika	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Dječja prava	predavanje	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
Prevenција i alternativa 2 – PIA 2 (štetne posljedice zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja)	predavanje	tijekom nastavne godine (ovisno o rasporedu vanjskih suradnika)	policijski službenici
Tematski roditeljski: Odgojni stilovi roditeljstva	Predavanje za roditelje	prosinac - svibanj	razrednik
Pubertet i odrastanje	Predavanje za roditelje	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

#### (6.B) RAZREDNIK: TINA HLAČA

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina	SRO, radionice	listopad-lipanj	razrednik, koordinator TŽV
Sigurnost u prometu	SRO, radionice	listopad-lipanj	razrednik, koordinator za promet
Prihvatanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	listopad-lipanj	razrednik, stručni suradnik

Oprezno i odgovorno s tehnologijom	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Emocije	predavanje	listopad-lipanj	razrednik
Samokontrola	radionice	listopad-lipanj	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	listopad-lipanj	razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Sat razrednika	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Pubertet i odrastanje	predavanje za roditelje	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Prevenција i alternativa 2 – PIA 2 (štetne posljedice zlorabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja)	predavanje	tijekom nastavne godine (ovisno o rasporedu vanjskih suradnika)	policijski službenici
Tematski roditeljski: Odgojni stilovi roditeljstva	Predavanje za roditelje	prosinaс - svibanj	razrednik
Dječja prava	Predavanje za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja

### (6.C) RAZREDNIK: MAJA VIŽENTIN

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi
Zdravstveni odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik, vanjski suradnici
Građanski odgoj	SRO, radionice, projekti	listopad-lipanj	razrednik
Trening životnih vještina	SRO, radionice	listopad-lipanj	razrednik, koordinator TŽV
Sigurnost u prometu	SRO, radionice	listopad-lipanj	razrednik, koordinator za promet
Prihvatanje različitosti i razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa	Predavanje, radionica	listopad-lipanj	razrednik
Oprezno i odgovorno s tehnologijom	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Emocije	predavanje	listopad-lipanj	razrednik
Samokontrola	radionice	listopad-lipanj	razrednik
Sigurnost na Internetu	predavanje	listopad-lipanj	razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Sat razrednika	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Pubertet i odrastanje	predavanje za roditelje	listopad-lipanj	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Prevenција i alternativa 2 – PIA 2 (štetne posljedice zlorabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja)	predavanje	tijekom nastavne godine (ovisno o rasporedu vanjskih suradnika)	policijski službenici
Tematski roditeljski: Odgojni stilovi roditeljstva	Predavanje za roditelje	prosinaс - svibanj	razrednik

Dječja prava	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
--------------	----------------------	------------------------	--------------------------------

**(7.A) RAZREDNIK: VIRNA MAJER**

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe:	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju, ...)	SRO	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica
Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu - seksting	SRO, radionica	rujan	razrednica
Kako učimo	SRO, radionica	listopad	razrednica
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	razrednica
Međusobno uvažavanje i tolerancija	SRO, radionica	studeni	razrednica
Odgoj za nenasilje	SRO, radionica	prosinac	razrednica
Razredno darivanje	SRO	prosinac	razrednica
Mentalno zdravlje - Moj plan brige o sebi	SRO, radionica	siječanj	razrednica
Emocije	SRO, predavanje	veljača	razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	SRO, radionica	ožujak	radionica
U zdravom tijelu zdrav duh- (igre, uređenje okoliša)	SRO, školsko igralište	Tijekom školske godine	razrednica
Sigurnost na internetu	SRO, radionica	Tijekom školske godine	razrednica
Samopoštovanje – Držim do svoje riječi	SRO, radionica	travanj	razrednica
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	SRO	veljača	razrednica
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
<b>Trening životnih vještina:</b> Nasilje i mediji Zloupotreba droga Komunikacijske vještine Asertivnost 1 Asertivnost 2 Marihuana – mitovi i stvarnost Odupiranje vršnjačkom pritisku 1	SRO, radionice	Tijekom školske godine	razrednica

Odupiranje vršnjačkom pritisku 2			
<b>Zdravstveni odgoj:</b> - Umor i oporavak - Vršnjački pritisak i samopoštovanje - Samokontrola - Rizične situacije- izazovi i izbori - Prevencija rizičnih ponašanja - Životne vještine - promocija odgovornog ponašanja - Asertivnost - Komunikacija o spolnosti	SRO, radionice i međupredmetno	Tijekom školske godine	razrednica, učitelji
<b>Građanski odgoj i obrazovanje:</b> Pravilnici Biranje razrednog rukovodstva, prava i dužnosti Razredna pravila Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan nenasilja Razredno darivanje Kako učimo?	SRO i međupredmetno	Tijekom školske godine	razrednica, učitelji
<b>Prometna kultura:</b> Kretanje pješaka u prometu Vožnja bicikla u prometu Djeca u javnom prijevozu i školskim autobusima Mopedi i motocikli Električni romobili Prometni znakovi	SRO i međupredmetno	Tijekom školske godine	razrednica, učitelji
Donošenje odluka	Predavanje, radionica	po dogovoru	stručna suradnica psihologinja
Nenasilno komuniciranje	Predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
<b>Tematski roditeljski sastanak:</b> Međusobno uvažavanje, tolerancija	roditeljski sastanak, predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

**(7.B) RAZREDNIK: ROMINA SABO**

<b>Planirane aktivnosti:</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Vrijeme provedbe:</b>	<b>Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici</b>
Pravilnici (Kućni red, Statut, Pravilnik o ocjenjivanju, ...)	SRO	rujan	razrednica
Razredna pravila	SRO, radionica	rujan	razrednica
Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu - seksting	SRO, radionica	rujan	razrednica
Kako učimo	SRO, radionica	listopad	razrednica, stručni suradnik
Međunarodni dan nenasilja	SRO, radionica	listopad	razrednica, stručni suradnik
Prihvatanje različitosti, Međunarodni dan tolerancije	SRO, radionica	studen	razrednica, stručni suradnik
Odgoj za nenasilje	SRO, radionica	prosinac	razrednica
Razredno darivanje	SRO	prosinac	razrednica
Mentalno zdravlje - Moj plan brige o sebi	SRO, radionica	siječanj	razrednica
Emocije	SRO, predavanje	veljača	razrednica
Odgovorno spolno ponašanje	SRO, radionica	ožujak	radionica
U zdravom tijelu zdrav duh- (igre, uređenje okoliša)	SRO, školsko igralište	Tijekom školske godine	razrednica
Sigurnost na internetu	SRO, radionica	Tijekom školske godine	razrednica
Samopoštovanje – Držim do svoje riječi	SRO, radionica	travanj	razrednica
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	SRO	veljača	razrednica
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice

<p><b>Trening životnih vještina:</b>  Nasilje i mediji  Zloupotreba droga  Komunikacijske vještine  Asertivnost 1  Asertivnost 2  Marihuana – mitovi i stvarnost  Odupiranje vršnjačkom pritisku 1  Odupiranje vršnjačkom pritisku 2  Projekt TŽV-a</p>	<p>SRO, radionice</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>razrednica</p>
<p><b>Zdravstveni odgoj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umor i oporavak</li> <li>- Vršnjački pritisak i samopoštovanje</li> <li>- Samokontrola</li> <li>- Rizične situacije- izazovi i izbori</li> <li>- Prevencija rizičnih ponašanja</li> <li>- Životne vještine - promocija odgovornog ponašanja</li> <li>- Asertivnost</li> <li>- Komunikacija o spolnosti</li> </ul>	<p>SRO, radionice i međupredmetno</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>razrednica, učitelji</p>
<p><b>Građanski odgoj i obrazovanje:</b>  Pravilnici  Biranje razrednog rukovodstva, prava i dužnosti  Razredna pravila</p>	<p>SRO i međupredmetno</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>razrednica, učitelji</p>

Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan nenasilja Razredno darivanje Kako učimo?			
Pod pritiskom	SRO, radionice	Tijekom školske godine	razrednica
Donošenje odluka	Predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica psihologinja
Nenasilno komuniciranje	Predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
<b>Tematski roditeljski sastanak:</b> Međusobno uvažavanje i tolerancija	roditeljski sastanak, predavanje, radionica	po dogovoru	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Odgovornost i samokontrola	SRO, radionice	Tijekom školske godine	razrednica

**(8.A) RAZREDNIK: MIA DEVIĆ MANDURA**

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi :
Prava i dužnosti	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu - „Ugovor o ponašanju“	Predavanje i radionica za učenike	rujan, svibanj	razrednik
Kako što uspješnije učiti?	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju u ostvarivanju životnih ciljeva	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	Predavanje za učenike	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	Predavanje za učenika	studeni	razrednik
Prevenција ovisnosti - Nula promila	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	Stručna služba i vanjski suradnik (MUP)
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Odgovornost za nenasilje	radionica	siječanj	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	Predavanje i radionica	Siječanj, veljača	razrednik

Emocije	Predavanje	veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	Radionica na satu SRO-a	veljača	razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	SRO	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Profesionalno usmjeravanje	Radionica na satu SRO-a	ožujak	Stručna suradnica psihologinja
Vještine za adolescenciju	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Vježbam i osjećam se super	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Samokontrola	Radionica na satu SRO-a	travanj	razrednik
Odgovorno ponašanje u prometu	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Utjecaj opijata na sigurnost u prometu	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Posljedice prometnih nesreća	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Profesionalna orijentacija (Na raskrižju - upis u srednju)	Predavanje za roditelje	svibanj	školska psihologinja

#### (8.B) RAZREDNIK: SANDRA ZADKOVIĆ

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi :
Prava i dužnosti	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu - „Ugovor o ponašanju“	Predavanje i radionica za učenike	rujan, svibanj	razrednik
Kako što uspješnije učiti?	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju u ostvarivanju životnih ciljeva	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	Predavanje za učenike	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	Predavanje za učenika	studeni	razrednik
Prevenција ovisnosti - Nula promila	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	Stručna služba i vanjski suradnik (MUP)
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Odgaj za nenasilje	radionica	siječanj	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	Predavanje i radionica	Siječanj, veljača	razrednik
Emocije	Predavanje	veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	Radionica na satu SRO-a	veljača	razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	SRO	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice

Profesionalno usmjeravanje	Radionica na satu SRO-a	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja
Vještine za adolescenciju	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Vježbam i osjećam se super	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Samokontrola	Radionica na satu SRO-a	travanj	razrednik, stručni suradnik
Odgovorno ponašanje u prometu	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Utjecaj opijata na sigurnost u prometu	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Posljedice prometnih nesreća	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Profesionalna orijentacija (Na raskrižju - upis u srednju)	Predavanje za roditelje	svibanj	školska psihologinja

### (8.C) RAZREDNIK: TOMISLAV MARTINOVIĆ

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi :
Prava i dužnosti	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Ususret Vukovaru i maturalcu - „Ugovor o ponašanju“	Predavanje i radionica za učenike	rujan, svibanj	razrednik
Kako što uspješnije učiti?	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Jačanje samopouzdanja i sigurnosti u ophođenju u ostvarivanju životnih ciljeva	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Pravilna prehrana, zdravlje – najveća odgovornost	Predavanje za učenike	listopad	razrednik
„Zdrav za pet“	Predavanje za učenika	studeni	razrednik
Prevenција ovisnosti - Nula promila	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	Stručna služba i vanjski suradnik (MUP)
Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	Radionica na satu SRO-a	tijekom školske godine	razrednik
Odgovorno spolno ponašanje	radionica	siječanj	razrednik
Emocije	Predavanje i radionica	Siječanj, veljača	razrednik
Prihvatanje različitosti	Predavanje	veljača	razrednik
Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	Radionica na satu SRO-a	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika	SRO	veljača	razrednik
Sastanak Vijeća učenika		Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručne suradnice
Profesionalno usmjeravanje	Radionica na satu SRO-a	Tijekom školske godine	Stručna suradnica psihologinja

Vještine za adolescenciju	Radionica za učenike	Tijekom školske godine	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Vježbam i osjećam se super	Radionica na satu SRO-a	rujan	razrednik
Samokontrola	Radionica na satu SRO-a	travanj	razrednik
Odgovorno ponašanje u prometu	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Utjecaj opijata na sigurnost u prometu	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Posljedice prometnih nesreća	Radionica na satu SRO-a		razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Profesionalna orijentacija (Na raskrižju - upis u srednju)	Predavanje za roditelje	svibanj	školska psihologinja

Termini informativnih razgovora razrednika s roditeljima

Školska godina 2025./2026.

RAZREDNI ODJEL/RAZREDNIK	JUTARNJI TERMIN	POSLIJEPODNEVNI TERMIN
1.a, Koraljka Pahljina Tkalac	1. i 2. srijeda u mjesecu, 8.50-9.35	3. i 4. srijeda u mjesecu, 17.30- 18.15
1.b, Sanja Sudan	1. i 2. utorak u mjesecu, 9.55-10.40	3. i 4. ponedjeljak u mjesecu, 17.30 -18.15
2.a, Emina Dobrani Damjanović	1. i 3. srijeda u mjesecu, 9.55-10.40	2. i 4. srijeda u mjesecu, 17.00- 17.45
2.b, Sanda Đurić	1. i 2. četvrtak u mjesecu, 8.50-9.35	3. i 4. četvrtak u mjesecu, 17.30 -18.15
3.a, Ana Rožić	1. i 2. srijeda u mjesecu, 10.45 -11.30	3. i 4. ponedjeljak u mjesecu, 17.30 -18.15
3.b, Linda Crgol	1. i 3. četvrtak u mjesecu, 9.55 -10.40	2. i 4. četvrtak u mjesecu, 17.30 – 18.15
4.a, Radmila Tomašević	1. i 2. ponedjeljak u mjesecu, 8.50-9.35	3.i 4. ponedjeljak u mjesecu, 17.30- 18.15
4.b, Hermina Mošić	1. i 3. utorak u mjesecu, 9.55-10.40	2. i 4. utorak u mjesecu, 17.30 - 18.15
4.c, Antonija Favretto	1. i 3. utorak u mjesecu, 8.50-9.35	2. i 4. srijeda u mjesecu, 17.30- 18.15
5.a, Petra Letica	2. i 4. četvrtak u mjesecu, 8.50-9.35	1. i 3. ponedjeljak u mjesecu, 17.30-18.15
5.b, Maja Domijanić	1. i 3. četvrtak u mjesecu, 9.40-10.25	2. i 4. srijeda u mjesecu, 17.30- 18.15
6.a, Katarina Valjan	2. i 4. petak u mjesecu, 9.40-10.25	1. i 3. ponedjeljak u mjesecu, 17.30 -18.15
6.b, Tina Hlača	2. i 3. utorak u mjesecu, 9.40-10.25	1. i 4. utorak u mjesecu, 17.30- 18.15

6.c, Maja Vižentin	1. i 3. srijeda u mjesecu, 10.45-11.30	2. i 4. srijeda u mjesecu, 17.30-18.15
7.a, Virna Majer	2. i 4. srijeda u mjesecu, 10.45-11.30	1. i 3. četvrtak u mjesecu, 18.00-18.45
7.b, Romina Sabo	1. i 3. utorak u mjesecu, 9.40-10.25	2. i 4. ponedjeljak u mjesecu, 17.30 - 18.15
8.a, Mia Dević Mandura	1. i 3. srijeda u mjesecu, 9.40-10.25	2. i 4. ponedjeljak u mjesecu, 17.30 - 18.15
8.b, Sandra Zadković	1. i 3 petak u mjesecu, 8.50-9.35	2. i 4. srijeda u mjesecu, 17.30-18.15
8.c, Tomislav Martinović	1. i 3. srijeda u mjesecu, 8.50-9.35	2. i 4. četvrtak u mjesecu, 17.30 - 18.15

**OSNOVNA ŠKOLA Jelenje – Dražice**

**ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

**RAZRED: 1.a i 1.b**

**UČITELJICA: Koraljka Pahljina Tkalac i Sanja Sudan**

<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b>					
<b>RAZRED</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ</b>	<b>MJESTO</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
1. a	HOD	Promicati sport i bavljenje sportom, igre u dvorištu škole.	Dražice	Rujan	razredna učiteljica
	Europski školski sportski dan	Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja, poticati na aktivno bavljenje sportom.		Listopad	
Sportski dan		Studeni			
Dječji tjedan/Svjetski dječji dan	Igre i druženje.	Svibanj			
				Tijekom nastavne godine 2025./2026.	
	Prvi koraci u prometu	Usvajanje osnovnih znanja o prometu, razvijanje kod učenika prometne kulture od najmlađeg uzrasta; osposobiti učenike za sigurno kretanje u prometu; razlikovati pojmove: promet, prometnica, pješak, vozač i vozilo.	Dražice	rujan i tijekom cijele školske godine	razredna učiteljica
	Promet: promicanje prometne kulture	Snalaženje u neposrednome okružju doma i škole uz poštivanje i primjenu prometnih pravila. Prepoznaje, razlikuje i primjenjuje odnose: lijevo-desno. Ponaša se odgovorno u domu, školi, javnim mjestima, prometu, prema svome zdravlju i okolišu.			-

1. a	Moje mjesto – mjesto u kojem živim	Upoznati: prirodna obilježja i ljepote prirode i kraja u kojem živimo kulturalna i gospodarska obilježja svoga mjesta	uži okoliš škole	Tijekom cijele školske godine	razredna učiteljica
	Godišnja doba: jesen, zima, proljeće, ljeto	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život. Opažanje i bilježenje prirodnih promjena. Razlikovanje godišnjih doba i aktivnosti vezanim uz godišnja doba.	okoliš škole	Kroz sva godišnja doba	razredna učiteljica
	Kazalište / kino: Gradsko kazalište lutaka, Cinestar – Rijeka, Dječja kuća  Poludnevni izlet u Istru	Populariziranje kazališne, filmske i glazbene umjetnosti, osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne/kino predstave.  Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje i razvijanje prijateljstva, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Rijeka  Istra: Svetvinčenat - Tematski park Sanc. Michael	Tijekom školske godine (prema ponudi dječjeg kazališta ili kina)  Proljeće 2026.	vanjski suradnici  razredna učiteljica - turistička agencija
1.b	Hrvatski olimpijski dan Europski školski sportski dan	Razvijati zdravstvenu kulturu kod djece radi očuvanja i unapređenja zdravlja, poticati na aktivno bavljenje sportom, sportske aktivnosti.	Dražice, školsko	-tijekom nastavne godine -rujan/listopad/	razrednica, vanjski suradnici

	<p>Dan škole Svjetski dječji tjedan/ Svjetski dan djece i dječjih prava/ Međunarodni dan djeteta</p>	<p>Promicati sport i bavljenje sportom, igre u dvorištu škole. Obilježavanje Dana škole, druženje s razrednim odjelom. Obilježavanje kroz dječje igre i druženje.</p>	<p>igralište i okoliš škole</p>	<p>-studen/svibanj</p>	
1.b	<p>Snalazimo se u prostoru i prometu-Moj novi put, od kuće do škole Promet – Ja sam sudionik/sudionica prometa Prvi koraci u prometu</p>	<p>Usvajati osnovna znanja o prometu, razvijati kod učenika prometnu kulturu od najmlađeg uzrasta; osposobiti učenike za sigurno kretanje u prometu; razlikovati pojmove: promet, prometnica, pješak, vozač i vozilo. Snalaziti se u neposrednom okružju doma i škole, u prostoru oko sebe i prometu poštujući pravila te zaključivati o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. Prepoznavati, razlikovati i primjenjivati odnose: lijevo-desno. Njegovati pristojna ponašanja u prometu i u domu, školi, na javnim mjestima, prema svome zdravlju i okolišu.</p>	<p>Dražice, školsko igralište i okoliš škole, prometnice blizu škole</p>	<p>- rujan/listopad  -tijekom nastavne godine prema GIK-u i planiranom rasporedu</p>	<p>razrednica, vanjski suradnici</p>
1.b	<p>Moje mjesto - Mjesto u kojem živim - šetnja i posjet znamenitostima  Godišnja doba: Jesen - Priroda i ljudi u jesen Zima - Priroda i ljudi zimi Proljeće - Priroda i ljudi u proljeće Ljeto - Priroda i ljudi ljeti</p>	<p>Upoznati prirodna obilježja i ljepote prirode i kraja u kojem živimo. Rekreativna šetnja uz opažanje prirodnih pojava. Upoznati kulturna i gospodarska obilježja svog mjesto (rodno mjesto i mjesto stanovanja). Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život. Razlikovati godišnja doba. Snalaziti se u vremenskim ciklusima, prikazati promjene i odnose među njima te objašnjavati povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.</p>	<p>Dražice, školsko igralište i okoliš škole, Sušica</p>	<p>- tijekom nastavne godine -listopad/studen -siječanj/veljača -ožujak/ travanj -svibanj/lipanj</p>	<p>razrednica</p>

1.b	Dječja kuća Rijeka GKL - Kazališna predstava Kino	Popularizirati filmsku, kazališnu i glazbenu umjetnost i osposobljavati učenika za komunikaciju s različitim medijima. Poticati zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne i kino predstave. Učenik posjećuje i razlikuje kulturne događaje i medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.	Rijeka	-tijekom nastavne godine prema ponuđenim programima	razrednica, vanjski suradnici
1.b	POLUDNEVNI IZLET - školski poludnevni izlet učenika	Upoznati novu sredinu te upoznati obilježja šireg zavičaja i prirodne ljepote, usporediti organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju. Razvijati ljubav prema zavičaju u kojem učenik živi. Razvijati duh zajedništva i druženja, razvijati prijateljstva i njegovati pristojno ponašanje na javnim mjestima usvajanjem pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, oblikuje svoje misli i osjećaje, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	Istra	- travanj/svibanj/lipanj	razrednica, turistička agencija, vanjski suradnici

OSNOVNA ŠKOLA Jelenje – Dražice

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

RAZREDNI ODJELI: 2.ab

UČITELJICE: Emina Dobrani Damjanović, Sanda Đurić

<b>Izvanučioničke aktivnosti po razredima</b>				
razred	aktivnost	cilj	mjesto	vrijeme
2.a i 2.b	<b>ŠETNJA OPĆINOM - MOJE MJESTO</b>	Razviti kod učenika svijest o važnosti prava i odgovornosti svakog pojedinca u svrhu dobrobiti zajednice; razvijati osjećaj učenika za odgovorno gospodarstvo i poduzetništvo i upravljanje osobnim financijama; osposobiti učenike za kritičko prosuđivanje društvenih pojava; razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha. Upoznati prirodna, kulturna, gospodarska i ostala obilježja svog mjesta. Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.	Općina Jelenje	Tijekom nastavne godine
2.a i 2.b	<b>ŽUPANIJSKA ŠKOLA PLIVANJA</b>	Osposobiti učenike za osnovne tehnike plivanja i sigurno ponašanje u vodi. Razvijati motoričke sposobnosti, samopouzdanje i osjećaj sigurnosti u vodenom okruženju.	Bazeni Kantrida	Tijekom nastavne godine
2.a i 2.b	<b>PROMET U ZAVIČAJU - Krk</b>	Utvrđiti i proširiti znanja o prometu.	Krk	Ožujak/Travanj 2026.
2.a i 2.b	<b>RIJEKA – KULTURNE USTANOVE</b>	Populariziranje kazališne, filmske i glazbene umjetnosti, osposobljavanje	Rijeka	Tijekom nastavne godine

		učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne/kino predstave. Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje.		
2.a i 2.b	<b>KRAŠOGRAD</b>	Steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja. Biti osposobljen za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama. Usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u neposrednoj stvarnosti	Ekopark Kraš - mjesto Bratina	21. listopada 2025.
2.a i 2.b	<b>ALPAKA RANCH NO STRESS + CRIKVENICA ILI SELCE</b>	Steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije Razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa Razviti samopoštovanje i samopouzdanje, dobru komunikaciju i njihovo značenje za razvoj i odrastanje	Cerovići bb, Drivenik/ Crikvenica ili Selce	Svibanj/Lipanj 2026.

**OSNOVNA ŠKOLA Jelenje – Dražice**  
**ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**  
**RAZREDNI ODJELI: 3.ab**  
**UČITELJICE: Ana Rožić i Linda Crgol**

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ</b>	<b>MJESTO</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
3. razred	Moje mjesto, orijentacija u prostoru, djelatnosti i zanimanja ljudi, promet, vode	Povezati prirodnu i društvenu raznolikost zavičaja s vremenskim prilikama. Orijentirati se u prostoru pomoću kompasa i prirodnih orijentira. Objasniti prirodnu i društvenu raznolikost, posebnost i prepoznatljivost zavičaja koristeći se različitim izvorima. Zaključivati o organiziranosti lokalne zajednice, prepoznaje razliku između mjesnog i međumjesnog prometa.	Općina Jelenje	rujan	Razredne učiteljice
3. razred	Školski izlet učenika u Istru  (Dinopark, Papago park, Hum)	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Istra	travanj 2026. godine	Razredne učiteljice, turistička agencija

3. razred	Art kino (Škola u kinu), Muzej grada Rijeke, obilazak HNK Ivan pl. Zajc Rijeka	Populariziranje i osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja za filmsku umjetnost. Razlikovati književno i filmsko izražavanje. Uočiti sličnosti i razlike u prikazu likova, radnje i poruka. Upoznati povijest Rijeke i njezinu kulturnu baštinu. Razvijati istraživački duh i kreativnost kroz radionicu u muzeju. Upoznati kazalište iznutra: povijest, arhitekturu i rad iza kulisa. Potaknuti ljubav prema umjetnosti i kulturnom identitetu.	Rijeka	veljača 2026. godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici
3. razred	Astronomski centar Trsat	Prepoznaje i imenuje značajne kulturno-povijesne građevine (Trsatska gradina, svetište).Opisuje izgled zavičaja (more, planine, naselja) s vidikovca. Razvija osjećaj pripadnosti zavičaju i uvažava kulturnu baštinu. Upoznavanje svemira kroz planetarij i zvezdarnicu.	Rijeka	listopad/stude ni 2025. godine	Razredne učiteljice, vanjski suradnici

**OSNOVNA ŠKOLA Jelenje – Dražice**  
**ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

**RAZREDNI ODJELI: 4.abc**

**UČITELJICE: Radmila Tomašević, Hermina Mošić, Antonija Favretto**

RAZREDNI ODJEL	AKTIVNOST	CILJ	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
4.a, b, c razredi	Ogulin/Karlovac Ivanina kuća bajki, jezero Sabljaci Aquatika Muzej Domovinskog rata	Spoznati lik i djela I.Brlić-Mažuranić. Spoznati životinje slatkovodnog akvarija. Njegovati ljubav prema domovini. Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Ogulin/Karlovac	listopad 2025.	Razredna učiteljica/ turistička agencija
4.a, b, c razredi	Jesen, zima, proljeće, ljeto (godišnja doba)	Upoznati i uočavati promjene u prirodi kroz godišnja doba i njihov utjecaj na život.	Okoliš škole	tijekom školske godine	Razredna učiteljica
4.b, c razred i	Zagreb Muzej čokolada Tehnički muzej Nikola Tesla Gornjogradske priče	Spoznati važnost glavnog grada RH. Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Zagreb	ožujak/travanj 2026.	Razredna učiteljica/ turistička agencija

4.a, b, c razredi	Astronomski centar Rijeka	Upoznavanje nebeskih tijela, usvajanje pravila pristojnog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Rijeka	tijekom školske godine	Razredna učiteljica, vanjski suradnici
4.a	Škola u prirodi Zagreb, Bjelovar, Veliki Grđevac, Virovitica, Ergela Višnjica	Spoznati važnost glavnog grada RH. Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Zagreb, Bjelovar, Veliki Grđevac, Virovitica, Ergela Višnjica	Travanj 2026.	Razredna učiteljica/turistička agencija
4.a, b, c razredi	Kazalište i Dječja kuća	Populariziranje i osposobljavanje učenika za komunikaciju s različitim medijima, poticanje zanimanja i kritičnosti za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne.	Rijeka	tijekom školske godine	Razredna učiteljica/turistička agencija
4.a, b, c razredi	Izlet Delnice NP Risnjak	Upoznavanje nove sredine, upoznavanje prirodnih obilježja i ljepota, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Crni Lug Delnice	svibanj/lipanj	Razredna učiteljica/turistička agencija

5.a, b	Terenska nastava – Najdi petešića	Poticanje zanimanja za istraživanje, problemsko mišljenje i logičko zaključivanje. Osnovna namjera je upoznavanje novih sredina, upoznavanje prirodnih, kulturnih i umjetničkih obilježja, ali i međusobna suradnja i uvježbavanje socijalnih vještina.	Kastav	tijekom 1. polugodišta	razrednice
5.a, b	Posjet kinu, kazalištu, izložbi, knjižnici, muzeju	Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne i kino predstave, upoznavanje s eksponatima izloženim u muzeju. Osnovna namjera je primanje novih raznolikih informacija o živom svijetu na prirodnim materijalima te uočavanje raznolikosti i međusobne povezanosti živih bića.	Rijeka, Pula, Zagreb	tijekom nastavne godine	razrednice
5.a, b	Astronomski muzej	Cilj posjeta Astronomskom centru je poticanje zanimanja za istraživanje, razvijanje problemskog mišljenja i logičkog zaključivanja te proširivanje znanja iz prirodoslovnog područja i razvijanje interesa za astronomiju.	Rijeka, Zagreb, Višnjan	tijekom nastavne godine	razrednice
5.a, b	U zdravom tijelu zdrav duh	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji.	školsko dvorište	tijekom nastavne godine	razrednice
5.a, b	American corner (Gradska knjižnica Rijeka – ogranak Trsat)	Omogućiti učenicima susret s drugim govornicima engleskog jezika.	Rijeka	listopad	razrednice

5.a, b	Jednodnevni izlet u Istru	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Istra	svibanj/lipanj	razrednice
5.a, 5.b	Erste plava liga	Omogućiti učenicima sudjelovanje na sportskom natjecanju, razvijati ljubav prema sportu i igri	Rijeka	svibanj	razrednice
6.a, b, c	Terenska nastava - Rab	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, te razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.	Rab	svibanj/lipanj	razrednice
6.a, b, c	Terenska nastava – Kuća Halubajkega zvončara i Najdi zlatnega petešića	Upoznati kulturnu i tradicijsku baštinu našeg kraja, potaknuti učenike na poštivanje i vrednovanje vlastite kulturne baštine, razvijati sposobnost opažanja, istraživanja i timskog rada i poticati kreativnost, rješavanje problemskih zadataka i snalažljivost.	Kastav, Viškovo	tijekom nastavne godine	razrednice
7.a, b	Terenska nastava – Crveni križ	Poticanje zanimanja za problemsko mišljenje i logičko zaključivanje. Osnovna namjera je upoznavanje osnovnih postupaka u pružanju prve pomoći kroz praktične situacije i vježbu..	Zagreb	tijekom 2. polugodišta (veljača)	razrednice

7.a, b	Terenska nastava – jednodnevni izlet	Razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva, njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri, razvijati empatiju i moralne vrijednosti, pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine.  Upoznavanje grada i njegove okolice kroz kulturnu, povijesnu i geografsku osobitost kraja.	Karlovac	tijekom 2. polugodišta  (svibanj ili lipanj)	razrednice
7.a, b	Posjet kinu, kazalištu, izložbi, knjižnici, muzeju	Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost gledanjem kazališne i kino predstave, upoznavanje s eksponatima izloženim u muzeju. Osnovna namjera je primanje novih raznolikih informacija o svijetu koji ih okružuje.	Rijeka	tijekom nastavne godine	razrednice
8.a, b, c	Terenska nastava u Vukovar	Upoznati Vukovar kao grad heroj i simbol Domovinskog rata, ali i hrvatske slobode. Odati počast svim poginulima i stradalima u obrani Vukovara te svim sudionicima Domovinskog rata.	Vukovar	rujan	razrednici
8.a, b, c	Art kino/ Cinestar	Potaknuti zanimanje i kritičnost za dramsko-scensku i filmsku umjetnost.	Rijeka	tijekom nastavne godine	razrednici
8.a, b, c	Posjet Memorijalnom centru Lipa te zavičajnoj povijesti Kastavštine	Vrednovati važnost povijesnih događaja, razvijati interes prema zavičajnoj povijesti.	Lipa, Kastav	tijekom nastavne godine	razrednici, predmetni učitelji

8.a, b, c	Ekскурzija- Srednja Dalmacija	Upoznavanje nove sredine, prirodnih, kulturnih i umjetničkih obilježja, druženje, usvajanje pravila uljudbenog ponašanja i kulturnog ophođenja u različitim životnim situacijama i mjestima.	Srednja Dalmacija	tijekom nastavne godine	razrednici
grupa učenika od 5. do 8. razreda	Terenska nastava – Kobarid i dolina rijeke Soče	Upoznati učenike s povijesno-geografskim obilježjima doline rijeke Soče, popularizirati prirodnu i kulturnu baštinu; razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima.	Kobarid i dolina rijeke Soče	tijekom nastavne godine	Snježana Macan, Sandra Zadković, Tomislav Martinović
grupa učenika od 5. do 8. razreda	Kulturno – turistička ruta Putevima Frankopana, terenska nastava	Razgledavanje i upoznavanje prostora i fonda Interpretacijskih centara o Frankopanima; upoznati učenike s povijesno-geografskim obilježjima zavičaja, popularizirati kulturnu baštinu Hrvatske, razvijati pozitivne stavove prema kulturno – povijesnim znamenitostima domovine.	Primorsko-goranska županija	tijekom nastavne godine	Snježana Macan, Sandra Zadković
grupa učenika od 4. do 8. razreda	Posjet kinu ili kazalištu u Rijeci	Promovirati i popularizirati kazališnu, glazbenu i filmsku umjetnost te približavanje različitim kulturnim i socijalnim sadržajima.	Rijeka	tijekom nastavne godine	Ivana Balen Grudenić, pratnja

grupa učenika 7. i 8. razreda	Sudjelovanje u kvizu Jezikoljubac na Filozofskom fakultetu u Rijeci	Promovirati znanje o jezicima i osvještavanje vlastite i drugih kultura i jezika povodom Europskog dana jezika.	Rijeka	rujan, povodom Europskog dana jezika (26.9.)	Ivana Balen Grudenić
grupa učenika od 5. do 8. razreda	Posjet izložbi, muzeju ili knjižnici	Cilj posjete muzejima je upoznavanje s eksponatima izloženim u muzeju / izložbenom prostoru, širenje kulturnih i socijalnih vidika, upoznavanje novih kultura i kulturnih sadržaja, sudjelovanje u aktivnostima radioničkog tipa.	Rijeka, PGŽ	tijekom nastavne godine	Ivana Balen Grudenić
grupa učenika od 5. do 8. razreda	Terenska nastava u Italiji	Približavanje talijanskom jeziku i kulturi, aktivna uporaba talijanskog jezika u stvarnoj situaciji, povezivanje naučenog.	Venecija (Italija) ili druga destinacija u regijama Friuli Venezia Giulia ili Veneto	tijekom 2. polugodišta	Ivana Balen Grudenić
grupa učenika od 5. do 8. razreda	LORI centar	Učenici će steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti bitne koncepte općeg znanja o STEM području i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije	Ludbreg	tijekom nastavne godine	Prirodoslovno matematički aktiv
grupa učenika od 5. do 8. razreda	Izvanučionička nastava iz prirode i biologije	Učenici će steći osnovnu pismenost i usvojiti jezik prirodoslovlja te razumjeti	školsko dvorište	tijekom nastavne godine	Petra Letica

		bitne koncepte općeg znanja o prirodi i ulogu toga znanja u razvoju tehnologije			
--	--	---	--	--	--

## DEŽURSTVO

Dežurstvo u jutarnjoj smjeni počinje u 7:30. Dva učitelja razredne nastave su dežurna u prizemlju, a dva učitelja predmetne nastave na katu. Učitelji se za vrijeme dežurstva šecu po hodnicima i paze na red u hodnicima i u učionicama. Svi učenici izlaze i ulaze na glavni ulaz. Prilikom ulaska učenika u školu na ulazu se nalazi jedan učitelj razredne nastave i jedan učitelj predmetne nastave koji dežuraju u jutarnjoj smjeni.

SVI UČITELJI KOJI IMAJU 1.SAT U 7:45 DOLAZE U ŠKOLU.

Veliki odmor je nakon 2. školskog sata za učenike razredne nastave, a nakon 3. školskog sata za učenike predmetne nastave.

Ako je lijepo vrijeme, učenici veliki odmor provode na školskom igralištu. Ako je ružno vrijeme, učenici veliki odmor provode u svojim učionicama s učiteljem s kojim su imali 2. sat (razredna nastava) ili 3. sat (predmetna nastava).

Tijekom trajanja velikog odmora na školskom igralištu dežuraju tri učitelja predmetne nastave te tri učitelja razredne nastave.

DEŽURSTVO U 7:30		
Dan	Mjesto dežuranja	Dežurni učitelji
PONEDJELJAK	Ulaz	Sanja Sudan Ana Rožić
	Ulaz	Mia Dević Mandura Ivana Simončić
UTORAK	Ulaz	Emina Dobrani Damjanović Radmila Tomašević
	Ulaz	Sandra Zadković Tina Hlača
SRIJEDA	Ulaz	Koraljka Pahljina Tkalac Linda Crgol
	Ulaz	Maja Vižentin Martin Marić
ČETVRTAK	Ulaz	Sanda Đurić Antonija Favretto
	Ulaz	Maja Kosmač Katarina Valjan
PETAK	Ulaz	Marina Fućak Hermina Mošić
	Ulaz	Jelena Kustić Snježana Macan

**DEŽURSTVO ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA**

<b>Dan</b>	<b>Mjesto dežuranja</b>	<b>Dežurni učitelji</b>
<b>PONEDJELJAK</b>	Igralište (nakon 2.sata)	Koraljka Pahljina-Tkalac Sanja Jelenić-Soldatić Hermina Mošić*
	Igralište (nakon 3.sata)	Anita Stojanac Romina Sabo Tomislav Martinović*
<b>UTORAK</b>	Igralište (nakon 2.sata)	Sanda Đurić Ana Rožić Tomislav Atelj *
	Igralište (nakon 3.sata)	Tomislav Martinović Barbara Brnelić Ira Gortan*
<b>SRIJEDA</b>	Igralište (nakon 2.sata)	Sanja Sudan Antonija Favretto Ružica Bubanj*
	Igralište (nakon 3.sata)	Maja Domijanić Petra Letica Ivana Balen Grudenić*
<b>ČETVRTAK</b>	Igralište (nakon 2.sata)	Hermina Mošić Tomislav Atelj Radmila Tomašević*
	Igralište (nakon 3.sata)	Barbara Brnelić Ira Gortan Sanja Jelenić-Soldatić*
<b>PETAK</b>	Igralište (nakon 2.sata)	Emina Dobrani Damjanović Linda Crgol Sanja Sudan*
	Igralište (nakon 3.sata)	Virna Majer Petra Letica Davor Tkalac*

\* blagovaonica

	PONEDJELJAK				UTORAK					SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	
Nakon 1. sata	Ana Rožić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermina Mošić	Linda Crgol	Tomislav Atelj	Emina Dobrani Damjano vić	Radmila Tomašević	Linda Crgol	Sanja Sudan	Sanda Đurić	Hermina Mošić	Ana Rožić	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	Ana Rožić	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Hermina Mošić	
Nakon 2. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR					VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 3. sata	Marina Fućak	Sanja Sudan	Emina Dobrani Damjano vić	Hermina Mošić	Linda Crgol	Maja Vižentin	Emina Dobrani Damjano vić	Radmila Tomašević	Linda Crgol	Sanja Sudan	Koraljka Pahljina Tkalac	Hermina Mošić	Mia Dević Mandura	Antonija Favretto	Emina Dobrani Damjano vić	Radmila Tomašević	Ana Rožić	Sanja Sudan	Emina Dobrani Damjano vić	Martin Marić	
Nakon 4. sata	Ana Rožić	Ružica Bujanj	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	Ana Rožić	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Ružica Bujanj	Marina Fućak	Ružica Bujanj	Koraljka Pahljina Tkalac	Ivana Balen Grudenić	Ana Rožić	Antonija Favretto	Emina Dobrani Damjano vić	Radmila Tomašević	Linda Crgol	Ivana Balen Grudenić	Koraljka Pahljina Tkalac	Radmila Tomašević	
Nakon 5. sata	Linda Crgol	Antonija Favretto	Marina Fućak	Ružica Bujanj	/	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Tomislav Atelj	Marina Fućak	Ivana Balen Grudenić	Sanda Đurić	Ružica Bujanj	/	Antonija Favretto	Sanda Đurić	Hermina Mošić	Linda Crgol	/	Koraljka Pahljina Tkalac	Martin Marić	

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Nakon 1. sata	Tomislav Martinović	Ivana Simončić	Sandra Zadković	Mia Dević Mandura	Romina Sabo	Virna Majer	Sandra Zadković	Anita Stojanac	Davor Tkalac	Petra Letica	Tomislav Martinović	Maja Kosmač	Romina Sabo	Virna Majer	Sanja Jelenić-Soldatić	Maja Kosmač	Tina Hlača	Maja Domijanić	Katarina Valjan	Snježana Macan
Nakon 2. sata	Romina Sabo	Petra Letica	Martin Marić	Katarina Valjan	Romina Sabo	Ivana Simončić	Maja Vižentin	Snježana Macan	Tina Hlača	Sanja Jelenić-Soldatić	Maja Vižentin	Maja Domijanić	Tina Hlača	Virna Majer	Barbara Brnelić	Snježana Macan	Davor Tkalac	Ivana Simončić	Maja Domijanić	Mia Dević Mandura
Nakon 3. sata	VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR				VELIKI ODMOR			
Nakon 4. sata	Tina Hlača	Anita Stojanac	Tomislav Martinović	Maja Kosmač	Romina Sabo	Anita Stojanac	Barbara Brnelić	Snježana Macan	Davor Tkalac	Petra Letica	Sandra Zadković	Mia Dević Mandura	Romina Sabo	Anita Stojanac	Maja Kosmač	Maja Domijanić	Jelena Kustić	Virna Majer	Sandra Zadković	Snježana Macan
Nakon 5. sata	Tina Hlača	Virna Majer	Sandra Zadković	Snježana Macan	Katarina Valjan	Sanja Jelenić-Soldatić	Barbara Brnelić	Ira Gortan	Davor Tkalac	Virna Majer	Martin Marić	Katarina Valjan	Maja Kosmač	Ivana Simončić	Maja Domijanić	Mia Dević Mandura	Tina Hlača	Virna Majer	Martin Marić	Sanja Jelenić-Soldatić
Nakon 6. sata	Davor Tkalac	Ivana Simončić	Maja Vižentin	Ira Gortan	Katarina Valjan	Jelena Kustić	Sandra Zadković	Ira Gortan	/	Ivana Simončić	Martin Marić	Jelena Kustić	Tomislav Atelj	Jelena Kustić	Maja Vižentin	Ira Gortan	/	Petra Letica	Martin Marić	Ira Gortan
Nakon 7. sata	/	/	Maja Vižentin	Jelena Kustić	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Ivana Balen Grudenić	Sanja Jelenić-Soldatić	/

